



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ
SEVİYE 2**

REFERANS KODU / 13UMS0283-2

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)

Meslek:	ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ
Seviye:	2^I
Referans Kodu:	13UMS0283-2
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK, Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	02/01/2012 Tarih ve 2013/01 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇAMAŞIR: Yıkama veya kuru temizleme yöntemiyle temizlenen, yünlü, pamuklu, keten veya sentetik maddelerden yapılmış; kıyafet, perde, havlu, yatak tekstili, sofraya tekstili vb. eşyaları,

ÇAMAŞIR TAŞIMA ARABASI: Yıkanmış, kuru, ıslak çamaşırların hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak taşındığı aracı,

DETERJAN: Temizleme özelliği bulunan, toz, sıvı veya krem durumunda olabilen kimyasal maddeyi/arıtıcıyı,

ETİKETLEME: Numaralandırmada yapılan işlemlerin etiketleme makinesi aracılığıyla yapılması yöntemini,

GİYSİ TORBASI: Yıkanmış veya kuru temizleme yapılmış, ütülenmiş ve askıya asılmış temiz giysilerin üzerine geçirilen şeffaf plastik torbayı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İZLEK: İşletme prosedürünü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURUTMA MAKİNESİ: Yıkanan çamaşırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

LEKE: Çamaşır yüzeyinin renk ve dokusunun dış etkenler yüzünden bozulmasını,

MANKEN ÜTÜ: Ceket, pantolon ve üniforma gibi zor ütülenen eşyaların, buhar ve hava vasıtasıyla şişirilerek ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

NUMARALANDIRMA: Çamaşırların birbirlerine karışmalarını önlemek ve her birinin ayrı takip edilmesi için yapılması gereken kodlama işlemini,

PRES ÜTÜ: Çamaşırların, buhar yardımıyla iki yüzey arasında preslenmesi ile ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

PASKALA ÜTÜ: Ütü, ütü masası ve buhar kazanından oluşan, ceket, pantolon ve üniforma gibi eşyaların ütülenmesinde kullanılan, vakum özelliği sayesinde üzerine konan giysiyi sabitleyen ve ütü kalitesini artıran ütüleme aracını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SANİTASYON: Ortamı, hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırmak için sağlık ve temizlik kurallarına göre hazırlamayı,

SİLİNDİR ÜTÜ: Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaşırların otomatik dönen ısıtılmış metal silindirler veya ısıtılmış yataklar arasından geçerken ütülenmesini sağlayan aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜNİFORMA: Çalışanların iş başında, iş yeri kurallarına ve işin gereklerine uygun giydikleri giysiyi,

VARDİYA: Çalışma zamanını,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Vardiyalar arasında mesaj, bilgi aktarımını sağlayan defteri,

YIKAMA MAKİNESİ: Çamaşırları uygun programda yıkayan, durulayan, sıkan makineyi ifade eder.

1. GİRİŞ

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1 Meslek Tanımı

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2), bünyesinde çamaşırhane bulunan kurum ve kuruluşlar ile bağımsız çamaşırhane işletmelerinde iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak; mesleği ile ilgili iş organizasyonu, çamaşırları gruplandırma, yıkama, ütuleme, depolama yapan ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri yürüten, hijyen ve sanitasyon kuralları ile birlikte işletme standartlarına uygun işlem yapma bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2.2 Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8157 (Çamaşırhane ve kuru temizleme operatörleri)

2.3 Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

2.4 Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2), bünyesinde çamaşırhane bulunduran kurum ve kuruluşlar ile bağımsız çamaşırhane işletmelerinde görev yapar. Çamaşırhane işlemleri, kapalı alanlarda ve genelde ayakta çalışarak yapılır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, mekanik hareketli makineler, sıcak yüzeyler, nemli, tozlu ve gürültülü ortamda çalışma gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri gerektiren durumlar sayılabilir.

Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü ve fazla çalışma söz konusu olabilir. Mesleğin icrası sırasında iş güvenliği önlemlerini gerektiren iş kazası ve meslek hastalıkları riskleri bulunmaktadır. Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.

2.6 Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Çamaşırhane Görevlisi'nin "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kural ve talimatlara, uyarı işaret ve levhalarına uyar.
				A.1.3	Mesleğin icrası sırasında çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.
				A.1.4	İşletme izlekleri doğrultusunda mesleğin icrası sırasında oluşabilecek meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı gerekli önlemleri alır.
		A.2	Tehlike durumunda acil ve olağanüstü durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumunda belirlenen prosedürlere göre gerekli önlemleri alır.
				A.2.2	Anında giderilmeyecek türden tehlikeli ve olağanüstü durumları üstlerine bildirir.
				A.2.3	Çamaşırhanede kullanılan makinelerin, tehlike yaratabilecek arızaları için gerekli önlemleri alır ve ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.2	Eğitimler sonucunda öğrendiklerini işinde uygular.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Çalışırken yapılan uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
				B.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin (kâğıt, metal, plastik vb.) geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.4	Çalıştığı alanlarda bulunan tehlikeli ve zararlı atıklar ile dönüştürülebilir malzemeleri ilgili birime iletir.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını (enerji, sarf malzemeleri vb.) tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonunu uygulamak	C.1	Kişisel hazırlık yapmak	C.1.1	Hijyen ve kişisel bakım kurallarına uyar.
				C.1.2	İşletmenin belirlemiş olduğu üniformayı giyer ve yaka kartını takar.
		C.2	İş için gerekli hazırlıkları yapmak	C.2.1	Birim sorumlusundan günlük iş planını alır.
				C.2.2	Bir önceki vardiyadan sorumluluk alanındaki işleri devralır.
				C.2.3	Vardiyalar arası iletişim defterini kontrol eder.
				C.2.4	Sanitasyon kuralları dahilinde, çalışma alanını hazırlar ve kontrol eder.
				C.2.5	İşi ile ilgili araç ve gereç eksikliklerini tamamlar.
				C.2.6	Çamaşırhanede kullanılan liste, form ve raporları (teknik arıza formu, malzeme talep fişi, misafir çamaşır listesi, malzeme giriş-çıkış listesi, hasar raporu vb.) doldurur ve muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)	D.1	Yıkama öncesi işlemleri yapmak	D.1.1	İşletme izlekleri doğrultusunda çamaşırları teslim alır.
				D.1.2	Çamaşırları geliş kaynağına göre (otel, restoran, konuk vb.) gruplandırır.
				D.1.3	Çamaşırları hijyen ve sanitasyon kurallarına uyarak kirlilik veya leke durumlarına, renklerine, cinslerine büyüklüklerine, yıpranma derecelerine göre gruplandırır.
				D.1.4	Üniforma ve konuk çamaşırlarının numaralandırma veya etiketleme işlemini yapar.
				D.1.5	Yıpranan çamaşırlarla ilgili basit onarımları yapar.
		D.2	Yıkama işlemini yapmak	D.2.1	Yıkama işlemi için makine ve gerekli deterjanları hazırlar.
				D.2.2	Çamaşırları ağırlıklarına uygun kapasitedeki makinelere yükler.
				D.2.3	Konuk çamaşırlarının ve üniformaların, gruplandırma ve yıkama işlemlerini yapar.
				D.2.4	Lekeli çamaşırlar için özel yıkama işlemini yapar.
				D.2.5	Kirlilik derecesi yüksek olan çamaşırlar için ön yıkama işlemini yapar.
				D.2.6	Çamaşırları, cinslerine ve özelliklerine uygun programı seçerek yıkar.
				D.2.7	Yıkanan çamaşırları yıkama arabalarına yükleyerek, ilgili bölümlere sevk eder.
				D.2.8	Yıkama esnasında makineleri kontrol eder, varsa aksaklıkları ilgililere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)	D.3	Çamaşır kurutma işlemini yapmak	D.3.1	Kurutma gerektiren çamaşırları özelliğine göre hazırlar.
				D.3.2	Çamaşırları ağırlıklarına uygun kapasitedeki kurutma makinesine yükler.
				D.3.3	Çamaşırlara uygun programı seçerek kurutma işlemini yapar.
				D.3.4	Kurutulan çamaşırları kurutma arabalarına yükleyerek ilgili bölüme sevk eder.
		D.4	Çamaşır ütüleme işlemini yapmak	D.4.1	Çamaşır çeşidine göre ütüleme araç ve gereçlerini hazırlar.
				D.4.2	Çamaşırları cinslerine ve özelliklerine göre sınıflandırır.
				D.4.3	Ütülenmesi gereken nevresim, çarşaf, yastık kılıfı, masa örtüsü vb. çamaşırları kalınlık ve nemlilik oranlarına uygun hızda silindir ütüde ütüler.
				D.4.4	Yıpranan çamaşırları zarar görme oranına göre ayırır ve lekeli çamaşırları tekrar yıkamaya gönderir.
				D.4.5	Ütülünen çamaşırları katlar ve gerekiyorsa paketler.
				D.4.6	Katlanmış veya paketlenmiş çamaşırları teslimat veya sevkiyat öncesinde uygun şekilde muhafaza eder.
				D.4.7	Özelliğine göre çamaşırları paskala, pres veya manken gibi uygun ütüde ütüler.
				D.4.8	Ütülünen çamaşırları işletme izlekleri doğrultusunda ilgili bölümlere sevk eder.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çamaşırhane işlemlerini gerçekleştirmek	D.5	Depolama işlemini yapmak	D.5.1	Çamaşırları ve kimyasal ürünleri iş talimatlarına göre yerleştirir.
				D.5.2	Çamaşırları usulüne uygun olarak muhafaza eder.
				D.5.3	Depoların tertip ve düzenini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Makine ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				E.1.2	Çamaşırhane temizliği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askı
2. Askılık
3. Çamaşır katlama masası
4. Çamaşır kurutma makinesi
5. Çamaşır taşıma arabası
6. Çamaşır yıkama makinesi çeşitleri (çamaşır yıkama makinesi, çamaşır sıkma makinesi, tünel tipi çamaşır yıkama makinesi vb.)
7. Deterjan (sıvı, toz, krem)
8. Deterjan kapları
9. Dikiş seti
10. Giysi torbası
11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili donanımlar (ecza dolabı, yangın talimatları, yangın tüpleri, uyarı ve işaret levhaları vb.)
12. Katlama makinesi çeşitleri (çarşaf katlama makinesi, havlu katlama makinesi, gömlek katlama makinesi vb.)
13. Kişisel koruyucu donanımlar (galoş, maske, bone vb.)
14. Markalama ve numaralandırma aracı
15. Matbu evraklar (malzeme takip formu, kullanım dışı malzeme takip formu, malzeme giriş formu vb.)
16. Ütü çeşitleri (silindir, paskala, manken, pres)
17. Ütü masası
18. Vardiyalar arası iletişim defteri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgisi
4. Çamaşırhane ile ilgili alan bilgi ve becerisi
5. Çamaşırhane ile ilgili malzeme bilgisi
6. Çamaşırhane makine ve aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Depolama teknikleri bilgisi
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
11. El-göz koordinasyon yeteneği
12. Hijyen ve sanitasyon bilgisi
13. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki terim bilgisi

18. Öğrenme becerisi
19. Standart ölçüler bilgisi
20. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
21. Temel tekstil bilgisi
22. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
23. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
24. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı sakin olmak
2. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanım çalışmasını durdurmak
8. İş yerindeki hiyerarşik kurallara uymak
9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Mesleki gelişimlere açık olmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve verilen görevi zamanında yerine getirmek
15. Tehlikeli durumlarda ilgilileri bilgilendirmek
16. Tehlikeli durumları algılayıp değerlendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

1.Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

Yrd. Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Engin ÜNGÜREN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Esmem DURUSOY- ALTSO Turizm ve Dış İlişkiler Koordinatörü

Ertuğrul ŞAROĞLU - İşletme Genel Müdürü

Hayriye SADULLAHOĞLU ARGUN- İşletme Müdürü

Levent BENAL - İşletme Genel Müdürü

Mahir OKTAY- İşletme Genel Müdürü

Mustafa ERSOY- Kat Hizmetleri Müdürü

Serhat KAYIŞ - İşletme Genel Müdürü

Sevil KOÇAK- İnsan Kaynakları Sorumlusu

2.Teknik Destek Ekibi

Hale Şeyma KAYMAZ- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Eğitmeni

Nalan GÜNEŞ- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mehmet BİRER- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mustafa ŞERAN- Çamaşırhane İşletme Müdürü

Tarık SAYLAR- Kat Hizmetleri Müdürü

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Akdeniz Üniversitesi Turizm ve İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

AKTOB-Akdeniz Otelciler Birliği

Alaiye Resort Otel

Alanya Bera Otel

Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu

Ankara Dedeman Otel

Ankara Hilton Otel

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Antalya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Antalya Beyaz Laundry

Antalya Dedeman Otel

Antalya Falez Otel

Antalya Hanımeli Çamaşır Yıkama Fabrikası

Antalya Lavanta Laundry

Antalya Özgörkey Çamaşır Yıkama Fabrikası

Antalya Ticaret ve Sanayi Odası

Apak Laundry

Atılım Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

ATİD-Anadolu Turizm İşletmecileri Derneği

Av. Kemal Akça Anadolu Otelcilik ve Meslek Lisesi Müdürlüğü

Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

Başkent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

BETUYAB-Belek Turizm Yatırımcıları Birliği

Beykent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Bilkent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

BODER-Bodrum Otelciler Derneği

Boğaziçi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Buket Tekstil Yıkama ve Servis Anonim Şirketi

Cici Çamaşır Yıkama Fabrikası

Club Magic Life Belek

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çırağan Palace Kempinski

Çivit Çamaşır Yıkama Fabrikası ve Kuru Temizleme Tesisi
ÇUKTOB-Çukurova Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
DENTUROD-Denizli Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
Dokuz Eylül Üniversitesi Turizm İşletme Fakültesi
Eftalia Village Otel
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Ege Üniversitesi Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu
Erciyes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
Eskişehir Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu
ETİK-Ege Turistik İşletmeler ve Konaklamalar Birliği
FETOB-Fethiye Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği
Gardenia Beach Otel
Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi
GETOB-Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
Goldcity Turizm Kompleksi
Granada Luxury & Spa Otel
Grand Bali Otel
Grand Kaptan Otel
Grand Okan Otel
Grand Zaman Otel
Green Garden Otel
GÜMTOB-Güney Marmara Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
Hak-İş Konfederasyonu
Haliç Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İpek Kaptan Çamaşır Yıkama Fabrikası

İstanbul Çırağan Otel

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Ticaret Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İstanbul Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İzmir Sheraton Otel

İzmir Swiss Otel

Kadir Has Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Kandelor Otel

Kapadokya Peri Tower

KAPTİD-Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği

KETAV-Kemer Turizm Tanıtım Vakfı

KODER-Kuşadası Otelciler ve Yatırımcılar Birliği Derneği

Konaklı İşlek Çamaşır Yıkama Fabrikası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Long Beach Resort Hotel

Manavgat Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Manavgat Fethi Yılmaz Sezer Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası

MARTAB-Marmaris ve Çevresi Turizm Alanı ve Altyapı Birliği

MEB Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanlığı

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

MUSİAD-Müstakil Sanayiciler ve İş Adamları Derneği

Mustafa Kemal Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Nevşehir Üniversitesi Turizm Fakültesi

Okan Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu

Orient Palace Otel

Otel Temizlik Eğitimi ve Dekorasyonu Derneği (OTED)

Özpak Çamaşır Yıkama Fabrikası

Pegasus Resort Otel

Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD)

Sakarya Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Saphir Resort Otel

Serik İMKB Turizm ve Otelcilik Lisesi

Sultan Sipahi Otel

Sunset Beach Otel

Temizel Çamaşır Yıkama Fabrikası

TOBB Turizm Kurulu Üyeleri

Tolkar Çamaşır Yıkama Fabrikası

Trakya Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

TUDER-Side-Manavgat Turizm İşletmecileri Derneği

Turizm Endüstrisi İşverenler Sendikası (TEİS)

TUYED-Turizm Yazarları ve Gazetecileri Derneği

Türk Sanayiciler ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)

Türk Standartları Enstitüsü

Türkiye Endüstriyel Çamaşırhaneler Derneği (TECDER)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Otel, Lokanta, Dinlenme Yerleri İşçileri Sendikası (TOLEYİS)

Türkiye Otelciler Federasyonu (TÜROFED)

Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB)

Türkiye Turizm Yatırımcılar Derneği (TYD)

Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu

Umut Çamaşır Yıkama Fabrikası

Utopia Resort Otel

Ümit Altay Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Vikingen Quality Otel

Yakın Doğu Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4.MYK Sektör Komitesi ve Uzmanlar

Prof.Dr.Necdet HACIOĞLU Başkan (Yükseköğretim Kurulu)

Ali RENDAN Başkan Vekili (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği)

Emine KAPLAN Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Şeref KANTOĞLU Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Ferda ÇAKMAKLIOĞLU Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Koray YETİK	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa KAHVECİ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Habib KARAKUŞ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Erdoğan YAHYA	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Demet GÜNAYDIN	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)