



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI**

**SEVİYE 5**

**REVİZYON 01**

**REFERANS KODU / 12UMS0262-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.12.2018-30632 (Mükerrer)**

## AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI (SEVİYE 5) ULUSAL MESLEK STANDARDI

<b>Meslek:</b>	<b>AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0262-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Ankara Sanayi Odası (ASO)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>05.09.2012 Tarih ve 2012/65 Sayılı Karar Rev.01: 24.10.2018 Tarih ve 2018/133 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>16.10.2012–28443 (Mükerrer) Rev.01: 21.12.2018-30632 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AHŞAP KAPLAMA:** Soyma, kesme (dilme) ve biçme metotlarından biri ile elde edilen ve kalınlığı 0,6 ile 4 mm arasında değişen ince ağaç levhaları,

**AHŞAP MALZEME:** Hammaddesi ağaç olan masif ahşap ve yonga levha, lif levha, kontrplak, kaplama gibi ahşap esaslı malzemeleri,

**AHŞAP MOBİLYA:** Oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyayı işin özelliğine göre ortaya çıkan konstrüksiyonun mobilyalık keresteden ve ahşap esaslı malzemelerden imal edilen hareketli elemanını,

**BALYA/BİLYA:** Aynı prizmadan alınmış belirli sayıda sıralı kaplama demetini,

**BESLEME HIZI:** İş parçasının makine tablası üzerinde bir dakikada kat ettiği mesafeyi,

**BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ:** Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılmasını, geliştirilmesini, analizini ve modifikasyonunu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerinin ister direkt ister endirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

**DELİK PLANI:** Tablaların yüzey ve kenarlarındaki deliklerin çap ve aralıklarını gösteren şemayı,

**EKSTRAKTİF:** Ağacın yapısı içinde bulunan tanenler, lignanlar, flavonoidler gibi polar maddeleri veya terpenler, yağ asitleri, reçine asitleri, mumlar ve alkoller gibi nonpolar maddeleri,

**EMİSYON:** Gaz ya da gaz ve partikül (toz, talaş) karışımlarının atmosfere verilmesini,

**FİLATO:** Çeşitli ağaç, metal ve plastik ve benzeri malzemelerden elde edilen, tek veya çok renkli, dar ve uzun şeritler biçimindeki kaplamayı,

**FREZE KAPLAMA:** Radyal kesiş ile elde edilen kaplamayı,

**GÖBEK:** Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya elemanlarının çerçeve içerisinde kalan boşluğunu kapatan elemanı,

**GÖNYEBURUN:** Yatay ve dikey çerçeve elemanlarının köşelerde açıortaylı birleşimini,

**HİDROLİK PRES:** Tabla hareketlerinin hidrolik basınçla sağlandığı presi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞKENCE:** Vidalı manuel sıkıştırma aracını,

**İŞ ETÜDÜ:** Gelişme olanağı yaratabilmek amacıyla, belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmaya yönelik ve insan çalışmasını geniş kapsamda inceleyen bir teknik olup özellikle

metot (yöntem) etüdü ve zaman etüdü teknikleri için kullanılan genel bir terimi,

**KALIP:** Özdeş parçaları istenilen ölçü tamlığı sınırları içerisinde ve en kısa zamanda üreten, malzeme sarfiyatı ve insan gücünün asgari düzeyde tutulmasına yardımcı olan ve takım tezgâhları ile çalışabilen aygıtı,

**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ:** Kalite yönetiminin gerçekleşmesi için gerekli, araçlar, yöntemler (prosedürler), akışlar, sorumluluklar ve yapısal organizasyonu,

**KALİBRE ZIMPARA:** Tablaları her tarafta eşit kalınlığa getirmek için kullanılan zımpara makinesini,

**KAPLAMA BANDI:** Kaplamaları birbirine eklemeye kullanılan kâğıt bandı,

**KAPLAMA EKLEME MAKİNESİ:** Kaplama kesme makinelerinde en yönünde alıştırılmış kaplamaları en yönünde birbirine ekleyen makineyi,

**KAPLAMA KESME MAKİNESİ:** Kaplama balyalarından tabla ölçüsüne göre kaplama hazırlamada kullanılan enine ve boyuna kesim yapan makineyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONTROL MONTAJI:** Demonte mobilyaların montaj doğruluğunu kontrol etmek için yapılan montajı,

**LAKE BOYA:** Örtücü boyayı,

**MASİF MOBİLYA:** Ahşap malzemedен imal edilmiş sandalye, masa, sıra, banko gibi hareketli elemanları,

**MEMBRAN:** Membran preslerde preslenecek tabla yüzeylerindeki tüm girinti çıkıntıları kavrayacak kadar esnek plastik malzemeyi,

**OSİLASYON:** Zımpara ve delik makinelerinde kesicilerin sağa sola periyodik salınımını,

**ÖN MONTAJ:** Mobilya elemanlarının alt elemanlarının kendi içerisindeki montajını,

**PALET:** Üzerine üretimde kullanılacak malzeme ve iş parçalarının istiflendiği transpalet ve forklift ile taşımalarda kullanılan altlığı,

**PANEL MOBİLYA:** Ahşap, sentetik reçine, PVC ve benzeri kaplamalarla kaplanmış yonga levha ve lif levhadan imal edilen elbise dolabı, salon dolabı gibi kutu mobilya elemanlarını,

**PRES:** Hidrolik, pnömatik veya mekanik olarak çalışan, malzemeleri birbirine yapıştırmada kullanılan makineyi,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**ŞABLON:** Mobilya imalat faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aleti,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TRANSPALET:** Elle kontrol edilen ve paletli istiflerin taşınmasında kullanılan hidrolik çatallı taşıma aracını,

**ÜRETİM PLANLAMA:** Bir üretim yönetimi etkinliği olarak üretilcek ürünü belirlemek, üretim için donanım gereğini saptamak ve ürünlerin istenen kalite ve maliyette, istenen sürede, doğru zamanlarda ve istenen miktarlarda oluşumunu sağlayacak çizelgeleme, programlama çalışmalarını,

**ZIVANA:** Parçaların baş kısımlarına açılan daha dar prizmatik çıkıntıyı ve bu çıkıntının karşılığı olarak parça kenarlarına açılan dikdörtgensel veya karesel deliği, ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....</b>	<b>9</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar.....</b>	<b>26</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>27</b>

## 1. GİRİŞ

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Ankara Sanayi Odası tarafından yapılmış ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## **2. MESLEK TANITIMI**

### **2.1. Meslek Tanımı**

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü ahşap mobilyanın projelendirme ve imalat hazırlıkları yapan, imalat planına bağlı kalarak günlük iş tanımlarını ve iş gücü dağılımlarını yapan, işlemler bazında günlük çıktı miktarlarını belirleyerek rapor eden, mobilya ambalajı yaptıran, üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yaptıran, mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten, bilgisayar teknolojilerini de kullanarak yapısal sistemini çözümlenip projelendiren, malzemeleri analiz edip maliyetlendiren, tüm imalat sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci öngörülen plan dâhilinde yürüten ve denetleyen kişidir.

### **2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 7523 (Ağaç işleme takım tezgahı kurucuları ve operatörleri)

### **2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler**

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### **2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Ahşap mobilya imalatı faaliyetleri küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin imalat bölümlerinde gerçekleştirilmektedir. İmalat işlemi sırasında yoğun toz-talaş ortaya çıkmakta ve çalışan orta ve yüksek seviyeli gürültüye maruz kalabilmektedir. Ağaç türüne göre; ekstraktif ve tutkal kaynaklı koku ve uçucu madde emisyonunda söz konusu olabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.



## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek (devamı var)	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
				A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
				A.1.8	Sorumluluğundaki kişilerin İSG kurallarına uyma durumlarını denetler.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevresel tehlike ve risklere karşı alınan önlemleri uygular.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar/yapılmasını sağlar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.
				A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.
				A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerinin talimatlara göre gerçekleştirilmesini sağlar.
		A.3	Kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak (devamı var)	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek	A.3	Kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak	A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları ilgililere iletir.
				A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu ile ilgili işleri yürütmek	B.1	İş programının uygulanmasını sağlamak	B.1.1	İhtiyaç duyulan malzemeleri ve insan kaynağını belirleyerek iş programının oluşturulmasına katkı sağlar.
				B.1.2	İş programına ve iş emirlerine göre işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
		B.2	İşlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini yürütmek	B.2.1	İş süreçlerinde kayıt tutmaya yönelik işlemleri prosedürlerine uygun olarak yapılmasını denetler.
				B.2.2	İş süreçlerinde kullanacağı ekipman ve malzemelerin ön kontrollerini yapar/yapılmasını sağlar.
				B.2.3	İş süreçlerinde kullanacağı ekipmanların kalibrasyon ayarlarının yapılmasını sağlar.
				B.2.4	İş süreçlerinde ve kontrollerde belirlediği noksanlık ve olası sorunları değerlendirerek yetkisi dâhilinde giderilmelerini sağlar.
		B.3	Gerekli makine, donanım ve malzemelerin hazırlanmasını sağlamak	B.3.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar/hazırlatılmasını sağlar.
				B.3.2	İşleme göre kullanılması gereken araç, gereç ve ekipmanı belirler.
				B.3.3	Çalışma için gerekli aparat, makine, tezgâh ve donanımları çalışmaya hazır hale getirilmesini sağlar.
		B.4	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğinin yapılmasını sağlamak	B.4.1	Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırılmasını ve temizlenmesini sağlar.
B.4.2	Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun bırakılmasını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Projelendirme ve imalat hazırlıkları yapmak	C.1	Ahşap mobilya sistemini projelendirmek	C.1.1	Tasarlanmış olan ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım sistemini çözümler.
				C.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile ahşap mobilyayı projelendirir veya projelendirilmesini sağlar.
				C.1.3	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini ve kalıp planlarını yapar veya yaptırır.
		C.2	İmalat hazırlıkları yapmak	C.2.1	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlar/hazırlatır ve kontrol eder.
				C.2.2	Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar/hazırlatır ve kontrol eder.
				C.2.3	Malzeme listelerini kullanarak gider-maliyet analizlerini yapar.
				C.2.4	Hazırlanmış şablon ve kalıpların uygunluğunu projeye göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	Ahşap mobilya imalatı öncesi ve sonrası işlemleri yürütmek	<b>D.1</b>	Çalışma alanını düzenlemek	<b>D.1.1</b>	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar.
				<b>D.1.2</b>	Çalışma alanında malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
		<b>D.2</b>	Ahşap mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin hazırlanmasını sağlamak	<b>D.2.1</b>	Öngörülen rutubet derecesine kadar kurutulmuş durumdaki keresteyi doğal kurutma ilkelerine uygun olarak istifletir.
				<b>D.2.2</b>	İşlemlere başlamadan önce kereste rutubetini kontrol eder.
				<b>D.2.3</b>	Kullanılacak malzemelerin işin özelliklerine göre seçimini sağlar.
				<b>D.2.4</b>	Yeterli miktarda malzemenin çalışma alanına taşınmasını sağlar.
				<b>D.2.5</b>	İmalatta kullanılacak masif ahşap, levha esaslı malzemeler, kaplamalar, bağlantı elemanları, aksesuarlar ve yapıştırıcıları miktar, kalite, ölçü ve talimatları göz önüne alarak hazırlar.
				<b>D.2.6</b>	Kalıp ve kesim şablonlarının çalışma alanında hazır edilmesini sağlar.
				<b>D.2.7</b>	İmalatta kullanılacak malzemelerin işlenmesi ve ürün parçalarının ön montajı gibi işlemlerde kullanılacak makinelerde; kesici değişimi ve hareketli elemanlar, besleme hızı, kesme hızı, işleme derinliği gibi makine değişkenlerinin ayarlarının yapılmasını sağlar.
				<b>D.2.8</b>	Yapılacak işleme göre ölçme, markalama ve kontrol araçlarının ve cihazlarının kullanımını sağlar.
		<b>D.2.9</b>	Çalışma için gerekli makine ve aletlerin yapılacak işin gereklerine göre çalışmaya hazır hale getirilmesini sağlar.		
		<b>D.3</b>	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğinin yapılmasını sağlamak	<b>D.3.1</b>	Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizletir.
				<b>D.3.2</b>	Sabit olmayan makine ve aletlerin yerlerine koyulmasını sağlar.
				<b>D.3.3</b>	İSG şartlarını gözeterek çalışma düzenletir.
				<b>D.3.4</b>	İSG'ye zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni göstererek belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolanmasını sağlar.
<b>D.3.5</b>	Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalat sürecini yürütmek	E.1	İmalat planını uygulamak	E.1.1	Her ürün değişiminde, yapılacak ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak imalat süreç şemasını oluşturarak amirine sunar.
				E.1.2	İmalat süreç şemasına göre kullanılacak makineleri belirler.
				E.1.3	Makine yerleşim planına göre makineleri sayı ve konum olarak düzenler.
				E.1.4	Ana imalat çizelgesinin oluşturulmasını destekler.
		E.2	İş organizasyonu yapmak	E.2.1	İmalat süreç şemasında belirlenen işlerin iş tanımlamalarının yapılmasına ve yapılacak işlerin sınırlarının belirlenmesine katkıda bulunur.
				E.2.2	Yapılacak işlerin özelliğine göre gerekli işgücünün niteliklerini saptar.
				E.2.3	İşgücü planlamasına ve gereksinimine yönelik veri sağlar.
				E.2.4	İşin yapılması ile ilgili olarak çalışanların yetki sınırları içerisinde çalışmasını denetler.
				E.2.5	Çalışma yerinin ışık, gürültü, toz emisyonu ve antropometrik uygunluk gibi çalışma ergonomisi ile ilgili kriterlerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
		E.3	Ahşap mobilya imalatı faaliyetlerini yürütmek	E.3.1	İşletmenin iş disiplini yönergesine göre iş disiplinini sağlar.
				E.3.2	İmalat planına bağlı kalarak günlük iş tanımlarını ve işgücü dağılımlarını yapar.
				E.3.3	İşlemler bazında günlük çıktı miktarlarını belirleyerek rapor eder.
		E.4	Süreç denetimi yapmak	E.4.1	Süreç içerisinde yapılan tüm işlerin yöntem ve uygulama tekniklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
				E.4.2	İmalat çıktılarının tolerans limitleri dâhilinde kalıp kalmadığını kontrol eder.
				E.4.3	Malzeme, imalat süreci, ara depo ve sonuç ürün stoklarının plan dâhilinde olup olmadığını kontrol ederek raporlar.
				E.4.4	Çalışanların performans limitleri dâhilinde faaliyetlerini yürütmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya imalatının gerçekleşmesini sağlamak(devamı var)	F.1	Masif mobilya imalatı yaptırtmak	F.1.1	Eğmeçli parçalar için görünür kusurları dışarıda bırakarak kereste yüzeyinde şablon çizimi yapar veya yaptırır.
				F.1.2	Parça kesim listesine uygun olarak ve kusurları göz önüne alınarak kerestenin kaba boy kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.1.3	Keresteden dilimleme ve dilimlenen parçalara rendeleme işlemleri yaptırarak parçaların net kalınlık ve genişliğine getirilmesi sağlar.
				F.1.4	Temizleme toleransı verilerek eğmeçli parçaların şablona göre kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.1.5	Eğmeçli parçaların kalıpla rendelenerek projesine uygun formuna getirilmesini sağlar.
				F.1.6	Net boy kesim, zıvana ve delik açma, en birleştirme gibi birleştirme unsurlarına yönelik işlemleri projeye uygun olarak yaptırır.
				F.1.7	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak ürüne ait tüm parçaların zımparalama işlemlerini yaptırır.
				F.1.8	Çerçevesel elemanlarda göbek parçalarının amaca ve montaj sistemine uygun tutkal kullanarak en birleştirme, net kalınlığa getirme, form verme, profil açma ve temizlik işlemlerini yaptırır.
				F.1.9	Parçaların montaja yönelik olarak sınıflandırarak etiketlenmesini sağlar.
				F.1.10	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajının yaptırılmasını sağlar.
				F.1.11	Demonte mobilyalar için kontrol montajı yaptırır.
				F.1.12	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				F.1.13	Demonte masif mobilyaların parçalarının üst yüzey işlemlerine gönderilmesini sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya imalatının gerçekleşmesini sağlamak (devamı var)	F.2	Tekli kaplama hazırlamak	F.2.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2 cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.2.2	Tabla genişliğinden yaklaşık 2 cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde kaplama en kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.2.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırılmasını sağlar.
				F.2.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleterek etiketler.
		F.3	En eklemeli kaplama hazırlamak	F.3.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.3.2	Yan yana gelerek tabla genişliğini kurtaracak sayıda kaplamanın desen birliğini bozmayacak ve kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde çift taraflı olarak en kesimini/ alıştırmasını yaptırır.
				F.3.3	Simetrik desenli yüzeyler için yeterli sayıda bir düz bir ters yan yana, asimetrik desenli yüzeylerde ise yeterli sayıda tamamı düz yan yana getirilerek ve aralarında açıklık kalmayacak şekilde kaplamaların en eklemesinin yapılmasını sağlar.
				F.3.4	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırılmasını sağlar.
				F.3.5	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleterek etiketler.
		F.4	Dekoratif /geometrik görünümlü kaplama hazırlamak	F.4.1	Kaplamaları projede ön görülen form ve ölçülerde düzgün olarak kestirir.
				F.4.2	Form bütünlüğünü verecek şekilde kaplamaları aralarına filatoları yerleştirerek bantla ekler.
				F.4.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırılmasını sağlar.
				F.4.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleterek etiketler.
				F.4.5	Kaplamalı tablalarda, uygun araç ve aletlerle sonradan açılan filato yuvalarına filatoların yerleştirilerek yapıştırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya imalatının gerçekleşmesini sağlamak (devamı var)	F.5	Ahşap kaplamalı panel mobilya imalatı yaptırtmak	F.5.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaların kullanılarak toleranslı tabla ebatlamasını yaptırır.
				F.5.2	Temizleme toleransı verilerek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yaptırır.
				F.5.3	Yüzey ve/veya kenarları profilli membran tablalar için kenar ve yüzey profillerinin açılmasını sağlar.
				F.5.4	Kenarları masifli tablolarda kenar masiflerinin yapıştırılmasını sağlar.
				F.5.5	Tablaların kalibre zımparalamasının yapılmasını sağlar.
				F.5.6	Tablalara üretici firma önerisine uygun miktarda tutkalın sürülmesini sağlar.
				F.5.7	Tabla özelliğine uygun presleme sistemi kullanılarak tablaların yüzey kaplamalarının yapıştırılmasını sağlar.
				F.5.8	Gönyesinde olmak üzere tablaların net boy ve genişlik ebatlamasının yapılmasını sağlar.
				F.5.9	Eğmeçli parçaların kalıp kullanılarak projeye uygun forma getirilmesini sağlar.
				F.5.10	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarının yapıştırılmasını sağlar.
				F.5.11	Kaplamaların fazlalıklarının temizlenmesini sağlar.
				F.5.12	Kenarları masifli olan ve profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açtırır.
				F.5.13	Delik planına uygun olarak delikleri açtırır.
				F.5.14	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yaptırır.
				F.5.15	Uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak tablaların kenar ve yüzey zımparalamasını yaptırır.
				F.5.16	Tablaların montaja yönelik olarak sınıflandırılması ve etiketlenmesini sağlar.
				F.5.17	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajının yapılmasını sağlar.
				F.5.18	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				F.5.19	Demonte mobilya tablalarının üst yüzey işlemlerine gönderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya imalatının gerçekleşmesini sağlamak (devamı var)	F.6	Yongalam, MDFlam ve MDF'den panel mobilya imalatı yaptırtmak	F.6.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlamasını yaptırır.
				F.6.2	Temizleme toleransı verilerek eğmeçli parçaların şablona göre kesiminin yapılmasını sağlar.
				F.6.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların projeye uygun formda kalıp kullanılarak temizliğinin yapılmasını sağlar.
				F.6.4	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarının/folyolarının yapıştırılmasını sağlar.
				F.6.5	Yapıştırılan kenar kaplamalarının/folyolarının fazlalıklarını temizletir.
				F.6.6	Delik planına uygun olarak delikleri açtırır.
				F.6.7	Tablaların montaja yönelik olarak sınıflandırılması ve etiketlenmesini sağlar.
				F.6.8	Hazır çerçeve profilleri kullanılması durumunda gönyeburun net boy kesimi yapılarak çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajının yapılmasını sağlar.
				F.6.9	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajının yapılmasını sağlar.
				F.6.10	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				F.6.11	Lake boyalı panel mobilyalar için hazırlanan MDF tablaların lake boyama için üst yüzey işlemlerine gönderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya imalatının gerçekleşmesini sağlamak	F.7	Masif panelden mobilya imalatı yaptırmak	F.7.1	Parça kesim listesine uygun olarak toleranslı tabla ebatlamasını yaptırır.
				F.7.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli tablaların şablona göre kesimini yaptırır.
				F.7.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların projeye uygun formda kalıp kullanarak temizliğinin yapılmasını sağlar.
				F.7.4	Delik planına uygun olarak delikleri açtırır.
				F.7.5	Profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açtırır.
				F.7.6	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırılması ve etiketlenmesini sağlar.
				F.7.7	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajının yapılmasını sağlar.
				F.7.8	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajının yapılmasını sağlar.
				F.7.9	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				F.7.10	Hazırlanan tablaların üst yüzey işlemlerine gönderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mobilya ambalajı yapılmasını sağlamak	G.1	Montajı yapılmış ürünlerin ambalajını yaptırmak	G.1.1	Balonlu naylon ambalaj malzemesi ile mobilyanın sıkı bir şekilde sarmalanması ve bantlamasını yaptırır.
				G.1.2	Uygun ebattaki kolinin içerisine yerleştirilen mobilyanın koli içerisinde yer değiştirmesini engellemek için boşlukların köpük veya balonlu naylon ile doldurulmasını ve kolinin bantlanmasını sağlar.
				G.1.3	Daha önceden hazırlanmış etiketin koli üzerine yapıştırılmasını ve geçici istife yerleştirilmesini sağlar.
		G.2	Demonte ürünlerin ambalajını yaptırmak	G.2.1	Daha önceden hazırlanmış olan koli kartonunun ambalaj tezgahı üzerine yerleştirilmesini sağlar.
				G.2.2	Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanların aralarına kağıt, karton konularak üst üste istiflenmesini sağlar.
				G.2.3	Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanların arasındaki boşlukların köpük kullanarak doldurulmasını sağlar.
				G.2.4	Mobilyaya ait tüm aksesuarların ve montaj şemasının koli içerisine yerleştirilmesini sağlar.
				G.2.5	Koli kartonunun kıvrım yerlerinden katlanarak koli bandıyla sabitlenmesini sağlar.
				G.2.6	Daha önceden hazırlanmış etiketin koli üzerine yapıştırılmasını ve geçici istife yerleştirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımının yapılmasını sağlamak	<b>H.1</b>	Mobilyaların onarımlarını yaptırmak	<b>H.1.1</b>	Mobilyadaki hasarlar ile ilgili tespit ve analiz yapar.
				<b>H.1.2</b>	Kırılma ve birleştirme yerlerindeki hasarlar için elemanların birbirinden ayrılması ve ek yerlerindeki eski tutkal kalıntılarının temizlenmesini sağlar.
				<b>H.1.3</b>	Aslına sadık kalınarak kırılmış parçaların yenisinin yapılmasını sağlar.
				<b>H.1.4</b>	Demonte masif mobilyalarda hasarlı bağlantı elemanlarının değiştirilmesini sağlar.
				<b>H.1.5</b>	Tutkal sabitlemeli mobilyalarda birleştirme yerlerine tutkal sürülerek tekrar montajın yapılmasını sağlar.
				<b>H.1.6</b>	Onarım yapılmış mobilyanın genel temizliğinin yapılarak gerekli ise üst yüzey işlemleri birimine sevkini yapılmasını sağlar.
		<b>H.2</b>	Mobilyaların fonksiyonel elemanlarını değiştirmek	<b>H.2.1</b>	Mobilyadaki fonksiyonel elemanlar (menteşe, ray kulp, raf pimi, kilit, sürgü çitçit ve ayak ) ile ilgili tespit ve analiz yapar.
				<b>H.2.2</b>	Hasarlı elemanın yerinden sökülerek kalıntıların temizlenmesini sağlar.
				<b>H.2.3</b>	Yeni elemanın yerine takılarak gerekli ayarların yapılmasını sağlar.
				<b>H.2.4</b>	Onarım yapılmış mobilyanın genel kontrolünün yapılmasını sağlar.
<b>H.2.5</b>	Onarılmış mobilyanın gerekli ise üst yüzey işlemlerine gönderilmesini sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	I.1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlamak	I.1.1	Mesleki gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlar.
				I.1.2	Astlarının gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlar.
		I.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				I.2.2	Ahşap mobilya imalatı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek iş süreçlerinde uygulanmasını sağlar.
		I.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	I.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				I.3.2	Ahşap mobilya imalatı işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler yapar.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve ahşap esaslı malzemeler
2. Anahtar takımları
3. Aspiratör sistemi
4. Ayaklı dekupaj makinesi
5. Bant zımpara makinesi
6. Bileme taşı
7. Bilgisayar sistemi
8. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
9. Boy kesme makineleri
10. Çift taraflı net ebatlama makinesi
11. Çivi ve vida çeşitleri
12. Çoklu delik makinesi
13. Çoklu dilme makinesi
14. Daire testere makinesi
15. Dikey delik makinesi
16. Dikey freze
17. Dört taraflı yüzey işleme makinesi
18. El makineleri (elektrikli, şarjlı ve pnomatik)
19. Filato
20. Filato açma aleti
21. Filato makinesi
22. İş sehpaları
23. İşkence çeşitleri
24. Kalınlık makinesi
25. Kalıp
26. Kalite kontrol cihazları (Oturma mobilyaları denge ve mukavemet cihazları, panel mobilya mukavemet cihazları, sehim ölçüm alet ve cihazları ve benzeri)
27. Kaplama bandı
28. Kaplama dikiş makinesi
29. Kaplama hazırlama tezgâhı
30. Kaplama kesme makinesi (Giyotin)
31. Kaplama testeresi
32. Kaplama tutkalı
33. Kaplama türleri
34. Kavela
35. Kavela çakma makinesi
36. Kavela makinesi
37. Kenar bandı
38. Kenar bantlama makineleri
39. Kenar masifi
40. Kenar masifleme makinesi
41. Kesiciler



42. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük ve benzeri)
43. Kompresör
44. Kontak zımpara makinesi
45. Maket bıçağı
46. Marangoz tezgâhı
47. Mengene
48. Mobilya aksesuarları (kulp, menteşe, ray, makas, ayak, çıtçıt ve benzeri)
49. Mobilya bağlantı elemanları
50. Osilasyonlu delik makinesi
51. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem, ağaç gönye, cetvel ve benzeri)
52. Palet
53. Planya makinesi
54. Pres çeşitleri
55. Spiral taşı
56. Şablon
57. Şablon freze
58. Şeffaf geniş bant
59. Şerit testere makinesi
60. Takım dolabı
61. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönyeler, kağıtlar, kalemler ve benzeri)
62. Temel el aletleri
63. Transpalet
64. Tutkal
65. Tutkal hazırlama kabı
66. Yangın söndürme cihazı
67. Yapıştırıcı
68. Yatay daire
69. Yatay delik makinesi
70. Yatay freze
71. Zımpara
72. Zıvana makinesi

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap mobilya malzemeleri bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
5. Bilgisayar kullanma becerisi
6. Bilgisayar destekli çizim becerisi
7. Bilgisayar destekli üretim becerisi
8. Çevre koruma standartları bilgisi
9. Ekip yönetme becerisi

10. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
11. El-göz koordinasyon becerisi
12. Temel ilk yardım bilgi ve becerisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
16. Kaplama hazırlama makine ve aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
17. Kaplama hazırlama süreci ile ilgili alan bilgi ve becerisi
18. Kaplamalarla ilgili malzeme bilgisi
19. Kullanılan makinelerin basit arızalarını giderme bilgi ve becerisi
20. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapma bilgi ve becerisi
21. Masif panel malzeme bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Metod etüdü bilgi ve becerisi
25. Mobilya imalatı makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
26. Mobilya onarım bilgi ve becerisi
27. Mobilya üretim teknikleri bilgisi
28. Panel Mobilya Malzemeleri Bilgisi (Yongalam, MDFlam ve MDF)
29. Standart ölçüler bilgisi
30. Teknik çizim bilgisi
31. Temel proje uygulama becerisi
32. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
33. Matematik bilgisi
34. Temel yöneticilik bilgi ve becerisi
35. Temel üretim planlama bilgisi
36. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma becerisi
37. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin çalışmasını dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekibini etkin şekilde yönlendirmek
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
10. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
11. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
12. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
13. Karar verme ve raporlamada objektif olmak

14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Mesleki gelişmelere açık olmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
17. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
18. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
19. Tehlikeli durumlarda ilgilileri zamanında bilgilendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

#### 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

#### **2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri**

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

#### **2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Fusun ÇELEBİ Ersu Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Casa Mobilya

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi  
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ersa Mobilya

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

Hitit Mobilya

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği  
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Lazzoni Mobilya

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Mopaş Mobilya

Muğla Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

Nurus Mobilya

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Tepe Mobilya

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

## **1. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Ali Rıza ERCAN, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Dursun ÇAM, Başkan Vekili (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Dilan ATALAY, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)

Hasan GENCER, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehmet Ufuk UYTUN, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Metin ÜNLÜ, Üye (Tarım ve Orman İşleri Bakanlığı)

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)



Erdal SÜKAN, Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Tuncay DOLU, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Gökhan KİBAR, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Erman ERKUT, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Ali Can DURAN, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yiğit TİRKEŞ, MYK Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

## **5. MYK Yönetim Kurulu**

Adem CEYLAN, Başkan (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)