



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**ÇAMAŞIRHANE VE KURU TEMİZLEME SORUMLUSU  
SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 13UMS0285-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>ÇAMAŞIRHANE VE KURU TEMİZLEME SORUMLUSU</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>13UMS0285-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK, Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>02/01/2012 Tarih ve 2013/01 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>29.01.2013 - 28543 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ALKALİ:** Ph skalası 7den büyük değere sahip olan temizlik ürünlerini,

**ANALİZ:** Çözümlemeyi,

**ARAÇ:** Bir iş yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

**ASİDİK:** Ph değeri 7 nin altında olan temizlik ürünlerini,

**BUHAR BASINCI:** Suyun ısıtılmasıyla oluşan buharın bulunduğu kaba veya ortama yapmış olduğu fiziksel etkiyi,

**BUHAR KAZANI:** İstenilen sıcaklık ve miktarda buhar üreten cihazları,

**BUHAR TESİSATI:** Buharın, buhar kazanından kullanılacağı makinelere transferini sağlayan sistemi,

**ÇAMAŞIR:** Yıkama veya kuru temizleme yöntemi ile temizlenen, yünlü, pamuklu, keten veya sentetik maddelerden yapılmış; kıyafet, perde, havlu, yatak tekstili, sofraya tekstili vb. eşyaları,

**CİNS:** Pek çok ortak özellikleri bulunan türler topluluğunu,

**DETERJAN:** Temizleme özelliği bulunan, toz, sıvı veya krem durumunda olabilen kimyasal maddeyi, arıttıcıyı,

**DEPARTMAN:** İşletmenin bölümlerini,

**DOZAJ:** Yıkama programlarında veya temizlik işlemlerinde kullanılan kimyasal veya ürün miktarını,

**ENVANTER:** Mal ve değerlere ait dökümü,

**GEREÇ:** Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeler, malzeme, materyalleri,

**HAVA KANALI:** Havayı bir yerden başka bir yere iletmekte kullanılan kanal, boruyu,

**HAVA FİLTRESİ:** Havalandırılacak ortamı tozdan arındıran aracı,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

**İSTİFLEME:** Eşya veya başka nesnelere düzgün bir biçimde üst üste konulmasıyla oluşan yığılı,

**İZLEK:** İşletme prosedürünü,

**KAPİTONE KORUYUCU:** İçi pamuk veya yün vatka ile doldurularak dikilmiş, tekstili korumak için kullanılan kumaşı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM(KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan ve tutulan, bu amaca uygun olarak tasarım yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KURU TEMİZLEME:** Yıkamaya elverişli olmayan nazik ve kıymetli kumaşların uzun ömürlü olması için kumaşların apre, renk ve kalitesini bozmayan kimyasal maddelerle özel makineler kullanılarak temizleme işlem ve tekniğini,

**KURU TEMİZLEME MAKİNESİ:** Çamaşırın üzerinde bulunan kir ve lekeleri çıkarmak için su kullanılmadan özel kimyasal ürünler aracılığıyla kuru temizleme işleminin yapıldığı makineyi,

**KURUTMA MAKİNESİ:** Yıkanan çamaşırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

**LEKE:** Çamaşır yüzeyinin renk ve dokusunun dış etkenler yüzünden bozulmasını,

**MOTİVASYON:** İsteklendirmeyi,

**NÖTR:** Etkisizi,

**OPERASYON:** Elde edilecek sonuç için alınan önlem ve yürütülen işlemlerin bütünü,

**PARAFİN:** Silindir yüzey veya yatağının parlak, kaygan ve temiz olmasını sağlamak için kullanılan kimyasal maddeyi,

**PERFORMANS:** İş yapabilme ya da bir edim sürecini başarıyla sonuçlandırma yeteneği olarak beliren, beceri ya da başarı ölçüsü olarak kullanılan edebilme gücünü,

**PERİYODİK:** Bir işlemin belirli aralıklarla yapılmasını,

**RAPOR:** Herhangi bir işte, bir konuda yapılan inceleme, araştırma sonucunu, düşünceleri veya tespit edilenleri bildiren yazıyı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SİLİNDİR ÜTÜ:** Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaşırların otomatik dönen ısıtılmış metal silindirler veya ısıtılmış yataklar arasından geçerken ütülenmesini sağlayan aracı,

**SİLİNDİR ÜTÜ BANTI:** Silindir ütüde ütülen malzemelerin ütü yüzeyine temasını sağlayarak ütülenmesini ve kurummasını sağlayan taşıyıcı bantı,

**SU ANALİZ DEĞERİ:** Suyun ph, sertlik ve iletkenlik gibi kimyasal ve fiziksel özelliklerinin ölçümleri sonucunu,

**SU SERTLİĞİ:** Suyun içerisinde erimiş kalsiyum ve magnezyum tuzlarının seviyesini,

**TEHLİKE:** Büyük zarar veya yok olmaya yol açabilecek durumu,

**TEST TIKAMA:** Tekstilin yıkama sonundaki durumunu ölçmek ve gözlemlemek için yapılan deneme yıkamayı,

**TEKSTİL:** Bitkisel, hayvansal ve sentetik olmak üzere tekstil liflerini, yan mamullerini ve bunları kullanarak elde edilen yün, pamuk, keten, kaşmir, likra, ipek vb. dokumaları,

**VARDİYA:** Çalışma zamanını,

**VARDİYALARARASI İLETİŞİM DEFTERİ:** Vardiyalar arasında mesaj ve bilgi aktarımını sağlayan defteri,

**ZAYİ:** Kaybolma, yitme, işe yaramayan ve yararsız

ifade eder.

## 1. GİRİŞ

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4), bünyesinde çamaşırhane bulunduran kurum ve kuruluşlar ile bağımsız çamaşırhane işletmelerinde iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak; mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, çamaşırhane operasyonunun ve kuru temizleme işlemlerinin yapılmasını sağlayan, mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri yürüten, hijyen ve sanitasyon kurallarına uyan, kalite yönetim sistemi ve işletme standartlarına uygun işlem yapma bilgi ve becerisine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 8157 (Çamaşırhane ve kuru temizleme operatörleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4), bünyesinde çamaşırhane bulunduran kurum ve kuruluşlar ile bağımsız çamaşırhane işletmelerinde görev yapar. Çamaşırhane ve kuru temizleme işlemleri, kapalı alanlarda ve genelde ayakta çalışarak yapılır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; mekanik makineler, sıcak yüzeyler, nemli, tozlu ve gürültülü ortamda çalışma gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri gerektiren durumlar sayılabilir.

Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü ve fazla çalışma söz konusu olabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren iş kazası ve meslek hastalıkları riskleri bulunmaktadır. Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu'nun "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütmek	A.1	İSG ile ilgili mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İşyerinin ve işyeri dışındaki kurumların düzenlediği İSG ile ilgili eğitimlere katılır.
				A.1.2	Eğitimde edindiği bilgi, yenilik ve tecrübelerini astlarıyla paylaşır.
				A.1.3	Çalışma ortamının İSG konusundaki kural ve talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				A.1.4	İSG ile ilgili kural ve talimatlara, uyarı işaret ve levhalarına uyar ve astlarının da uymasını sağlar.
				A.1.5	Mesleğin icrası sırasında çalışmaya uygun KKD'yi kullanır ve astlarının da kullanmasını sağlar.
		A.2	Risk faktörlerini azaltmak	A.2.1	Risk faktörünün azaltılmasına yönelik çalışmalara katılır.
				A.2.2	Çalışmalar esnasında karşılaştığı ve karşılaşılabilecek olası risk etmenlerini raporlama işlemini yapar.
				A.2.3	İşletme izlekleri doğrultusunda mesleğin icrası sırasında oluşabilecek meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı gerekli önlemleri alır
		A.3	Tehlike durumunda acil ve olağan dışı durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumunda belirlenen prosedürlere göre gerekli önlemleri alır.
				A.3.2	Anında giderilmeyecek türden tehlikeli ve olağan dışı durumları üstlerine bildirir.
				A.3.3	Çamaşırhanede kullanılan makinelerin, tehlike yaratabilecek arızaları için gerekli önlemleri alır ve ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde edindiği bilgileri işinde uygular.
				B.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri astlarına aktarır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu kullanmayı astlarına öğretir.
				B.2.3	Çalışırken yapılan uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılarak katkı sağlar.
				B.2.4	Çalıştığı alanlarda bulunan tehlikeli ve zararlı atıklar ile dönüştürülebilir malzemeleri ilgili birime iletir.
				B.2.5	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflandırmayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek yapar ve yaptırır.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını (enerji, sarf malzemeleri vb.) tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır ve astlarını bu konuda denetler.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemini uygulamak	C.1	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.1.1	İşletmenin kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.1.2	Çamaşırhane ile ilgili dokümanların hazırlanmasını ve faaliyetlerin kalite standardına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
				C.1.3	Eğitimde edindiği bilgilere göre gerekli güncellemeleri yapar ve astları ile paylaşır.
		C.2	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.2.1	Araç gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				C.2.2	İşlerin talimat ve planlar doğrultusunda kalite gerekliliklerine göre yerine getirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	D.1	Kişisel hazırlık yapmak	D.1.1	Hijyen ve kişisel bakım kurallarına uyar.
				D.1.2	İşletmenin belirlemiş olduğu kılık kıyafet standartlarını uygular.
		D.2	İşi için gerekli hazırlıkları yapmak	D.2.1	Amirinden görevi ile ilgili talimatları alır.
				D.2.2	Bir önceki vardiyada yapılan işleri kontrol ederek, vardiyasını teslim alır.
				D.2.3	Vardiyalar arası iletişim defterini kontrol eder.
				D.2.4	İş yoğunluğu ve işletme kapasitesine göre çalışma programını düzenler.
				D.2.5	Vardiyadaki personele göre görev dağılımını yapar.
				D.2.6	Personele bilgilendirme toplantısı yapar.
				D.2.7	Diğer departmanların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda çamaşırlarının yıkama zamanlamasını ayarlar ve birimleri bu doğrultuda yönlendirir.
				D.2.8	Araç, gereç ve malzemelerin kontrolünü yapar.
				D.2.9	Makine ve ekipmanların hazırlıkları ile ilgili kontrolünü yapar.
D.2.10	Çamaşırhanede kullanılan liste, form ve raporları (teknik arıza formu, misafir çamaşır listesi, malzeme giriş-çıkış listesi vb.) hazırlar ve muhafaza edilmesini sağlar.				
D.2.11	İşleyiş ile ilgili eksiklikleri tamamlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.3	Astları ile ilgili çalışmalarını yürütmek	D.3.1	Personelin işe gelişi ve gidişi ile ilgili kontrolleri yaparak kayıt altına alır.
				D.3.2	Vardiyadaki personele göre haftalık görev dağılımı çizelgesi hazırlar.
				D.3.3	Personelin performansına yönelik çalışma raporu hazırlar.
				D.3.4	İş akışı içerisinde personelin çalışma performansını denetler.
				D.3.5	Personelin performansını arttırmaya yönelik motivasyon çalışmaları yapar.
				D.3.6	İşe alım sürecinde personel adayını ile görüşme yaparak, personelin değerlendirmesini ilgili departmana bildirir.
				D.3.7	Personelle ilgili haftalık ve yıllık izin planlamasını yapar.
				D.3.8	Personelin devam çizelgesini oluşturur.
		D.4	Birimi ile ilgili planlama yapmak	D.4.1	Aylık ve yıllık envanter sayımı yaparak zayi raporu oluşturur ve ilgili birim amirine iletir.
				D.4.2	Yıllık envanter sayımına göre malzeme ihtiyacını belirleyerek sipariş talebini oluşturur.
				D.4.3	Satın alması planlanan tekstillerin test yıkamasını yaparak sonuç raporunu ilgili departmana bildirir.
				D.4.4	İlgili bölüm amiri ile çalışarak, öncelik sırasına göre günlük yıkama programlarını oluşturur.
				D.4.5	Aylık ve sezonluk çalışma programını hazırlar.
				D.4.6	Bölümü ile ilgili ihtiyaçların tespitine yönelik çalışma yapar.
D.4.7	Aylık ve yıllık bütçe oluşturulmasında ilgili birim amirine yardımcı olur.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çamaşırhane operasyonunu yürütmek (devamı var)	E.1	Yıkama öncesi işlemleri yürütmek	E.1.1	İşletme izlekleri doğrultusunda teslim alınan çamaşırların gruplandırılmasını kontrol eder.
				E.1.2	Gruplandırılmış çamaşırların yıkama işlemleri ile ilgili organizasyonu yapar.
				E.1.3	Çamaşırları kirlilik veya leke durumlarına, renklerine, cinslerine büyüklüklerine, yıpranma derecelerine göre kontrol ederek, gruplandırılmasını sağlar.
				E.1.4	Amacı dışında kullanılmış ve yıkanamayacak kadar yıpranmış çamaşırları tespit ederek raporlar.
		E.2	Yıkama işlemlerini yürütmek	E.2.1	Gruplandırılması yapılmış çamaşırların standarda uygun programa göre yıkama işlemini kontrol eder.
				E.2.2	Yıkama işlemi gören çamaşırlar için deterjan dozajlarını kontrol eder.
				E.2.3	Yıkanan çamaşırların program derecesini ve günlük su değerlerinin ölçümünü yaparak kontrol eder.
				E.2.4	Çamaşırların özelliğine uygun ve makinelerin kapasitesine göre yükleme işlemini kontrol eder.
				E.2.5	Yıkama kalitesini kontrol ederek lekesi çıkmayan çamaşırlar için yapılması gereken işlemlere karar verir.
				E.2.6	Yıkama esnasında makinelerde oluşan aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma yapar.
				E.2.7	Yıkanan çamaşırların ilgili bölümlere teslimini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çamaşırhane operasyonunu yürütmek (devamı var)	E.3	Kurutma işlemlerini yürütmek	E.3.1	Kurutma makinelerinde çamaşırın cinsine ve özelliğine uygun kurutma programlarını hazırlar ve kontrolünü yapar.
				E.3.2	Kurutma makinelerinin çalışma düzenini kontrol eder.
				E.3.3	Kurutma makinelerinin buhar basınçlarını ve kurutma sürelerini kontrol eder.
				E.3.4	Kurutma makinelerinin hava kanallarını ve filtrelerinin kontrolünü yaparak temizlenmesini sağlar.
				E.3.5	Kurutma sonunda çamaşırı kontrol ederek varsa aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				E.3.6	Kurutulmuş çamaşırların özelliklerine göre katlama veya ütü bölümüne sevkini kontrol eder.
				E.3.7	Çamaşırların katlama ve paketlenme düzenini kontrol eder.
		E.4	Ütüleme işlemlerinin takibini yapmak	E.4.1	Ütü makinelerinin, kontrol ederek varsa eksikliklerini tamamlatarak, çalışmaya hazır hale getirilmesini sağlar.
				E.4.2	Çamaşırın özelliğine uygun ütüleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				E.4.3	Ütülenmiş çamaşırların istenilen özelliklerde olup olmadığını (kırıksıklık, ütü izi vb.) kontrol eder.
				E.4.4	Ütülenmiş çamaşırların yırtık, leke, sararma vb. kontrolünü yapar.
				E.4.5	Kontrol edilmiş çamaşırların gerekli işlemlerden geçmesi için astlarına talimat vererek işlem sürecini takip eder.
				E.4.6	Çamaşırların teslim önceliklerine göre hazırlanmasını sağlar.
				E.4.7	Ütülenmiş çamaşırlar için raporlama işlemlerini yapar.
				E.4.8	Çamaşırların katlama, paketlenme ve istifleme düzenini kontrol eder.
E.4.9	Ütüleme işlemi bitmiş çamaşırların ilgili bölümlere teslimini sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çamaşırhane operasyonunu yürütmek (devamı var)	E.5	Depolama işlemlerinin takibini yapmak	E.5.1	Girişi ve çıkışı yapılan malzeme envanterinin takibini yaparak kontrol edilmesini sağlar.
				E.5.2	Depoların tertip ve düzenini kontrol ederek eksikliklerin giderilmesini sağlar.
				E.5.3	Yıpranmış ve hasar görmüş tekstillerin uygun zamanlarda tamirinin yapılarak operasyona sevkini sağlar.
				E.5.4	Zayı tekstillerin raporlama işlemlerini yaparak, farklı ürünlerin elde edilmesi için yeniden değerlendirme çalışmasını yapar.
				E.5.5	Kimyasalların uygun şartlarda (asidik, alkali ve nötr ürünlerin birbirlerine temas ettirilmemesi, ağzı açık olmaması, aynı ölçeklerin kullanılmaması vb.) depolama işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		E.6	Periyodik kontrol ve bakımların takibini yapmak	E.6.1	Teknik servis departmanı ya da yetkili servis ile birlikte makinelerin arızalarının giderilmesi ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlar.
				E.6.2	Yıkama suyu sertliği ve su analiz değerlerini kontrol ederek gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlar.
				E.6.3	Yıkama suyu analizi ile ilgili değerleri raporlayarak arşivler.
				E.6.4	Yıkama suyu sıcaklıklarını kontrol eder.
				E.6.5	Buhar kazanının ve buhar tesisatının basıncını kontrol eder.
				E.6.6	Buhar kazanının çalışma saatlerini düzenleyerek verimli çalışmasını sağlar.
				E.6.7	Makinelerin günlük temizliğini yaptırır.
				E.6.8	Silindir ütülerin bantlarının şeritlerini kontrol ederek eksikliklerini tamamlar.
				E.6.9	Silindir ütülerin verimli çalışabilmesi için periyodik olarak parafin uygulaması ve temizliğini yapar ve yapılmasını sağlar.
E.6.10	Kuru temizleme makinelerinin periyodik olarak yapılan bakım ve temizliği ile ilgili işlemlerin kontrolünü yapar.				



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çamaşırhane operasyonunu yürütmek	E.7	Kuru temizleme öncesi hazırlık işlemlerini kontrol etmek	E.7.1	Kuru temizleme yapılacak tekstilin alınmasını sağlar.
				E.7.2	Tekstillerin özellik, renk ve leke türüne göre gruplandırılmasını sağlar.
				E.7.3	Kuru temizleme için ortam, araç ve gerecin hazırlanmasını sağlar.
		E.8	Kuru temizleme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	E.8.1	Hazırlanmış tekstile ön leke çıkarma çalışmasının yapılmasını sağlar.
				E.8.2	Kuru temizleme öncesi makine programı, zamanı ve kimyasal ayarlamasını kontrol eder.
				E.8.3	Makinede oluşabilecek aksaklıklarda, günlük ve periyodik bakımlarda müdahale eder, gerektiğinde teknik servis birimine veya yetkili servise bildirir.
				E.8.4	Kuru temizleme işlemi yapılmış tekstillerin genel kontrolünü yapar.
				E.8.5	Kuru temizleme yapılmış tekstillerin teslimat sürecini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Kullanılan makine ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Çamaşırhane ve kuru temizleme makineleri alanı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		F.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	Çamaşırhane ve kuru temizleme makineleri alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ambalaj makinesi
2. Askı
3. Askılık
4. Aspiratör
5. Baskül
6. Buhar kazanı
7. Çamaşır katlama masası
8. Çamaşır kurutma makinesi
9. Çamaşır taşıma arabası
10. Çamaşır yıkama makinesi çeşitleri (çamaşır yıkama makinesi, çamaşır sıkma makinesi, tünel tipi çamaşır yıkama makinesi vb.)
11. Deterjan kapları
12. Deterjanlar (sıvı, toz, krem)
13. Etiket tabancası
14. Giysi torbası
15. Gres yağı
16. Hidrofor
17. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili donanımlar (ecza dolabı, yangın talimatları, yangın tüpleri, uyarı ve işaret levhaları vb.)
18. Kapitone koruyucu
19. Katlama makinesi çeşitleri (çarşaf katlama makinesi, havlu katlama makinesi, gömlek katlama makinesi vb.)
20. Kişisel koruyucu donanımlar (galoş, maske, bone vb.)
21. Kompresör
22. Kuru temizlemede kullanılan kimyasal temizleyici madde
23. Kuru temizleme makinesi
24. Kurutma makinesi
25. Leke çıkartma masası (tırnak fırçası, pamuk, koruyucu maske vb.)
26. Markalama ve numaralandırma aracı
27. Maşa
28. Matbu evraklar (malzeme takip formu, kullanım dışı malzeme takip formu, kuru temizleme formu, malzeme giriş formu vb.)
29. Su soğutma kulesi
30. Tekstil taşıma arabaları (ıslak ve kuru)
31. Tiner
32. Ütü çeşitleri (silindir, paskala, manken, pres vb.)
33. Ütü kolası
34. Ütü masası
35. Ütü teflonu
36. Vakum aleti
37. Vardiyalar arası iletişim defteri

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme yeteneği
3. Araç, gereç ve donanım bilgisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çamaşırhane ve kuru temizleme ile ilgili malzeme bilgisi
6. Çamaşırhane ve kuru temizleme makine ve aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
7. Çamaşırhane ve kuru temizleme süreci ile ilgili alan bilgi ve becerisi
8. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
9. Depolama teknikleri bilgisi
10. Ekip yönetimi becerisi
11. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
12. El-göz koordinasyon yeteneği
13. Etiket okuma bilgisi
14. Hijyen ve sanitasyon bilgisi
15. İlk yardım bilgisi
16. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
20. Leke çıkarmak için kullanılan kimyasal madde çeşitleri ve özellikleri bilgisi
21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
24. Standart ölçüler bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel matematik bilgisi
27. Temel tekstil bilgisi
28. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
29. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
30. Zamanı iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı sakin olmak
2. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanım çalışmasını durdurmak
8. İş yerindeki hiyerarşik kurallara uymak

9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Mesleki gelişimlere açık olmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve verilen görevi zamanında yerine getirmek
15. Tehlikeli durumlarda ilgilileri bilgilendirmek
16. Tehlikeli durumları algılayıp değerlendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

#### **4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4),meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **1.Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

Yrd. Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Engin ÜNGÜREN – Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi

Esmе DURUSOY- ALTSO Turizm ve Dış İlişkiler Koordinatörü

Ertuğrul ŞAROĞLU - İşletme Genel Müdürü

Hayriye SADULLAHOĞLU ARGUN- İşletme Müdürü

Levent BENAL - İşletme Genel Müdürü

Mahir OKTAY- İşletme Genel Müdürü

Mustafa ERSOY- Kat Hizmetleri Müdürü

Serhat KAYIŞ - İşletme Genel Müdürü

Sevil KOÇAK- İnsan Kaynakları Sorumlusu

## **2.Teknik Destek Ekibi**

Hale Şeyma KAYMAZ- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alan Eğitmeni

Nalan GÜNEŞ- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mehmet BİRER- OTML Meslek Dersleri Öğretmeni

Mustafa ŞERAN- Çamaşırhane İşletme Müdürü

Tarık SAYLAR- Kat Hizmetleri Müdürü

## **3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Akdeniz Üniversitesi Turizm ve İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

AKTOB-Akdeniz Otelciler Birliği

Alaiye Resort Otel

Alanya Bera Otel

Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu

Ankara Dedeman Otel

Ankara Hilton Otel

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Antalya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Antalya Beyaz Laundry

Antalya Dedeman Otel

Antalya Falez Otel

Antalya Hanımeli Çamaşır Yıkama Fabrikası

Antalya Lavanta Laundry

Antalya Özgörkey Çamaşır Yıkama Fabrikası

Antalya Ticaret ve Sanayi Odası

Apak Laundry

Atılım Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

ATİD-Anadolu Turizm İşletmecileri Derneği

Av. Kemal Akça Anadolu Otelcilik ve Meslek Lisesi Müdürlüğü

Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

Başkent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

BETUYAB-Belek Turizm Yatırımcıları Birliği

Beykent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Bilkent Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

BODER-Bodrum Otelciler Derneği

Boğaziçi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümü

Buket Tekstil Yıkama ve Servis Anonim Şirketi

Cici Çamaşır Yıkama Fabrikası

Club Magic Life Belek

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çırağan Palace Kempinski



Çivit Çamaşır Yıkama Fabrikası ve Kuru Temizleme Tesisi  
ÇUKTOB-Çukurova Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği  
DENTUROD-Denizli Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu  
Dokuz Eylül Üniversitesi Turizm İşletme Fakültesi  
Eftalia Village Otel  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Ege Üniversitesi Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu  
Erciyes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu  
Eskişehir Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu  
ETİK-Ege Turistik İşletmeler ve Konaklamalar Birliği  
FETOB-Fethiye Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği  
Gardenia Beach Otel  
Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi  
GETOB-Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği  
Goldcity Turizm Kompleksi  
Granada Luxury & Spa Otel  
Grand Bali Otel  
Grand Kaptan Otel  
Grand Okan Otel  
Grand Zaman Otel  
Green Garden Otel  
GÜMTOB-Güney Marmara Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği  
Hak-İş Konfederasyonu  
Haliç Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İpek Kaptan Çamaşır Yıkama Fabrikası

İstanbul Çırağan Otel

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Ticaret Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İstanbul Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

İzmir Sheraton Otel

İzmir Swiss Otel

Kadir Has Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu

Kandelor Otel

Kapadokya Peri Tower

KAPTİD-Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği

KETAV-Kemer Turizm Tanıtım Vakfı

KODER-Kuşadası Otelciler ve Yatırımcılar Birliği Derneği

Konaklı İşlek Çamaşır Yıkama Fabrikası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Long Beach Resort Hotel

Manavgat Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Manavgat Fethi Yılmaz Sezer Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası

MARTAB-Marmaris ve Çevresi Turizm Alanı ve Altyapı Birliği

MEB Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Çıracılık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanlığı

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı  
MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü  
Mersin Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu  
Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu  
MUSİAD-Müstakil Sanayiciler ve İş Adamları Derneği  
Mustafa Kemal Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu  
Nevşehir Üniversitesi Turizm Fakültesi  
Okan Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu  
Orient Palace Otel  
Otel Temizlik Eğitimi ve Dekorasyonu Derneği (OTED)  
Özpak Çamaşır Yıkama Fabrikası  
Pegasus Resort Otel  
Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD)  
Sakarya Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu  
Saphir Resort Otel  
Serik İMKB Turizm ve Otelcilik Lisesi  
Sultan Sipahi Otel  
Sunset Beach Otel  
Temizel Çamaşır Yıkama Fabrikası  
TOBB Turizm Kurulu Üyeleri  
Tolkar Çamaşır Yıkama Fabrikası  
Trakya Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu  
TUDER-Side-Manavgat Turizm İşletmecileri Derneği  
Turizm Endüstrisi İşverenler Sendikası (TEİS)  
TUYED-Turizm Yazarları ve Gazetecileri Derneği  
Türk Sanayiciler ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)

Türk Standartları Enstitüsü

Türkiye Endüstriyel Çamaşırhaneler Derneği (TECDER)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Otel, Lokanta, Dinlenme Yerleri İşçileri Sendikası (TOLEYİS)

Türkiye Otelciler Federasyonu (TÜROFED)

Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB)

Türkiye Turizm Yatırımcılar Derneği (TYD)

Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu

Umut Çamaşır Yıkama Fabrikası

Utopia Resort Otel

Ümit Altay Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Vikingen Quality Otel

Yakın Doğu Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### **4.MYK Sektör Komitesi ve Uzmanlar**

Prof.Dr.Necdet HACIOĞLU Başkan (Yükseköğretim Kurulu)

Ali RENDAN Başkan Vekili (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği)

Emine KAPLAN Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Şeref KANTOĞLU Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Ferda ÇAKMAKLIOĞLU Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Koray YETİK	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa KAHVECİ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Habib KARAKUŞ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Erdoğan YAHYA	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Demet GÜNAYDIN	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

#### **5.MYK Yönetim Kurulu**

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)