



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KALİTE KONTROLCÜ

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 14UMS0419-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	KALİTE KONTROLCÜ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	14UMS0419-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	30.04.2014 Tarih ve 2014-30 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AMPERMETRE: Bir iletkenden geçen elektrik akımının şiddetini ölçen aleti,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ELLEÇLEME: Hammadde, malzeme, yarı mamul ve mamullerin belli kısıtlara göre ayrılarak istiflenmesi işlemini,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTATİSTİKSEL KALİTE KONTROL: Süreçlerin kontrolünde ve izlenmesinde istatistiksel yöntemlerden faydalanan kalite kontrol metodunu,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KALİTE: Bir ürün ya da malzemenin; hata, kusur, eksiklik ve önemli derecede kabul edilebilecek farklılık içermeme durumunu,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPARATÖR: İş parçalarının (kalite kontrolü gerçekleştirilecek malzeme ve ürünlerin) ölçülerinin toleranslara uygunluğunu, belirli bir temel ölçü değerine göre belirlemeye yarayan, analog ve dijital türleri olan karşılaştırmalı kontrol düzeneğini,

KONTROL LİMİTİ: Test edilen malzeme veya ürünün test sonuçlarının istatistiksel olarak kabul edilebilirlik seviyesini,

MASTAR: İşlenen parçanın ölçülerinin uygun olup olmadığını karşılaştırma yoluyla belirlemeye yarayan ölçü gerecini,

NORM: Ulusal veya uluslararası düzeyde uyulması ya da yerine getirilmesi gereken ve standartlaşmış kural, nicelik ve yöntem gibi üretim süreci ve ürüne ilişkin özellikleri ifade eden tanımları ve belirlemeleri,

OHMMETRE: Elektrik akımına karşı gösterilen direnci ölçen cihazı,

OSİLOSKOP: Gerilim ve akım değerlerinin zamana bağlı değişimlerini grafik halinde gösterebilen elektronik test cihazını,

ÖRNEKLEME: Kalite kontrolde, önceden belirlenen yöntemle, malzeme veya ürün partisinin içinden bir kısmının, tüme ilişkin özelliklerin tahmini için seçilmesi işlemini,

PENETRAN SIVI: Yüzey kusurlarını belirlemede kullanılan, yüksek nüfuziyet özelliğine sahip kimyasalı,

PROFİL PROJEKTÖRÜ: Parça ölçülerini ve özellikle kesit profillerini belirli bir oranda büyüterek yansıtma yoluyla ölçmeye yarayan optik ölçme sistemini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SAPMA: Ölçüm sonucu ile gerçek değer arasındaki farkı,

SİNYAL JENERATÖRÜ: Tekrarlayan ya da tekrarlamayan elektronik sinyaller üretmeye yarayan elektronik cihazı,

SPESİFİKASYON: Kontrolü gerçekleştirilen malzeme veya ürünün müşteri isteklerine ve standartlara göre belirlenen özelliklerini

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TOLERANS: İşlemleri tamamlanmış malzeme veya ürünün, yapım ölçülerinde veya özelliklerinde kabul edilebilir değişim aralığını,

VOLTMETRE: Bir elektrik devresinin herhangi iki noktası arasındaki gerilimi (potansiyel farkını) ölçmeye yarayan cihazı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Kalite Kontrolcü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır.

Kalite Kontrolcü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kalite Kontrolcü (Seviye 4); kalite standartları, spesifikasyon, tolerans ya da teknik resim, örnek ve ölçüğe uygun olarak kalite kontrolü yapılması kararlaştırılmış, işletmeye gelen, üretimden alınan ya da üretime girecek, tezgâh veya makinelerden çıkan malzeme veya ürünlerin uygunluğunu, işin gerektirdiği ölçme, test ve muayene yöntemleri ile kontrol eden, hâlihazırda kontrol işlemlerinden geçmiş olanların ise uygunluğunu denetleyen kişidir. Kalite kontrol işlemlerinde, ilgili standartlara ve malzeme veya ürün özelliklerine uygun kontrollerin teknik resimlere göre yapılması ve tolerans aralıkları dışındaki malzeme veya ürünlerin belirlenmesi ve ayrılması esastır.

Kalite kontrol işlemleri sırasında, işin gerekliliklerine uygun muayene, ölçüm ve test adımlarının doğru şekilde uygulanması, malzeme veya ürünlerin istenen kalite seviyesini sağlayıp sağlamadığının belirlenmesi, karmaşık ve hassas ölçü aletlerinin kullanımı, kontrol sonuçlarının doğru yorumlanması ve takip edilmekte olan kalite kontrol sonuçlarına göre üretim hattının durdurulması ya da üretime geçilmesini kararının verilmesi, Kalite Kontrolcünün mesleki yetkinliğini gerektirir.

Kalite Kontrolcü (Seviye 4), kısmi nezaret altında gerçekleştirdiği işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan malzeme veya ürünün teknik talimatlarda belirtilen özelliklere sahip olması, çalışılan yerin ve kullanılan donanımın bakım ve temizliğinin yapılması, yarı mamul ve mamulün kalite standartlarında üretimi ve devamlılığının sağlanması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetine özen gösterilmesi Kalite Kontrolcünün sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7543 Ürün sınıflandırıcıları ve test edicileri (gıda ve içecekler hariç)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kalite kontrol işlemleri, atölye laboratuvar veya fabrikalarda, kalite kontrol istasyonlarında ayakta veya oturarak çalışarak yapılır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında gürültü, koku, toz, kimyasallarla çalışma ile kalite kontrol işlemlerinin getirdiği karmaşıklık sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Çalıştığı sektöre bağlı olarak 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılarak ilgili normları öğrenir.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İşverenin gözetim ve sorumluluğunda İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır biçimde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait, işveren tarafından yerleştirilen uyarı işaret ve levhalarının talimatlarına uyar ve iş alanı ile personelinin güvenliğini sağlar.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Görev ve uygulama alanı kapsamında risk faktörlerinin değerlendirilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalara iştirak eder.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Makineye ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılarak, çevre korumaya dönük tutum ve davranışları edinir.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarında görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve alınan önlemlere uyarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında işverenin talimatlarına uygun kişisel koruyucu donanımı ve malzemeleri kullanır.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarında görev alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, tezgâh, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarında görev alır.
				C.3.2	Kontrol, test, muayene işlemlerinde kullanılacak ekipman üzerinde yapılan ayarların uygunluğunu denetler.
				C.3.3	İşlemi tamamlanan parçaların teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırır.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.
C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirine bildirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek çalışma noktalarının kapsamını belirler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Uygun olmayan parça veya malzeme alanını kontrol altında tutar ve düzenini sağlar.
		D.2	Gerekli makine, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin işveren gözetim ve sorumluluğunda İSG kapsamında uygunluğunu kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makine ve ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımlarının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında iş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağını gösteren belirtiler ortaya çıktığında çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımların yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımlarının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	İşverenin temin ettiği bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri uygun şekilde depolar.
				E.2.4	Ölçü ve muayene aletlerinin kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip eder.
		E.3	Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımdaki yıpranmaları ve bozulmaları zamanında tespit eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde, değiştirilmesi için amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İşlemler öncesi hazırlıkları yapmak	F.1	İş programıyla ilgili işlemleri yapmak	F.1.1	Gerçekleştirilecek test, kontrol ve muayene işlemlerine ilişkin programı, ilgili teknik bilgileri ve dokümanları amirinden alır.
				F.1.2	Kalite kontrol faaliyetlerine ilişkin iş planını hazırlar.
				F.1.3	Periyodik test ve kontrol dokümanlarını hazırlar.
				F.1.4	Program, bilgi ve dokümanları inceleyerek yapılacak işlemleri ve sıralamasını belirler.
				F.1.5	Kalite kontrol sonuçlarının beklendiği birimlere tahmini işlem süresini iletir.
				F.1.6	Yapılacak işlemler, vardiya değişimi ve diğer prosedürlere ilişkin formları doldurur.
				F.1.7	İşlemlere başlamadan önce gerekli form ve dokümanları amirine onaylatır.
		F.2	Kullanılacak ekipmanı hazırlamak	F.2.1	Yapılacak kalite kontrol işlemine göre kullanılacak olan alet ve donanımı belirler ve temin eder.
				F.2.2	Kullanılacak alet ve donanımın çalışma durumunu kontrol eder.
				F.2.3	Çalışma donanımlarındaki arıza ve uygunsuzlukları ilgililere bildirerek düzeltilmesini sağlar.
				F.2.4	Kullanılacak alet ve ekipman üzerinde, iş talimatı ve prosedürlerde belirtilen özelliklere göre ayarlama ve doğruluk kontrolünü yapar.
		F.3	Kalite kontrol alanını düzenlemek	F.3.1	Ortam şartlarının hassas ölçümleri etkilememesi için gerekli sıcaklık, nem, aydınlatma ve gürültü seviyesini kontrol eder.
				F.3.2	Kalite kontrol alanında otonom bakım çalışmalarını gerçekleştirir.
				F.3.3	Yetkili olmayan kişileri bölümden uzak tutar ve çalışma ortamının güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kalite kontrol aşamalarını belirlemek	G.1	Kalite kontrolü yapılacak ürünleri hazırlamak	G.1.1	Kontrolden geçmesine karar verilen malzeme veya ürünlerin yapısal hiçbir hasar ya da değişikliğe uğramadan kalite kontrol alanına getirilmesini sağlar.
				G.1.2	Malzeme veya yarı mamullerin kalite kontrol işlemleri için, gerekli durumlarda, işleme uygun yöntem ve araçlarla numuneler hazırlar.
				G.1.3	Numunelerin alınmasında talimatlara uygun çalışır, numunenin ana malzemenin tüm özelliklerini yansıtmayı kontrol eder.
				G.1.4	Numune alma işleminin malzeme yapısında bir değişikliğe sebep olup olmadığını inceler.
		G.2	İlgili sürece göre gerekli test ve kontrol tipini belirlemek	G.2.1	Standart, spesifikasyon ve varsa yapılan hesaplamaları gözden geçirerek her bir aşamada kullanılacak teknik bilgileri hazırlar.
				G.2.2	Doldurulacak form, grafik ve şablonları her aşamaya uygun olarak hazırlar, testlere göre ayırır.
				G.2.3	Kalite kontrol sürecine dahil olan diğer kişi ve birimleri iş planı hakkında bilgilendirir.
		G.3	Örnekleme işlemlerini planlamak	G.3.1	Malzeme veya üründen alınacak örnek adedini, örnekleme sıklığını ve örneklemede kullanılacak yöntemi prosedürlere ve iş emrine göre belirler.
				G.3.2	Örnekleme sayısına ve sıklığına ilişkin gerektiğinde basit hesaplamalar yapar.
				G.3.3	Belirlenmeye çalışılan olası kaymaların büyüklüğünü göz önüne alarak, uygun örnekleme sayısına dair önerilerde bulunur.
				G.3.4	Örnekleri model bazında sınıflandırır ve düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Kalite kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek (devamı var)	H.1	İşletmeye gelen malzeme veya ürünlerin kalite kontrolünü yapmak.	H.1.1	Malzeme veya ürünler ile birlikte gelen raporları inceler.
				H.1.2	Yapılacak kontrole ilişkin talimatlarda belirlenmiş yöntemlerle örnekler alır.
				H.1.3	Örneklerin, raporlarındaki spesifikasyonlara ve istenen normlara uygun olup olmadığını tespit için, teknik talimatlarda belirtilmiş kalite kontrol testleri uygular.
				H.1.4	Test, muayene ve kontrol sonuçlarını teknik spesifikasyonlar ile karşılaştırır.
				H.1.5	Karşılaştığı hatalar hakkında amirine ve birimlere ayrıca talimatlarda bildirilen diğer kişilere bildirim yapar.
		H.2	Hat, proses, tezgâh veya makinelerden çıkan ilk ürünlerin kalite kontrolünü yapmak	H.2.1	Temin edilen örneklerin kalite kontrolünü görsel olarak ve yapılacak kontrolün gerekliliklerine uygun test, muayene ve kontrol cihazlarıyla gerçekleştirir.
				H.2.2	Kontrol sonuçlarını ilgili tablo ve grafiklere işler, teknik talimatlara uygun olarak prosesin kontrol altında olup olmadığını karar verir.
				H.2.3	Kontrol limitleri dışına çıktığında ya da olası kontrol dışılığı belirten sonuçlar elde edildiğinde üretimi yetkisi dahilinde durdurur, amirini bilgilendirir.
				H.2.4	Kontroller ile ilgili gerekli raporları hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Kalite kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek (devamı var)	H.3	Üretimden alınan malzeme veya ürünlerin kalite kontrolünü yapmak	H.3.1	Talimatlara uygun sayı ve yöntemle seçilmiş örneği uygun aralıklarla üretim hattından temin eder.
				H.3.2	İlgili malzeme veya ürünleri yapılacak kalite kontrol testlerine göre ayırır.
				H.3.3	Örneklerin ilk kontrolünü görsel olarak yapar, hatalı olanları ayırır.
				H.3.4	Kontrol gerekliliklerine uygun ölçüm, muayene ve test cihazları ile, örnekler üzerinde gerekli fiziksel, kimyasal vb. kontrol işlemlerini uygular.
				H.3.5	Kalite kontrol ve uyarı limitlerini ve varsa iş talimatlarında hassasiyete ilişkin belirtilen kuralları dikkate alarak, üretimin kontrol altında olup olmadığını izler.
				H.3.6	Üretimin kontrol dışına çıktığı tespit edildiği durumlarda, yetkisi içinde üretimin durdurulması kararını verir ve ilgilileri bilgilendirir.
				H.3.7	Uygun örneklerin, aksi belirtilmediği ve kalite kontrol aşamaları yapısal, işlevsel vb. değişimlere sebep olmadığı durumlarda, ilgili bölüme devamını sağlar.
				H.3.8	Hatalı, ya da kalite kontrol işlemleri sonrası ayrılması gereken örnekleri ayırır.
				H.3.9	Kontrol sonuçlarına ilişkin rapor tutar, ilgili grafik ve tabloları doldurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Kalite kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	H.4	Kalite kontrolü yapılmış ürünlerin uygunluğunu denetlemek	H.4.1	Kalite kontrol işlemleri uygulanmış örneklerin, teknik talimatlarda belirtilen spesifikasyonlara uygunluğunu önceden belirlenen ölçüm, test ve muayene araçları kullanarak denetler.
				H.4.2	Hata tespit ettiği takdirde, durumu amirine bildirerek, uygulanan kalite kontrol yöntemlerinin gözden geçirilmesini sağlar.
				H.4.3	Kontrol içinde olduğu kanısında olunan prosesten gelen örnekleri kontrol ederek, izlenmekte olan kalite kontrol yönteminin uygunluğunu ve doğruluğunu izler.
				H.4.4	Gerekli gördüğü durumlarda; örnekleme sıklığı, seçim yöntemi ve sayısı gibi faktörlere ilişkin amirine değişiklik önerisinde bulunur.
				H.4.5	Gerektiği durumlarda, istatistiksel kalite kontrolüne yönelik basit hesaplamalar yapar, elde edilen sonuçları değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Kalite kontrol sonuçlarını kaydetmek ve raporlamak	I.1	Kalite kontrol sonuçlarını kaydetmek	I.1.1	İlgili kayıt sistemine kalite kontrol sonuçlarını ve gerekli tanımlayıcı bilgileri girer.
				I.1.2	Kalite kontrol işlemlerinde, her aşamada elde edilen değerleri ilgili formlara işler; tablo, grafik ve diyagramları doldurur.
				I.1.3	Karşılaşılan hatalar ile ilgili bilgileri kayıt sistemine girer, amirini bilgilendirir.
		I.2	Kalite kontrol sonuçlarını değerlendirmek	I.2.1	Kalite kontrol sonuçlarını belirlenmiş standartlarla veya spesifikasyonla karşılaştırır, gerekli durumlarda bu amaca yönelik basit hesaplamalar yapar.
				I.2.2	Talimatlarda belirtilen spesifikasyon ve toleransları dikkate alarak, uygun olanların ilgili bölüme devamını, hatalı olanların ise ayrılmasını sağlar.
				I.2.3	Yapılan incelemenin amacına, hassasiyetine ve alınan sonuçlara göre, kullanılan parametre ve yöntemlere ilişkin değişiklik önerilerinde bulunur.
				I.2.4	Gerekli gördüğü durumlarda, yetkisi içinde üretimi durdurma ve başlatma kararı alır.
		I.3	Kalite kontrol sonuçlarını raporlamak	I.3.1	Kalite kontrol işlemlerine ve sonuçlarına ilişkin raporları periyodik olarak ilgili birimlere iletir.
				I.3.2	Özel olarak istenen test ve ölçüm sonuçlarını ilgili kişi ve birimlere raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Kalite kontrol test cihazları ve makineleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				J.1.2	Kalite kontrol işlemleri ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		J.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.2.2	Kalite kontrol işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ampermetre
2. Anahtar takımı
3. Bezler, emici malzemeler
4. Bilgisayar
5. Cetvel
6. Dinamometre
7. Dişli ölçüm cihazı
8. Gaz kaçak dedektörü
9. Gönye
10. Isı algılama sensörleri
11. Işık kabinleri
12. Kalınlık ölçüm cihazı
13. Kantar
14. Kişisel Koruyucu Donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak koruyucu, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise vb.)
15. Komparatör
16. Kontrol şablonları
17. Korozyon test cihazı
18. Kumpas
19. Mastar
20. Metre
21. Mihengir
22. Mikrometre
23. Mikroskop çeşitleri
24. Ohmmetre
25. Optik ölçüm cihazı
26. Osiloskop
27. Penetran sıvı seti
28. Pergel
29. Profil projektörü
30. Renk ölçüm cihazı
31. Sentil
32. Sertlik ölçme cihazı
33. Spektrometre
34. Su terazisi
35. Teknik resim
36. Temel el aletleri
37. Temizlik aparat ve malzemeleri
38. Terazi
39. Test, kontrol ve ölçme cihazları
40. Torkmetre

41. Voltmetre
42. Yüzey pürüzlülük ölçme cihazı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ilk yardım bilgisi
3. Basit kalibrasyon bilgisi
4. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
5. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
6. Ekip içinde çalışma yeteneği
7. Ekipman ve araçların kullanımı bilgisi
8. El aletleri kullanma bilgi ve becerisi
9. El-göz koordinasyonunu sağlayabilme becerisi
10. Geri dönüşümlü atık bilgisi
11. Hassas ölçüm yapabilme becerisi
12. İlgili norm ve standartlar bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. İstatistiksel kalite kontrol metotları bilgisi
16. Kalite güvence sistemleri bilgisi
17. Kalite kontrol metotları bilgisi
18. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
19. Kontrol grafikleri analizi bilgisi
20. Kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi
21. Meslek matematiği bilgisi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
24. Örnekleme teknikleri bilgisi
25. Risk analizi bilgi ve becerisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi
27. Tehlikeli atık bilgisi
28. Teknik resim okuma bilgisi
29. Teknik spesifikasyonlar bilgisi
30. Temel bilgisayar kullanımı bilgisi
31. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
32. Temel elektronik/elektrik bilgisi
33. Test teknikleri bilgisi
34. Tolerans ve tolerans cetveli bilgisi
35. Üretim süreçleri bilgisi
36. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
37. Yüksekte çalışma becerisi
38. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Alet, tezgâh, donanım ve makineleri talimatlara uygun ve güvenli şekilde kullanmak
3. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Detaylara özen göstermek
9. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
11. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
12. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
14. Malzemenin seçimi, kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak
15. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
16. Olumsuz çevresel etkileri belirleyebilmek
17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
18. Süreç kalitesine özen göstermek
19. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
20. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
21. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
22. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kalite Kontrolcü (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Hakan YILDIRIMOĞLU – Genel Sekreter, MESS

Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN – Genel Sekreter Yardımcısı, MESS

Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS

Av. Erten CILGA – Baş Hukuk Müşaviri, MESS

Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS

A. Afşin CİBİROĞLU – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS

Furkan KOYUNCU- Eğitim Uzmanı, MESS

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1 TİSK Yatay Meslek Standartları Komitesi

Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası

Türkiye Kimya Petrol Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Özgür ACAR – Araştırma Uzmanı, ÇİMENTO ENDÜSTRİSİ İŞVERENLERİ SENDİKASI

Zeki ARSLAN – Elektrik Teknisyeni, ARÇELİK A.Ş.

Erdem ABAKA– Uzman, TÜRKİYE KİMYA PETROL LASTİK VE PLASTİK SANAYİ İŞVERENLERİ SENDİKASI

M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU – Eğitim Yöneticisi, TÜRKİYE LİMAN İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ/MARPORT

Ş. Tankut ARABACI – Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü, TÜRKİYE LİMAN İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ

Gamze KILINÇ – Kalite Uzmanı, TEKSTİL SERTİFİKASYON MERKEZİ

Öznur BUZBAŞ – Proje Koordinatörü, TÜGİS

3. Görüş İstene Kİşi, Kurum ve Kuruluşlar

ABB Elektrik Sanayi A.Ş.

Adana Sanayi Odası

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü
Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi Rektörlüğü
Arçelik A.Ş.
Arçelik-LG Klima Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü
Atılım Üniversitesi Rektörlüğü
Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğü
Başkent Üniversitesi Rektörlüğü
Beykent Üniversitesi Rektörlüğü
Bilkent Üniversitesi Rektörlüğü
Birleşik Metal İşçileri Sendikası
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü
Borusan Mannesmann Boru Sanayi Ticaret A.Ş.
Bosch Rexroth Otomasyon San. ve Tic. A.Ş.
Bsh Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü
Coşkunöz Metal Form Makina Endüstrisi ve Ticaret A.Ş.
Çanakkale Üniversitesi Rektörlüğü
Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü
Çelik İş Sendikası
Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası
Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü
Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Elektrik Mühendisleri Odası (EMO)

Fatih Üniversitesi Rektörlüğü

Ford Otomotiv Sanayii A.Ş.

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Işık Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Elektrik Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkârlar Odası (ETOİST)

İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü

İzmir Ticaret Odası

Kadir Has Üniversitesi Rektörlüğü

Karabük Üniversitesi Rektörlüğü

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü

Koç Üniversitesi Rektörlüğü

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maltepe Üniversitesi Rektörlüğü

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Oyak Renault Otomobil Fab. A.Ş.

Sabancı Üniversitesi Rektörlüğü

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü

T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. M.E.B Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
T.C. M.E.B Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. M.E.B Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. M.E.B Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
T.C. M.E.B Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası
Tüketici Hakları Derneği (THD)
TOBB Ekonomi Ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü
Tofaş Türk Otomobil Fab. A.Ş.
Tornacılar ve Tesviyeciler Odası
Trakya Üniversitesi Rektörlüğü
Türk Metal Sendikası
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü
Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Mete CANKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muhsin ŞAŞMAZ,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Çağatay KESTİR,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Serpil ÇİMEN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet YARDIMCI,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Ahmet Turan ALNİAÇIK,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Miray VURMAY,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Şahin SERİM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Fatma GÖKMEN,	Temsilci (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)
Korel ÜNSAL	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali EROĞLU	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Başkan Yard. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)