



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KADIN TERZİSİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 13UMS0326-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 30.07.2013- 28723 (Mükerrer)

Meslek:	KADIN TERZİSİ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	13UMS0326-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	10.07.2013 Tarih ve 2013/54 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	30.07.2013- 28723 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

APOLET: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parçayı,

BİYE: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek ve/veya süslemek için ek bir malzemeyle yapılan işlemi,

BRİT/ASKILIK/LİŞET: Giysiyi asmak için giysinin uygun yerinde yer alan ince şeridi,

ÇIMA: 0-2 mm genişlikte dikilen üst dikişi,

ÇİZGİ TAŞI: Kumaşı çizmeye yarayan sabunu,

DRAPE: : Kumaşa belirli bölgelerde katlı, dökümlü bir form ve görüntü kazandırmayı,

EKSTRAFOR: Kumaşın esnemesini azaltmak için kullanılan dokuma şeriti,

FIRFIR/FARBELA-FARBA: Giysinin değişik bölümlerine eklenen büzgülü parçayı,

FLETO: Kesikli (yarma) cep kenarlarına geçirilen farklı genişliklerdeki bant şeklindeki parçayı,

GAZE: 0,5 cm ve üstü genişlikte dikilen dikişi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISPALA: Ceket ve yelekte omuz genişliğini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPİTONE: En az iki tekstil malzemesinin üst üste konularak düzlemsel olarak birleştirilmesi işlemini,

KAVADORA: Dikişte omuz ve kolun birleştiği yeri, kol oyuntusunu,

KAZAYAĞI: Çapraz dikişi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTRE: İki kumaşın karşı karşıya getirilmesi,

KOPÇA (AGRAF): Eteklere /pantolon vb. giysilerin iki yanını bitişirmeye yarayan ve metal bir halka ile bir çengelden oluşan aracı,

KÖPRÜ: Pantolon /etekte kemer takılan yeri,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MANŞET: Giysinin kol uçlarını toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla kol ağzına geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

MOLA: Kalıba verilen yedirme payını,

MOSTRA/KLAPA: Bedenden çıkan yaka formları ve fermuarlı ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

MÜLAJ KAĞIDI: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıdı,

NERVÜR: Bir veya iki milimlik piliyi,

OVERLOK: Kumaşın kenarlarından iplik atmaması için overlok makinesinde yapılan dikişi,

PATLET: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapağı,

PENS: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan payı,

PETO: Model özelliğine göre ceket, yelek, etek ve benzeri giysilerin değişik yerlerinde kullanılan tek parça kapak görünümünde olan torbalı cebi,

PİLİ: Giysiye form ve model özelliği katmak amacı ile katlanarak verilen bolluğu,

PİLİSE: Isı tutan ve katlanmaya elverişli olan kumaşı belli bir düzen içinde makine yardımıyla katlayarak şekillendirme işini,

PONTU: Gizli dikişi,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SÜRFİLE: Kumaşın kenarlarından iplik atmaması için elde yapılan seyrek ve çapraz dikişi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

TEYEL: Kumaş üzerine birleştirme için yapılan geçici dikiş işlemini,

VEREV: Kumaşın çapraz kesilmesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	25
3.3. Bilgi ve Beceriler	26
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	29

1. GİRİŞ

Kadın Terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kadın Terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kadın Terzisi (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; kadın giyim alanında iş organizasyonu, ön hazırlık, kesim, dikiş, tadilat ve süsleme işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7531 (Terziler, elbise yapımcıları, kürk ve şapka yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kadın Terzisi (Seviye 4) çalışmalarını kumaş ve iplik liflerinin oluşması yüzünden biraz kirli, ütü buharından dolayı nemli olan ortamlarda gerçekleştirir.

Kadın Terzisinin (Seviye 4) çalışma ortamında ütünün buhar hortumunun patlaması, ütü yanması gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre uygun kişisel koruyucu donanım kullanır. Bu alanda çalışanlar görevlerini meslektaşlarıyla, işverenlerle ve yardımcı elemanlarla işbirliği içinde yürütürler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Görev tanımı kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalar kapsamında karşılaşılabilecek tehlikeleri belirler, riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dâhilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.3	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.5	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.6	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş ortamının temizliğini sağlamak	B.1.1	Çalışma ortamının hijyen kurallarına uygun şekilde temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Çalışma ortamının rahat çalışılabilecek şekilde düzenlenmesini sağlar.
		B.2	Kullanılacak araç, gereç ve makinelerin bakımını yapmak	B.2.1	Basit arıza ve bakımlarını makine kullanım talimatlarına uygun olarak yapar.
				B.2.2	Dikiş makinelerinin yağ değişimini gerekli durumlarda yapar.
				B.2.3	Ütü ve ütü gereçlerinin düzenli olarak bakımının yapılmasını sağlar.
				B.2.4	Yetkisi dışındaki arıza durumunu ilgililere bildirir.
				B.2.5	Overlok ve ilik makinesinin bıçakları ile kesim ve makine makaslarının keskinliğini kontrol eder, makaslar körelmişse değiştirir/bileyletir.
		B.3	İş öncesi kişisel hazırlık yapmak	B.3.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygulayarak iş öncesi kişisel hazırlıklarını yapar.
				B.3.2	Kılık ve kıyafetini astlarına örnek olacak şekilde seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Stok /çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	B.4.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder ve eksik malzemeleri tür, miktar vb. olarak ilgililere/işverene bildirir.
				B.4.2	Temin edilen malzemelerin türünü ve miktarını siparişe göre kontrol eder.
		B.5	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanması sağlamak	B.5.1	Saklanacak/stoklanacak malzemeleri kullanım alanlarına göre sınıflandırır.
				B.5.2	Sınıflandırılmış malzemeleri düzenli olarak depoya/raflara/dolaplara yerleştirir.
				B.5.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer/yerleştirir.
		B.6	Astları arasında işbölümü yapmak	B.6.1	Astları arasında işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.6.2	Astlara yapacakları işi açıklar.
		B.7	Astlarının yaptığı işleri kontrol etmek	B.7.1	Astlarına verdiği işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				B.7.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirimde bulunur.
				B.7.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		B.8	Müşteriye önerilerde bulunmak	B.8.1	Kumaşın türüne ve dikilen ürüne uygun olarak yıkama talimatı, ütüleme, saklama koşulları konularında müşteriye önerilerde bulunur.
		B.9	Müşteri randevularını kontrol etmek	B.9.1	Randevularını, müşteriye yapılacak işlem için yeterli süreyi bırakmaya özen gösterecek şekilde planlar.
				B.9.2	Prova öncesi ve sonrası randevuları günceller.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak	C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				C.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		C.2	Müşteriyle ön görüşme yapmak	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				C.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirerek ve katalog ve bilgisayardan yararlanarak müşteriye hazırlanacak kıyafeti belirler.
				C.2.3	Müşteri ile birlikte belirlenen kıyafete uygun kumaşı seçer ya da kumaş seçimi ile ilgili olarak müşteriye önerilerde bulunur.
				C.2.4	Müşterinin fiziğine uygun olan modeli, müşteriye gerekçeleri ile birlikte ve uygun bir dille önerir.
				C.2.5	Müşterinin istediği kıyafetin maliyetini model, ölçü ve kumaş cinsini dikkate alarak hesaplar ve müşteriye bildirir.
		C.3	Ölçü almak	C.3.1	Seçilen modelin gerektirdiği ölçüleri tam ve doğru olarak alır.
				C.3.2	Seçilen modelin ölçülerini müşteriye onaylatır.
		C.4	Kumaşı ütölemek	C.4.1	Kumaşın türüne uygun ısıyı seçerek kumaşın özelliğine göre ütüler.
		C.5	Makine, araç, gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.5.1	Müşterinin istediği kıyafet için uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.
				C.5.2	Kıyafet dikiminde kullanılacak makine, araç, gereç ve dikkatli, kolay erişilecek şekilde hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Provaya hazırlık yapmak	D.1	Kalıp çıkarmak	D.1.1	Dikilecek kıyafetin parçalarını almış olduğu ölçülere göre kumaşa/mülaj kağıdına çizer.
				D.1.2	Kesilen parçaları kumaş üzerine, kumaş özelliğine (kumaşın cinsine, desenine, hav yönüne, düz ipliğine) dikkat ederek ve kumaş sarfiyatı olmamasına özen göstererek yerleştirir.
		D.2	Kumaşa çizim yapmak	D.2.1	Kumaşın ters yüzüne, dikilecek kıyafetin parçalarını çizgi taşı/sabun ile ölçülerine uygun olarak ve yeterli dikiş payını bırakarak çizer.
		D.3	Kumaşı kesmek	D.3.1	Kumaşı yapılan çizime uygun olarak çizgilerin dışına çıkmamaya özen göstererek keser.
		D.4	Yırtmaç yapmak	D.4.1	Müşterinin talebi doğrultusunda yırtmacın yerini ve boyunu belirler.
				D.4.2	Yeterli dikiş ve katlama payı bırakarak yırtmaç yerini keser.
				D.4.3	Yırtmaç payına ve dikişin bittiği yere tela yapıştırdıktan sonra uçları eşitleyerek yırtmacı diker.
				D.4.4	Yırtmaç payına payların açılmaması için gizli el dikişi yaparak, içe tutturur.
		D.5	Telayı hazırlamak	D.5.1	Kıyafetin gerekli bölümlerinde kullanılmak üzere kesilen kumaş parçasını telanın üzerine yerleştirilerek telayı keser.
				D.5.2	Kumaşın ters yüzüne yerleştirilen telayı ütüyerek kumaşa yapışmasını sağlar.
		D.6	Teyel almak	D.6.1	Prova gerektiren kıyafetlerde kesilen ve tela yapıştırılan kıyafet parçalarını kumaşın dikiş paylarının birbirine eşit olmasına dikkat ederek teyel alır.
				D.6.2	Ekoselerin ve karelerin birbirini tutmasına özen göstererek simetrik olmasını sağlayarak teyelle birleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Prova yapmak	E.1	Müşteri üzerinde kıyafeti denemek	E.1.1	Teyelle birleştirilen kıyafeti müşteriye giydirerek, kıyafetin bedene uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.2	Yapılması gereken düzeltmeleri (bolluk, potluk) kıyafetin üzerine işaretler.
				E.1.3	Kıyafetin ilik, düğme, cep, kol ve etek boyları, yaka açıklığı, omuz düşüklüğü vb. işlerini müşterinin onayını alarak kıyafet üzerine yapar.
				E.1.4	Kıyafetin gerektirmesi halinde müşteriyi ikinci provaya çağırır.
		E.2	Kontrol (regula) yapmak	E.2.1	Teyellenmiş kıyafetin parçalarını, provada belirlenen düzeltmeleri yapmak için teyellerini söker.
				E.2.2	Ütülediği kıyafet parçaları üzerinde provada belirlenen hataları düzeltir.
				E.2.3	Kıyafetin gerektirmesi halinde ölçülerine uygun olarak astarı keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Overlok çekmek	F.1.1	Kumaşın kesim yerlerine, kumaşa zarar vermeden overlok makinesi ile overlok çeker.
				F.1.2	Makine kullanılmayan kumaşlarda elde sürfile yapar.
		F.2	Kumaş parçalarını birleştirmek	F.2.1	Dikiş parçalarını üst üste gelecek şekilde eşitleyerek ve çıtların birbirini tutmasına özen göstererek dikiş makinesinde kumaş parçalarını diker.
		F.3	Dikiş açmak	F.3.1	Kumaşın türüne göre ütünün ısı ve buharını ayarlar.
				F.3.2	Ütü paskarası üzerinde kumaşın ters yüzünü ütileyerek dikişleri açar.
		F.4	Cep yapmak	F.4.1	Cep parçalarını (fileto-cep kapağı-cep astarı-cep karşılığı) tela geçirerek işleme hazır hale getirir.
				F.4.2	Cep için belirlenen yere filetoları diker, cep ağzını keser.
				F.4.3	Kesilen cep ağzının iki ucunu çapraz olarak keser.
				F.4.4	Cep kenarlarının üst üste gelmesine dikkat eder. 1 cm. kadar pay bırakarak, cep ile astarı diker.
				F.4.5	Filetonun uç kısımlarını, cebin iç kısmına doğru çeker.
				F.4.6	Kapaklı ceplerde kapağı potluk yapmayacak şekilde takar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.5	İlik açmak	F.5.1	İlik olarak belirlenen yere filetoları diker.
				F.5.2	Verevden kesilen ilik parçasını, kumaşla birleştirerek belirlenen ilik yerinin etrafından diker.
				F.5.3	İlik deliğini keserek, ters çevirir, ütüler, parçanın etrafını el dikişiyle tutturur.
				F.5.4	İlik yapılması halinde, ilik olarak belirlenen yere, ilik açma makinesi ile ilik açar.
		F.6	Yaka yapmak	F.6.1	Belirlenen modele göre yaka parçasını keser, tela geçirir.
				F.6.2	Yaka parçasını keserken yakanın rahat dönmesini sağlamak amacıyla bolluk verir.
				F.6.3	Bolluk verilen parça altta kalmak şartıyla yakanın iki parçasını birbirine diker.
				F.6.4	Yakanın iki parçasının simetrisini sağlayarak kumaşın desenini bozmadan yakayı bedene diker.
				F.6.5	Yakanın dikişlerini açar, teyeller ve ütüler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.7	Kol takmak	F.7.1	Kol tepesine atılan çıtı omuz dikişine getirir.
				F.7.2	Kol tepesinde ovallığı sağlamak için kumaşa bolluk/mola verir.
				F.7.3	Verilen bolluğu tepe kısmında kumaşı büzerek dağıtır.
				F.7.4	Kolun vücut ölçülerine uygun olmasına dikkat ederek kolu bedene teyelleyerek takar.
				F.7.5	Kolun ilerde ve geride olmamasına özen gösterir.
		F.8	Fermuar takmak	F.8.1	Fermuarın dışarıdan görünmemesini sağlamak üzere iki taraftaki kumaş parçalarının birbirinin üzerine gelmesini sağlayarak fermuarı kumaşa diker.
				F.8.2	Fermuar boyundan biraz uzun olarak hazırlanan kumaş parçasını (patlet) fermuar ile beden altına yerleştirerek diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.9	Astar yapmak	F.9.1	Model ölçülerinden 1 cm bol olacak şekilde parçaları birleştirerek diker.
				F.9.2	Overlok çekip, ütüyerek düzgün biçimde bedene yerleştirir.
				F.9.3	Dikiş bölümlerinin birbirine denk gelmesine, potluk yapmamasına dikkat ederek pens ve yan dikişleri kaydırmadan diker.
				F.9.4	Ceket astarında sırtın orta kısmına pili, ön kısmına mola verir. Kol astarında gerekli yerlere mola verir.
				F.9.5	Modelin gerektirmesi halinde modele uygun olarak seçilen vatmayı, vatkanın ortası omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde özen göstererek diker.
				F.9.6	Kol parçasına verilen molayı doldurmak ve kolun omuzda düzgün durmasını sağlamak üzere fitil parçalarını omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde diker.
		F.10	Kıyafetin genel kontrolünü yapmak	F.10.1	Kumaşı zedelememeye özen göstererek teyelleri temizler.
				F.10.2	Kıyafetin genel olarak düzgün görünüp görünmediğini (astar çekmesi, yaka ve kol simetrisi) kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak	F.11	Düğme dikmek	F.11.1	Açılan iliğin karşısına gelecek şekilde düğme yerini işaretler.
				F.11.2	Kumaşın türüne göre düğmenin kumaşın alt yüzünde kalan bölümüne, düğmeden daha küçük bir düğmeyi birlikte diker.
				F.11.3	Düğmeyi kumaşa; kalın kumaşlarda daha fazla, ince kumaşlarda daha az olmak üzere kumaş ile düğme arasında bir bolluk kalmasına özen göstererek diker.
				F.11.4	Verilen bolluğu iğnenin ucunda kalan iplikle, düğmenin ayakta kalmasını sağlamak amacıyla ipi düğmenin altından sararak sıkılaştırır.
		F.12	Kemer takmak	F.12.1	Kemer için hazırlanan kumaş parçasının üst kısmını bedene, modele, desene dikkat ederek keser.
				F.12.2	Modelin gerektirmesi halinde köprüleri ve askılık parçalarını ve etiketi uygun yerlere diker.
				F.12.3	Diğer parçayı dikilen parçaya simetrik olarak diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Süsleme işlemleri yapmak (devamı var)	G.1	Biye yapmak	G.1.1	Verev olarak kesilen biye parçasına tela kullanılacaksa, telayı verev olarak yapıştırır.
				G.1.2	Biye uygulanacak bölüme, biye kalınlığını eşit olarak dağıtır.
				G.1.3	Teyelleyerek düzgünlüğünü kontrol ettiği biyeyi el ya da makine dikişiyle kıyafete diker.
		G.2	Fırfır /farbela /büzgü yapmak	G.2.1	Fırfır yapılacak kumaşın uç kısımlarını uygun teknikle temizler.
				G.2.2	Fırfırdaki büzgü dağılımının eşit olmasına özen göstererek fırfırı kıyafetin istenilen yerine diker.
		G.3	Süsleme malzemelerini işlemek	G.3.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen deseni çizgi taşı/sabun kullanarak kıyafetin uygun yerine çizer.
				G.3.2	Çizilen desenin üzerine pul, boncuk, sim, payet vb. malzemeleri uygun tekniği kullanarak işler/diker/yapıştırır.
		G.4	El dikişi yapmak	G.4.1	Kıyafetin dikiş izi görünmemesi gereken bölümlerinde (etek boyu-pantolon paçası-ceket astarı vb.) gizli dikiş yapar.
				G.4.2	İpin kumaşın dışına çıkmamasına, kumaşın büzülmemesine dikkat ederek ve yeterli payı bırakarak elle diker.
				G.4.3	Pantolon paçası ve ceketin bazı bölümlerine kazayağı tekniğini kullanarak giysiyi diker.
				G.4.4	Estetik ve dayanıklı görünmesi istenilen bölümlerde pontu dikişi uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Süsleme işlemleri yapmak	G.5	Kapitone yapmak	G.5.1	Kapitone işlemi yapılacak bölgeye çizgi taşı/sabun yardımıyla kapitone desenini çizer, aralıkların düzgün olmasına özen gösterir.
				G.5.2	Kumaşın altına elyafı yerleştirerek makinenin ayarını genişleterek deseni dikerek modeli çıkarır.
		G.6	Pili yapmak	G.6.1	Yapılan pilinin kalınlığına göre yeterli payı bırakarak kumaş üzerinde pili yerini belirler.
				G.6.2	Pililerin eşit kalınlıkta olmasına özen göstererek payları birbirinin üzerine getirmeden diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Tadilat (onarım) yapmak	H.1	Fermuar değiştirmek	H.1.1	Giyside fermuarı görünmeyecek şekilde değiştirir.
				H.1.2	Fermuar boyunu bedene uygun olacak şekilde ayarlar.
		H.2	Kısaltma işlemi yapmak	H.2.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				H.2.2	Giysi türü ve modeline göre kısaltma işlemini yapar.
		H.3	Astar değiştirmek	H.3.1	Değiştirilmesi gereken (eskimiş, yırtılmış vb.) astarı kumaşa zarar vermeden çıkarır.
				H.3.2	Çıkartılmış astarı kalıp olarak kullanılarak yeni astar hazırlar.
				H.3.3	Hazırlanan astara uygun bolluk verir.
				H.3.4	Kumaşın çekmemesi için beden ve boy olarak uygun boyut vererek astarı kumaşa diker.
		H.4	Daraltma işlemi yapmak	H.4.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				H.4.2	Giysi türü ve modele göre daraltma işlemini yapar.
		H.5	Bollaştırma işlemi yapmak	H.5.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				H.5.2	Giysi türü ve modele göre bollaştırma işlemini yapar.
		H.6	Aksesuar değiştirmek	H.6.1	Müşteri talebine göre giysiden çıkarılacak ya da takılacak aksesuarı belirler.
				H.6.2	Giysi türü ve modele göre uygun aksesuar değişimini yapar.
H.7	Yama yapmak	H.7.1	Yırtığın büyüklüğüne göre uygun renkte kumaş parçası keser.		
		H.7.2	Yırtığın tamamı kapanacak şekilde uygun dikim işlemini yapar.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				I.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				I.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		I.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	I.2.1	Bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
				I.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.
		I.3	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	I.3.1	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.
				I.3.2	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askı
2. Astar çeşitleri
3. Ayna
4. Balen
5. Cetvel çeşitleri
6. Cımbız
7. Çıt-çıt
8. Çizgi taşı
9. Çizgi taşı rendesi/açacağı
10. Deri
11. Dikiş makinesi ve aparatları
12. Düğme çeşitleri
13. Ekstrafor
14. Elyaf
15. Etek boyu pompası
16. Etiket
17. Fermuar
18. Fitol
19. Grogren
20. İğne çeşitleri
21. İlik makası
22. İlik makinesi
23. İplik çeşitleri
24. Kambur
25. Kanca
26. Kemer tokaları
27. Kesim masası
28. Kırtasiye malzemeleri (kalem, karton vb.)
29. Kol tahtası
30. Kol yastığı (iğnedenlik)
31. Kopça-agraf
32. Köprü teli
33. Kumaş çeşitleri
34. Kürk
35. Makas çeşitleri
36. Makine yağı
37. Manken
38. Mezüra
39. Mıknatıs
40. Misina
41. Model kitapları
42. Mülaj kağıdı

43. Overlok makinesi
44. Ölçü defteri
45. Pamuk
46. Patiska
47. Rulet
48. Sabun
49. Silikon
50. Sünger
51. Süsleme malzemeleri (Güpür, sutaşı vb.)
52. Tela çeşitleri
53. Toz fırçası
54. Ütü bezi
55. Ütü çeşitleri
56. Ütü paskarası
57. Ütü sehpası
58. Ütü yastığı
59. Votka
60. Yağdanlık
61. Yaka yastığı
62. Yelek tokası çeşitleri
63. Yüksük

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
4. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
5. Dikim teknikleri bilgisi
6. Doğrulama ve kıyaslama becerisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. El becerisi
9. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
10. Görsel hafıza becerisi
11. İkna becerisi
12. İlk yardım bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. İşyeri düzenleme bilgisi
16. Kadın beden ölçüleri bilgisi
17. Kadın makroskopik anatomi bilgisi
18. Kalıp bilgisi
19. Kalite kontrol bilgisi
20. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi

21. Kumaş bilgisi
22. Maliyet hesaplama bilgisi
23. Malzeme bilgisi
24. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
25. Mesleki matematik bilgisi
26. Mesleki resim bilgisi
27. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
28. Mesleki terim bilgisi
29. Moda bilgisi
30. Müşteri ilişkileri bilgisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
32. Ölçü bilgisi
33. Planlama ve organizasyon becerisi
34. Problem çözme becerisi
35. Renk bilgisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Süsleme teknikleri bilgisi
38. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
39. Ürünün kalite gereklilikleri ve sürecin kalite güvence bilgisi
40. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
7. Estetik görüşe sahip olmak
8. Görev tanımı, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
11. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
12. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
18. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Model üretiminde yaratıcı fikirler üretmek
21. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak

22. Sorunlar karşısında sabırlı davranmak ve çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
23. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kadın Terzisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü

Ayfer TOPKAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı

Neslihan YOKUŞ-TESK, AR-GE Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Dilfuzur DOĞAN, Mehmet Terzi, Bayan Terzisi

Ayşe UZUN, Bayan Terzisi

Kemal SELAĞZI, Terzi Kemal, Bayan Terzisi

Hasan Hüseyin TÜRER, Bayan Terzisi

Veysel TÜRKMEN, Bayan Terzisi

Turan AYDOĞDU, Aydoğdu Modaevi, Bayan Terzisi

Ahmet İLHAN, İlhan Moda, Bayan Terzisi

Recep VURAL, Vural Moda Evi, Bayan Terzisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon

Deri Sanayii İşverenleri Sendikası

De-sa Deri

Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gezdo Çanta

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi

İstanbul Moda Akademisi

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML

İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği

Matmazel Çanta

Matraş Deri

Öz-İplik İş Sendikası

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Tekstil İşçileri Sendikası

Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adnan ATEŞ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ahmet Aydın AKYOL,
Firuzan SİLAHŞÖR,

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Sinan GERGİN,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürllüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Mustafa DEMİR,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)