



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**DEMİRYOLU YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIMCISI
SEVİYE 6**

REFERANS KODU / 12UMS0278-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)

Meslek:	DEMİRYOLU YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIMCISI
Seviye:	6^I
Referans Kodu:	12UMS0278-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TCCD' yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	26.12.2012 Tarih ve 2012/97 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^IMesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BAĞLANTI MALZEMESİ: Rayları, raylara ve traverslere bağlayarak stabilitesi yüksek bir çerçeve oluşturan, raylar ve ray ile travers arasında kuvvet aktarımını sağlayan, rayların şekil ve yer değiştirmelerini önleyen, üstyapıya gelen etkileri elastik şekil değiştirmelerle sönümleyen malzemeleri,

BALAST: Traversler tarafından iletilen tüm etkileri kalıcı çökmelere uğramadan daneleri arasındaki sürtünme ile yayarak platforma ileten ve yol çerçevesine elastik bir yatak oluşturan; yaklaşık 20-63 mm. ebadında kırılmış, keskin köşeli ve keskin kenarlı sert ve sağlam taşları,

BANKET: Üstyapının iki yanında, güzergah boyunca uzanan şerit şeklindeki platform kesimini,

BURULMA: Yoldaki seviye farkları sonucu demiryolu araç tekerlerinin aynı düzleme basmaması arızasını,

CONTA: İki rayın birbirine bağlandığı ek yerini,

DEVER: Yatay kurplarda merkezkaç kuvvetinin etkisini azaltmak veya tamamen ortadan kaldırmak amacıyla iç raya nazaran dış raya verilen yükseklik fazlasını,

DOLGU (İMLA): Demiryolu güzergâhında platform oluşturmak amacıyla siyah kotun kırmızı kottan düşük olduğu yerlerin doldurularak sıkıştırılması yoluyla elde edilen alt yapı imalatını,

DRESAJ: Demiryolunun yatay eksen arızasını,

DÜŞEY EKSEN: Yol boy kesiti üzerindeki demiryolunun kotunu,

DÜŞEY GEOMETRİK ÖLÇÜ: Burulma, nivelman ve dever ölçülerini,

DÜŞEY KURP: Yol boy kesiti üzerinde birbirini kesen farklı eğimdeki doğrular arasında geçişi sağlayan eğriyi,

EKARTMAN (YOL AÇIKLIĞI): Bir yolun paralel iki ray dizisi arasındaki sabit mesafeyi,

EKER: Travers ekseni ile yol ekseni arasındaki açı bozukluğunu,

ENKESİT: Yol ekseninin herhangi bir noktasından, eksene dik olarak belli bir doğru boyunca alınan kesiti,

FLEŞ: Bir daire yayını kesen kirişin orta noktası ile daire yayının orta noktasını birleştiren mesafeyi,

GABARİ: Sabit tesislerle demiryolu araçları arasındaki emniyet mesafesini,

GİZLİ DÜŞÜK: Yolun ölçümü ile tespit edilemeyen ancak basınç etkisiyle ortaya çıkan düşey bozukluğu,

HEMZEMİN (EŞDÜZEY) GEÇİT: Demiryolu ve karayolunun birbirini aynı kotta kestiği bölgeyi,

HEMZEMİN GEÇİT İŞARETLERİ: Hemzemin geçitte trafiği düzenleyen işaretleri,

HEMZEMİN GEÇİT KAPLAMASI: Karayolu vasıtalarının demiryolundan emniyetle geçişlerini sağlamak üzere demiryoluna yapılan kaplamayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İMBİSAT: İki ray arasında bırakılan genişleme boşluğunu,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTİNAT DUVARI: Yarma ve dolgularda gevşek zeminleri tutmak için yapılan duvarını,

KAFA HENDEĞİ: Yarma ve tünel üzerlerinde açılan hendeği,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTRAY: Makaslarda, güzergâh üzerindeki sanat yapılarında (köprü, viyadük vs.), istasyonlarda ve dar yarıçaplı kurplarda aracın draymanı (yoldan çıkması) halinde, tekerleklerin raydan ayrılmasını önlemek için yol içerisine asıl raya belirli aralıkta paralel döşenen koruyucu rayı,

KOROZYON: Metal veya metal alaşımlarının oksitlenme veya diğer kimyasal etkilerle aşınmasını,

KOT: Temel alınan sabit bir noktaya göre yüksekliği,

KURP GEÇİŞ EĞRİSİ: Kurp girişlerinde bulunan parabolik alıştırma eğrisini,

KURP: Farklı açılardaki iki doğru demiryolunu birleştiren yay parçasını,

MAKAS: Demiryolu araçlarının bir yoldan diğer yola geçmesini sağlayan yol tesisini,

MAZGAL: Yüzey sularını kanalizasyon şebekesine çekmek için kullanılan üzeri parmaklıklılı demirle kapatılmış deliği,

MENFEZ: Sürekli olarak akan ya da yağış sonucu oluşan küçük akarsuların yol gövdesinin bir tarafından diğer tarafına geçirilmesini sağlayan hidrolik sanat yapılarını,

MESNET: Köprü tabliyesinin taşıyıcı ayaklar üzerine oturduğu yeri,

NİVELMAN: Düşey ekseninde yapılan ölçümü,

OMUZ GENİŞLİĞİ: Travers başı ile balast banketi arasındaki mesafeyi,

ONDÜLASYON: Ray mantarının yuvarlanma yüzeyinde meydana gelen dalgalanmayı,

RAY: Araç tekerleklerine kesintisiz ve düzgün bir yuvarlanma yüzeyi sağlayan, tekerleklerden gelen yükleri mesnet elemanlarına ileten özel profilli yol üstyapı elemanını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

ŞEV: Demiryolunun geçebilmesi için arazide yapılan dolgu ve yarma işleri sonucunda altyapının kenarlarında meydana gelen eğimli yüzeyleri,

ŞÖMİNMAN: Rayların traversler üzerinde kontrolsüz olarak yürümesini,

TABLİYE: Köprünün taşıyıcı döşemesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRAVERS: Raylara mesnet görevi yapan, yol eksenine dik yönde ve belirli aralıklarla balast tabakası içine gömülü olarak döşenen enine kirişleri,

ULTRASONİK ÖLÇÜM: Ses dalgaları kullanılarak yapılan ölçümü,

YARMA: Demiryolu güzergâhında platform oluşturmak amacıyla yüksek yerlerin yarılarak açılması yoluyla elde edilen alt yapı imalatını,

YASLANMA RAYI: Makas dillerinin yaslandığı işletme rayını,

YATAY EKSEN: Yol boy kesiti üzerindeki demiryolunun doğrusal eksenini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısı (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği TCCD’yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısı (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısı (Seviye 6); İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yapım, bakım ve onarımından sorumlu olduğu hat kesiminde her türlü teknik ölçüm ve analizleri yapan ve/veya yaptıran, ölçüm ve analiz sonuçlarını değerlendirerek bakım programını hazırlayan, bakım programının gerektirdiği kaynakları oluşturan, hazırlanmış olan iş programlarını yürüten, programda meydana gelecek sapma ve problemlere karşı uygulama sırasında ilave tedbirler alan, uygulama sonrası gerekli ölçüm ve analizleri yaparak raporlama yapan kişidir. İş süreçlerinde kendisine bağlı ekip veya astlarının iş emirlerini oluşturur, iş emirlerine göre personel planlanmasının yapılmasını sağlar, denetler ve gerektiğinde işlemleri bizzat yürütür.

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısı (Seviye 6), görev aldığı demiryolu yapım, bakım ve onarım çalışmalarında yaptığı işlemlerin doğruluğundan, kalitesinden, zamanlamasından ve diğer işlerle olan uyumundan sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır. Sorumluluk alanı dışında kalan çalışmalarda meydana gelen aksaklıkları, işin kalitesini artırmaya yönelik öngörülerini ilgili kişilere bildirir. Kendi iş emniyetini sağlamakla beraber sorumlu olduğu ekibin iş emniyetinin sağlanmasına katkıda bulunur. Birlikte iş yaptığı diğer ekiplerin iş emniyetine katkı sağlar.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3123 (İnşaat süpervizörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT)

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Demiryolu Yol Yapım, Bakım Onarımcısının (Seviye 6), çalışma ortamından ve koşullarından kaynaklanan meslek hastalıkları riski bulunmaktadır. Çalışmaların tamamına yakın bir bölümü açık arazi koşullarında gerçekleştirildiği için soğuk veya sıcak hava koşullarına maruz kalabilmektedir. Yoğun dikkat gerektiren bir meslek olup, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymada istisnasız bir duyarlılık ve dikkat gerekmektedir. Yapılan çalışmalar tren trafiği ile ilişkili olduğundan günün her saatinde ve tatil günlerinde çalışma söz konusudur ve çalışma saatleri mesai saatlerinin dışına taşabilmektedir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısının (Seviye 6) görevinin gerektirdiği bedensel yeterliliklerinin tam olduğuna ilişkin sağlık ve psikoteknik raporlarına sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş yeri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili düzenleme ve yönlendirmeler hakkında iş yeri iş sağlığı ve güvenliği yetkilisinden bilgi alır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiselerinin ve kişisel koruyucu donanımların (KKD) kullanılmasını sağlar.
				A.1.3	Çalışma sahasında bulunan ilkyardım ve acil müdahale ekipmanlarında meydana gelen arıza ve eksiklikleri ilgililere bildirir.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve diğer çalışanların güvenliğine katkı sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek, tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.3	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarını koordine eder.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumları ilgililere bildirir.
				A.3.3	Acil durum prosedüründe tanımlanmış işleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatı hükümlerini yerine getirmek	B.1	Çevresel tehlikeleri değerlendirmek	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin değerlendirilmesine ve olası tehlikelerin belirlenmesine katkıda bulunur.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	Belirlenen çevresel tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerin ortadan kaldırılması çalışmalarını yürütür.
		B.2	Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak	B.2.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşabilecek çevresel etkilere göre işletme talimatlarına uygun şekilde önlem alınmasını sağlar.
				B.2.2	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşan atıkların, işletme talimatlarına göre bertaraf edilmesini sağlar.
				B.2.3	Çevresel olarak olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, kullanılan cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini alır.
C	Kalite yönetim sistemi düzenlemelerine uygun çalışmak	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.1.1	İşletmenin kalite güvence kural ve yöntemlerini, işlem formlarında yer alan talimatlara göre uygular.
				C.1.2	İş süreçlerinde kullanılan cihaz ve aletlerin, kalite güvence kural ve yöntemlerinde tanımlanan koşullarına uygun çalışır.
				C.1.3	Yapılan işlemlerin standartlara uygunluğunu denetler.
				C.1.4	Çalışmayla alakalı kalite yönetim sistemi formlarını doldurur.
		C.2	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışmalar sırasında saptanan hata ve arızaları amire/ ilgili yetkiliye bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmalarına katılır.
				C.2.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve hataları gidermeye yönelik kendisinin ve ekiplerinin yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerilerini işletme kural ve yöntemlerine göre ilgili yetkiliye iletir.
				C.2.4	İşletmenin hata ve arıza gidermeyle ilgili kural ve yöntemlerini uygular/uygulanmasını sağlar.
				C.2.5	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilgili yetkiliye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	D.1	İş emirlerini oluşturmak	D.1.1	En/boy kesit ölçümlerinin topografik ölçüm aletleri ile yapılması için talimat hazırlar.
				D.1.2	Ölçüm sonuçlarını yol projesiyle karşılaştırır, farklılıkları belirler ve raporlar eder.
				D.1.3	Acil ve önleyici bakım için iş sürelerini belirleyerek takvime bağlar.
				D.1.4	İş bazında takip edilebilirliği sağlamak için planlanan her iş için tanımlama ve kodlama yapar.
				D.1.5	Yapılacak işin niteliğine göre çalışma ekipleri oluşturarak sorumlu personel atamaları yapar.
		D.2	İş planlaması yapmak	D.2.1	Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirler.
				D.2.2	Kendi sorumluluğunda olan iş emirlerini tespit ederek bireysel iş planını yapar.
				D.2.3	Sorumlu çalışanlar tarafından oluşturulan iş planlarını inceleyerek onaylar.
				D.2.4	İş planlarını gerektiğinde, çalışanlarını yönlendirerek değişen koşullara göre revize eder.
		D.3	Personel yönlendirmesi yapmak	D.3.1	Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapılmasını sağlar.
				D.3.2	Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlar.
				D.3.3	İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret eder.
		D.4	Faaliyetler için malzeme ve donanım temin etmek	D.4.1	Sorumlu olduğu depo kapsamında, sarf malzemesi, donanım ve aletler için işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde ve belirlenen ölçütlere göre stok takibi yapar.
				D.4.2	Stok takibine ve iş planlamasına göre ilgili görevliden veya amirden malzeme, donanım ve hizmet talebinde bulunur.
				D.4.3	Tedarik edilen malzeme, donanım ve hizmetin kabul ve/veya teslim işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				D.4.4	Yapılacak işle ilgili araç, gereç ve takımların çalışma durumunun kontrol edilerek teknik talimatlarına göre işe hazırlanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.5	Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlamak	D.5.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını belirler.
				D.5.2	Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini sağlar.
				D.5.3	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır veya uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.5.4	Çalışma alanı ile ilgili araç, gereç ve takımların yerlerini tanımlayarak yerlerinde bulundurulmasını sağlar.
				D.5.5	Çalışanlarını da sürece dâhil ederek, iş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi ve standartlaştırılması faaliyetlerini yürütür.
				D.5.6	Çalışma sonunda, çalışma sahasının işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre temizlenerek düzenlenmesini sağlar.
				D.5.7	Çalışma alanında kullanılmayan elektrikli araç, gereç ve takımların elektriğinin kesilmesini sağlar.
				D.5.8	Çalışma alanının, gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakılmasını sağlar.
		D.6	Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak	D.6.1	İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formların işletme formatlarına uygun olarak doldurulmasını sağlar.
				D.6.2	Kendisine bağlı ekiplerin doldurduğu formları kontrol ederek onaylar.
				D.6.3	Kontrol ve onay işlemi sonrasında formların varsa ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
		D.7	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak	D.7.1	Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.
				D.7.2	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek raporlar.
				D.7.3	İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları sözlü ve/veya yazılı olarak raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Bakım onarımı planlamak	E.1	Hattın bakım onarımını planlamak	E.1.1	Gözle, mekanik, elektronik ve ultrasonik ölçüm cihazları ile üstyapı elemanlarının muayene programını yapar.
				E.1.2	Her türlü ölçme aletleriyle altyapı tesislerinin ölçümleri ve testlerini yapar/yaptırır.
				E.1.3	Programlanan bakım onarıma bağlı olarak keşif metraj hazırlar.
				E.1.4	Sürekli/uzun kaynak planlamalarını yapar.
				E.1.5	Hazırlanan keşif-metraje göre ödenek talep eder.
		E.2	İş gücü planlaması yapmak	E.2.1	Hazırlanan bakım programına göre çalışma süresini belirler.
				E.2.2	Mevcut işgücü çalışma gücüne göre çalışma gün sayısını belirler.
				E.2.3	İşgücü ihtiyacını belirler.
		E.3	Malzeme ve donanım planlaması yapmak	E.3.1	Hazırlanan programa göre malzeme ve donanım ihtiyacını belirler.
				E.3.2	Mevcut malzeme ve donanımının bakımını yaptırır.
				E.3.3	İhtiyaç duyulan malzeme ve donanımı temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Demiryolu hattını ve bileşenlerini muayene etmek (devamı var)	F.1	Makasları muayene etmek	F.1.1	Derinlik ile ilgili güvenlik ölçümlerini cetvel ve kumpasla yapar.
				F.1.2	Dil ve yaslanma rayı arasındaki güvenlik ölçümlerini talimatında belirtildiği şekilde metre ile ölçer.
				F.1.3	Makas traverslerinin kırık, çatlak, sehim, aralık ve yol eksenine dikliğini gözle ve metre ile ölçerek kontrol eder.
				F.1.4	Makas kaydırma plakalarının temizliğini gözle kontrol eder.
				F.1.5	Makas kilitleme elemanlarının işlevselliğini çalıştırarak kontrol eder.
				F.1.6	Ölçme ve muayene sonuçlarını kaydeder ve raporlar.
		F.2	Contaları muayene etmek	F.2.1	Contada göz, mastar ve sentille yükseklik kontrolü yapar.
				F.2.2	Contada imbisat açıklığını kumpas ve metre ile ölçer.
				F.2.3	Cebireleri söktürerek rayın cebire içinde kalan kısmının gözle çatlak, kırık, eğilme ve korozyon kontrollerini yapar.
				F.2.4	Ölçme ve muayene sonuçlarını rapor eder.
		F.3	Üstyapı elemanlarını muayene etmek (devamı var)	F.3.1	Jeolojik ölçüm aletleri ve gözle travers altı dahil balastın yapısını kontrol eder.
				F.3.2	Çelik selet altı ve ray altı plastik pedleri gözle muayene eder.
				F.3.3	Bağlantı malzemelerindeki noksanlık, kırık, çatlak, eğilme ve korozyon gibi olumsuzlukları gözle, sıkılığını tork anahtarı ve sentille kontrol eder.
				F.3.4	Antişöminman takozlarının çerçevedeki sayılarını gözle; işlevselliğini, sıkılığını ve sistem bütünlüğünü anahtarla kontrol eder.
				F.3.5	Direnç levhalarının traversle olan bağlantısını gözle kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Adı	Adı	Kod	Açıklama
F	Demiryolu hattını ve bileşenlerini muayene etmek	F.3	Üstyapı elemanlarını muayene etmek	F.3.6	Travers ara mesafelerini ve yol eksenine dikliğini metre ile ölçer.
				F.3.7	Travers yüzeyi ve deliklerdeki kırılma ve çatlakları gözle kontrol eder.
				F.3.8	Ray profilini ve eğimini gözle ve aletle ölçerek kontrol eder.
				F.3.9	Ray yüzeyindeki her türlü çatlak ve kırıkları muayene eder, kaynaklı kısımlardaki süreksizliklerin kontrolünü yapar.
				F.3.10	Ray kusurlarını ve aşınmalarını ölçme aletleriyle ve gözle muayene eder.
		F.4	Alt yapıyı ve sabit tesisleri muayene etmek	F.4.1	Hendek ve drenaj kanallarını gözle muayene ederek akışkanlığı engelleyen durumları tespit eder.
				F.4.2	Yarma ve dolgularda yüzey deformasyonlarını gözle muayene eder.
				F.4.3	Dolgularda kabarma ve çöküntüleri gözle muayene eder.
				F.4.4	İhata ve istinat duvarlarını gözle muayene eder.
				F.4.5	Hat eksenine göre rampa, peron, tünel, alt ve üst geçit v.b tesislerin gabarilerini ölçüm aletleriyle ölçer.
				F.4.6	Köprülerin mecra ve mansap taraflarında akışkanlığı engelleyecek durumları gözle muayene eder.
				F.4.7	Hemzemin geçit kaplamalarını gözle muayene eder.
				F.4.8	Hemzemin ve alt geçit işaretlemelerini gözle kontrol eder.
				F.4.9	Köprü, alt ve üst geçitlerde giriş ve ayakları gözle muayene eder.
F.4.10	Köprü, alt ve üst geçitlerde mesnetleri gözle muayene eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Yolun bakım ve onarımını yaptırmak	G.1	Bakım/onarım öncesi hazırlıkları yapmak	G.1.1	Bakımı/onarımı yapılacak yol bölgesinin durumuyla ilgili olarak düzenlenmiş kayıtları ve muayene veri raporlarını inceler.
				G.1.2	Verilere ve bakım programına göre bakım önceliklerini belirler.
				G.1.3	Bakım/onarımın niteliğine göre bakım/onarım yöntemini belirler.
				G.1.4	Bakım/onarım için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini tespit ederek temin eder.
				G.1.5	Bakım/onarım için gerekli alet, araç ve gereçlerin hazırlanmasını ve ayarlarının yapılmasını sağlar
				G.1.6	Bakımı/onarımı yapılacak yol bölgesinin bulunduğu yere ekibin intikalini sağlar.
				G.1.7	Bakım işine başlamadan önce iş güvenliği ve emniyet tedbirlerinin alınmasını ve uygulanmasını sağlar.
				G.1.8	Bakım için gerekli ortalama işlem süresini göz önüne alarak işin tamamlanma süresini belirler.
		G.2	Yol üstyapı elemanlarının bakımını/onarımını yaptırmak	G.2.1	Makasların bakım periyotlarına ve standartlara uygun bakımlarının/onarımlarının yapılmasını sağlar.
				G.2.2	Bağlantı malzemelerinin bakım periyotlarına ve standartlara uygun bakımlarının/onarımlarının yapılmasını sağlar.
				G.2.3	Rayların ve kaynakların bakım periyotlarına ve standartlara uygun bakımlarının/onarımlarının yapılmasını sağlar.
				G.2.4	Traverslerin bakım periyotlarına ve standartlara uygun bakımlarının/onarımlarının yapılmasını sağlar.
				G.2.5	Balastın bakım periyotlarına ve standartlara uygun bakımlarının/onarımlarının yapılmasını sağlayarak balast profilini düzenletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yol yapımı/yenileme işlemlerini yürütmek	H.1	Yapım/yenileme hazırlıklarını yapmak	H.1.1	Proje ve planları inceler.
				H.1.2	Malzeme stok sahalarını belirler.
				H.1.3	Malzeme sevklerini takip eder ve belirlenen yerlere stoklanmasını sağlar.
		H.2	Projeyi uygulamak	H.2.1	Toprak işlerinin projeye uygunluğunu denetler.
				H.2.2	Alt yapı tesislerini projesine uygunluğunu kontrol eder.
				H.2.3	Kullanılacak malzemelerin platform üzerine projesine uygun olarak döşenmesini sağlar.
				H.2.4	Üstyapı elemanlarının hazırlanan platforma serilmesini kontrol eder.
				H.2.5	Yolun eksenine ve kırmızı kotuna geldiğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	İş sonu işlemlerini yürütmek	I.1	İş sonu bilgilerini almak	I.1.1	İşin gerçekleşmesi ile ilgili geri bildirim alır.
				I.1.2	Verilen iş talimatına uygunluğunu kontrol eder.
				I.1.3	Yapılan işin teknik ve standartlarına uygunluğunu ölçerek kontrol eder.
				I.1.4	Yapılan işi raporlar.
		I.2	İş sonu trafik işlemlerini yapmak	I.2.1	Çalışma alanının boşaltıldığına dair teminat alır.
				I.2.2	İş sonu bildirimlerini değerlendirir.
				I.2.3	Yolu trafiğe açar.
				I.2.4	Yolda işletme hız sınırını belirler, hız azaltması gerekli kesimlerde uyarı işaretlemelerini yaptırır.
		I.3	Kullanılan araç, gereç ve donanıma ilişkin bilgi almak	I.3.1	Teslim edilen araç, gereç ve donanımın çalışır durumda oldukları bilgisini alır.
				I.3.2	Teslim edilen araçları tam olarak geri alır.
				I.3.3	Arızalı olan araç gereç ve donanımın onarımını yaptırır.
				I.3.4	Araç gereç ve donanımın akaryakıt ve yedek parça ihtiyacını karşılar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Yönetmel faaliyetleri yürütmek	J.1	Personeli sevk ve idare etmek	J.1.1	Personelin motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunur.
				J.1.2	Personeli arasında iş dağılımını yapar.
				J.1.3	Personelin izin planlamasını yapar
				J.1.4	Personelin çalışmalarını denetler.
				J.1.5	Personelin performansını değerlendirir.
		J.2	Yazışma yapmak ve kayıtlarını tutmak	J.2.1	İşi ile ilgili yazışmaları yapar.
				J.2.2	Personelin hak ediliş işlemlerini yaptırır ve onaylar.
				J.2.3	Malzeme kayıtlarının tutulmasını sağlar.
				J.2.4	Muayene raporlarını yazar.
				J.2.5	Bakım ve onarım raporlarını yazar.
				J.2.6	Yazışmaların ve raporların dosyalanmasını sağlar.
				J.2.7	Yazışmaların kayıtlarının tutulmasını sağlar.
		J.3	Dönem sonu iş gerçekleşmesini analiz etmek	J.3.1	Programlanan ve gerçekleşen bakım ve onarımın analizini yapar.
				J.3.2	Makinelerin performans değerlendirmesini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	K.1	Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek	K.1.1	Gelişen teknoloji ve faaliyetlerdeki değişimlere ve kariyer hedeflerine paralel olarak personelin kişisel gelişim ve eğitim ihtiyacını belirler.
				K.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
				K.1.3	Belirlenen eğitim ihtiyaçlarını ilgililere bildirir.
		K.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	K.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				K.2.2	Yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		K.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	K.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.
				K.3.2	Demiryolu yol bakım işlemleriyle ilgili bilgilendirme ve eğitimleri verir.
				K.3.3	Belirlenen ihtiyaca göre yeni işe başlayan ya da görev değişikliği yapılan yol yapım, bakım ve onarım personeline uygulamalı işbaşı eğitimi verir/verilmesini sağlar.
				K.3.4	İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere mesleği ile ilgili eğitim verir/verilmesini sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Akustik ölçüm ekipmanları
2. Bilgisayar
3. Çelik şerit metre
4. Formlar
5. İletişim araçları (telsiz, telefon, cep telefonu)
6. İlkyardım çantası
7. Kişisel koruyucu donanım
8. Mekanik ve hidrolik el aletleri
9. Ray termometresi
10. Sentil
11. Topoğrafik ölçüm araçları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Altyapı bilgisi
3. Analitik düşünme yeteneği
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Bilgisayar ve internet kullanma bilgi ve becerisi
6. Demiryolu trafik bilgisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. Genel demiryolu elektrifikasyon ve sinyalizasyon bilgisi
9. Gözlem yeteneği
10. Genel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. Karar verme becerisi
12. Malzeme bilgisi
13. Mesafe tayin yeteneği
14. Mesleki terim bilgisi
15. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
16. Ölçüm için optik aletleri kullanma bilgisi
17. Planlama, koordinasyon ve yöneltme becerisi
18. Problem çözme becerisi
19. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
20. Stres ve kriz yönetimi becerisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel fizik bilgisi
23. Temel matematik bilgisi
24. Temel mekanik bilgisi
25. Yol üstyapı tekniği bilgisi
26. Yol yapım, bakım ve onarım bilgisi
27. Zaman yönetimi bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Astlarının iş disiplinini sağlamak
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. İşlemler sırasında oluşabilecek değişiklikler konusunda duyarlı olmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
12. Planlı ve düzenli çalışmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Süreçleri iyileştirici ve geliştirici önerilerde bulunmak
17. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
18. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
19. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
20. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
21. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Demiryolu Yol Yapım, Bakım ve Onarımcısı (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

İsa APAYDIN	TCDD Genel Müdür Yardımcısı
Murat ŞENEKEN	TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanı
Yavuz KIRAN	TCDD Vakfı Genel Müdürü
Fatma Ülker YETGİN	Proje Koordinatörü
Pınar DEMİREKLER	Kalite Süreç Koordinatörü
Mehmet EKTAŞ	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Feyzi SIVACI	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Ekrem ARSLAN	Büro Şefi (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Mustafa KÖROĞLU	Moderatör (MEB İskitler Teknik ve EML öğretmeni)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Mustafa KORUCU	Melek Grup Koordinatörü (TCDD Yol Dai.Bşk.Yrd.)
Ali ÖZTÜRK	Melek Grup Koordinatörü (TCDD Yol Dai. Bşk. Yrd.)
Özden POLAT	TCDD Yol Bakım Onarım Müdürü
Şakir KAYA	TCDD Yol Bakım Onarım Şefi
Erkan DEMİRYOL	TCDD Yol Bakım Onarım Şefi
Erkan ERGİN	TCDD Yol Bakım Onarım Şefi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Devlet Personel Başkanlığı

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

İstanbul Ulaşım A.Ş.

Bursa Ray İşletme Merkezi (BURULAŞ)

Eskişehir Hafif Raylı Sistem İşletmesi (ESTRAM)

Ankara Metrosu

İzmir Metro A.Ş

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Konya Büyükşehir Belediyesi

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)

Yapıray

Rhomberg Kalebozan Demiryolu İnş. San. ve Tic. A. Ş.

Alarko Şirketler Topluluğu

Yüksel Proje

Olmuksa

Petkim

Tüpraş

Eti Maden

İskenderun Demir Çelik Fabrikası

Ereğli Demir Çelik Fabrikası

MKE

Sümer Holding (Demir Çelik)

Yıldız Entegre (Tügsaş)

Demiryolu Lojistik Müh.San.Tic.Ltd.Şti.

Kayseray

Türkiye Ulaştırma Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası-Türk-Ulaşım Sen (TUS)

Birleşik Taşımacılık Çalışanları Sendikası (BTS)

Ulaştırma Faal Memur Sendikası Ulaştırma Faal-Sen (UFS)

Bağımsız Ulaştırma Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (BUS)

Ulaştırma Çalışanları Hak Sendikası (Ulaşım Hak-Sen)

Ulaştırma Çalışanları Birlik Sendikası (Ulaşım Bir-Sen)

Ulaştırma ve Demiryolu Çalışanları Hak Sendikası (Udem Hak-Sen)

Demiryolu Meslek Okulu Mezunları Derneği

Demiryolları Makinist ve Revizörler Derneği

Demiryolu Yapım ve İşletim Personeli Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

Demiryolu Memurları Derneği

Demiryolu Katarcılar Derneği

Demiryolu Taşımacılığı Derneği

Raylı Ulaşım Sistemleri Derneği

TCDD Yol Dairesi Başkanlığı

TCDD Cer Dairesi Başkanlığı

TCDD Tesisler Dairesi Başkanlığı

TCDD Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı

TCDD Trafik Dairesi Başkanlığı

TCDD Ankara Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TCDD Eskişehir Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TCDD Sivas Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayi A.S

Türkiye Demiryolu Makineleri Sanayi A.S.

Türkiye Vagon Sanayi A.Ş.

Merkez Anadolu Teknik Meslek Lisesi

Anadolu Teknik Meslek Lisesi

Atatürk Anadolu Endüstri Meslek Lisesi

Haydarpaşa Anadolu Teknik Meslek Lisesi

Fatih Anadolu Meslek Lisesi

Gazi Anadolu Meslek Lisesi

Şehit Kemal Özalper Anadolu Meslek Lisesi

Anadolu Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksekokulu

Erzincan Üniversitesi Refahiye MYO Raylı Sistemler Prog.

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru ESEN,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Burak ERDEM,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hakan BEZGİNLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nizamettin ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Fatma GÖKMEN,

Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili

Prof. Dr. Mahmut ÖZER

Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN

Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Mustafa DEMİR

İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye

Dr. Osman YILDIZ

İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye