



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KUTU KATLAMA ve YAPIŞTIRMA OPERATÖRÜ
SEVİYE 3

REFERANS KODU / 13UMS0393-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 20.03.2014 – 28947 (Mükerrer)

Meslek:	KUTU KATLAMA ve YAPIŞTIRMA OPERATÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	13UMS0393-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	25.12.2013 Tarih ve 2013/109 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	20.03.2014 tarih ve 28947 (Mükerrer) sayılı
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

CAKA: Pilyajın katlanıp açılarak alıştırılmasını,

DİSPENSİYON LAK: Baskı koruyucu sıvı malzemeyi,

EKSANTRİK PARÇA: Dış merkezli parçayı,

ELMAS DİL: Ucunda elmas malzeme olan ve kutuların tek tek alınmasını sağlayan metal aksamı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KEPÇE: Orta cakaya bağlanan kutunun orta pilyajının alıştırmasını yapan sistemi,

KILIÇ: Orta cakanın pilyajı başka yerden kırmasını engelleyen kepçe ile lama arasına bağlanan parçayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet araç, gereç ve cihazlarını,

LAMA: Küçük maden şeridi,

MONTAJ: Çok sayfalı işlerin, kaplama ve cilt şekline göre belirlenen kâğıt ebadına uygun biçimde yerleştirilmesini,

PİLYAJ: Kutu katlama çizgisini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RULMAN: Mekanik ve elektrikli sistemlerde kayma sürtünmesi yerine bir yuvarlanma sürtünmesi sağlayarak enerji kayıplarını azaltmak için yataklar ile muylular arasına yerleştirilen parçayı,

SELEFON: Baskı koruyucu malzemeyi,

UV LAK: Basılan işin üzerine uygulanan UV ışık ile kuruyan lakı (koruyucu malzeme),

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini, ifadelerinin metne eklenmesini,

YAPIŞTIRMA KULAĞI: Kutunun kenarlarının bir araya gelerek yapışmasını sağlayan parçayı,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) tarafından hazırlanmıştır.

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlayarak kutu katlama ve yapıştırma yapan, makinenin periyodik bakımını gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3) matbaalar ve ambalaj üretimi yapan işletmelerde, çeşitli özelliklerdeki kutuları yapıştırma ve üretim işlerini Baskı Sonrası Birim Sorumlusu veya Üretim Sorumlusunun yönetimi altında gerçekleştirir. Kutu katlama ve yapıştırma üretim süreçlerini yürütürken operatör yardımcıları (meydancılar) ile birlikte bir ekip olarak çalışır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7323 (Baskı tamamlama ve ciltleme işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İlkyardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımın İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makina Koruyucuları Yönetmeliği

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun

5187 sayılı Basın Kanunu

5681 sayılı Matbaalar Kanunu

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

TSE ve/veya EEC direktifleri (normlar)

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3), matbaa ve ambalaj üretimi yapan işletmelerde çalışır. Kutu katlama ve yapıştırma makinesinin bulunduğu çalışma ortamı, matbaa işletmelerinde ayrı bir mekândır. Makinenin bulunduğu kısım sabit yer şeritleri ile işaretlenmiştir. Üretim sürecinde bu meslek elemanı, çoğunlukla hareket halinde olup uzun süre ayakta çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, iş kazası, meslek hastalığı, yaralanma ve sağlık sorunları oluşma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	Çalışma ortamında İSG, çevre koruma ve kalite açısından olası tehlikelerin tanımlanmasına ve risklerin belirlenmesine katkıda bulunmak	A.1.1	Baskı işlemlerine ilişkin İSG, çevre ve kalite ile ilgili talimatları tanımlar.
				A.1.2	İşlemler sırasındaki çalışma alanı, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek amirine bildirir.
		A.2	Makinenin güvenlik ayarlarını kontrol etmek	A.2.1	Makine çalışır durumda iken, güvenlik anahtarlarının ve sensörlerin çalışırılık konumunu koruma kapaklarını kaldırarak gözle kontrol eder.
				A.2.2	Makine çalışır durumda iken acil durdurma anahtarlarının çalışırılığını elle deneyerek kontrol eder.
				A.2.3	Acil durdurma anahtarlarına basıldığında makinenin duruş mesafesini, talimatlarda belirtilen standart değere uygunluğunu kontrol eder.
				A.2.4	Makine üzerinde yaptığı güvenlik ayarı kontrollerinde ortaya çıkan sorunları amirine aktarır.
		A.3	KKD kullanmak	A.3.1	Çalışmaya başlamadan önce tehlike yaratabilecek saat, kolye, yüzük gibi aksesuarlarını çıkarır.
				A.3.2	Yapacağı işin özelliklerine ve önlenemeyen olası risklerine göre, işverence sağlanan uygun KKD'yi talimatlara uygun şekilde takar ve/veya giyer.
		A.4	Kimyasal maddelerin talimatlara uygun kullanımına ilişkin önlem alınmasına yardım etmek	A.4.1	Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin bulunduğu kapları, kapakları kapalı, birbiriyle ve çevreyle etkileşmeyecek, ısı ve elektrik kaynaklarından uzak, ihtiyaç fazlasını çalışma ortamında bulundurmeyecek şekilde, belirlenen uygun depolarda talimatlara uygun olarak muhafaza eder.
				A.4.2	Kaplarının üzerinde isim ve özelliklerinin bulunduğu etiketleri bulunmayan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri, ustaya/amire bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.5	Çalışma ortamında fiziki emniyet tedbirlerini almak	A.5.1	Uyarı levhalarını çalışma ortamına herkes tarafından görülebilecek ve okunabilecek şekilde yerleştirir.
				A.5.2	Çalışma ortamında, işverence işaretlenmiş, yangın ve elektrik panolarının önüne ve çevresine tehlike yaratabilecek herhangi bir malzeme veya materyal koymaz veya konulmamasını sağlar.
				A.5.3	Çalışma mekânı zemininde kayma veya düşmelere neden olabilecek maddelerin dökülmemesi ve yayılmaması için belirlenen önlemleri alır.
				A.5.4	Çalışma mekânının acil çıkış yolu ve kapılarının civarına, acil çıkışları engelleyecek istifler yapmaz ve varsa yapılanları bildirir.
		A.6	Matbaada olası bir yangında ilk müdahalede bulunmak	A.6.1	Yangın durumunda, acil durum planına bağlı olarak kendisine verilen görevi ve yangın türüne uygun olarak kişisel emniyetini aldıktan sonra, ilk müdahale yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.
				A.6.2	Yangın anında, kimyasalları ve yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri talimatlara uygun olarak yangın ortamından güvenli bir şekilde uzaklaştırır.
				A.6.3	Yangın anında acil durum planında belirlenen sorumluluklar kapsamında risk altındaki güç kaynaklarını kapatır.
				A.6.4	İşveren tarafından hazırlanmış olan acil durum planındaki sorumluluğunu uygular ve çalışanların yangından haberdar olması için en yakın yangın alarmını çalıştırır.
		A.7	İş kazalarını bildirmek	A.7.1	Çalışma ortamında meydana gelen kazayı ya da ramak kala olaylarını işverene veya çalışan temsilcisine bildirir.
				A.7.2	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur.
		A.8	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek (devamı var)	A.8.1	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkları geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırır.
				A.8.2	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak ayrıştırılan atıkları, tanımlanan koşullara göre muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemlerini uygulamak	A.8	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek	A.8.3	Acil durumlar için talimatlarda belirtilen çevre koruma önlemlerini verilen görevlere göre uygular.
		A.9	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.9.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.9.2	İş süreçleri dâhilinde üretim süreçlerinin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.
		A.10	Enerji tasarrufu ve verimli malzeme kullanımını desteklemek	A.10.1	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanma, kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi işletme önlemlerini uygular.
				A.10.2	Hammaddeler ve yardımcı malzemelerini işletmenin asgari fire toleranslarında kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Yapılacak ve devam eden işler, makinenin durumu, malzeme gibi konularda amirinden bilgi alır.
				B.1.2	Aldığı bilgilere göre kendi yapacağı işleri planlar.
		B.2	İş emri almak	B.2.1	İş programında kendisi ve ekibine verilen işlere ilişkin iş listesini planlama amirinden alır.
				B.2.2	Aldığı bilgilere göre işin yapılabilirliği ve teslim edilecek ürünle ilgili olası sonuçları değerlendirerek ilgilileri bilgilendirir.
				B.2.3	Yapılacak işleri planlamanın verdiği programa göre öncelik sırasına koyar.
				B.2.4	İşteki değişimlere göre iş emrinin yeniden düzenlenmesini talep eder.
		B.3	İşin özelliğine göre malzeme tedarik edilmesini sağlamak	B.3.1	İş emrindeki siparişin içerik ve miktarına ilişkin özelliklerine göre kullanılacak tutkal gibi malzemeleri benzer işlerdeki sarfiyat değerlerini dikkate alarak belirler.
				B.3.2	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilmesi için sipariş formu doldurur.
				B.3.3	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilme sürecini takip eder.
		B.4	Yapılan işin kaydını tutmak	B.4.1	Yapılan işlemlere ilişkin bilgileri, makineye ait çıkan işin miktarını firmanın formatlarına göre, ilgili form veya defterlere ya da otomasyon sistemine kayıt eder.
				B.4.2	Tuttuğu kayıtlara birim sorumlusundan teyit alır.
				B.4.3	Tuttuğu kayıtların firma kurallarına uygun biçimde dosyalanmasına / arşivlenmesine yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.5	Yapılan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek	B.5.1	İşlerin devam ve tamamlanma durumuna dair işletme yöntemlerine ve talebe göre, amirine bilgi verir.
				B.5.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan sorunlarda, sorun ve çözüm önerilerini amirine bildirir.
		B.6	Vardiya devretmek	B.6.1	Vardiyasını tamamladığında, bir sonraki vardiyaya; iş emrine göre işlerin gidişatı, makinenin durumu, tamamlanan ve devam eden işler ile yapılması gerekenler hakkında, işletmenin yöntemlerine uygun olarak yazılı/ sözlü bilgi verir.
				B.6.2	Vardiya teslim formuna makinenin; faal/çalışır halde, baskı tamamlanmışsa temizlenmiş ve sorunsuz veya (varsa belirterek) sorunlu olarak teslim edildiğini kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak (devamı var)	C.1	Çalışılacak malzemenin katlama ve yapıştırma işlemine uygunluğunu kontrol etmek	C.1.1	Yapıştırılacak kutu malzemesinin makine üzerinde yürüyebilecek özellikte olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.2	Katlanacak kartonun suyunun katlama pilyajına dik olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.3	Katlanacak kartonu pilyaj yerinden katlayarak katlama pilyajlarının zayıf ya da patlak olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.4	Kutunun yapıştırma yerlerinde UV lak, dispansiyon lak, vernik, selefon gibi malzemelerin kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.
				C.1.5	Karton kutunun dış yüzden kesilip kesilmediğine, pilyaj yerindeki kabartının iç yüzeyde olduğunu gözlemleyerek karar verir.
				C.1.6	Lamine sıvama kutunun iç yüzden kesilip kesilmediğine, pilyaj yerindeki kabartının dış yüzeyde olduğunu gözlemleyerek karar verir.
		C.2	Kutu katlama ve yapıştırma makinesini aktif hale getirmek	C.2.1	Kutu katlama yapıştırma makinesine şalteri kaldırarak enerji verir ve açma-kapama düğmesini kullanarak makineyi aktif hale getirir.
				C.2.2	Kutu katlama yapıştırma makinesini boşta çalıştırarak ısınmasını sağlar.
		C.3	Kutu katlama yapıştırma için tutkal hazırlamak	C.3.1	Kutu katlama yapıştırma için kullanılacak tutkalı yoğun ise inceltirerek, ince ise kalınlaştırarak istenilen kıvama gelmesini sağlar.
				C.3.2	Kullanılacak tutkalın oda sıcaklığında muhafaza edilmesini sağlar.
		C.4	Makinenin besleme ayarlarını yapmak (devamı var)	C.4.1	Yapıştırılacak kutuyu besleme ünitesini ortalayarak yerleştirir.
				C.4.2	Kutunun iş bitiminde pres alanının orta kısmına düşmesini sağlayacak şekilde besleme ünitesinin sol ve sağ poza ayarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirilecek işleme uygun olarak hazırlamak (devamı var)	C.4	Makinenin besleme ayarlarını yapmak	C.4.3	Çekici kayışların yapıştırılacak kutunun ebat ölçüsüne göre sayısına ve geçeceği yere karar verir.
				C.4.4	Yapıştırılacak kutunun gramajına göre elmas dillerin yükseklik ayarını ve ayar kontrolünü yapar.
				C.4.5	Kutuya malzeme özelliği, genişliği ve şekline göre besleme ayakları ile açar.
				C.4.6	Elmas dillerin basınç ayarını yapar.
				C.4.7	Elmas dillerin eksantrik parçasından kutunun düzgün geçişini sağlar.
				C.4.8	Kutunun birinci katlama ünitesinde geçen süresine göre kutular arası verilecek mesafe süresini belirler.
				C.4.9	Kutunun şekli ve katlama biçimi özelliğine göre kutular arası verilecek mesafe aralığını belirler.
				C.4.10	Kutunun birinci katlama ünitesindeki geçen süresine göre verdiği kutular arası mesafenin doğru olup olmadığını kontrol eder.
				C.4.11	Besleme kayışı üzerinde mürekkep, kâğıt tozu ve kutu kaplama artığı olup olmadığını gözle kontrol ederek, varsa gördüğü artıkları su ile nemlendirilmiş bezle temizler.
		C.5	Yapıştırılacak kutuları makineye yüklemek	C.5.1	Besleme üzerindeki pozaların yüksekliği nispetinde makineye konacak kutu miktarını belirler.
				C.5.2	Yüklenecek kutuları masa üzerinde aynı hizaya getirerek aralarında yükseklik farkı olup olmadığını gözlemler.
				C.5.3	Kutuların etrafında ayıklama çapağı ve yabancı cisim olup olmadığını fiziksel olarak kontrol ederek kutuları beslemeye yükler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirilecek işleme uygun olarak hazırlamak (devamı var)	C.6	Makinenin 1. ve 2. katlama bölümlerinin ayarlarını yapmak	C.6.1	Makinenin 1.katlama bölümü düz yan kutu ayarı için yan dip kutu katlama tırnak ve kepeçlerini takar.
				C.6.2	Makinenin 1.katlama bölümü 4 nokta kutuları için katlayıcı tırnaklar ile fotosel arası mesafeyi hesaplayarak kumanda kutusuna girer.
				C.6.3	Makinenin 2.katlama bölümü ayarı için kutunun orta kısmının alıştırmasını yapan orta caka aparatını yerine yerleştirir.
				C.6.4	Makinenin 2.katlama bölümü ayarı için, kutunun geriye açılmasını sağlayan kepeçyi makine üzerindeki yerine yerleştirir.
				C.6.5	Kutunun düz- yan kutu ve yan kutu olma durumuna göre makinenin 2. Katlama bölümü ayarını tamamlar.
		C.7	Tutkal haznesini ayarlamak	C.7.1	Kutu katlama yapıştırma için hazırladığı tutkalı alt tutkal haznesine taşmayacak şekilde koyar.
				C.7.2	Tutkal haznesinden tutkalı disk üzerine gelecek ve yapıştırma kulağı içinden ve dışından taşmayacak şekilde miktarını sıyırıcı ile ayarlar.
				C.7.3	Tutkal haznesinde istenilen miktarda tutkal olup olmadığını kontrol ederek istenilen miktarda tutkal ilave eder.
		C.8	Son katlama ayarını yapmak	C.8.1	Son katlama lamalarını kutunun son katlama pilyajları hizasına gelecek şekilde ayarlar.
				C.8.2	Pilyajları gözlemleyerek; katlama cakalarının pilyajları düzgün katlayıp katlamadığını kontrol eder.
				C.8.3	Pilyajların düzgün katlanmaması durumunda caka ayarlarını düzeltir.
				C.8.4	Son yatırıcı kayışların konik kasnak üzerindeki yerini değiştirerek hız ayarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirilecek işleme uygun olarak hazırlamak	C.9	Düşüş ayarı yapmak	C.9.1	Son katlamadan çıkan kutuların prese düşüş ara mesafelerini kutunun ebadına göre kumanda ile ayarlar.
				C.9.2	Sayıcı fotoselini kutudan başka bir şey görmeyecek şekilde hizalayarak ayarlar.
				C.9.3	İşaret vurucuyu kutunun geçiş hizasına paralel olacak şekilde ayarlar.
				C.9.4	Makine kontrol panelinden kutunun büyüklüğüne göre vuruş süresini ve istenilen adette vuruş yapılacak kutu miktarını ayarlar.
				C.9.5	Alt taşıyıcıları kutunun arka bitim yerine göre, üst kısmını da kutunun ön bitim yerine göre ayarlar.
				C.9.6	Üst taşıyıcının kutu üzerine iz yapmayacak şekilde baskı ayarını yapar.
		C.10	Pres ayarı yapmak	C.10.1	Pres alanına düşen kutulara uygulanacak baskı ayarını tansiyon basıncını yükseltip alçaltarak yapar.
		C.11	Ürünün kontrolünü yapmak	C.11.1	Yapıştırılan kutudan aldığı örneğin yapıştırma yerinde iç veya dıştan tutkal taşması olup olmadığını gözle kontrol eder.
				C.11.2	Kutu yüzeyinde herhangi bir çizik, ezilme, patlama vb. olup olmadığını gözle kontrol eder.
				C.11.3	Yapışma kulaklarını birbirinden ayırarak tutkallı yüzeyin üzerine yapıştırılan kısmın tutup tutmadığını kontrol eder.
				C.11.4	Aldığı örneği kutu haline getirerek katlama yerlerinin uygunluğunu, kilidinin kapanıp kapanmadığını kontrol eder.
		C.12	Kontrolü yapılan ürüne birim sorumlusundan onay almak	C.12.1	Uygunluğunu onayladığı çıktıyı birim sorumlusuna ve/veya kalite güvence birimine iletir.
				C.12.2	Birim sorumlusu ve/veya kalite güvence biriminden gelen görüşler doğrultusunda gerekli revizyon ve düzenlemeleri yapar.
				C.12.3	Revize edilen işten örnek çıktı olarak çıktıya birim sorumlusundan onay alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kutu katlamak ve yapıştırmak (devamı var)	D.1	Katlama/üretim sürecini kontrol etmek	D.1.1	Kutu katlama ve yapıştırma makinesinin numaratorünü sıfırlayarak, yapılacak iş miktarını numaratoröre girer.
				D.1.2	Kutunun gidiş akışını besleme ünitesinden prese kadar makine üzerinden izler.
				D.1.3	Haznedeki tutkal miktarını kontrol eder.
				D.1.4	Çıkan işte tutkal, leke, çizik vb. olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.5	Son katlamadaki cakaları kontrol eder.
				D.1.6	Aparat başları ve sonlarının gevşeyip gevşemediğini kontrol eder.
				D.1.7	Yapıştırılan kutuların prese düzgün düşüp düşmediğini kontrol eder.
		D.2	Gözlenen aksaklıkları gidermek	D.2.1	Süreçte gözlenen aksaklıkların nedenini belirler.
				D.2.2	Nedenini belirlediği aksaklıkları makine çalışırken gerekli ayarları yaparak düzeltir.
				D.2.3	Aksaklığın giderilip giderilmediğini ürün sürecinde takip eder.
				D.2.4	Giderilemeyen arızalarda ilgili birime arızanın kaynağı hakkında bilgi verir.
		D.3	Çıkan işi kontrol etmek (devamı var)	D.3.1	Yapıştırılan kutunun yapıştırma yerinde, içten veya dıştan tutkal taşması olup olmadığını gözle kontrol eder.
				D.3.2	Kutu yüzeyinde herhangi bir çizik, ezilme, patlama v.b. olup olmadığını gözle kontrol eder.
				D.3.3	Yapışma kulaklarını birbirinden ayırarak tutkallı yüzeyin üzerine yapıştırılan kısmın tutup tutmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kutu katlamak ve yapıştırmak	D.3	Çıkan işi kontrol etmek	D.3.4	Aldığı örneği kutu haline getirerek katlama yerlerinde, özel kesim hatası olup olmadığını kontrol eder.
				D.3.5	Aldığı örneği açarak pilyaj yerlerinde kırım hatası olup olmadığını kontrol eder.
				D.3.6	Aldığı örneği kutu haline getirerek katlama yerlerinin uygunluğunu, kilidinin kapanıp kapanmadığını kontrol eder.
				D.3.7	Bozuk ürünleri geri dönüşüm için ayıklayarak miktarını vardiya raporuna kaydeder.
				D.3.8	Bozuk ürünler arasından onarılabilecek olanları ayırır.
		D.4	Çıkan işi yarı mamul alanına çekmek	D.4.1	Yapıştırma işlemleri biten işi palete istifler.
				D.4.2	İşin formuna bitişle ilgili kayıtları işleyerek istifin üzerine koyar.
				D.4.3	Yapıştırılan işin numunesini saklar.
				D.4.4	İşi sonraki birime yönlendirir.
		D.5	Yarı mamulü istiflemek	D.5.1	Yarı mamul ürünleri pres alanında istifler.
				D.5.2	İstiflenen ürünü palet üzerine alarak yarı mamul alanına çeker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak (devamı var)	E.1	Makinenin genel bakım talimatlarını incelemek	E.1.1	Makinenin genel bakım talimatlarını bakım zamanı, yapılacak bakımın kapsamı, bakım için gerekli süre açısından inceler.
				E.1.2	Makinenin genel bakım talimatı inceleme sonuçlarına göre bakım işlemlerini planlar.
		E.2	Makinenin periyodik bakım programını takip etmek	E.2.1	Makinenin zamanı gelen periyodik bakım işlerini planlayarak, bakım çizelgesini düzenler.
				E.2.2	Periyodik bakımda kullanılacak malzemeleri depodan temin eder.
		E.3	Makinenin temizliğini yapmak	E.3.1	Makinenin fotosellerini, yumuşak uçlu fırça veya kuru bezle temizler.
				E.3.2	Makinenin hava filtrelerini, motorlarını, kumanda paneli filtrelerini, valflerini hava püskürterek temizler.
				E.3.3	Makinenin dış yüzeylerini uygun madde ve araçlarla temizler.
				E.3.4	Makinenin paslanabilecek yüzeylerini, valflerini uygun kimyasal madde ile silerek temizler.
				E.3.5	Makinenin yağlama sonrası akan yağlarını uygun kimyasal maddelerle temizler.
		E.4	Makineyi yağlamak	E.4.1	Makinenin koruyucu bakım planında belirtilen yerlerini, talimatta belirtilen özellikteki yağlarla, günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak yağlar.
				E.4.2	Makinenin yağ seviyelerini kontrol ederek eksilen yağ seviyelerini tamamlar.
				E.4.3	Yağlama sonrasında gerekli temizlik işlemlerini uygun kimyasallar kullanarak yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak	E.5	Makinenin rutin kontrollerini yapmak	E.5.1	Makine aksamlarının yıpranma durumunu ve temizliğini kontrol eder.
				E.5.2	Kompresörün havasının yetersizliği durumunda hava hortumlarını kontrol eder.
		E.6	Makine arızalarının giderilmesini sağlamak	E.6.1	Makinesinde meydana gelen arızaları kaynağını inceleyerek veya makinenin uyarı sisteminden tespit eder.
				E.6.2	Makinenin mekanik arızalarını giderir.
				E.6.3	Makinedeki arıza tespitine göre, birim sorumlusuna/ ilgili birime onarım için sözlü/ yazılı olarak bildirimde bulunur.
		E.7	Çalışma süresi tamamlanmış parçaların değiştirilmesini sağlamak	E.7.1	Makinenin kullanım süresi dolan parçalarını yaptığı kontrollere göre tespit eder.
				E.7.2	Üretim sürecindeki gereklere göre makinenin parçalarını talimatlarına göre değiştirir.
				E.7.3	Makinenin kullanım süresi dolan servise dâhil parçalarının değişimi için birim sorumlusuna/ ilgili birime yazılı olarak bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Makinesi ve baskı sonrası süreçleriyle ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları iş arkadaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Diğer çalışanlara /stajyerlere makineyi tanıtmak	F.2.1	İplik dikiş makinesini kullanma konusundaki bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde diğer çalışanlara/stajyerlere aktarır.
				F.2.2	Diğer çalışanlara/ stajyerlere refakat ederek, tüm süreçte gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bant çeşitleri
2. Bilgisayar ve donanımları
3. Korona kalemler
4. Kutu katlama yapıştırma makinesi
5. Makas
6. Maket bıçağı
7. Metre
8. Takım çantası
9. Yangın ekipmanı
10. Yapıştırıcılar (tutkal vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ilkyardım bilgi ve becerisi
3. Baskı sonrası teknolojisi bilgisi
4. Bilgisayar ve uygulamaları bilgisi
5. Ekiple çalışma becerisi
6. Gelişmiş el ve göz koordinasyonu yeteneği
7. Gelişmiş şekil ve uzay (rotasyon) algısı yeteneği
8. Kayıt tutma becerisi
9. Kutu katlama yapıştırma çıktılarını teknik detaylarıyla değerlendirebilme becerisi
10. Kutu katlama yapıştırma işlemlerine ilişkin teknik hesaplamalar bilgi ve becerisi
11. Kutu katlama yapıştırma işlemlerine ilişkin temel geometri bilgisi
12. Kutu katlama yapıştırma işlemlerine ilişkin temel kimya bilgisi
13. Kutu katlama yapıştırma makine ve ekipmanlarında temel elektrik ve elektronik ve mekanik bilgisi
14. Kutu katlama yapıştırma makineleri ve ekipmanları (çeşitleri, standartları, teknik özellikleri, çalışma esasları, vb) bilgisi
15. Kutu katlama yapıştırma makineleriyle çeşitli kutu katlama yapıştırma uygulamaları bilgi ve becerisi
16. Kutu katlama yapıştırma süreçlerinde çevre koruma yöntemleri bilgisi
17. Kutu katlama yapıştırma süreçlerinde İSG bilgisi
18. Kutu katlama yapıştırma süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
19. Kutu katlama yapıştırmada kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler ve standartlarına dair bilgi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
22. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
23. Problem çözme becerisi
24. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
25. Süreç izleme becerisi
26. Zamanı verimli kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
2. Çalışma ekibi ile etkili iletişim kurmak
3. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarını benimsemek ve uygulamak
4. Çalışma ortamında düzenli olmak
5. Çalışma ortamında İSG kurallarını benimsemek ve uygulamak
6. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
7. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı elemanların emniyetini gözetmek
8. Kutu katlama ve yapıştırma işlemlerinde detaylara özen göstermek
9. Kutu katlama ve yapıştırma işlemlerinde karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümlenmek
10. Kutu katlama ve yapıştırma işlemlerinde hızlı ve pratik davranmak
11. Kutu katlama ve yapıştırma teknolojisindeki gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirmek
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. Malzeme kullanımında verimli olmak
14. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
15. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
16. Sipariş ve kalite odaklı çalışmak
17. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
18. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kutu Katlama ve Yapıştırma Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dr. Murat YALÇINTAŞ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SUNGURLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet BULAYIR	İstanbul Ticaret Odası Komite Üyesi
Dr. Cengiz ERSUN	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDOĞAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şb Müdürü
Selim SÜLEYMAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şb KOBİ
Araştırma Şefi	
Recep DAYIOĞLU	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şb Uzm Yrd
Prof. Dr. İlhan SEZGİN	Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Emekli Öğretim Üyesi
Aişe AKPINAR	Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör
Hayrünisa SALDIROĞLU	DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
M.Selcen AVCI	DACUM Moderatörü

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Grup Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Anadolu Matbaacılık, Yayıncılık, Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Gazi Üniversitesi
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic. Ltd. Şti.
İMAK Ofset Ltd. Şti
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
Marmara Reklam ve Paz. Ltd. Şti.
Marmara Üniversitesi
Mas Matbaacılık A.Ş.

MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
MÜSİAD Basım –Yayın–Ambalaj ve Reklam Sektör Kurulu
Nesil Matbaacılık
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Mithat CANDAN, Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü (Ce-Der Zarf Kutu Yapıştırma)
Âdem ÇAVUŞ, Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü (Burak Ambalaj)
Ali GÖRMEK, Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü / Baskı sonrası Şefi (Tempo
Matbaacılık A.Ş.)
Salih GÜNGÖR, Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü (UMUR Basım ve Kırtasiye A.Ş.)
Yusuf KILIÇ, Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü / Firma Sahibi (SÜRSAN Kutu
Yapıştırma)
Akbey MELHEMCİ Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü / Makine Teknisyeni (Duran
Makine)
Y. Osman TURAN Kutu Katlama Yapıştırma Operatörü (Duran Makine)

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Aba Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti.
Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti.
Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Apa Uniprint Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
A4 Ofset Matbaacılık
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basım Mensupları Derneği (BASMEN)
Basın Yayın Birliği
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti.
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Esra Gençkaya İstanbul Ticaret Üniversitesi
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Halaman Matbaacılık
İhlâs Gazetecilik A.Ş.
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd. Şti.

İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti.
İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş.
Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti.
Kaya Matbaacılık A. Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
Mas Matbaacılık A.Ş.
Matsis Matbaa Sistemleri A.Ş.
Mega Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
Mehmet Çağlar Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Metin Acar Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Milsan Basım Sanayi A.Ş.
Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
Orhan Çakıl Ltd. Şti.
Plato Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
Print Center
Sektörel Yayıncılar Derneği
Şen Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Turgut Yılmaz İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Veritas Baskı Merkezi
Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.

5. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayhan OKATALI,	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Asuman DOĞAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yrd.Doç.Dr. Nedret ÇAĞLAR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Erol ERGİNAY, Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL, Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Doç.Dr.Cengiz ANIK, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN, Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

6. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)