



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAMYON ŞOFÖRÜ

SEVİYE 3

REFERANS KODU / 13UMS0379-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 26.12.2013 - 28863 (Mükerrer)

Meslek:	KAMYON ŞOFÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	13UMS0379-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	20.11.2013 Tarih ve 2013/97 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	26.12.2013 - 28863 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL UYARI IŞIĞI: Cankurtaran dışında, yaralı ve acil hasta taşıyan ve geçiş üstünlüğüne sahip oldukları ayırım işaretleri ile belirlenmemiş olan araç şoförlerinin geçiş üstünlüğü hakkını kullanmaları için yakılan ışıkları,

ANTİFİRİZ: Motor suyunun donma derecesini yükselten ve paslanmayı önleyen sıvıyı,

ARAÇ MUAYENESİ: Karayolları Trafik Yönetmeliğinin kapsamında yapılan periyodik görsel ve teknik kontrolleri,

BRANDA: Kamyonların üzerine örtülen su geçirmez kalın bezi,

ÇEKİCİ: Römork ve yarı römorkları çekmek için imal edilmiş olan ve yük taşımayan motorlu aracı,

EMNİYET PİMİ: Kasanın kapaklarının kontrol dışı açılmasını önlemeye yarayan ve kapakları kasa gövdesine sıkıca tutturmaya yarayan metal pimi,

GABARİ: Araçların yüklü veya yüksüz olarak karayolunda güvenli seyirlerini temin amacıyla uzunluk, genişlik ve yüksekliklerini belirleyen ölçüleri,

HAVA KOMPRESÖRÜ: Aracın ihtiyacı olan basınçlı havayı üreten aleti,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAMYON: İzin verilen azami yüklü ağırlığı 3,5 tondan fazla olan ve karayollarında eşya taşımak için imal edilmiş taşıtı,

KAROSERİ: Motorlu araçlarda şasi üzerine monte edilmiş olan, aracın dış görünümünü oluşturan koruyucu kabini,

KASA: Kamyonun yük veya eşya taşımak için şasiye bağlanmış üst bölümünü oluşturan karoseriyi,

KISA HUZMELİ FAR: Geceleri, yerleşim birimleri dışında karayollarındaki karşılaşmalarda bir aracı takip ederken, bir aracı geçerken yan yana gelinceye kadar ve yerleşim birimleri içinde, gündüzleri ise görüşü azaltan sisli, yağışlı ve benzeri havalarda kullanılan ışık teçhizatını,

KONVOY: Aynı yöne giden araç topluluğunu, kabileyi,

KRİKO: Lastik değişimi ve arızı hallerde aracı kaldırmak için kullanılan aparatı,

MOTOR KAPUTU: Motor ve aksamının içinde bulunduğu kısmın üzerinde açılıp kapatılabilen kaporta aksamını,

NAVİGASYON: Araç içine monte edilen ve uydu verileri aracılığıyla aracın o anki konumunu, hızını vb bilgileri bir dijital ekran üzerindeki haritada gösteren elektronik sistemi,

PERYODİK BAKIM: İmalatçı firmanın belirlemiş olduğu sürelerde yapılan genel araç bakımını,

REFLEKTÖR: Kaza, arıza gibi durumlarda kullanılan araç işaretleme üçgenini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RÖMORK: Motorlu araçla çekilen insan veya yük taşımak için imal edilmiş motorsuz aracı,

SABİTLEME: Yük veya eşyayı sağlam bir biçimde yerleştirmeyi, yerinden oynayamaz duruma getirmeyi,

SPANZET (GERDİRİCİ): Kamyon vb araçlarda yükleri sabitlemek için kullanılan ekipmanı,

STEPNE: Yedek lastiği,

TAKOGRAF: Kamyon, çekici ve otobüs türü araçlarda şoförün çalışma ve dinlenme süreleriyle, aracın yaptığı hızı tespit eden cihazı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

UZUN HUZMELİ FAR: Yerleşim birimleri dışındaki karayollarında geceleri seyrederken, yeterince aydınlatılmamış tünellere girerken, ayrıca benzer yer ve hallerde kullanılan ışık teçhizatını,

YARI RÖMORK: Bir kısmı motorlu taşıt veya araç üzerine oturan, taşıdığı yükün ve kendi ağırlığının bir kısmı motorlu araç tarafından taşınan römorku,

YÜK VEYA EŞYA: Müşteri ile yapılan anlaşma gereği kamyonun kasasında (römork veya yarı römorkunda) taşınan araç, gereç ve ekipmanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Kamyon Şoförü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kamyon Şoförü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kamyon şoförü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, kalite yönetim sistemi ile çevre ve trafik kurallarına uygun olarak, ticari olarak tescil edilmiş kamyon ile yurt içi yük ve eşya taşımacılığı yapan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8332 (Ağır yük taşıtları ve kamyon sürücüleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

237 sayılı Taşıt Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Araç Muayene İstasyonlarının Açılması, İşletilmesi ve Araç Muayenesi Hakkında Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitim Yönetmeliği

Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kamyon Şoförü (Seviye 3); her türlü iklim şartlarında ve coğrafi koşullarda çalışır. Vardiyalı sistemde çalıştığından ötürü gerekli görüldüğünde günün çeşitli saatlerinde ve tatil günlerinde de çalışması gerekebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin

alınmasını gerektiren zararlı koku, gürültü, kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kamyon Şoförünün (Seviye 3); ilgili mevzuatla belirlenen sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir. 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG konusunda yasa ve iş ortamına özgü mevzuat, yönetmelik, prosedür ve talimatları uygular.
				A.1.2	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek riskleri belirler.
				A.1.3	Araçtan ve trafik şartlarından kaynaklanabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum ve kazayı derhal ilgili yetkili ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Talimatlara uygun olarak araca ait acil durum prosedürlerini uygular.
				A.1.6	İSG konusunda koruma ve acil durum müdahale araçlarının uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı alınan önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.2.2	İş süreci içerisinde ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Ekonomik araç kullanma tekniklerini uygulayarak çevre korumaya karşı gerekli katkıları sağlar.
				A.2.4	Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği ve kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3	Kalite güvence uygulamalarını yürütmek	A.3.1	Yasalar ve mesleki oda/kuruluşlarca belirlenen kaliteli hizmet ilke ve kurallarını iş süreçlerinde ve müşteri ilişkilerinde uygular.
				A.3.2	İş süreci içerisinde trafik kurallarını, gerekli yasal yükümlülüklerine göre uygular.
				A.3.3	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.4	İş süreci içerisinde hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasına yönelik görevleri kapsamındaki işleri yürütür.
				A.3.5	İş süreci içerisinde müşteriyle bilgi paylaşımı yaparak, yük ve eşyayı zamanında, hasarsız ve tam olarak teslim ettiğine dair bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş öncesi hazırlıkları yapmak	B.1.1	İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç, ekipman ve yedek malzemeleri (vantilatör kayışı, kompresör hortumu vb) ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
				B.1.2	Eksik olan malzemenin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir.
				B.1.3	Günlük hava ve yol koşullarına göre sefer ve zaman planlaması yapar.
				B.1.4	Varsa yardımcı personele (yedek şoför) günlük iş planı çerçevesinde gerekli talimatları verir.
		B.2	Belge kontrolü yapmak	B.2.1	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, vergi levhası, tescil belgesi, trafik belgesi, egzoz emisyon kartı, sigorta poliçesi, SRC belgesi, psikoteknik değerlendirme raporu, yetki belgesi, fatura ve irsaliye) kontrol eder.
				B.2.2	Eksik veya geçersiz evrak varsa, tamamlanması ve düzeltilmesi için ilgilileri bilgilendirir veya temin eder.
		B.3	Aracın periyodik bakımını yapmak/yaptırmak	B.3.1	Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen süre ve km.de aracın periyodik bakım tarihlerini takip eder.
				B.3.2	Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen km.de aracın periyodik bakımını yaptırır.
				B.3.3	Araçta meydana gelen ve şoförün giderebileceği basit arızaları giderir.
				B.3.4	Aracın yakıt deposunda biriken suyu belirli periyodik dönemlerde boşaltır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kamyonu sefere hazırlamak (devamı var)	C.1	Aracın dışının fiziksel kontrolünü yapmak	C.1.1	Aracın dış temizliğini kontrol eder, temizler/temizlenmesini sağlar.
				C.1.2	Cam, kaporta, tampon vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
				C.1.3	Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
				C.1.4	Araç lastiklerinin dış derinliğini ve hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncının yeterli seviyeye çıkmasını sağlar.
				C.1.5	Dönüş, park ve stop lambalarını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
				C.1.6	Aracın altında herhangi bir sızdırma olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.7	Aracın motor kaputunu açarak yağ ve su seviyesini kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.
				C.1.8	Kasa kapakları emniyet pimini kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
		C.2	Aracın içinin fiziksel kontrolünü yapmak	C.2.1	Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/ temizlenmesini sağlar.
				C.2.2	Sürücü koltuğunu kontrol eder, ayarlarını yapar.
				C.2.3	Aynaları kontrol eder, ayarlarını yapar.
				C.2.4	Yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası ve reflektörü kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kamyonu sefere hazırlamak	C.3	Mekanik ve elektronik sistem/gösterge kontrolü yapmak	C.3.1	Araç içi ve dışı aydınlatmaların, kısa ve uzun huzmeli farların, acil uyarı ışığının ve ilgili tüm ışıkların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				C.3.2	Cam suyu ve silecekleri kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
				C.3.3	Hava basıncı, yağ basıncı ve hararet göstergelerinin talimatlarda belirlenen değerlerde olduğunu kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
				C.3.4	Fren, el freni ve kornanın çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				C.3.5	Motoru çalıştırarak gösterge tablosundan yağlamanın, soğutmanın ve şarj durumunun kontrolünü yapar ve hareket esnasında ibreyi takip eder.
				C.3.6	Devir saatini gözlemleyerek, rölanti devrinin talimatlarda beklenen değerlerde olup olmadığını kontrol eder.
				C.3.7	Kilometre sayacını ve yakıt miktarını kontrol eder.
		C.4	Yol güzergahını belirlemek	C.4.1	Gideceği güzergahı, verilen adrese göre, gerekirse karayolları haritasından ve/veya navigasyon cihazından yararlanarak belirler.
				C.4.2	Günlük hava ve yol koşullarına, yükün veya eşyanın özelliklerine göre zaman ve mola planlaması yapar.
				C.4.3	Gerekirse yol durumu, mesafesi ve zaman konusunda müşteriyi bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve eşya taşımak (devamı var)	D.1	Yükleme yapmak	D.1.1	Yükleyici firma veya kişilerle, yük ve eşyanın taşınması konusunda ticari sözleşme yapar.
				D.1.2	Aracı yük ve eşyanın bulunduğu yere uygun şekilde yanaştırır.
				D.1.3	Yükün tipi ve çeşidine göre uygun kasa kapaklarını açar.
				D.1.4	Yük ve eşyanın yükleme planına uygun olarak dengeli bir şekilde kasa içine yerleştirilmesini sağlar.
				D.1.5	Yük ve eşyanın kamyonun istiap haddini, dingil kapasitesini ve gabari ölçülerini aşmamasını sağlar.
				D.1.6	Yükleme süreci bittiğinde kasa kapaklarını kapatarak, kasa pimlerinin sağlamlığını kontrol eder.
				D.1.7	Taşıma esnasında yükün veya eşyanın her türlü yol ve hava şartlarında kaymaması, dökülmemesi ve saçılmaması için gerekirse branda ile üstünü örterek spanzet (gerdirici) ile sabitler.
				D.1.8	Taşıma ile ilgili (sevk irsaliyesi vb) evrakları alır, düzenlenmesi gereken evrakları düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve eşya taşımak (devamı var)	D.2	Taşıma yapmak	D.2.1	Aracı, güzergah boyunca yol ve trafik kurallarına uygun olarak sevk ve idare eder.
				D.2.2	Taşıma yaparken, Karayolları Trafik Mevzuatına göre düzenlenmiş çalışma ve dinlenme sürelerine uyar.
				D.2.3	Yükün ve eşyanın özelliğine göre, arıza durumlarda gerekli kontrol ve müdahaleleri yapar.
				D.2.4	Zaman ve mola planına uygun olarak mola verir.
				D.2.5	Aracın kazaya karışması veya arıza yapması durumunda müşteriyi ve ilgilileri bilgilendirir.
				D.2.6	Yük ve eşyayı verilen adrese, belirlediği güzergahı takip ederek, zarar ve hasar vermeden süresi içerisinde taşır.
				D.2.7	Kol veya konvoy halinde seyirlerde, ilgili trafik mevzuatına uygun olarak seyir gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve eşya taşımak	D.3	Özel yük taşımak	D.3.1	Özel yük taşınması gerekli durumlarda ilgili kurumlardan gerekli idari izinleri alır veya aldırır.
				D.3.2	Gabari ölçülerini aşan bölünemeyen özel yükler için öncü ve/veya artçı araçlar bulundurur.
		D.4	Yük ve eşyayı indirmek	D.4.1	Aracı, yük ve eşyanın indirileceği yere uygun şekilde yanaştırır.
				D.4.2	Yük ve eşyayı sabitleyen spanzeti (gerdirici) çözer, varsa brandayı açar.
				D.4.3	Uygun kasa kapaklarını açar.
				D.4.4	Yük ve eşyanın kasadan boşaltılmasına nezaret eder.
				D.4.5	Kasa içinde yük ve eşya kalıp kalmadığına bakar, kasa kapaklarını kapatarak emniyet pimlerini kontrol eder.
				D.4.6	Gerekli evrakları (fatura, irsaliye, vb) ilgililere teslim eder.
				D.4.7	Aracı uygun bir yere götürüp park eder.
		D.5	Ücret almak	D.5.1	Nakliye bedeline ait faturayı keser.
D.5.2	Müşteri ile yapılan yazılı ve şifahi sözleşme gereğince üzerinde anlaşılan nakliye bedelini tahsil eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları ve eksiklikleri dikkate alarak, kendisinin ve diğer çalışanların eğitim ihtiyacını tespit eder.
				E.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				E.1.3	İlgili meslek kuruluşları tarafından verilen sürekli eğitimleri takip eder.
		E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	E.2.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi ve beceri durumunu gözlemler.
				E.2.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri kazanması için iş süreci içerisinde yönlendirerek yetişmesini destekler.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Araca ve şoföre ait belgeler
2. Bijon anahtarı
3. Branda
4. Çekme halatı
5. Germe halatı (spanzet)
6. Harita, navigasyon, vb. konum belirleme araçları
7. İlk yardım çantası
8. Kompresör hava hortumu
9. Kriko
10. Pens ve tornavida
11. Reflektör
12. Seyyar lamba
13. Takoz
14. Vantilatör kayışı
15. Yangın söndürme aleti
16. Yedek ampul
17. Yedek lastik (stepne)
18. Zincir

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
2. Dikkat ve konsantrasyon becerisi
3. El-göz-ayak koordinasyon becerisi
4. Geniş görüş alanı içerisinde uyarıyı farketme, çevresel, periferik görüş yeteneği
5. Güvenli ve ekonomik araç kullanma bilgi ve becerisi
6. Harita okuma bilgisi
7. Hız-mesafe tahmin yeteneği
8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
9. Kriz ve stres yönetme becerisi
10. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
11. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
12. Mesleki terim bilgisi
13. Olası tehlike ve risk içeren durumları önceden algılayabilme yeteneği
14. Öğrenme, muhakeme ve algı becerisi
15. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
16. Temel düzeyde hesap yapabilme becerisi
17. Temel ilkyardım bilgisi
18. Tepki kapasitesi-refleks yeteneği
19. Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi
20. Yol ve adres bilgisi
21. Yük ve eşya taşıma araçlarına ilişkin teknik bilgi
22. Zaman kullanım becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araca ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Araç temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek
4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
5. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İş süreçlerinde mesleki oda/kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallarına uygun davranmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
16. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
18. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
19. Planlı ve düzenli çalışmak
20. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
21. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
22. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
23. Trafikte kurallara uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek
24. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kamyon Şoförü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ersin ARTANTAŞ	TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Nizamettin ATEŞ	TŞOF, Trafik Eğitim Müdürü
Hasan ERKAN	TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Mehmet ŞENEL	TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Metin ÖZEL	Ankara Kamyoncular ve Kamyonetçiler Esnaf Odası
Osman ÖZKAN	İzmir Kamyoncular ve Kamyonetçiler Esnaf Odası
Nuri SİYAHTAŞ	Van Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
Ayhan TEMEL	İstanbul Kamyoncular Esnaf Odası

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Devlet Personel Başkanlığı
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARASHAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru ESEN,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burak ERDEM,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nizamettin ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye