



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ERKEK TERZİSİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 13UMS0327-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 30.07.2013- 28723 (Mükerrer)

Meslek:	ERKEK TERZİSİ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	13UMS0327-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	10.07.2013 Tarih ve 2013/54 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	30.07.2013- 28723 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

APOLET: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parçayı,

BİYE: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek ve/veya süslemek için ek bir malzemeyle yapılan işlemi,

BRİT/ASKILIK/LİŞET: Giysiyi asmak için giysinin uygun yerinde yer alan ince şeridi,

ÇIMA: 0-2 mm genişlikte dikilen üst dikişi,

ÇİZGİ TAŞI: Kumaşı çizmeye yarayan sabunu,

EKSTRAFOR: Kumaşın esnemesini azaltmak için kullanılan dokuma şeriti,

FLETO: Kesikli (yarma) cep kenarlarına geçirilen farklı genişliklerdeki bant şeklindeki parçayı,

GAZE: 0,5 cm ve üstü genişlikte dikilen dikişi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSPALA: Ceket ve yelekte omuz genişliğini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPİTONE: En az iki tekstil malzemesinin üst üste konularak düzlemsel olarak birleştirilmesi işlemi,

KAVADORA: Dikişte omuz ve kolun birleştiği yeri, kol oyuntusunu,

KAZAYAĞI: Çapraz dikişi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTRE: İki kumaşın karşı karşıya getirilmesi,

KOPÇA (AGRAF): Eteklere /pantolon vb. giysilerin iki yanını bitişirmeye yarayan ve metal bir halka ile bir çengelden oluşan aracı,

KÖPRÜ: Pantolon /etekte kemer takılan yeri,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MANŞET: Giysinin kol uçlarını toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

MOLA: Kalıba verilen yedirme payını,

MOSTRA/KLAPA: Bedenden çıkan yaka formları ve fermuarlı ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

MÜLAJ KAĞIDI: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıdı,

OVERLOK: Kumaşın kenarlarından iplik atmaması için overlok makinesinde yapılan dikişi,

PASA: Düz teyeli,

PATLET: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapağı,

PENS: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan payı,

PETO: Model özelliğine göre ceket, yelek, etek ve benzeri giysilerin değişik yerlerinde kullanılan tek parça kapak görünümünde olan torbalı cebi,

PONTU: Gizli dikişi,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

PİLİ: Giysiye form ve model özelliği katmak amacı ile katlanarak verilen bolluğu,

SADAFODRA: Kıyafetin ön parçaları ile tela parçalarının üst üste getirilerek teyelle birleştirilmesini,

SASON: Erkek giyiminde pensleri,

SURFİLE: Kumaşın kenarlarından iplik atmaması için elde yapılan seyrek ve çapraz dikişi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

TEYEL: Kumaş üzerine birleştirme için yapılan geçici dikiş işlemini,

VEREV: Kumaşın çapraz kesilmesini,

YAKA MOLASI: Genişlik ve rahatlık payını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	26
3.3. Bilgi ve Beceriler	27
3.4. Tutum ve Davranışlar	28
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	29

1. GİRİŞ

Erkek Terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatçılarını Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Erkek Terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Erkek Terzisi (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; erkek giyimi alanında iş organizasyonu, ön hazırlık, kesim, dikim ve tadilat işlemlerini yapan ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7531 (Terziler, elbise yapımçıları, kürk ve şapka yapımçıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Erkek Terzisi (Seviye 4) çalışmalarını kumaş ve iplik liflerinin oluşması yüzünden biraz kirli, ütü buharından dolayı nemli olan ortamlarda gerçekleştirir.

Erkek Terzisinin (Seviye 4) çalışma ortamında ütünün buhar hortumunun patlaması, ütü yanması gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre uygun kişisel koruyucu donanım kullanır. Bu alanda çalışanlar görevlerini meslektaşlarıyla, işverenlerle ve yardımcı elemanlarla işbirliği içinde yürütürler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Görev tanımı kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalar kapsamında karşılaşılabilecek tehlikeleri belirler, riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dâhilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.3	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.5	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.6	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş ortamının temizliğini sağlamak	B.1.1	Çalışma ortamının hijyen kurallarına uygun şekilde temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Çalışma ortamının rahat çalışılabilecek şekilde düzenlenmesini sağlar.
		B.2	Kullanılacak araç, gereç ve makinelerin bakımını yapmak	B.2.1	Basit arıza ve bakımlarını makine kullanım talimatlarına uygun olarak yapar.
				B.2.2	Dikiş makinelerinin yağ değişimini gerekli durumlarda yapar.
				B.2.3	Ütü ve ütü gereçlerinin düzenli olarak bakımının yapılmasını sağlar.
				B.2.4	Yetkisi dışındaki arıza durumunu ilgililere bildirir.
				B.2.5	Overlok ve ilik makinesinin bıçakları ile kesim ve makine makaslarının keskinliğini kontrol eder, makaslar körelmişse değiştirir/bileyletir.
		B.3	İş öncesi kişisel hazırlık yapmak	B.3.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygulayarak iş öncesi kişisel hazırlıklarını yapar.
				B.3.2	Kılık ve kıyafetini astlarına örnek olacak şekilde seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Stok /çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	B.4.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder ve eksik malzemeleri tür, miktar vb. olarak ilgililere/işverene bildirir.
				B.4.2	Temin edilen malzemelerin türünü ve miktarını siparişe göre kontrol eder.
		B.5	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanmasını sağlamak	B.5.1	Saklanacak/stoklanacak malzemeleri kullanım alanlarına göre sınıflandırır.
				B.5.2	Sınıflandırılmış malzemeleri düzenli olarak depoya/raflara/dolaplara yerleştirir.
				B.5.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer/yerleştirir.
		B.6	Çalışanlar arasında işbölümü yapmak	B.6.1	Çalışanlar arasında işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.6.2	Çalışanlara yapacakları işi açıklar.
		B.7	Astlarının yaptığı işleri kontrol etmek	B.7.1	Astlarına verdiği işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				B.7.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirimde bulunur.
				B.7.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		B.8	Müşteriye önerilerde bulunmak	B.8.1	Kumaşın türüne ve dikilen ürüne uygun olarak yıkama talimatı, ütüleme, saklama koşulları konularında müşteriye önerilerde bulunur.
		B.9	Müşteri randevularını kontrol etmek	B.9.1	Randevularını, müşteriye yapılacak işlem için yeterli süreyi bırakmaya özen gösterecek şekilde planlar.
				B.9.2	Prova öncesi ve sonrası randevuları günceller.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak	C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				C.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		C.2	Müşteriyle ön görüşme yapmak	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				C.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirerek ve katalog ve bilgisayardan yararlanarak müşteriye hazırlanacak kıyafeti belirler.
				C.2.3	Müşteri ile birlikte belirlenen kıyafete uygun kumaşı seçer ya da kumaş seçimi ile ilgili olarak müşteriye önerilerde bulunur.
				C.2.4	Müşterinin fiziğine uygun olan modeli, müşteriye gerekçeleri ile birlikte ve uygun bir dille önerir.
				C.2.5	Müşterinin istediği kıyafetin maliyetini model, ölçü ve kumaş cinsini dikkate alarak hesaplar ve müşteriye bildirir.
		C.3	Ölçü almak	C.3.1	Seçilen modelin gerektirdiği ölçüleri tam ve doğru olarak alır.
				C.3.2	Seçilen modelin ölçülerini müşteriye onaylatır.
		C.4	Kumaşı ütölemek	C.4.1	Kumaşın türüne uygun ısıyı seçerek kumaşın özelliğine göre ütüler.
		C.5	Makine, araç, gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.5.1	Müşterinin istediği kıyafet için uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.
				C.5.2	Kıyafet dikiminde kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri dikkatli, kolay erişilecek şekilde hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Provaya hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Kalıp çıkarmak	D.1.1	Dikilecek kıyafetin parçalarını almış olduğu ölçülere göre kumaşa/mülahaj kağıdına çizer.
				D.1.2	Kesilen parçaları kumaş üzerine, kumaş özelliğine (kumaşın cinsine, desenine, hav yönüne, düz ipliğine) dikkat ederek ve kumaş sarfiyatı olmamasına özen göstererek yerleştirir.
		D.2	Kumaşa çizim yapmak	D.2.1	Kumaşın ters yüzüne, dikilecek kıyafetin parçalarını çizgi taşı (sabun) ile ölçülerine uygun olarak ve yeterli dikiş payını bırakarak çizer.
		D.3	Kumaşı kesmek	D.3.1	Kumaşı yapılan çizime uygun olarak çizgilerin dışına çıkmamaya özen göstererek keser.
		D.4	Kumaşı telalamak	D.4.1	Kıl telayı çekme işlemini önlemek için yıkar ve ütüler.
				D.4.2	Kemer telasını kesilen kemer parçasına uygun yöntemi kullanarak diker/yapıştırır.
				D.4.3	Kesilen kumaş parçasını telanın üzerine yerleştirilerek telayı keser ve kumaşa tutturur.
				D.4.4	Yapışkan tela kullanılması halinde kumaşın ters yüzüne yerleştirilen telayı ütüyerek kumaşa yapışmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Provaya hazırlık yapmak	D.5	Pensleri (sason) dikmek	D.5.1	Kıyafetin (ceket, pantolon, pardösü, gömlek) bel oyuntusu ve kalça çıkıntısını kumaşla ve modelle uyumlu hale getirmek için yan pensleri keser ve diker.
				D.5.2	Ceketin ön parçalarının vücut şekline uyumlu olması için ceketin ön parçasının göğüsten cebe kadar olan kısmını müşterinin vücut ölçüsüne göre keser.
				D.5.3	Oluşan ince uzun kesigi alttan başlayarak, başlangıçta 1 cm pens dikiş payı içeriden başlayıp kesigin sonuna doğru sıfırlanacak şekilde dikerek, bel kısmında daha dar, göğüs kısmında daha bol olmasını sağlayacak şekilde ceketin ön yüzüne pensleri dikerek şekil verir.
				D.5.4	Pantolonda arka parçasının bel boşluğunu almak için arka kemeri ortalayacak şekilde uygun ölçüde pensi diker.
				D.5.5	Gömleğin vücudu sarması için arka bedenden uygun şekilde pens diker.
		D.6	Peto cebi yapmak	D.6.1	Peto cebi yaparken desenin kaymamasına dikkat eder. Cebin iç yüzüne düzgün ve tok durması için tela yapıştırır ve çizilmiş olan cep yerine kaydırmadan yerleştirir.
				D.6.2	Cep kenarlarının üst üste gelmesine dikkat eder, 1 cm. kadar pay bırakarak, cep ile astarı diker.
		D.7	Sadafodraya almak	D.7.1	Kıyafetin ön parçaları ile tela parçalarını kumaşı üstte tutarak kumaşta bolluk, potluk olmamasına ve düz ipliğine dikkat ederek teyelle birleştirir.
				D.7.2	Tela ve kumaş göğüs penslerini kaydırmayacak şekilde üst üste getirir.
				D.7.3	Ekoselerin ve karelerin birbirini tutmasına özen göstererek simetrik olmasını sağlar.
		D.8	Klapa işlemek	D.8.1	Kıyafette düğmenin bittiği yerden başlayarak işlenecek bölgeye klapa işler.
				D.8.2	Yakanın dönüşünü sağlamaya dikkat ederek klapa işler.
				D.8.3	İpliğin kumaşın ön yüzüne asgari seviyede çıkmasına özen göstererek klapa işler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Prova yapmak	E.1	Müşteri üzerinde kıyafeti denemek	E.1.1	Kıyafetin ön ve arka kumaş parçalarını ütiledikten sonra teyelle birleştirerek provaya hazır hale getirir.
				E.1.2	Teyelle birleştirilen kıyafeti müşteriye giydirerek, kıyafetin bedene uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.3	Yapılması gereken düzeltmeleri (bolluk, potluk) kıyafetin üzerine işaretler.
				E.1.4	Kıyafetin ilik, düğme, cep, kol ve etek boyları, yaka açıklığı, omuz düşüklüğü vb. işlerini müşterinin onayını alarak kıyafet üzerine yapar.
				E.1.5	Dikilen kıyafetin gerektirmesi halinde müşteriyi ikinci provaya çağırır.
		E.2	Kontrol (regula) yapmak	E.2.1	Teyellenmiş kıyafetin parçalarını, provada belirlenen düzeltmeleri yapmak için teyellerini söker.
				E.2.2	Ütülediği kıyafet parçaları üzerinde, provada belirlenen hataları düzeltir.
				E.2.3	Provada işaretlenen bölümler (omuz genişliği, etek boyu vb.) kumaş üzerine tekrar çizer.
				E.2.4	Fazlalıkları keserek kıyafeti dikime hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Kumaş parçalarını birleştirmek	F.1.1	Cekette/pardösüde kıl tela işlemleri yapılırken tela işlenmesinde kumaş ve telanın birbirini tutmasını sağlar.
				F.1.2	Cekette/pardösüde çekilen pasanın (düz teyelin) hizasında, uygun ölçüde pay bırakarak telayı keser/traşlar.
				F.1.3	Cekette/pardösüde telanın esnememesi için telanın pasa çekilen kumaş parçalarının kenarında bulunan kenarlarına 1 cm genişliğinde ekstrafor (oya)/yapışkan kenarlık diker/yapıştırır.
				F.1.4	Pantolonunun kemerini, yan ve arka ceplerini ve karşılıklarını ayarlar.
				F.1.5	Pantolonda ön cepleri diker, britleri/köprüleri ön patlet parçalarını arka sasonlarını dikerek ütüler.
				F.1.6	Pantolonda pili varsa pili paylarını yedirir. Arka cep, kemer yaparak tüm parçaları birleştirir.
				F.1.7	Pantolonda bel ölçüsüne göre arka ortasını çatar (birleştirir).
				F.1.8	Gömleğin arka parçasına rahat kullanımı için roba koyar.
				F.1.9	Gömleğin önce omuz, sonra kol, en son yan parçalarını birleştirir.
				F.1.10	Gömleğin yan dikişlere ve etek ucuna overlok çeker. Etek ucunu katlar, yakayı, manşetleri takar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2	Cep yapmak	F.2.1	Cep parçalarını (fileto-cep kapağı-cep astarı-cep karşılığı) tela geçirerek, astar dikerek işleme hazır hale getirir.
				F.2.2	Cep için belirlenen yere filetoları diker, cep ağzını keser. Cep köşelerine üçgen çentik atarak cebin düzgün olmasını ve filetoların düzgün çevrilmesini sağlar.
				F.2.3	Kesilen cep ağzının iki ucunu çapraz olarak keser.
				F.2.4	Filetonun üçgen olarak kesilen uç kısımlarını, cebin iç kısmına doğru çeker. Filetonun el ile çevrilmesi halinde pontu ile (gizli dikiş) filetoyu çevirir.
				F.2.5	Kapaklı ceplerde kapağı takar, cep torbasını (karşılığını) takar, potluk yapmamasına dikkat eder.
		F.3	Mostra yapmak	F.3.1	Kesilmiş olan mostra parçasını ütülerek kavis verir.
				F.3.2	Mostra parçasının ceketin içinde kalacak bölümüne, cebin rahat kullanılmasını sağlayacak şekilde iç cep parçalarını diker.
				F.3.3	İç cep parçalarının filetolarını ceketin astarından yapar.
				F.3.4	Mostraya yakanın rahat dönmesini sağlamak amacıyla bolluk(mola) verir.
				F.3.5	Yakanın iki parçasının simetrisini sağlayarak, kumaşın desenini bozmadan, yakayı bedene diker.
				F.3.6	Yakanın dikişlerini teyelle tutturarak ütüler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.4	Yaka mostrası yapmak	F.4.1	Alınan beden ölçüsüne göre yaka kalıbı çıkarılır.
				F.4.2	Yaka astarını ve telasını (yaka telası esnek olmasını sağlamak için verev kesilir) çıkarılan kalıba uygun olarak keser.
				F.4.3	Makinede yaka astarını ve telasını ortasına ispinato koyarak ve işleyerek birleştirir.
				F.4.4	Arka oyuntuya ve ön parçaya arka yaka parçasını teyelle monte eder.
				F.4.5	Kontrol ederek fazlalıkları keser, yaka alt parçasına son şeklini verir.
				E.4.6	Yaka kumaş parçasının alta gelecek kısmını ütü ile esnetir.
				F.4.7	Kumaş kısmı alta gelecek şekilde, yakanın ortasından başlayarak astar payına yaka kumaşını makineyle diker.
				F.4.8	Yakayı ters çevirerek kontrol eder, molalarını verir, alt ve üst yakayı teyelleyerek birleştirir.
				F.4.9	Alt mostra ile yaka mostrasını ceketin iki tarafının simetrik olmasına dikkat ederek el dikişi ile ve hassas dikiş yaparak (kaynarizma) birleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.5	Kol hazırlamak	F.5.1	Kol tepesine atılan çıtı omuz dikişine getirir.
				F.5.2	Kol tepesinde ovallığı sağlamak için kumaşa bolluk/mola verir.
				F.5.3	Verilen bolluğu tepe kısmında kumaşı büzerek dağıtır.
				F.5.4	Kolun vücut ölçülerine uygun olmasına dikkat ederek kolu bedene teyelleyerek takar. Ütüleyerek bolluğu yedirir.
				F.5.5	Teyeller üzerinden makine dikişi ile geçirilerek kol takma açma işlemini bitirir.
				F.5.6	Kolun provada alınan kol işaretlerine dikkat eder, kolun ileri-geri olmamasına özen gösterir.
				F.5.7	Kolun iç kısmında kalan vatmayı, telayı, astarı el dikişi ile kola uyumlu olmasına özen göstererek, fazlalıkları keserek birleştirir.
				F.5.8	Kol parçasına verilen molayı doldurmak ve kolun omuzda düzgün durmasını sağlamak için fitil parçalarını omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde diker.
				F.5.9	Kol astarını (kavadora astarı) el dikişi ile düzgün bir şekilde, molaları yedirerek diker.
		F.6	Fermuar takmak	F.6.1	Fermuarın dışarıdan görünmemesini sağlamak üzere iki taraftaki kumaş parçalarının birbirinin üzerine gelmesini sağlayarak fermuarı kumaşa diker.
				F.6.2	Fermuarı kumaşa dikerken fermuar boyundan biraz uzun olarak hazırlanan kumaş parçasını da (patlet) fermuar ile bedenine altına yerleştirerek diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.7	Astar yapmak	F.7.1	Modelin ölçülerinden 1 cm bol olmasına dikkat ederek (astar payı bırakarak) astar parçalarını keser.
				F.7.2	Ön astar parçasını mostraya 1 cm. astar payı bırakarak teyeller.
				F.7.3	Kumaşın arka ve ön parçalarını çentiklere ve paylara dikkat ederek diker.
				F.7.4	Dikişleri ütü ile açar. Varsa yırtmaç yerinin işlemlerini yapar.
				F.7.5	Etek kısmını alınan ölçüye uygun olarak kıvrırır, gizli dikişle sabitler.
				F.7.6	Astar parçaları, kumaşa verilen pay oranında birbirine diker (ön ve arka astar), ütüler, astarın etek kısmını teyelle kapatır.
				F.7.7	Vatka takıldıktan sonra ön ve arka astarı, arka parçaya mola verilerek teyelle birleştirir.
		F.8	Omuz (ıspala) kapatmak	F.8.1	Kıyafeti ön ve arka omuz parçaları, arka omuz parçasına 1-1,5 cm mola verilerek (bolluk) teyelle birleştirir.
				F.8.2	Ütüyle bollukları düzeltir.
				F.8.3	Teyel üzerinden makine dikişi yapılarak omuz kapatılır, ütüyle dikiş açılır.
		F.9	Vatka takmak	F.9.1	Modele uygun olarak seçilen vatkeyi, vatkanın ortası omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde olmasına özen göstererek elle astar ile tela kalacak şekilde telaya diker.
		F.10	Kıyafetin genel kontrolünü yapmak	F.10.1	Kumaşı zedelememeye özen göstererek teyelleri temizler.
				F.10.2	Kıyafetin genel olarak düzgün görünüp görünmediğini (astar çekmesi, yaka ve kol simetrisi)kontrol eder. Hata varsa hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dikiş işlemlerini yapmak (devamı var)	F.11	İlik açmak	F.11.1	İlik olarak belirlenen yeri, ilik zımbası ile belirler, makasla keserek açar.
				F.11.2	Kesilen ilik yerini ters yüzden iplikle, kumaşın tivsimemesi, kumaşın pörsümemesi, dağılmaması için örer.
				F.11.3	Kumaşın ön yüzünden ilik pasası ve kordonet (ipek iplik) ile ilik yerini örer. İlik gözünün bitiş yerlerini ponterizle tamamlar.
		F.12	Düğme dikmek	F.12.1	Açılan iliğin karşısına gelecek şekilde düğme yerini işaretler.
				F.12.2	Düğmeyi kumaşa, kalın kumaşlarda daha fazla, ince kumaşlarda daha az olmak üzere kumaş ile düğme arasında bir bolluk kalmasına özen göstererek diker.
				F.12.3	Verilen bolluğu iğnenin ucunda kalan iplikle, düğmenin ayakta kalmasını sağlamak amacıyla ipi düğmenin altından sararak sıkılaştırır.
		F.13	Kıyafete son şeklini vermek (devamı var)	F.13.1	Kıyafetin iç yüzüne, işyeri etiketini, kullanma talimatına ilişkin etiketi vb. diker.
				F.13.2	Kıyafetin üst yaka ortasına, iç kısma gelecek ve dışarıdan görünmeyecek şekilde ceket askısını diker.
				F.13.3	Kıyafeti parlatmamaya ve iz bırakmamaya dikkat ederek gereken yerlerde (kırılma yerleri) baskı uygulayarak ütüler.
				F.13.4	Kumaşı zedelememeye özen göstererek teyelleri temizler.
				F.13.5	Kıyafetin genel olarak düzgün görünüp görünmediğini (astar çekmesi, yaka ve kol simetrisi) kontrol eder. Hata varsa hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Dikiş işlemlerini yapmak	F.13	Kıyafete son şeklini vermek	F.13.6	Pantolonda ütüyle dikişleri açarak son ütüsünü yapar.
				F.13.7	Pantolonda boy ölçüsüne göre pantolonun ucunu kazayağı ile diker.
				F.13.8	Yelek yaparken yelegin arkasına kuşak yapar ve toka diker.
		F.14	El dikişi yapmak	F.14.1	Kıyafetin dikiş izi görünmemesi gereken bölümlerinde (etek boyu-pantolon paçası-cekete astarı vb.) gizli dikiş yapar.
				F.14.2	İpin kumaşın dışına çıkmamasına, kumaşın büzülmemesine dikkat eder, yeterli payı bırakarak elle diker.
				F.14.3	Kıyafetin bazı bölümlerine kazayağı tekniğini kullanarak diker.
		F.15	Kemer takmak	F.15.1	Kemer için hazırlanan kumaş parçasının üst kısmını bedene, modele, desene dikkat ederek keser.
				F.15.2	Modelin gerektirmesi halinde köprüleri ve etiketi kemerin uygun yerlerine diker.
				F.15.3	Diğer parçayı dikilen parçaya simetrik olarak diker. İki kemer parçasını ana parça ile birleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Tadilat (onarım) yapmak	G.1	Fermuar değiştirmek	G.1.1	Giyside fermuarı görünmeyecek şekilde değiştirir.
				G.1.2	Fermuar boyunu bedene uygun olacak şekilde ayarlar.
		G.2	Kısaltma işlemi yapmak	G.2.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				G.2.2	Giysi türü ve modeline göre kısaltma işlemini yapar.
		G.3	Astar değiştirmek	G.3.1	Değiştirilmesi gereken (eskimiş, yırtılmış vb.) astarı kumaşa zarar vermeden çıkarır.
				G.3.2	Çıkartılmış astarı kalıp olarak kullanılarak yeni astar hazırlar.
				G.3.3	Hazırlanan astara uygun bolluk verir.
				G.3.4	Kumaşın çekmemesi için beden ve boy olarak uygun boyut vererek astarı kumaşa diker.
		G.4	Daraltma işlemi yapmak	G.4.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				G.4.2	Giysi türü ve modele göre daraltma işlemini yapar.
		G.5	Bollaştırma işlemi yapmak	G.5.1	Müşteri talebine göre ölçü alır.
				G.5.2	Giysi türü ve modele göre bollaştırma işlemini yapar.
		G.6	Aksesuar değiştirmek	G.6.1	Müşteri talebine göre giysiden çıkarılacak ya da takılacak aksesuarı belirler.
				G.6.2	Giysi türü ve modele göre uygun aksesuar değişimini yapar.
G.7	Yama yapmak	G.7.1	Yırtığın büyüklüğüne göre uygun renkte kumaş parçası keser.		
		G.7.2	Yırtığın tamamı kapanacak şekilde uygun dikim işlemini yapar.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				H.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				H.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		H.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	H.2.1	Bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
				H.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.
		H.3	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	H.3.1	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.
				H.3.2	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askı
2. Astar çeşitleri
3. Ayna
4. Cetvel çeşitleri
5. Cımbız
6. Çıt-çıt
7. Çizgi taşı
8. Çizgi taşı rendesi/açacağı
9. Deri
10. Dikiş makinesi ve aparatları
11. Düğme çeşitleri
12. Ekstrafor
13. Elyaf
14. Etek boyu pompası
15. Etiket
16. Fermuar
17. Grogren
18. İğne çeşitleri
19. İlik makası
20. İlik makinesi
21. İlik pasası
22. İplik çeşitleri
23. Kambur
24. Kanca
25. Kemer tokaları
26. Kesim masası
27. Kırtasiye malzemeleri (kalem, karton vb.)
28. Kol tahtası
29. Kol yastığı (iğnedenlik)
30. Kopça-agraf
31. Köprü teli
32. Kumaş çeşitleri
33. Kürk
34. Makas çeşitleri
35. Makine yağı
36. Yağdanlık
37. Manken
38. Mezüra
39. Mıknatıs
40. Misina
41. Model kitapları
42. Mülaj kağıdı

43. Overlok makinesi
44. Ölçü defteri
45. Pamuk
46. Patiska
47. Rulet
48. Sabun
49. Sünger
50. Tela çeşitleri
51. Toz fırçası
52. Ütü bezi
53. Ütü çeşitleri
54. Ütü paskarası
55. Ütü sehpası
56. Ütü yastığı
57. Vatka
58. Yaka yastığı
59. Yelek tokası çeşitleri
60. Yüksük

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
4. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
5. Dikim teknikleri bilgisi
6. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. El becerisi
9. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
10. Erkek makraskopik anatomi bilgisi
11. Görsel hafıza becerisi
12. Görsel yetenek
13. İkna becerisi
14. İlk yardım bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. İşyeri düzenleme bilgisi
18. Kadın beden ölçüleri bilgisi
19. Kalıp bilgisi
20. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
21. Kumaş bilgisi
22. Maliyet hesaplama bilgisi
23. Malzeme bilgisi

24. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
25. Mesleki matematik bilgisi
26. Mesleki resim bilgisi
27. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
28. Mesleki terim bilgisi
29. Moda bilgisi
30. Müşteri ilişkileri bilgisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
32. Ölçü alma bilgisi
33. Planlama ve organizasyon becerisi
34. Problem çözme becerisi
35. Renk bilgisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
38. Ürünün kalite gereklilikleri ve sürecin kalite güvence bilgisi
39. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
7. Görev tanımı, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
8. Güvenli çalışma şartlarına uymak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
12. İş disiplinine sahip olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
17. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
20. Model üretiminde yaratıcı fikirler üretmek
21. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
22. Sorunlar karşısında sabırlı davranmak ve çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
23. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Erkek Terzisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü

Ayfer TOPKAYA- TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı

Zeynep GAZİOĞLU-TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Saim ERKOÇ, Erkek Terzisi

Ali DAYLAR, Erkek Terzisi

Bilal ÖZDEMİR, Erkek Terzisi

Ömer GÜL, Erkek Terzisi

Abidin GÜÇKIRAN, Abidin Güçkiran Terzihane, Erkek Terzisi

Mustafa Tufan YAVAŞ, Erkek Terzisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon

Deri Sanayii İşverenleri Sendikası

De-sa Deri

Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gezdo Çanta

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi

İstanbul Moda Akademisi

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML

İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği

Matmazel Çanta

Matraş Deri

Öz-İplik İş Sendikası

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Tekstil İşçileri Sendikası

Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil, Örme ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adnan ATEŞ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Aydın AKYOL,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özrümlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)