



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SARACİYE İMALATÇISI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 13UMS0349-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 07.05.2019 – 30767 (Mükerrer)

Meslek:	SARACİYE İMALATÇISI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	13UMS0349-4
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih / Sayı:	18.09.2013 Tarih ve 2013/75 Sayılı Karar Rev.01: 27.03.2019 Tarih ve 2019/41 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	29.11.2013 Tarih ve 28836 (Mükerrer) Rev.01: 07.05.2019 – 30767 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AKSESUAR: Bir saraciye ürününün işlevine katılan ve kendine özgü ayrı bir yararı bulunan nesnelere,

APARATLAR: İş akışını hızlandıran, kaliteyi ve verimi yükselten, makinenin üst bölümüne veya motora monte edilebilen elemanları,

ARAÇLAMA: Ürün üzerindeki fire payının alınması, kenarlarının düzeltilmesini,

DERİ: İşlenerek kullanılabilir duruma getirilmiş hayvan postunu,

FİRE: Bir malın üretimde kullanılacak ham madde, yarı mamul ve mamul malzemelerden, üretim sırasında ortaya çıkan kayıpları,

FİTİL: Ürünün altına kaytan biçiminde bükülüp konan fitil malzemesinin üstünden dikilerek yapılan kabartma yolu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISTAMPA/KESİM KALIBI: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPÜRATÖR: Deride hassas ölçü yapan aleti,

KÖRÜK: Saraciye ürünlerinin açılıp kapanabilir üst üste katlanmış bölümünü,

MALZEME: Saraciye ürünlerin yapımında kullanılan; işlenmiş deri, nubuk, süet, rugan, plastik, hasır, kanvas, pelüş, yünlü kumaş, su geçirmez kumaş gibi ürünleri,

MUKAVVA: Kalıp çıkarmada şablon olarak ve sertleştirme malzemesi olarak kullanılan çeşitli kalınlıklardaki kartonu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SALPA: Deri artıklarının sıkıştırılması ile meydana getirilen kalın deriyi,

SAP: Ürünün tutmaya yarayan bölümünü,

SARACİYE: Çanta çeşitleri, valiz, bavul, kemer, cüzdan, ajanda, anahtarlık ve eşya kılıfı gibi ürünleri,

SERTLEŞTİRME/BESLEME: Saraciye ürünlerinin kalıplı ve dik durmasını sağlamak amacı ile yapılan işlemi,

SUFLE: Çantaya hacim vermek için kullanılan ve çantanın yan tarafından bulunan kısmı,

SUNİ DERİ: Yapay olarak hazırlanmış ve deri görünümüne sahip malzemeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Saraciy  İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek  Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Saraciy  İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite kurallarına uygun olarak iş organizasyonu ve ön hazırlık yapan, model bilgileri ile model ölçüm yeri ve oranlarını inceleyen, modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini yapan, model ölçü tablosunu hazırlayan, malzeme bilgi kartını hazırlayarak saraciye model kalıbı hazırlayan, saraciye üretimi gerçekleştirip son kontrolleri yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7536 (Ayakkabı yapımcıları ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

12/8/2013 tarihli ve 28733 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslekle ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölyelerde zeminde genelde ayakta çalışır.

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); çalışma ortamında gürültü, yoğun deri ve kimyasal kokusu, kimyasal maddeler, nem, uçucu organik maddelerin ve emisyonların kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklere karşı gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanılarak çalışılır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve aynı Kanunun 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygun çalışır.
				A.1.2	İşverence temin edilen yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.
				A.1.3	Çalışma ortamındaki tehlikelerin belirlenmesi, risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	İş yeri acil durum planı talimatlarını uygulayarak çalışır.
				A.1.6	Üretim esnasında kimyasalların uygulanmasında iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygular.
				A.1.7	İşlem sırasında kullanacağı yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine karşı belirlenmiş önlemleri uygular.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.
A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.				
A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.
				A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları ilgililere iletir.
				A.3.4	Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planını yapmak	B.1.1	Çalışma ortamında kullanılacak malzemeleri, zarar görmemesi için uygun araçlar kullanarak temizler.
				B.1.2	Yapılacak işleme göre stok malzemelerini kontrol ederek eksikleri tespit eder.
				B.1.3	Eksik olan malzemeleri ilgili birimlerden temin eder.
				B.1.4	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
		B.2	Araç, gereç ve ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük bakımını yapar.
				B.2.2	Kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				B.2.3	Makine ayarını ve iğne, iplik değişimini yapar.
				B.2.3	Modelin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Saraciye model kalıbı hazırlamaya ön hazırlık yapmak (devamı var)	C.1	Model bilgilerini incelemek	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak yöneticisinden veya tasarımcıdan alır.
				C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre inceler.
				C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre inceler.
		C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını incelemek	C.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kesiklerin ölçü oranlarını inceler.
				C.2.2	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini inceler.
		C.3	Modelin teknik çizimini yapmak	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre hazırlar.
				C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre çizer.
				C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre yazar.
				C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre çizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Saraciye model kalıbı hazırlamaya ön hazırlık yapmak	C.4	Model ölçü tablosu hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerine göre hazırlar.
				C.4.2	Saraciye ölçü numarası veya harfini ulusal ve uluslararası tanımlamalarına göre hazırlar.
				C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre hazırlar.
		C.5	Malzeme bilgi kartını hazırlamak	C.5.1	Ana malzemenin ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini ve teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.
				C.5.2	Yardımcı malzeme ve aksesuarların ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini, teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye model kalıbı hazırlamak (devamı var)	D.1	Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulamak	D.1.1	Yöneticisinden aldığı talimat doğrultusunda kalıp hazırlama yöntemini seçer.
				D.1.2	Seçilen yöntem doğrultusunda baz kalıbı hazırlar.
				D.1.3	Hazırladığı çanta/cüzdan/kemer kalıplarını kontrol ve onay için amirine teslim eder.
				D.1.4	Saraciye ürünleri kalıplarına model uygular.
		D.2	Kesim şablonu hazırlamak	D.2.1	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirler.
				D.2.2	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre çizer.
				D.2.3	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.
				D.2.4	Model özelliğine göre tela/salpa/destek kullanılacak yerleri belirler.
				D.2.5	Model özelliğine göre tela/salpa/destek kullanılacak yerlerin şablonunu çizer.
				D.2.6	Hazırladığı kesim şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye model kalıbı hazırlamak (devamı var)	D.3	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	D.3.1	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.
				D.3.2	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler.
				D.3.3	Hazırladığı işaret şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.4	Araçlama (regula) kalıbı hazırlamak	D.4.1	Araçlama (regula) kalıbı hazırlanması gereken yerleri model özelliğine göre belirler.
				D.4.2	Araçlama (regula) kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar.
				D.4.3	Araçlama (regula) kalıbı üzerinde modelin kesim özelliklerine göre gerekli işaretleri alarak kalıbı hazırlar.
				D.4.4	Hazırladığı araçlama (regula) kalıbını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye model kalıbı hazırlamak (devamı var)	D.5	Numune üretimi yapılmasını sağlamak	D.5.1	Numune üretimi için ana ve yardımcı malzemelerin doğruluğunu kontrol ederek daha düzgün malzemeyi temin eder.
				D.5.2	Numune kesiminin yapılmasını sağlar.
				D.5.3	Numunenin dikilmesini sağlar.
		D.6	Numune kontrolü yapmak	D.6.1	Ana ve yardımcı malzeme kontrolü yapar.
				D.6.2	Numune ile ölçü kontrolü yapar.
				D.6.3	Birleştirme tekniğinin kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				D.6.4	Dikiş tekniğinin kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				D.6.5	Dikilen numuneyi modelle karşılaştırarak hatalarını kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapar.
				D.6.6	Kontrol sonuçlarını ilgili birim yöneticisine bildirir.
				D.6.7	Numune üzerinde gördüğü hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Teknik föy hazırlamak	E.1	Dikim talimatını hazırlamak	E.1.1	Dikim talimatını makine aparat ve dikiş tekniklerini teknik föye yazar.
				E.1.2	Dikim talimatına, işletme, müşteri standardı ve teknik föye göre iplik ve iğne özelliklerini yazar.
				E.1.3	Dikim talimatında belirtilen süsleme, aksesuar ve etiketlerin doğruluğunu, pozisyonu ve dikim tekniğini teknik föye göre yazar.
		E.2	Malzemeyi belirlemek	E.2.1	Dikim talimatına yardımcı malzeme bilgilerini teknik föye göre yazar.
				E.2.2	Dikim talimatına dikiş paylarını teknik föy ve makine özelliğine göre yazar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Saraciye üretimi yapmak (devamı var)	F.1	Kesim yapılmasını sağlamak	F.1.1	Kullanacağı malzemenin (deri çeşitleri, tekstil malzemeleri ve benzeri) hata ve kusurlarını kontrol ederek uygun malzemeyi seçer.
				F.1.2	Modelin özelliğine göre derinin kullanacağı yerini seçer.
				F.1.3	Kalıbı büyük parçadan başlayarak kullanacağı malzemenin doku özelliğine göre düzgün biçimde malzemenin üzerine yerleştirilmesini sağlar.
				F.1.4	En büyük parçadan başlayıp ıstampa ölçüsüne göre en az fire verecek şekilde malzemelerin kesilmesini sağlar.
				F.1.5	Modelin gerektirmesi halinde diğer malzemelerin (astarı, mukavvayı, süngeri, fitili, fermuarı ve benzeri) en az fire verecek şekilde numuneye (örnek) uygun olarak kesilmesini sağlar.
		F.2	İnceltme yapmak	F.2.1	Kullanılan ana malzemeyi makinede inceltir.
				F.2.2	Kullanılan yardımcı malzemeyi makinede inceltir.
		F.3	Tıraş yapmak	F.3.1	Ana ve yardımcı malzemeye yarma tıraşı yapar.
				F.3.2	Kenar/fitil tıraşını modelin gerektirdiği dikiş tekniğine göre yapar.
		F.4	Boyama yapmak	F.4.1	Modele göre ürün parçalarının, boyamayı gerektiren bölümleri için uygun deri boyası ile boyama malzemelerini tespit eder.
				F.4.2	Modele göre ürün parçalarının, boyamayı gerektiren bölümlerini uygun deri boyası ile boyama malzemeleri yardımıyla boyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Saraciye üretimi yapmak (devamı var)	F.5	Yakma yapmak	F.5.1	Boyanmış saraciye parçalarının pürüzlü yerlerini pürüzsüz hale gelinceye kadar ateşin üzerinde gezdirir.
				F.5.2	Yakma işlemini yaparken saraciye parçalarına zarar vermemeye özen gösterir.
		F.6	Kıvrırma yapmak	F.6.1	Saraciye parçalarının gerekli yerlerine, esnemeyi, deformasyonu önlemek için kıvrırma şekline uygun olarak şerit geçer.
				F.6.2	Yapıştırıcı sürülen bölümü elle ya da makine yardımıyla, gerekli olan yerlerde kolay kıvrılması için çentik atar.
				F.6.3	Kıvrılan bölümün her yerinin eşit ölçüde olmasına özen göstererek kıvrır.
				F.6.4	Elle kıvrırma işlemi yaparken çekici sık aralıklarla kullanarak yapıştırılan, kıvrılan kısmın düzgün şekilde kıvrılmasını sağlar.
		F.7	Ürünün parçalarını hazırlamak	F.7.1	Modelin gerektirdiği aksesuarların (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil ve benzeri) ürün üzerindeki ilgili yerlerini belirler.
				F.7.2	Modelin gerektirdiği aksesuarları (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil ve benzeri) ürün üzerinde belirlediği yerlere takarak, dikerek veya yapıştırarak yerleştirir.
				F.7.3	Modelin ana malzemesine uygun renkte astar kumaşını belirler.
		F.8	Ürün parçalarını birleştirmek	F.8.1	Modele göre saya dikim makinesinin (çift iğne-tek iğne-zig zag gibi makineler) ayarını yapar.
				F.8.2	Modele ve makineye göre ip kalınlığını ve rengini belirleyerek makineye takar.
				F.8.3	Ürün parçalarını uygun saraciye dikim makinesinde ürünün parçalarını yüzleri dışa gelecek şekilde birleştirerek düz dikiş ile birleştirir.
				F.8.4	Ürün parçalarını uygun saraciye dikim makinesinde ürünün parçalarını yüzleri içe gelecek şekilde birleştirerek ters dikiş ile birleştirir.
				F.8.5	Ürünün gövdesi ile körüğünü (sufle) yapıştırarak birleştirir.
				F.8.6	Modele ve kullanılan malzemeye göre ürünün saplarını hazırlar.
				F.8.7	Modele ve kullanılan malzemeye göre ürünün saplarını monte eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Saraciye üretimi yapmak	F.9	Besleme/sertleştirme yapmak	F.9.1	Model özelliğine göre yumuşak malzemeler ile besleme/sertleştirme yapar.
				F.9.2	Model özelliğine göre sert malzemeler ile besleme/sertleştirme yapar.
				F.9.3	Model özelliğine göre farklı malzemelerle besleme/sertleştirme yapar.
		F.10	Astarlama yapmak	F.10.1	Kullanılacak kalıplara göre astar kesimini yapar.
				F.10.2	Ana gövde astarı üzerine cebi yerleştirir.
				F.10.3	Ana gövde astarı üzerine makinede kaydırmadan cep dikimini yapar.
				F.10.4	Cep dikiminden sonra sufle astarları gövde astarına yapıştırarak diker.
				F.10.5	Astarın ağız kısmına yapıştırıcı sürerek bekletir.
				F.10.6	Astarın ağız köşelerini, salpa köşelerine denk gelecek şekilde yapıştırır.
				F.10.7	Astarın ağız köşelerini, salpa köşelerine denk gelecek şekilde kaydırmadan diker.
		F.11	Son kontrol yapmak	F.11.1	Ürün üzerindeki istenmeyen dikiş, boya, yapıştırıcı ve benzeri lekelerin temizliğini yapar.
				F.11.2	Ürünün, müşterinin talebine ve /veya modele uygunluğunu kontrol eder.
F.11.3	Kontrol sonucunda hata olmaması durumunda ayakkabıyı ilgili birime teslim eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	G.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				G.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				G.1.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer ve benzeri organizasyonlara katılır.
				G.1.4	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.
				G.1.5	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.
		G.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				G.2.2	Ekip arkadaşlarına edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (deri, suni deri, rugan, tekstil yüzeyleri ve benzeri)
2. Araç (zımba çeşitleri, ağırlık demiri, anahtar takımı, araçlama bıçağı, arma dikme basabas çeşitleri, bıçak çeşitleri, bileme aletleri, bileme taşı, biye aparatı, biye çevirme aparatı, biz, cetvel, falçata, fermuar, fırça, fitil dikme aparatı, çitçit, dolgu malzemesi, gönye masat, metal klips mezura, mıknaş, toka, yan açacak (fermuar açacağı),yan keski salpa, sap aparatı, muşta, ölçüm aletleri)
3. Gereç (biye fitili, eya, iğne çeşitleri, iplik çeşitleri, işaret alma aletleri, kalem çeşitleri kapsül, karton, kilit lastik çeşitleri, lastik fitil, lateks solüsyon, sufle, sünger, şilte, pamuk fitil, pergel, pul ve boncuk çeşitleri, rivet (trok), rötuş boyası makine yağı, mukavva, yapıştırıcı çeşitleri)
4. Ekipman (araçlama makinesi, biye makinesi, deri tezgahı, düz dikiş makinesi, giyotin, deri tıraş makinesi, kapsül makinesi, kenar boyama makinesi, kenar kıvrırma makinesi, kollu dikiş makinesi, kompresör, şerit kesme makinesi, trok sıkma makinesi, yıldız baskı makinesi, mikrometre, yapıştırıcı ve solüsyon sürme makinesi, yarma makinesi (deri))
5. Temel el aletleri (çekiç, kargaburun, kerpeten, pense, tornavida ve benzeri)
6. Yardımcı malzeme (astar çeşitleri, sünger, toka, klişe, kulpluk, kumaş çeşitleri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler hakkında bilgi
2. Araçlama kalıbı hazırlanması gereken yerler hakkında bilgi
3. Araçlama kalıbı üzerinde yer alan işaretler bilgisi
4. Araçlama kalıbı üzerinde yer alan yazılar hakkında bilgi
5. Astarlama yöntemleri hakkında bilgi ve beceri
6. Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapma bilgisi
7. Bitmiş ürün kontrol etme bilgi ve becerisi
8. Çevre koruma önlemleri hakkında bilgi
9. Çevre koruma önlemlerini uygulama becerisi
10. Deri inceltme makinesi kullanım becerisi
11. Deri inceltme yöntem ve teknikleri hakkında bilgi ve beceri
12. Dikim talimatı hazırlama hakkında bilgi ve beceri
13. İSG talimatları hakkında bilgi
14. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması becerisi
15. İş programını oluşturma becerisi
16. İş programını oluşturmada dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
17. Kalıp hazırlama yöntemleri hakkında bilgi
18. Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulama becerisi
19. Kalite gereklilikleri hakkında bilgi
20. Kalite gerekliliklerini uygulama becerisi
21. Kesim şablonu hazırlamada dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
22. Kesim şablonunda yer alan ölçütler hakkında bilgi

23. Kesim şablonunu hazırlama becerisi
24. Kimyasallarla güvenli çalışma kuralları hakkında bilgi ve beceri
25. Kişisel koruyucu donanımlar ve bunların kullanım koşulları hakkında bilgi
26. Kişisel koruyucu donanımları kullanma becerisi
27. Malzeme bilgi kartında yer alan unsurlar hakkında bilgi
28. Malzeme bilgi kartının hazırlanması becerisi
29. Malzeme bilgi kartının hazırlanmasında dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
30. Malzeme özelliğine göre kesim yaptırma becerisi
31. Malzeme özelliğine göre seçim yapma hakkında bilgi
32. Mesleki gelişim ile ilgili faaliyetler hakkında bilgi
33. Model bilgilerini oluşturan unsurlar hakkında bilgi
34. Model bilgilerinin incelenmesinde dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
35. Model ölçü tablosunda yer alan unsurlar hakkında bilgi
36. Model ölçü tablosunun hazırlanması becerisi
37. Model ölçü tablosunun hazırlanmasında dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
38. Model ölçüleri ve oranları hakkında bilgi
39. Model özelliğine göre besleme yapma becerisi
40. Model özelliğine göre sap hazırlama becerisi
41. Model özelliğine göre sap hazırlama hakkında bilgi
42. Modelin teknik çiziminde dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi
43. Modelin teknik çizimini oluşturan unsurlar hakkında bilgi
44. Modelin teknik çizimini yapma becerisi
45. Numune kontrolü yapma becerisi
46. Numune kontrolünde tespit edilen hatalar ve giderilme yöntemleri hakkında bilgi
47. Numune kontrolünde tespit edilen hataları giderme becerisi
48. Numune üretimi işlemleri hakkında bilgi
49. Numune üzerinde yapılan kontroller hakkında bilgi
50. Saraciyeye parçaları boyama malzemeleri hakkında bilgi
51. Saraciyeye parçaları boyama yöntemleri hakkında bilgi
52. Saraciyeye parçalarında inceltme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
53. Saraciyeye parçalarında kenar yakma becerisi
54. Saraciyeye parçalarını kıvrırarak kenar temizleme becerisi
55. Saraciyeye parçalarında kıvrırarak kenar temizleme tekniği hakkında bilgi
56. Saraciyeye parçalarında yakma tekniği ile kenar temizleme hakkında bilgi
57. Saraciyeye parçalarını ihtiyaca göre boyama becerisi
58. Saraciyeye üretiminde model özelliğine göre besleme/sertleştirme yapma becerisi
59. Teknik föye göre dikim talimatını hazırlama becerisi
60. Teknik föye göre malzemeye makine ve dikiş payı özelliklerini tanımlama becerisi
61. Tıraş makinesinde deriyi tıraşlama becerisi
62. Tıraş yapma yöntemleri hakkında bilgi ve becerisi

63. Ürün astarlama işlemleri becerisi
64. Ürün parçalarını birleştirme becerisi
65. Ürün parçalarını birleştirme işlemleri hakkında bilgi
66. Ürün parçalarını hazırlama becerisi
67. Ürün parçalarını montaja hazırlama hakkında bilgi
68. Yardımcı şablonları hazırlama becerisi
69. Yardımcı şablonları hazırlamada dikkat edilecek unsurlar bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlar sergilemek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek
10. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
11. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak
13. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Performans değerlendirme süreçlerinde tarafsız davranmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Tehlikeli durumlarda ilgililere haber vermek
18. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişimlere açık olmak
19. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Saraciyeye İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler, 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Neriman EKİNCİ- İDMİB, Mesleki Belgelendirme Merkezi Müdürü -Deri alan uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ramazan GEZGİNÇ-Gezdo Çanta, Çanta İmalatçısı
Sinan NERGİZ-Nergiz Çanta, Çanta İmalatçısı
A.Rıza İŞCANOĞLU-Ceylan Çanta, Çanta İmalatçısı
Abdullah KELLEÇİ-Desire Çanta, Çanta İmalatçısı
Çetin ÜRETEN- Be-se Çanta, Çanta İmalatçısı
Fatma SELAM- Saraciye Alan Öğretmeni –(Alan Şefi)
Hüseyin YÜKSEL –Saraciye Usta Öğretici

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batı Anadolu Sanayici ve Adamları Dernekleri Federasyon

Deri Sanayii İşverenleri Sendikası

De-sa Deri

Devlet Personel Başkanlığı

Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birlikleri (82 birlik)

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gezdo Çanta

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi

İstanbul Moda Akademisi

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi

İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML

İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği

Matmazel Çanta

Matraş Deri

Öz İplik-İş Sendikası

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Tekstil İşçileri Sendikası

Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ali PATLAR,	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gökçe ÇAKAR,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tamer TOK,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Burak Çağrı KARAKAYA

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)