



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 12UMS0269-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 05.12.2012 – 28488 (Mükerrer)

Meslek:	TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	12UMS0269-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	10.10.2012 Tarih ve 2012/76 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	05.12.2012 Tarih ve 28488 (Mükerrer) Sayılı
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASKIYA ALMA: Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

ÇEMBERLEME: Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

ÇÜRÜTME: Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

EMPRENYE YAPMA: Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem vb.) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

ENJEKSİYON: Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

HORASAN HARCİ: İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agrega katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

HATIL: Ağırlığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KABA YONU TAŞI: Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm. olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taşı,

KALEMİŞİ: Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç, ve cihazları,

KONSERVASYON: Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

KURŞUN BIÇAĞI: Kurşunu kesmeye yarayan kesici aleti,

MALAKARİ: Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

NİŞ: Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrecini,

PAYANDA: Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

PROJEKSİYON: Bir nokta, doğru ve düzlemin taşınmak suretiyle diğer bir nokta, doğru ve düzlemde meydana getirdiği izdüşümü,

RASPA: Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

RESTİTÜSYON: Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim, fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

RESTORASYON: Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemeden, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

RESTORASYON UZMANI: Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay, vb çizimlerini hazırlama işlemini,

SAÇAK: Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

SOMAKİ: Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

STALAKTİT (MUKARNAS): Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışı doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme öğesi veya strüktürü,

TEZYİNAT: Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

VERNİK: Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

YONU TAŞI: Yapı yapmada kullanılan ve yontulması kolay iri taşı,

ZIVANA: Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tesbit edilen demir yapı öğesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	27
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	29
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	31

1. GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, üstlerinin gözetim ve denetiminde taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının kendi uzmanlık alanında (kâgir, ahşap, metal eserler, alçı ve kalemışı süslemeler) bakım, onarım, koruma ve restorasyonunu yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu
5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
5737 sayılı Vakıflar Kanunu
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
İmar Yönetmelikleri
Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve

Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) çalışmalarını, büro ve saha ortamında gerçekleştirir. Saha çalışması yüksekte tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılabilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili restorasyon uzmanları, mimarlar, mühendisler, arkeologlar, malzeme uzmanları ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı'nın (Seviye 4); saha ortamında, iş iskelesi ile ilgili şartnamelere uygun çalışma yapması ve yükseklik fobisinin olmaması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasal ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk faktörlerine karşı önlem alır.
				A.1.2	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını uygular.
				A.1.3	İşe uygun güvenlik ekipmanını ve kişisel koruyucu donanımı kullanır ve yanında çalışanların kullanmasını sağlar.
				A.1.4	Yangın, ilkyardım vb. müdahale araçlarını kullanır.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katkı sağlar.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katkı sağlar.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.4	İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.4.1	Çalışma ortamına göre kullanması gereken kesici araç-gereç var ise yapılan tüm çalışmalarda kullandığı kesici araç-gerece uygun çalışır.
				A.4.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlara uzuvlarını kaptırmaması için dikkatli çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar veya yapılmasını sağlar, sınıflarına ayrılan atıkları plastik, kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırır.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır veya ayırıştırılmasını sağlar ve talimatlarda belirtilen önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktarı bilgilerini kaydeder ve görevliye teslim eder.
				B.2.4	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemleri dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Donanım, malzeme, ekipman ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve diğer formları doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katkı sağlar.
				C.3.2	Donanım, malzeme, ekipman ya da sistem üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Kalite süreçlerinde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkı sağlar.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dâhilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	İş programı yapmak	D.1.1	Günlük/haftalık/aylık/yıllık iş planını inceler ve uygular.
				D.1.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenler ve ilgili kişilere bilgi verir.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini sağlar.
		D.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	D.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde uygunluğunu kontrol eder.
				D.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde düzenlenmesini sağlar.
				D.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.
		D.3	Donanım, malzeme ve ekipmanı hazırlamak, kontrolünü yapmak	D.3.1	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				D.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini sağlar.
				D.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	E.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	E.1.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenler ve hazırlar.
				E.1.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.
				E.1.3	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				E.1.4	Kâgir eser koruma ve restorasyon projeleri için, ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
		E.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	E.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak kalıp çıkarır, askıya alır veya basit iş iskelesi kurar.
				E.2.2	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenecek yerlerde, yerinde kalacak kısımlara zarar vermeden horasan harçlı kâgirin yıkım işlemini yapar.
				E.2.3	Yıkılan horasan harçlı kâgirin tekrar kullanılabilir parçalarını ayırır ve restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.
				E.2.4	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen, değişmesi ve/veya tamiri gereken mimari öğeleri yerinde kalanlara zarar vermeden söker.
				E.2.5	Söktüğü malzemeden tekrar kullanılabilir malzemeyi temizleyerek ayırır; restorasyon uzmanı tarafından belirtilen yere istif eder.
				E.2.6	Sökülmesi ve yıkılması mümkün olmayan yerlerde etrafındaki sağlam olan imalatlara zarar vermeden restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte yonu taşı, mermer, taş, tuğla vb. çürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	E.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	E.2.7	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yerlerde altındaki taş, tuğla vb. satırlarda bir tahribat yapmayacak ve zemini bozmayacak şekilde sıva raspaı yapar.
				E.2.8	Kâgir malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği kâgir yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				E.2.9	Kâgir malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği restorasyon tekniği ile kâgir ayrıştırma (kaba yonu taş, moloz taş), yonma, oyma vb. işlemleri gerçekleştirir.
				E.2.10	Restorasyon uzmanının talepleri doğrultusunda, restitüsyon projelerine veri teşkil edecek mimari öğelerin (pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem, söve, motif vb.) ; görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeleri 1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğinde ölçülü ve ölçsüz olarak basit kroki ve çizimleri yapar.
				E.2.11	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde taş, tuğla vb. yüzeylerde köşeleri kırmadan, varsa ot ve bitkiler ile köklerini ayıklayarak derzleri açar ve yeniden yapar.
				E.2.12	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde mevcut kubbe veya tonozun özgün görünüşünü bozmadan, dikiş yapılacak yeri açar ve temizler.
				E.2.13	Restorasyon uzmanının belirlediği teknikle mevcuduna uygun tarzda kubbe veya tonozu örür, arkasında kalan boşluğu uygun şerbet ile besler.
				E.2.14	Restorasyon uzmanın tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları (horasan harcı, alçı, sıva vb.) hazırlar.
				E.2.15	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamalarını yapar.
				E.2.16	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar, tonoz, kemer vb. örür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	E.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak	E.2.17	Restorasyon uzmanı tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak hazırladığı harçla düz veya kavisli sıva yapar.
				E.2.18	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yonu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açar, tezyinat (süsleme) yapar ve yazı işler.
				E.2.19	Çatı örtüsü (alaturka kiremit, marsilya kiremidi vb.) yapar.
				E.2.20	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (sıva, boya, harç vb.) temizler.
		E.3	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	E.3.1	Kâgir yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		E.4	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.4.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				E.4.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	F.1.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenler ve hazırlar.
				F.1.2	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.
				F.1.3	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				F.1.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
		F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.1	Ahşap mimari öğelerin (pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntıları 1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğinde ölçülü ve ölçsüz olarak basit kroki ve çizimleri yapar.
				F.2.2	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak askıya alır ve/veya basit iş iskelesi kurar.
				F.2.3	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre söküm gerektiren ahşap eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden elemanları sırasıyla söker.
				F.2.4	Restorasyon uzmanının hazırladığı söküm paftası üzerindeki kodları sökülen ve korunacak elemanların üzerine aktarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.5	Taşıma yapılacak aracı, taşıma tekniğini ve yerinde montaj kolaylığını göz önüne alarak korunacak elemanları ambalajlar ve istifler.
				F.2.6	Taşınacık elemanları, hasarsız bir şekilde araca yükler ve konservasyon yapılacak yere hasarsız bir şekilde boşaltır.
				F.2.7	Ahşap malzemenin çeşidine göre ve restorasyon uzmanının belirlediği temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				F.2.8	Ahşabı böcek ilacı ve ona uyumlu mantar ilacı ile ilaçlar.
				F.2.9	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen tekniğe (enjeksiyon, emprenye vb.) göre çatlak, delik gibi kusurları giderir.
				F.2.10	Ahşaba püskürtme, fırça, vakum-basınç yolu ile emprenye yapar.
				F.2.11	Ahşabın yangından korunması için, kullanılan malzemeleri yüzeye fırça ile sürer ve/veya püskürtür.
				F.2.12	Ahşap üzerine restorasyon uzmanı tarafından belirtilen yöntemle göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila ve boya malzemelerini uygular.
				F.2.13	Restorasyon uzmanının talimatlarına uygun olarak çıtalı, geçmeli veya göbekli ahşap tavanı yapar.
				F.2.14	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre ahşap küpeşte, korkuluk, merdiven, kapı, pencere, kepenk, sütun, yastık vb. elemanları yapar ve monte eder.
F.2.15	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların sağlam olup olmadığını kontrol eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak	F.2.16	Hasarlı ahşap yapılarda projesine uygun olarak enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb. tekniklerle taşıyıcı sistemi sağlamlaştırır.
				F.2.17	Restorasyon uzmanının belirleyeceği temizleme yöntemi (emici jel, kimyasal madde, kâğıt hamuru vb.) ile eser yüzeylerinin temizliğini yapar.
				F.2.18	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar.
				F.2.19	Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırarak bütünleme işlemine hazırlar.
				F.2.20	Kısmi çürüklükten arındırılmış ve bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarına teknik ilkeleri göz önüne alarak birleştirme unsurlarını açar ve birleştirmeleri yapar.
				F.2.21	Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre oyma, kakma gibi yüzey süslemelerini yapar.
				F.2.22	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut mimari elemanları monte eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.3	Yenilenen elemanları üretmek (devamı var)	F.3.1	Parça kesim listelerine uygun olarak verimlilik ve kalite özelliklerini göz önüne alarak kereste kaba boy kesimini yapar.
				F.3.2	Keresteye yüz açarak eleman kalınlığına/genişliğine uygun olarak net kalınlığa/genişliğe getirir.
				F.3.3	Net boy kesim, dişi-erkek zıvana açma, kertme ve temizlik/rendeleme işlemlerini gerektiğinde kalıp kullanarak yapar.
				F.3.4	Elemanların baş kısımlarına projesine uygun olarak sürekliliği sağlayacak şekilde form verir.
				F.3.5	Uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.
				F.3.6	Oyma yapılacak motifi, oyma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.
				F.3.7	Motife uygun oyma kalemi/kalemleri kullanarak yeterli derinlikte ve düzgün hat elde edecek şekilde oyma işlemini yapar.
				F.3.8	Oyulmuş yüzeyde kumlama uygulanacaksa, uygun kumlama aleti kullanarak eşit aralıklar ile kumlama yapar.
				F.3.9	Oyulmuş yüzeyde uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	F.3	Yenilenen elemanları üretmek	F.3.10	Kakma yapılacak motifi, kakma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.
				F.3.11	Derinliğe ve genişliğe uygun makine ve kesici kullanarak kakma kanalını açar.
				F.3.12	Malzemeye uygun işleme teknikleriyle kakılacak parçayı/parçaları hazırlar ve tatlı-sıkı bir şekilde alıştıırır.
				F.3.13	Kakılacak parçaları uygun yapıştırıcı kullanarak boşluk kalmayacak şekilde yerlerine sabitler.
				F.3.14	Keskin ve uygun genişlikte kesiciler kullanarak yüzeylerdeki fazlalıkları temizler ve uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.
				F.3.15	Elemanları sınıflandırır, ambalajlar, emprenye ve üst yüzey işlemlerini yapar.
		F.3.16	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden yeni mimari elemanları monte eder.		
		F.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	F.4.1	Ahşap yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		F.5	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.5.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				F.5.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	G.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	G.1.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenler ve hazırlar.
				G.1.2	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.
				G.1.3	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				G.1.4	Metal eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
		G.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	G.2.1	Her türlü satıhta (kubbe, tonoz, vb.) mevcut kurşun ve bakır kaplamaları itina ile söker, çivilerini ayıklar ve aşağıya indirir.
				G.2.2	Her türlü demir parmaklık, bakır âlem, demir korkuluk vb. mimari öğeleri esere zarar vermeden söker.
				G.2.3	Metal malzemenin çeşidine göre restorasyon uzmanının belirlediği teknik ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				G.2.4	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için restorasyon uzmanının belirlediği kimyasal ve fiziksel korunma yöntemlerini uygular.
				G.2.5	Kurşun ve bakır levhalar ile projeye uygun çatı örtüsü yapar.
				G.2.6	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre saçak uçlarında, silme üstlerinde ahşap hatıl hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	G.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak	G.2.7	Hazırlanmış olduğu ahşap hatılları yerine çakar.
				G.2.8	Hazırlanmış olduğu ahşap hatıllara sac çakar.
				G.2.9	Demir parmaklık, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine monte eder ve boyar.
				G.2.10	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (boya vb.) temizler.
		G.3	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	G.3.1	Metal yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		G.4	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	G.4.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				G.4.2	Metal uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Alçı ve kalemişi süslemelerin koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	H.1	Alçı ve kalemişi süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	H.1.1	Alçı ve kalemişi işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenler ve hazırlar.
				H.1.2	Alçı ve kalemişi işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.
				H.1.3	Alçı ve kalemişi işlemleri çeşidine ve kullanacağı yönetime göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				H.1.4	Alçı ve kalemişi koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
		H.2	Kalemişi işlemlerini yapmak (devamı var)	H.2.1	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya raspası yapar.
				H.2.2	Kalemişi, somaki vb. imalat yapılacak sathları yıkayarak temizler.
				H.2.3	Kalemişi, somaki vb. imalat yapılacak sathları alçı takviyeli kireç harcı ile sıvar ve sıva yüzünü çelik mala ile perdahlar.
				H.2.4	Kalemişi, somaki vb. imalat yapılacak sathların sıva yüzü prizlendikten sonra yüzeyi zımparalayarak düzeltir ve pürüzsüz hale getirir.
				H.2.5	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen boya ile kalem işi yapılması veya yazı yazılması için renklendirilmiş nakış projelerini 1/1 ölçeğinde eskiz kâğıdına geçirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Alçı ve kalemişi süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	H.2	Kalemişi işlemlerini yapmak	H.2.6	Nakış projelerine ait hatları kağıtta deler, hazırlanmış zemin üzerine renkleri dalgasız olarak geçirir.
				H.2.7	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen boya ile kalem işi yapılması veya yazı yazılması için mevcut deseni asetat vb. malzeme üzerine çizip oyarak, bu şablon üzerinden sünger tampon ya da fırça ile deseni çıkarır.
				H.2.8	Düz ve kavisli flato, dış kontur vb. çeker.
		H.3	Alçı işlemlerini yapmak (devamı var)	H.3.1	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisli alçı mimari öğeleri beyaz alçı ile kalıba döker.
				H.3.2	Profilleri veya süslemeyi kırksız olarak kalıptan alır, kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir eder.
				H.3.3	Alçıdan üretilmiş mimari ögenin yüzeyini temizler ve alçı şerbeti ve/veya galvanizli vb. tellerle mimari ögeyi yerine monte eder.
				H.3.4	Mimari ögenin ek yerlerini doldurur ve perdahlar.
				H.3.5	Restorasyon uzmanının belirleyeceği uygunluğa göre alçı kullanarak stalaktit, malakari sıva, tezyinatl kabartma sıva vb. yapar.
				H.3.6	Restorasyon uzmanının belirlediği mevcut alçı mimari öğeleri esere zarar vermeden söker, sağlamlaştırır ve yerine geri monte eder.
				H.3.7	Dışlık ve içlik pencere işine başlamadan önce restorasyon uzmanının belirleyeceği şekilde camları siler ve 1/1 ölçeğinde kâğıda çizilmiş görüntüleri ile zemine geçirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Alçı ve kalemişi süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	H.3	Alçı işlemleri yapmak	H.3.8	Dışlık ve içlik pencerenin göz kalıplarını yapar, yerine yerleştirir ve etrafına metal hasır yapar.
				H.3.9	Metal hasır için uygulayacağı harcı hazırlar, harcı döker ve sıkıştırır.
				H.3.10	Alçının prizi tamamlanınca kalıptan çıkarır ve pürüzlerini düzeltir.
				H.3.11	Dışlık ve içlik pencerenin gözlerine göre kesilmiş camları yerlerine koyar ve diplerini cam macunu ile doldurarak duvara tespit eder.
		H.4	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek	H.4.1	Alçı ve kalemişi süslemelerin yüzeylerine yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		H.5	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	H.5.1	Alçı ve kalemişi süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				H.5.2	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalanmasına ve arşivlenmesine yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	I.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				I.1.2	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırmaları yapar.
				I.1.3	Donanım, malzeme ve ekipmanın temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		I.2	Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	I.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				I.2.2	Alt biriminde çalışan kişilere, talimatlar doğrultusunda koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili seviyesine uygun mesleki konularda bilgilendirir.
				I.2.3	Alt biriminde çalışan kişilere, talimatlar doğrultusunda bilgilendirmelerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.
				I.2.4	Alt biriminde işe yeni başlayanlara talimatlar doğrultusunda işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.
				I.2.5	Alt biriminde çalışan kişilere, onarım işlemleri ile ilgili seviyesine uygun talimatlar doğrultusunda bilgilendirmeleri yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açılöçer
2. Ahşap çubuk
3. Amerikan bezi
4. Aydınlar kâğıdı
5. Bakır folyo
6. Balyoz çekici
7. Bisturi makas
8. Çapa
9. Çekiç
10. Çıta
11. Çırpı ipi
12. Çivi
13. Çizici
14. Deri kesme bıçağı
15. Demir kesme makinesi
16. Demir bükme makinesi
17. El feneri
18. El törpüsü
19. Eskiz bandı
20. Eskiz kâğıdı
21. Fırça
22. Fotokopi makinesi
23. Havya
24. Hortum terazisi
25. Karbon kâğıdı
26. Karton
27. Kenar bandı
28. Keski
29. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, altlık, cetvel, t cetveli, paralel cetvel, pergeli takımı, şablon takımı, klasör, gönne, dosya vb.)
30. Kişisel koruyucu donanım (baret, yağmurluk, eldiven vb.)
31. Lazer metre
32. Lazer terazisi
33. Lehim
34. Levye
35. Makas
36. Matkap
37. Maket bıçağı
38. Metal testeresi
39. Mira
40. Mukavva
41. Nivo

42. Pens
43. Profil tarağı
44. Pusula
45. Seramik ve fayans kesme makinesi
46. Silindir
47. Spatula
48. Su terazisi
49. Şakul
50. Şerit metre
51. Tebeşir
52. Tefriş şablonları
53. Teodolit
54. Testere
55. Tokmak çekiç
56. Total station
57. Tutkal - Yapıştırıcı
58. Yazı şablon takımı
59. Yazıcı
60. Zımpara

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alan ve hacim bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
4. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Bilgisayar destekli çizim programlarını kullanma bilgi ve becerisi
6. Çalışma öncesi planlama ve hazırlık bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Çizim hazırlık ve kroki çizimi yapma bilgi ve becerisi
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. El becerisi
11. El-göz koordinasyon becerisi
12. Fotoğrafla belgeme bilgisi
13. Geleneksel el sanatları bilgisi
14. Geleneksel sanat dalları bilgisi
15. Geleneksel yapı türleri ve elemanları bilgisi
16. Genel sanat tarihi bilgisi
17. Güzel sanatlar bilgisi
18. İş akışı izleme bilgisi
19. İş organizasyonu, dosyalama ve arşivleme bilgisi
20. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
21. İşaret bilgisi
22. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi

23. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
24. Konservasyon kavramları bilgisi
25. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi
26. Koruma kavramları bilgisi
27. Malzeme bilgisi ve kullanma becerisi
28. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
29. Mesleki terim bilgisi
30. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
31. Ölçü alma bilgisi
32. Ölçüm aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
33. Problem çözme becerisi
34. Proje anlama ve uygulama bilgi ve becerisi
35. Raporlama bilgi ve becerisi
36. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme becerisi
37. Restorasyon kavramları ve teknikleri bilgisi
38. Rölöve alma bilgi ve becerisi
39. Serbest elle çizim yapma bilgi ve becerisi
40. Serbest elle resim çizebilme bilgi ve becerisi
41. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
42. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme yeteneği
43. Tarihi eser temizleme teknikleri bilgi ve becerisi
44. Teknik resim çizme bilgi ve becerisi
45. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
46. Temel kimya bilgisi
47. Temel matematik bilgisi
48. Yapı teknolojisi bilgisi
49. Yüzey çeşitleri bilgisi
50. Yüzey hazırlama teknikleri bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgi ve tecrübesi doğrultusunda karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. Gizliliğe önem vermek
11. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
12. Güvenli çalışma kurallarına ve şartlarına uymak
13. İş disiplinine sahip olmak

14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Korunması gereken araç, gereç, ekipman ve malzemeleri özenle korumak
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Süreç kalitesine önem vermek
22. Tarihi eserleri korumaya duyarlı davranmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dilek DURSUN, Bayındır Memur-Sen – Yapı Eğitimcisi
Çiğdem ÖĞRETMEN, Bayındır Memur-Sen – Yapı Eğitimcisi
Harun ATEŞ, Bayındır Memur-Sen – Restorasyon Teknikeri
Celal Emre UYSALER, Bayındır Memur-Sen – Harita Teknikeri

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Esin SERTTAŞ YAREN, Vakıflar Genel Müdürlüğü / Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı – Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Nazire Cansen KILIÇÇÖTE, KORDER/Genel Sekreter - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Nevin APAYDIN, KORDER / Yönetim Kurulu Üyesi - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Semra ENER, KORDER / Yönetim Kurulu Başkanı - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – BOLU
Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon M.Y.O. Restorasyon Programı – AFYON
Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – AFYON
Akdeniz Üniversitesi, Serik M.Y.O Restorasyon Bölümü – ANTALYA
Aksaray Üniversitesi, Güzelyurt M.Y.O. Restorasyon Programı – AKSARAY
Ankara Üniversitesi, Başkent M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – ANKARA
ASO (Ankara Sanayi Odası) – ANKARA
ATO (Ankara Ticaret Odası) – ANKARA
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı – ANKARA
Balıkesir Üniversitesi, Ayvalık M.Y.O. Restorasyon Programı – BALIKESİR
Bem Bir-Sen – ANKARA
Beykent Üniversitesi, M.Y.O. Restorasyon Programı – İSTANBUL
Birlik Haber-Sen – ANKARA
Büro Memur-Sen – ANKARA
Boğaziçi Üniversitesi- İSTANBUL
DİSK (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu) – İSTANBUL
Diyanet-Sen – ANKARA
Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya M.Y.O. Restorasyon Bölümü – KÜTAHYA
Ege Üniversitesi, Bergama M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – İZMİR
Eğitim Bir-Sen – ANKARA
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma ve Geliştirme Derneği – ANKARA
Emekli Bir-Sen – ANKARA
Enerji Bir-Sen – ANKARA
Erzincan Üniversitesi, Kemaliye Hacı Ali Akın M.Y.O Restorasyon Programı – ERZİNCAN
Fırat Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – ELAZIĞ
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi – ANKARA
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – ANKARA
Gazi Üniversitesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi – ANKARA

Hacettepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi – ANKARA
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Harran Üniversitesi, Şanlıurfa M.Y.O. Restorasyon Programı – ŞANLIURFA
İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü – ANKARA
İlke Eğitim ve Sağlık Vakfı, Kapadokya M.Y.O. Restorasyon Programı – NEVŞEHİR
İTÜ (İstanbul Teknik Üniversitesi) – İSTANBUL
İskitler Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi – ANKARA
İstanbul Aydın Üniversitesi, Anadolu BİL M.Y.O. Restorasyon Programı – İSTANBUL
Karabük Üniversitesi, Safranbolu M.Y.O. Restorasyon Programı – KARABÜK
Karabük Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi – KARABÜK
KORDER (Koruma ve Restorasyon Uzmanları Derneği)
KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) – ANKARA
KTÜ (Karadeniz Teknik Üniversitesi) – TRABZON
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı – ANKARA
Kültür Memur-Sen – ANKARA
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – İSTANBUL
MEKSA VAKFI (Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı) – ANKARA
Memur-Sen – ANKARA
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı – ANKARA
Mersin Üniversitesi – MERSİN
Muğla Üniversitesi, Milas Sıtkı Koçman M.Y.O. Mimari Restorasyon Programı – MUĞLA
ODTÜ (Ortadoğu Teknik Üniversitesi) – ANKARA
Sakarya Üniversitesi, Geyve M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – SAKARYA
Sakarya Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – SAKARYA
Sağlık Sen – ANKARA
Süleyman Demirel Üniversitesi, Yalvaç M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – ISPARTA
T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı - ANKARA
T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu – ANKARA
T.C. Başbakanlık, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı – ANKARA
T.C. Başbakanlık, Vakıflar Genel Müdürlüğü- ANKARA
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi – ANKARA
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü - ANKARA
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı – ANKARA
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – ANKARA
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı – ANKARA
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı – ANKARA
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü – ANKARA

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sanayi Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Mdr. , Etüt Proje ve Çevre Daire Bşk., Harita Şube Mdr. – ANKARA
T.C. Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Mdr. , Taşınmazlar Daire Bşk. – ANKARA
TCDD’yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı – ANKARA
TEKEV (Teknik Eğitim Vakfı) – ANKARA
TESK (Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu) – ANKARA
TİSK (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) – ANKARA
TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) – ANKARA
Toç Bir-Sen – ANKARA
TÖD (Türkiye Öğretmenler Derneği) – ANKARA
Trakya Üniversitesi, Edirne Teknik Bilimler M.Y.O Restorasyon Programı – EDİRNE
TSE (Türk Standartları Enstitüsü) – ANKARA
TUROB (Turistik Otelciler İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği) – İSTANBUL
Tüm Özel Eğitim Kurumları İşverenleri Sendikası – İSTANBUL
Türk Akreditasyon Kurumu – ANKARA
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği – ANKARA
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikaları – ANKARA
Türkiye Müteahhitler Birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği – ANKARA
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği – ANKARA
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği – İSTANBUL
Türkiye Sanayicileri ve İş Adamları Derneği – İSTANBUL
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası – ANKARA
Ulaştırma Memur-Sen – ANKARA
Uludağ Üniversitesi, İznik M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – BURSA
Yıldız Teknik Üniversitesi, Yıldız M.Y.O. Restorasyon Bölümü – İSTANBUL
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı – ANKARA
Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Van M.Y.O. Restorasyon Programı – VAN

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Emin YİĞİT,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Abdülkadir YILMAZ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Can BALKAYA,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

H.Necati ERSOY,
Mustafa ARSLAN,
Hacı ÜSTÜNDAL,
Aylin RAMANLI

Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,
Tuğba TOPUZ,
Fatma GÖKMEN,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof. Dr. Oğuz BORAT,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)