



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**GEMİ BOYACISI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 14UMS0431-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 14.08.2014-29088 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>GEMİ BOYACISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>14UMS0431-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>25.06.2014 Tarih ve 2014/45 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.08.2014/29088 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ARA KAT BOYA:** Ağır hizmet boyası gamlarında, yeterli toplam kalınlığı sağlamak amacıyla, astarla son kat arasında uygulanan boya katını,

**ASTAR BOYA:** Birden fazla uygulama tabakasından oluşan bir boya gamının ilk pigmentli tabakasını,

**BAĞIL NEM:** Bir gaz içindeki su buharı miktarının, aynı sıcaklıktaki gazın içerebileceği en yüksek su buharı miktarına (doygunluk miktarına) yüzde cinsinden oranını,

**BAĞLAYICI:** Boya filminin fiziksel dayanımını sağlayan reçine esaslı maddeyi,

**BOYA KUSURU:** Fırça atlaması, çiçeklenme, boya kalkması gibi boyadan beklenen performansı düşüren uygulama sırasında oluşan uygunsuzlukları,

**BOYA PLANI:** Boya işlemlerinin gerçekleştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulamaları açıklayan dokümanı,

**BOYA RULOSU:** Boya uygulamada kullanılan döner silindir biçimli basit uygulama aracını,

**BOYA:** Yüzeğe uygulandıktan sonra, kuru bir film tabakası oluşturarak, temel amaç olarak uygulanan malzemenin dış etkilere (korozyon, çürüme, aşınma, yosunlanma, kirlilik) karşı korunmasını sağlayan; ayrıca dekorasyon, uyarı, kamuflaj amacı için de kullanılan renkli sıvı malzemeyi,

**ÇEVRE GÖREVLİSİ:** Tesis faaliyetlerini çevresel açıdan düzenli aralıklarla kontrol eden, mevzuatlarda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit eden, tespit ettiği çevresel riskleri tesis sorumlusu/yetkilisine bildirerek risklerin giderilmesi için önerilerde bulunan kişiyi,

**ÇEVRE KORUMA:** Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

**ÇÖZELTİ:** İki veya daha fazla maddeden oluşmuş homojen karışımı,

**DOLGU MADDESİ:** Doğal minarelerden işlenerek veya sentetik olarak üretilen mikronize tozları,

**ELLE TAŞIMA:** Bir veya daha fazla çalışanın bir yükü kaldırması, indirmesi, itmesi, çekmesi, taşınması veya hareket ettirmesi gibi işleri,

**FIRÇA:** Boya işlemini gerçekleştirmek için kullanılan değişik tür ve ölçülerde, bir araya getirilerek bağlanmış kıl vb.nden yapılan aracı,

**GÜVENLİK BİLGİ FÖYÜ (MSDS) :** Boyanın veya bir kimyasalın, fiziksel ve kimyasal özelliklerini, taşıma, depolama, elden çıkarma, tehlike, ilkyardım vs. bilgilerini içeren ve üretici firma tarafından ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış dokümanı,

**HAVASIZ SPREY:** Sprey tabancası ile yüzeye boya püskürterek boyama işlemini sağlayan ve elektrik motoru, boya pompası, hortum ve sprey tabancası gibi parçalardan oluşan boyama aracını,

**HİGROMETRE:** Havadaki bağıl nemi ölçmeye yarayan ölçüm cihazı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**ISLAK FİLM ÖLÇÜM TARAĞI:** Yüzeye uygulanan boyanın film kalınlığını ölçmeye yarayan ölçüm cihazını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ EMRİ:** Gerçekleştirilecek bir proses ile ilgili, prosesi gerçekleştirecek personele veya bölüme verilen ve gerekli tüm bilgileri içeren dokümanı,

**KALİTE KONTROLÜ:** Bir ürün veya hizmetin belirlenmiş olan standartlara ve şartlara uygunluk seviyesinin tespiti uygulamasını,

**KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONVANSİYONEL SPREY:** Küçük elemanların boyanmasında kullanılan basınçlı hava ile ve boyanın yüzeye püskürtülmesi ile işlemini gerçekleştiren boyama aracını,

**KOROZYON:** Bir malzemenin veya özelliklerinin içinde bulunduğu ortamla girdiği reaksiyon sonucu bozulmasını,

**KURU FİLM KALINLIK GEYÇİ:** Değişik metotlarla kuru boya film kalınlığını ölçmeye yarayan ölçüm cihazını,

**OTOKONTROL:** Kişinin gerçekleştirdiği bir işlemin uygunluğunu kontrol etme ve değerlendirme becerisini,

**PİGMENT:** Bir cismin rengini oluşturan molekülü,

**PROSES:** Girdileri çıktılara dönüştüren, birbirleriyle etkileşimli olan faaliyetler bütünü,

**RADYATÖR FIRÇASI:** Zor ulaşılan yüzeylerin boyanmasında kullanılan boya fırçasını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SOLVENT(ÇÖZÜCÜ):** Çözünebilen katı, sıvı veya gaz maddeyi çözerek çözelti oluşturan sıvı ya da gaz maddeyi,

**SON KAT BOYA:** Dış etkilere doğrudan maruz kalacağı için uygun dayanım özelliklerini göstermesi beklenen ve boya gamının en üst tabakasını oluşturan boyayı,

**SPREY TABANCASI:** Operatörün boyayı yüzeye püskürtmek için kullandığı ve el ile kumanda ettiği aracı,

**ŞERİT ASTAR:** Sprey ile ulaşılması zor olan kaynaklara, oluklara ve bölgelere fırça ile yapılan boya işlemini,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** Çevre ve insan için tehlike arz eden yanıcı, yakıcı, kanserojen, patlayıcı, tahriş edici ve zehirli atıkların tümüne verilen genel bir ismi,

**TEMAS TERMOMETRESİ:** Boya uygulanacak yüzeyin sıcaklığını ölçmek için kullanılan sıcaklık ölçüm cihazını,

**TERSANE:** Her cins ve boyutta gemi ve su araçlarının inşası, bakım-onarım ve tadilatlarından biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan teknik ve sosyal altyapı ve en az elli metre deniz cephesine sahip gemi inşa kapasitesi belirlenmiş kıyı tesisini,

**ÜRÜN BİLGİ FÖYÜ /BOYA TEKNİK FÖYÜ (PDS):** Boyanın özellikleri, kullanım alanı, servis sıcaklıkları, uygulama detayları gibi bilgileri içeren ve üretici firma tarafından hazırlanan dokümanı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>9</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>18</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>19</b>

## 1. GİRİŞ

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Gemi Boyacısı (Seviye 3), İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; boya işlemi için hazırlanmış metal bir yüzeye uygulanacak boyanın, solvent ve birleştiricilerin ürün bilgi föylerini (PDS) ve güvenlik bilgi föylerini (MSDS) okuyan ve anlayan; proseste kullanılan boyaların ve tüm kimyasalların ambalajlarının, kutularının açılması, korunması, kapatılması, depolanmasını kurallarına uygun yapan; uygulanacak boya karışımını, boya teknik föyündeki bilgilere göre gerekli araç ve gereci kullanarak hazırlayan; boyanacak yüzeydeki kusurları boya işlemi sırasında tespit eden ve kusurların giderilmesini sağlayan; astar, ara kat ve son kat boya işlemlerini boya planına bağlı olarak, işlem için gerekli boyama araçlarını kullanarak, otokontrollü bir şekilde gerçekleştiren; boya işlemi sırasında ve sonrasında boya kusurlarını tespit eden; uygun olmayan boya uygulamalarının düzeltme (rötuş) işlemlerini uygulayan ve boya uygunluk muayene teçhizatını kurallarına uygun olarak kullanan kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7131(Boyacılar ve ilgili işlerde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi Boyacısı (Seviye 3); tersanelerde, gemi tadilat, bakım ve onarım tesislerinde ve bu amaçla hizmet veren gemi yan sanayi işletmelerinde, açık ve kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; sıcak, soğuk, nem, gürültü, toz, kimyasal parçacıklar, solvent buharı ve koku sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.



## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Gemi Boyacısı (Seviye 3), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proseslere uygun şekilde kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD'yi seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılmayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD'ler ile ilgili talimatlara ve iş güvenliği uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir ve mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır.
				A.2.4	Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatları uygulamak	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır.
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceleyerek ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Faaliyetleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurala uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında oluşan riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıkları ilgili toplama alanlarına atar.
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına bağlı olarak gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.
				B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ayırt eder ve uzaklaştırma prosedürünü uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Faaliyetleri ile ilgili iş emri ve eklerini kullanmak	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	İş emrinde belirtilen işlemler dışındaki çalışmalarını amirine bilgi vererek gerçekleştirir.
		C.2	Çalışma talimatlarını uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri kullanacağı talimatlar ve uygulamalara uygun olarak gerçekleştirir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmadan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili kalite kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlıkları gerçekleştirmek	D.1	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.2	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.1.3	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığını (gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu) onayını alır.
				D.1.4	İşyerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri değerlendirerek uygunsuzlukları ilgisine bildirir.
		D.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak KKD, makine ve donanımı hazırlamak	D.2.1	Prosesse uygun makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD temin ederek, kullanıma hazır olduklarından emin olur ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.2.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar.
				D.2.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'nin son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Boya işlemini gerçekleştirmek	E.1	Uygulama öncesi kontroller, boya hazırlama ve boya işlemini gerçekleştirmek	E.1.1	Uygulama öncesi boyanacak yüzeyin ve boya için gerekli atmosfer koşullarının boya işlemine uygunluğunun onayını alır.
				E.1.2	Boya teknik föyünde belirtildiği şekli ile boyayı hazırlar.
				E.1.3	İş emrinde belirtilen (astar, ara kat veya son kat ) boya işlemini boya planı ve ilgili talimatlara uygun olarak gerçekleştirir.
		E.2	Proseslere ait otokontrolleri gerçekleştirmek	E.2.1	Belirli periyotlarla yaş boya film kalınlığı, sıcaklık ve nem kontrollerini talimatlara uygun olarak yapar.
				E.2.2	Ölçüm sonucu uygunsuzluk tespit ederse boya işlemini durdurur ve amirine haber verir.
				E.2.3	Gerçekleştirdiği ölçümleri ilgili formlara kaydeder.
		E.3	Operasyonu sonuçlandırmak	E.3.1	Operasyonun sonuçlandığını amirine ve kalite kontrol personeline bildirir ve proses ile ilgili tuttuğu kayıtları ve iş emrini ilgisine teslim eder.
				E.3.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılan yerlerine geri götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden ilgili yerlerine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Araç ve gereçlerin bakım ve ayarını yapmak	F.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	F.1.1	Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				F.1.2	Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.
				F.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		F.2	Otonom bakımları yapmak	F.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın otonom bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				F.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve ilgisine onaylatır.
		F.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	F.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
				F.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil durum el kitabı
2. Boya fırçası
3. Boya rulosu
4. Çelik burunlu güvenlik ayakkabısı
5. Göz yıkama/duş kabini ünitesi
6. Havasız sprey
7. Havasız sprey pompası
8. Higrometre
9. Islak film ölçüm tarağı
10. İlk yardım çantası
11. Kıl fırça
12. Kişisel koruyucu donanımlar (Baret, iş eldiveni, maske, kulaklık, gözlük, yüksekte çalışma emniyet kuşağı/donanımı, vb.)
13. Konvansiyonel sprey
14. Kuru film kalınlık geyci
15. Radyatör fırçası
16. Sprey tabancası
17. Şerit astar
18. Taze hava maskesi
19. Temas termometresi
20. Yangın söndürücüler

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Boya hazırlama bilgisi
3. Boya uygulama bilgi ve becerisi
4. Boya ve kimyasallar bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri ve uygulamaları bilgisi
6. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
7. İşyeri çalışma prosedürleri/talimatları bilgisi
8. Kapalı ve dar alanlarda hareket etme ve çalışma becerisi
9. Kayıt tutma becerisi
10. KKD'leri kullanabilme becerisi
11. Kokuları fark ve ayırt edebilme becerisi
12. Mesleki riskler bilgisi
13. Ofis araçlarını kullanım bilgi ve becerisi
14. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
15. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
16. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
17. Temel ilkyardım bilgisi
18. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
19. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
20. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Gemi Boyacısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi**

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Merdan ŞEREFİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dokgemi-İş Sendikası

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)

Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)

Gemi Mühendisleri Odası (GMO)

Gemi Sanayicileri Derneği (GESAD)

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK Deniz Ticaret Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Deniz Ticaret Odası

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Şeref ÜNVER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yunus KISA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Mete CANKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muhsin ŞAŞMAZ,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Çağatay KESTİR,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Serpil ÇİMEN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet YARDIMCI,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Ahmet Turan ALNIAÇIK,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Miray VURMAY,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Şahin SERİM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Dilek TORUN,	İstatistikçi (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye