



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI
SEVİYE 5**

REFERANS KODU / 12UMS0269-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 05.12.2012 – 28488 (Mükerrer)

Meslek:	TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI
Seviye:	5^I
Referans Kodu:	12UMS0269-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	10.10.2012 Tarih ve 2012/76 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	05.12.2012 Tarih ve 28488 (Mükerrer) Sayılı
Revizyon No:	00

^IMesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASKIYA ALMA: Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

ÇEMBERLEME: Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini

ÇÜRÜTME: Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

EMPRENYE YAPMA: Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem vb.) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

ENJEKSİYON: Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

FÜMİGASYON: Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

HORASAN HARCİ: İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agrega katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

HATIL: Ağırlığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KABA YONU TAŞI: Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm. olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taşı,

KAKMA: Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef vb. malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

KALEMİŞİ: Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakıslama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç, ve cihazları,

KONSERVASYON: Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri

ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

MALAKARİ: Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

NİŞ: Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrecini,

PAYANDALA: Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

PROJEKSİYON: Bir nokta, doğru ve düzlemin taşınmak suretiyle diğer bir nokta, doğru ve düzlemde meydana getirdiği izdüşümü,

RASPA: Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

RESTİTÜSYON: Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

RESTORASYON: Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemedен, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

RESTORASYON UZMANI: Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

RODAJ MAKİNESİ: Camların kesilmesinde kullanılan aleti,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay, vb çizimlerini hazırlama işlemini,

SOMAKİ: Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

STALAKTİT (MUKARNAS): Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme öğesi veya strüktürü,

TEZYİNAT: Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

TOTAL STATION: Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

VERNİK: Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

ZIVANA: Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tesbit edilen demir yapı ögesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	40
3.3. Bilgi ve Beceriler	41
3.4. Tutum ve Davranışlar	42
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	44

1. GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’ nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde restorasyon uzmanının denetiminde ve talimatları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının kendi uzmanlık alanında bakım, onarım, koruma ve restorasyonunu yapan ve/veya yaptıran, talimatlar doğrultusunda restorasyon sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci her açıdan öngörülen plan dahilinde yürüten ve denetleyen ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

5737 sayılı Vakıflar Kanunu

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

İmar Yönetmelikleri

Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) çalışmalarını, büro ve saha ortamında gerçekleştirir. Saha çalışması yüksekte tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılabilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili restorasyon uzmanları, mimarlar, mühendisler, sanat tarihi uzmanları, arkeologlar, malzeme uzmanları ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı'nın (Seviye 5); saha ortamında, iş iskelesi ile ilgili şartnamelere uygun çalışma yapması ve yükseklik fobisinin olmaması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasal ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk faktörlerine karşı önlem alır.
				A.1.2	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını uygular.
				A.1.3	İşe uygun güvenlik ekipmanı ve kişisel koruyucu donanımı kullanır ve yanında çalışanların kullanmasını sağlar.
				A.1.4	Yangın, ilkyardım vb. müdahale araçlarını kullanır.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katkı sağlar.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katkı sağlar.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.4	İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.4.1	Çalışma ortamına göre kullanması gereken kesici araç-gereç var ise yapılan tüm çalışmalarda kullandığı kesici araç-gerece uygun çalışır.
				A.4.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlara uzuvlarını kaptırmaması için dikkatli çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar veya yapılmasını sağlar, sınıflarına ayrılan atıkları plastik, kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırır.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır veya ayırıştırılmasını sağlar ve talimatlarda belirtilen önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktarı bilgilerini kaydeder ve görevliye teslim eder.
				B.2.4	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemleri dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Donanım, malzeme, ekipman ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve diğer formları doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katkı sağlar.
				C.3.2	Donanım, malzeme, ekipman ya da sistem üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Kalite süreçlerinde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkı sağlar.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dâhilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	İş programı yapmak	D.1.1	Günlük/haftalık/aylık/yıllık iş planını inceler ve uygular.
				D.1.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenler ve ilgili kişilere bilgi verir.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini sağlar.
		D.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	D.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde uygunluğunu kontrol eder.
				D.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde düzenlenmesini sağlar.
				D.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.
		D.3	Donanım, malzeme ve ekipmanı hazırlamak, kontrolünü yapmak	D.3.1	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				D.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini sağlar.
				D.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	E.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	E.1.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb.) hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.1.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.1.3	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.1.4	Kâgir eser koruma ve restorasyon projeleri için, ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
		E.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	E.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak kalıp çıkarır, askıya alır veya basit iş iskelesi krokisini hazırlayarak uygulamasını yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.2	Horasan harçlı kâgirin yıkım ve sökülmesini talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.3	Horasan harçlı kâgirin çürütme, raspa ve temizleme işlemlerini talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.4	Kâgir malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği restorasyon tekniği ile kâgir ayrıştırma (kaba yonu taş, moloz taş), yonma, oyma vb. işlemlerinin tekniğine ve metoduna uygunluğunu talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	E.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak	E.2.5	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde taş, tuğla vb. yüzeylerde derzlerin açılması, yeniden yapılması ve dikiş atılması işlemlerinin uygunluğunu denetler.
				E.2.6	Malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları (horasan harcı, alçı, sıva vb.) hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.7	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamalarını yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.8	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar, tonoz, kemer vb. örür ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.9	Restorasyon uzmanı tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak hazırladığı harçla düz veya kavisli sıva yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.10	Onarımlar için özgün malzemenin (taş, kiremit, tuğla vb.) rengine ve yapısına uyum sağlayabilecek malzeme araştırması yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.2.11	Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde seçilmesinde restorasyon uzmanına katkı sağlar.
				E.2.12	Yapılan iş oranında hak edişe esas olacak metraj ve atışman hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler, restorasyon uzmanına teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	E.3	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	E.3.1	Kâgir esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		E.4	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.4.1	Kagir eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				E.4.2	Kagir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				E.4.3	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	F.1.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb.) hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.1.2	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.1.3	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.1.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
		F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.1	Ahşap mimari öğelerin (Pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) plan, görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntıları 1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğinde ölçülü ve ölçsüz olarak çizer ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.2	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak askıya alır ve/veya basit iş iskelesi kurar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.3	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre söküm gerektiren ahşap eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden elemanları sırasıyla söker ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.4	Restorasyon uzmanının hazırladığı söküm paftası üzerindeki kodları sökülen ve korunacak elemanların üzerine aktarır ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.5	Taşıma yapılacak aracı, taşıma tekniğini ve yerinde montaj kolaylığını göz önüne alarak korunacak elemanları ambalajlar ve istifler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.6	Taşınacak elemanları, hasarsız bir şekilde araca yüklettirir ve konservasyon yapılacak yere hasarsız bir şekilde boşalttırır.
				F.2.7	Koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin, ahşap malzemenin çeşidine göre ve restorasyon uzmanının belirlediği temizleme tekniği ile temizlenmesini sağlar.
				F.2.8	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen tekniğe (enjeksiyon, emprenye vb.) göre çatlak, delik gibi kusurların giderilip giderilmediğini kontrol eder.
				F.2.9	Onarımlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek ve uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				F.2.10	Ahşaba, fümigasyon yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.11	Ahşaba püskürtme, fırça, vakum-basınç yolu ile emprenye yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.12	Ahşabın yangından korunması için, kullanılan malzemeleri yüzeye fırça ile sürer ve/veya püskürtür ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.13	Restorasyon uzmanı tarafından belirtilen yöntemlere göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila ve boya malzemelerini uygular ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.14	Restorasyon uzmanının talimatlarına uygun olarak çitacı, geçmeli veya göbekli ahşap tavanı yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.15	Restorasyon uzmanının talimatlarına göre ahşap küpeşte, korkuluk, merdiven, kapı, pencere, kepenk, sütun, yastık vb. elemanları yapar ve monte eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.16	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların sağlam olup olmadığını kontrol eder.
				F.2.17	Hasarlı ahşap yapılarda projesine uygun olarak enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb. tekniklerle taşıyıcı sistemi sağlamlaştırır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.18	Restorasyon uzmanının belirleyeceği temizleme yöntemi (emici jel, kimyasal madde, kâğıt hamuru vb.) ile eser yüzeylerini temizler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.19	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.20	Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırarak bütünleme işlemine hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.21	Kısmi çürüklükten arındırılmış ve bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarına teknik ilkeleri göz önüne alarak birleştirme unsurlarını açar ve birleştirmeleri yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.22	Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre oyma, kakma gibi yüzey süslemelerini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.23	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut mimari elemanları monte eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak	F.2.24	Projede belirtildiği şekilde taşıyıcı sistemin sağlamlaştırılmasında kesitte genişletme, destekleme, payandalama, çemberleme-bağlantı ve gergi çubukları uygulamaları yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.25	Yapılan işlemler sonrasında ahşap esere zarar vermeden temizleme işlemlerini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.2.26	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.
		F.3	Yenilenen elemanları üretmek (devamı var)	F.3.1	Parça kesim listelerine uygun olarak kereste kaba boy kesimini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.2	Keresteye yüz açılması, net boy kesim yapar ve dişi-erkek zıvana açar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.3	Kertme ve temizlik/rendeleme işlemlerini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.4	Elemanların baş kısımlarına form verir ve zımparalar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.5	Oyma yapılacak motifin eleman üzerine aktarır ve oyma işlemlerini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.6	Oyulmuş yüzeyde kumlama, zımparalama işlemlerini yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.7	Kakma yapılacak elemana motif aktarır ve kakma kanalını açar ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	F.3	Yenilenen elemanları üretmek	F.3.8	Kakma yapılacak parçaları sabitler, fazlalıkları temizler ve zımparalar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.9	Yenilenen elemanları sınıflandırır ve ambalajlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.3.10	Yenilenen elemanların emprenye, üst yüzey işlemlerini yapar ve monte eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
		F.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	F.4.1	Ahşap esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		F.5	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.5.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				F.5.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				F.5.3	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	G.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	G.1.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.1.2	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.1.3	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.1.4	Metal eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
		G.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	G.2.1	Onarımlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				G.2.2	Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				G.2.3	Kullanacağı malzeme türüne göre ilgili alet ve ekipmanı temin eder.
				G.2.4	Restorasyon uzmanının belirlediği metal yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	G.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	G.2.5	Her türlü satıhta (kubbe, tonoz, vb.) mevcut kurşun ve bakır kaplamaları itina ile söker, çivilerini ayıklar ve aşağıya indirir ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.6	Kullanacağı malzemenin üzerine çizdiği çizimleri ve/veya gereken parça miktarında parçayı seçtiği malzeme ile keser, ayırır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.7	Her türlü demir parmaklık, bakır alem, demir korkuluk vb. mimari öğeleri söker ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.8	Kurşun ve bakır levhalar ile projeye uygun çatı örtüsü yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.9	Saçak uçlarında, silme üstlerinde ahşap hatıl hazırlar, çakar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.10	Demir parmaklık, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine monte eder, boyar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.11	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (boya vb.) temizler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.12	İlgili işlemler (törpüleme, lehimleme, yapıştırma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte eder, uygular ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.13	Montajı yapılan malzemeyi, esere zarar vermeden temizler ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	G.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak	G.2.14	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için uygun kimyasal ve fiziksel korunma yöntemlerini uygular ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.2.15	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.
		G.3	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	G.3.1	Metal esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		G.4	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	G.4.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				G.4.2	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				G.4.3	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	H.1	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	H.1.1	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) ve malzemeleri hazırlar.
				H.1.2	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder.
				H.1.3	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				H.1.4	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
				H.1.5	Gereken malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarır.
		H.2	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	H.2.1	Yapılması tasarlanan eskizi, aydıneger kâğıdına çizer ve renklendirir.
				H.2.2	Aydıneger kâğıdına çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalar.
				H.2.3	Esere yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				H.2.4	Kullanacağı malzeme türüne (seramik, çini ve mozaik) göre ilgili alet ve ekipmanı temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	H.2	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu yapmak	H.2.5	Restorasyon uzmanının belirlediği seramik, çini ve mozaik yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				H.2.6	Kullanacağı malzemenin (seramik, çini ve mozaik) üzerine çizdiği çizimleri ve/veya gereken parça miktarında parçayı keserek ayırır.
				H.2.7	İlgili işlemler (törpüleme, yapıştırma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte eder ve uygular.
				H.2.8	Koruma ve restorasyonu yapılan esere zarar vermeden temizler.
				H.2.9	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.
		H.3	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	H.3.1	Seramik, çini, mozaik esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		H.4	Seramik, çini, mozaik koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	H.4.1	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				H.4.2	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.
				H.4.3	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	I.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	I.1.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri hazırlar.
				I.1.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlar.
				I.1.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder.
				I.1.4	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				I.1.5	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
				I.1.6	Gereken malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarır.
		I.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	I.2.1	Yapılması tasarlanan eskizi, çizer ve renklendirir.
				I.2.2	Çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalar.
				I.2.3	Onarımlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	I.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu yapmak	I.2.4	Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				I.2.5	Kullanacağı malzeme türüne (vitray ve cam) göre ilgili araç, gereç ve ekipmanı temin eder.
				I.2.6	Restorasyon uzmanının belirlediği vitray ve cam yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				I.2.7	Yapılan iş oranında hakediše esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.
		I.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	I.3.1	Vitray ve cam esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		I.4	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	I.4.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				I.4.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.
				I.4.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	J.1	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	J.1.1	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri hazırlar.
				J.1.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlar.
				J.1.3	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemler için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.4	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				J.1.5	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
				J.1.6	Gereken malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarır.
		J.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	J.2.1	Yapılması tasarlanan eskizi, uygun çizim malzemesine çizer ve renklendirir.
				J.2.2	Aydınger kâğıdına çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalar.
				J.2.3	Onarımlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	J.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	J.2.4	Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
				J.2.5	Kullanacağı malzeme türüne (resim, kâğıt, deri vb.) göre talimatlar doğrultusunda ilgili alet ve ekipmanı seçer.
				J.2.6	Restorasyon uzmanının belirlediği resim, kâğıt ve deri yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.
				J.2.7	Özgün malzemeye eklemeye yapılacaksa kullanacağı malzemenin (resim, kâğıt, deri vb.) üzerine çizdiği çizimleri ve/veya gereken parça miktarında parçayı seçtiği malzeme (deri kesme bıçağı, maket bıçağı, makas vb.) ile keserek ayırır.
				J.2.8	Keserek ayrılan malzemeyi ilgili işlemler (işleme, tabaklama, boyama, dokuma vb.) sonrasında esere monte eder ve uygular.
				J.2.9	Özgün malzeme üzerine boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa kullanacağı malzeme miktarını ve malzeme çeşidini (vernik, yağlı boya, ip, lif, tel vb.) çizimlerden ya da restorasyon uzmanı tarafından kendine verildiği ölçülerde belirler.
				J.2.10	Özgün malzeme üzerine boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa, malzeme altlığında (tablo altlığı, duvar vb.) bozunma varsa altlık bakımını yapar ve altlık çürümüşse yeni altlık yapar ya da malzemeyi altlıktan ayırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	J.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu yapmak	J.2.11	Kullanılacak malzeme seçildikten ve altlık (tablo altlığı, duvar vb.) restorasyonu tamamlandıktan sonra boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemleri, seçilen işlem tekniğine uygun olarak yapar.
				J.2.12	Resim, kâğıt ve deri koruma ve restorasyonu yapılan esere, zarar vermeden temizler.
				J.2.13	Eserin nem, parçalanma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için restorasyon uzmanı tarafından belirlenen kimyasal, fiziksel ve mekanik korunma yöntemlerini uygular.
				J.2.14	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.
		J.3	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	J.3.1	Resim, kâğıt, deri esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		J.4	Resim, kağıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	J.4.1	Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				J.4.2	Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.
				J.4.3	Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	K.1	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	K.1.1	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri hazırlar.
				K.1.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlar.
				K.1.3	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol eder.
				K.1.4	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
				K.1.5	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder.
		K.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	K.2.1	Onarımlar için kullanılacak malzemeyi temin eder.
				K.2.2	Yeni malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde olmasını sağlar.
				K.2.3	Kullanacağı malzeme türüne (tekstil ve el sanatları vb.) göre talimatlar doğrultusunda ilgili alet ve ekipmanı seçer.
				K.2.4	Restorasyon uzmanının belirlediği tekstil ve el sanatları yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak (devamı var)	K.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapmak	K.2.5	Özgün malzemeye ekleme yapılacaksa kullanılacağı malzemenin üzerine çizdiği çizimleri ve/veya gereken parça miktarında parçayı seçtiği malzeme ile keserek ayırır.
				K.2.6	Keserek ayrılan ve esere monte edilecek malzemeyi ilgili işlemler (işleme, tabaklama, boyama, dokuma vb.) sonrasında esere monte eder, uygular.
				K.2.7	Özgün malzeme üzerine boyama, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa kullanılacağı malzeme miktarını ve malzeme çeşidini (ip, lif, tel vb.) çizimlerden ya da restorasyon uzmanı tarafından kendine verilen ölçülerde belirler.
				K.2.8	Özgün malzeme üzerine boyama, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa, malzeme altlığında bozunma varsa altlık bakımı yapar ve altlık çürümüşse yeni altlık yapar ya da malzeme altlıktan ayrılır.
				K.2.9	Kullanılacak malzeme seçildikten ve altlık restorasyonu tamamlandıktan sonra boyama, tekrar örme gibi işlemleri, seçilen işlem tekniğine uygun olarak yapar.
				K.2.10	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapılan eseri, zarar vermeden temizler.
				K.2.11	Eserin nem, parçalanma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için restorasyon uzmanı tarafından belirlenen kimyasal, fiziksel ve mekanik korunma yöntemlerini uygular.
				K.2.12	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	K.3	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	K.3.1	Tekstil ve el sanatları esere yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		K.4	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	K.4.1	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				K.4.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.
				K.4.3	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Alçı ve kalemışı süslemeleri işlemlerini yapmak (devamı var)	L.1	Alçı ve kalemışı süslemeleri işlemleri öncesinde ön hazırlık yapmak	L.1.1	Alçı ve kalemışı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.1.2	Alçı ve kalemışı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.1.3	Alçı ve kalemışı işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.1.4	Alçı ve kalemışı koruma ve restorasyonu için gereken ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksiklik tespit edilmişse ve/veya verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
		L.2	Kalemışı işlemlerini yapmak (devamı var)	L.2.1	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya raspaı yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.2	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak sathları yıkayarak temizler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.3	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak sathları alçı takviyeli kireç harcı ile sıva ve sıva yüzünü çelik mala ile perdahlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.4	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak sathların sıva yüzü prizlendikten sonra yüzeyi zımparalayarak düzeltir ve pürüzsüz hale getirir ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemlerini yapmak (devamı var)	L.2	Kalemişi işlemlerini yapmak (devamı var)	L.2.5	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen boya ile kalem işi yapılması veya yazı yazılması için renklendirilmiş nakış projelerini 1/1 ölçeğinde eskiz kâğıdına geçirir ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.6	Nakış projelerine ait hatları kağıtta delme, hazırlanmış zemin üzerine renkleri dalgasız olarak geçirir ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.7	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen boya ile kalem işi yapılması veya yazı yazılması için mevcut deseni asetat vb. malzeme üzerine çizip oyarak, bu şablon üzerinden sünger tampon ya da fırça ile deseni çıkarır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.8	Düz ve kavisli flato, dış kontur vb. çeker ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.2.9	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve atışmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.
		L.3	Alçı işlemlerini yapmak (devamı var)	L.3.1	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisli alçı mimari öğeleri beyaz alçı ile kalıba döker ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.2	Profilleri veya süslemeyi kırksız olarak kalıptan alır, kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.3	Alçıdan üretilmiş mimari öğenin yüzünü temizler, alçı şerbeti ve/ veya galvanizli vb. tellerle yerine monte eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemlerini yapmak (devamı var)	L.3	Alçı işlemleri yapmak	L.3.4	Mimari öğenin ek yerlerini doldurur, perdahlar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.5	Restorasyon uzmanının belirlediği tekniğe göre alçı kullanarak stalaktit, malakari sıva, tezyinatlı kabartma sıva vb. yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.6	Restorasyon uzmanının belirlediği mevcut alçı mimari öğeleri esere zarar vermeden söker, sağlamlaştırır, yerine geri monte eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.7	Dışlık ve içlik pencere işine başlamadan önce restorasyon uzmanının belirleyeceği şekilde camları siler ve 1/1 ölçeğinde kâğıda çizilmiş görüntüleri ile zemine geçirir ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.8	Dışlık ve içlik pencerenin göz kalıplarını yapar, yerine yerleştirir, etrafına metal hasır yapar ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.9	Metal hasır için uygulayacağı harcı hazırlar, harcı döker, sıkıştırır ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.10	Alçının prizi tamamlanınca kalıptan çıkarır ve pürüzlerini düzeltir ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.11	Dışlık ve içlik pencerenin gözlerine göre kesilmiş camları yerlerine koyar ve diplerini cam macunu ile doldurarak duvara tespit eder ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.3.12	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemlerini yapmak	L.4	Alçı ve kalemişi süslemeleri ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	L.4.1	Alçı ve kalemişi süslemelerine yapılan işlemlerin doğruluğunu, görselliğini kontrol eder ve restorasyon uzmanına bilgi verir.
		L.5	Alçı ve kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	L.5.1	Alçı ve kalemişi süslemeleri ile ilgili işlemlerin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
				L.5.2	Alçı ve kalemişi süslemeleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve talimatlar doğrultusunda denetler.
				L.5.3	Alçı ve kalemişi süslemeleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	M.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	M.1.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				M.1.2	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırmaları yapar.
				M.1.3	Donanım, malzeme ve ekipmanın temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		M.2	Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	M.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				M.2.2	Alt biriminde çalışan kişilere, talimatlar doğrultusunda koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili seviyesine uygun mesleki konularda eğitim verir.
				M.2.3	Alt biriminde çalışan kişilere, talimatlar doğrultusunda verdiği eğitimlerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.
				M.2.4	Alt biriminde işe yeni başlayanlara talimatlar doğrultusunda işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.
				M.2.5	Alt biriminde çalışan kişilere, onarım işlemleri ile ilgili seviyesine uygun talimatlar doğrultusunda bilgilendirmeleri yapar ve eğitimleri uygular.
		M.3	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	M.3.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				M.3.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağaç tokmak
2. Ahşap çubuk
3. Amerikan bezi
4. Aydınlar kâğıdı
5. Bakır folyo
6. Balyoz çekiç
7. Bisturi makas
8. Cam elması
9. Çapa
10. Çekiç
11. Çıta
12. Çırpı ipi
13. Çivi
14. Çizici
15. Deri kesme bıçağı
16. Demir kesme makinesi
17. Demir bükme makinesi
18. Döner başlıklı kesici
19. Döner başlıklı cam kesici
20. El feneri
21. El törpüsü
22. Eskiz bandı
23. Eskiz kâğıdı
24. Fırça
25. Fotokopi makinesi
26. Halı makası
27. Havya
28. Hortum terazi
29. İskarpelalar
30. İşkence
31. Karbon kâğıdı
32. Karton
33. Kenar bandı
34. Keser
35. Keski
36. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, altlık, cetvel, t cetveli, paralel cetvel, pergel takımı, şablon takımı, klasör, gönye, dosya vb.)
37. Kitre
38. Kişisel koruyucu donanım (baret, yağmurluk, eldiven vb.)
39. Kurşun
40. Lazer metre
41. Lazer terazi

42. Lehim
43. Levye
44. Makas
45. Matkap
46. Maket bıçağı
47. Metal testeresi
48. Mengene
49. Mozaik dolgusu
50. Mukavva
51. Nevregen
52. Nivo
53. Oyma bıçakları
54. Pens
55. Planya
56. Profil tarağı
57. Pusula
58. Rende
59. Seramik ve fayans kesme makinesi
60. Silindir
61. Spatula
62. Su terazisi
63. Şakul
64. Şerit metre
65. Tebeşir
66. Tefriş şablonları
67. Teodolit
68. Testere
69. Tokmak çekiç
70. Tutkal - Yapıştırıcı
71. Yazı şablon takımı
72. Yazıcı
73. Zımpara

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alan ve hacim bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
4. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Bilgisayar destekli çizim programlarını kullanma bilgi ve becerisi
6. Çalışma öncesi planlama ve hazırlık bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Çizim hazırlık ve kroki çizimi yapma bilgi ve becerisi
9. Ekip yönetimi becerisi

10. El becerisi
11. El-göz koordinasyon becerisi
12. Fotoğrafla belgeme bilgisi
13. Geleneksel el sanatları bilgisi
14. Geleneksel sanat dalları bilgisi
15. Geleneksel yapı türleri ve elemanları bilgisi
16. Genel sanat tarihi bilgisi
17. Güzel sanatlar bilgisi
18. İş akışı izleme bilgisi
19. İş organizasyonu, dosyalama ve arşivleme bilgisi
20. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
21. İşaret bilgisi
22. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
23. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
24. Konservasyon kavramları bilgisi
25. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi
26. Koruma kavramları bilgisi
27. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında bilgi
28. Malzeme bilgisi ve kullanma becerisi
29. Markalama bilgisi
30. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
31. Mesleki terim bilgisi
32. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
33. Ölçü alma bilgisi
34. Ölçüm aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
35. Problem çözme becerisi
36. Proje anlama ve uygulama bilgi ve becerisi
37. Proje çizimi bilgi ve becerisi
38. Raporlama bilgi ve becerisi
39. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme becerisi
40. Restorasyon kavramları ve teknikleri bilgisi
41. Rölöve alma bilgi ve becerisi
42. Serbest elle çizim yapma bilgi ve becerisi
43. Serbest elle resim çizebilme bilgi ve becerisi
44. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
45. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme yeteneği
46. Tarihi eser temizleme teknikleri bilgi ve becerisi
47. Teknik resim çizme bilgi ve becerisi
48. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
49. Temel kimya bilgisi
50. Temel matematik bilgisi
51. Yapı teknolojisi bilgisi
52. Yüzey çeşitleri bilgisi
53. Yüzey hazırlama teknikleri bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgi ve tecrübesi doğrultusunda karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. Gizliliğe önem vermek
11. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
12. Güvenli çalışma kurallarına ve şartlarına uymak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Korunması gereken araç, gereç, ekipman ve malzemeleri özenle korumak
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Süreç kalitesine önem vermek
22. Tarihi eserleri korumaya duyarlı davranmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dilek DURSUN, Bayındır Memur-Sen – Yapı Eğitimcisi
Çiğdem ÖĞRETMEN, Bayındır Memur-Sen – Yapı Eğitimcisi
Görkem AYTEKİN, Bayındır Memur-Sen – Mimar
Harun ATEŞ, Bayındır Memur-Sen – Restorasyon Teknikeri
Celal Emre UYSALER, Bayındır Memur-Sen – Harita Teknikeri

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Aykan ÖZEL, Ark İnşaat – Restorasyon Teknikeri
Cihan İÇÖZLÜ – Restorasyon Teknikeri
Ekrem ERDAL, Restoratürk – Restorasyon Teknikeri
Esin SERTTAŞ YAREN, Vakıflar Genel Müdürlüğü / Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı – Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Erdoğan YOLDAŞ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / Mesleki Hizmetler Genel Mdr. – Yüksek Mimar
İbrahim GÜNAY, Ark İnşaat – Restorasyon Teknikeri
Nazire Cansen KILIÇÇÖTE, KORDER/Genel Sekreter - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Nevin APAYDIN, KORDER / Yönetim Kurulu Üyesi - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Nurcan GÜRBÜZ YOLDAŞ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / Mekânsal Planlama Genel Mdr – Yüksek Mimar
Semra ENER, KORDER / Yönetim Kurulu Başkanı - Yüksek Mimar (Restorasyon Uzmanı)
Veysel KANTAR, Ark İnşaat – Restorasyon Teknikeri

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – BOLU
Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon M.Y.O. Restorasyon Programı – AFYON
Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – AFYON
Akdeniz Üniversitesi, Serik M.Y.O Restorasyon Bölümü – ANTALYA
Aksaray Üniversitesi, Güzelyurt M.Y.O. Restorasyon Programı – AKSARAY
Ankara Üniversitesi, Başkent M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – ANKARA
ASO (Ankara Sanayi Odası) – ANKARA
ATO (Ankara Ticaret Odası) – ANKARA
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı – ANKARA
Balıkesir Üniversitesi, Ayvalık M.Y.O. Restorasyon Programı – BALIKESİR
Bem Bir-Sen – ANKARA
Beykent Üniversitesi, M.Y.O. Restorasyon Programı – İSTANBUL
Birlik Haber-Sen – ANKARA
Büro Memur-Sen – ANKARA
Boğaziçi Üniversitesi- İSTANBUL
DİSK (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu) – İSTANBUL
Diyanet-Sen – ANKARA
Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya M.Y.O. Restorasyon Bölümü – KÜTAHYA

Ege Üniversitesi, Bergama M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – İZMİR
Eğitim Bir-Sen – ANKARA
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma ve Geliştirme Derneği – ANKARA
Emekli Bir-Sen – ANKARA
Enerji Bir-Sen – ANKARA
Erzincan Üniversitesi, Kemaliye Hacı Ali Akın M.Y.O Restorasyon Programı – ERZİNCAN
Fırat Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – ELAZIĞ
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi – ANKARA
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – ANKARA
Gazi Üniversitesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi – ANKARA
Hacettepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi – ANKARA
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Harran Üniversitesi, Şanlıurfa M.Y.O. Restorasyon Programı – ŞANLIURFA
İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü – ANKARA
İlke Eğitim ve Sağlık Vakfı, Kapadokya M.Y.O. Restorasyon Programı – NEVŞEHİR
İTÜ (İstanbul Teknik Üniversitesi) – İSTANBUL
İskitler Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi – ANKARA
İstanbul Aydın Üniversitesi, Anadolu BİL M.Y.O. Restorasyon Programı – İSTANBUL
Karabük Üniversitesi, Safranbolu M.Y.O. Restorasyon Programı – KARABÜK
Karabük Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi – KARABÜK
KORDER (Koruma ve Restorasyon Uzmanları Derneği)
KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) – ANKARA
KTÜ (Karadeniz Teknik Üniversitesi) – TRABZON
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı – ANKARA
Kültür Memur-Sen – ANKARA
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – İSTANBUL
MEKSA VAKFI (Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı) – ANKARA
Memur-Sen – ANKARA
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı – ANKARA
Mersin Üniversitesi – MERSİN
Muğla Üniversitesi, Milas Sıtkı Koçman M.Y.O. Mimari Restorasyon Programı – MUĞLA
ODTÜ (Ortadoğu Teknik Üniversitesi) – ANKARA
Sakarya Üniversitesi, Geyve M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – SAKARYA
Sakarya Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi – SAKARYA
Sağlık Sen – ANKARA
Süleyman Demirel Üniversitesi, Yalvaç M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – İSPARTAT.C.Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı - ANKARA
T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu – ANKARA
T.C. Başbakanlık, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı – ANKARA
T.C. Başbakanlık, Vakıflar Genel Müdürlüğü- ANKARA
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi – ANKARA

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü - ANKARA
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı – ANKARA
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – ANKARA
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı – ANKARA
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı – ANKARA
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sanayi Genel Müdürlüğü – ANKARA
T.C. Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Mdr., Etüt Proje ve Çevre Daire Bşk., Harita Şube Mdr. – ANKARA
T.C. Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Mdr., Taşınmazlar Daire Bşk. – ANKARA
TCDD’yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı – ANKARA
TEKEV (Teknik Eğitim Vakfı) – ANKARA
TESK (Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu) – ANKARA
TİSK (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) – ANKARA
TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) – ANKARA
Toç Bir-Sen – ANKARA
TÖD (Türkiye Öğretmenler Derneği) – ANKARA
Trakya Üniversitesi, Edirne Teknik Bilimler M.Y.O Restorasyon Programı – EDİRNE
TSE (Türk Standartları Enstitüsü) – ANKARA
TUROB (Turistik Otelciler İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği) – İSTANBUL
Tüm Özel Eğitim Kurumları İşverenleri Sendikası – İSTANBUL
Türk Akreditasyon Kurumu – ANKARA
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği – ANKARA
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu – ANKARA
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikaları – ANKARA
Türkiye Müteahhitler Birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği – ANKARA
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği – ANKARA
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası – ANKARA
Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği – İSTANBUL
Türkiye Sanayicileri ve İş Adamları Derneği – İSTANBUL
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası – ANKARA
Ulaştırma Memur-Sen – ANKARA
Uludağ Üniversitesi, İznik M.Y.O. Restorasyon ve Konservasyon Programı – BURSA
Yıldız Teknik Üniversitesi, Yıldız M.Y.O. Restorasyon Bölümü – İSTANBUL

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı – ANKARA
Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Van M.Y.O. Restorasyon Programı – VAN

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Emin YİĞİT,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Abdülkadir YILMAZ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Can BALKAYA,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H.Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Tuğba TOPUZ,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)