



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM OPERASYON SORUMLUSU
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 14UMS0433-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 14.08.2014-29088 (Mükerrer)

Meslek:	GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM OPERASYON SORUMLUSU
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	14UMS0433-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	25.06.2014 Tarih ve 2014/45 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	14.08.2014/29088 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARMADOR: Genellikle bir kaldırma aracı (vinç, caraskal, vb) yardımıyla, gerektiğinde kas gücünü de kullanarak, çok büyük ya da ağır nesnelere kaldırma ve taşıma konusunda uzmanlaşmış kişiyi ya da şirketi,

BARİYER: Kıyıdaaki geminin geri dönüşüm operasyonlarında oluşabilecek yağ ve katı atık deniz kirliliklerinin önlenmesi amacıyla, gemi etrafına serilen yağ emici veya tutucu engeli,

CARASKAL: Ağırlık kaldırmaya yarayan, zincir ve makaradan oluşan donanımı,

ÇEVRE GÖREVLİSİ: Tesis faaliyetlerini çevresel açıdan düzenli aralıklarla kontrol eden, mevzuatlarda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit eden, tespit ettiği çevresel riskleri tesis sorumlusu/yetkilisine bildirerek risklerin giderilmesi için önerilerde bulunan kişiyi,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

GAZDAN ARINDIRMA: Katı, sıvı, gaz, aerosol haldeki parlayıcı, patlayıcı ve zehirli maddelerin depolandığı tanklar ve kapalı mahaller ile bu gibi yerlerin bitişiğinde bulunan bölmeler ve boru devrelerinde, inşa, tadilat, bakım, onarım veya söküm işlemlerine başlamadan önce ve devamında yapılacak işlemler ile can, mal ve çevre güvenliği sağlamayı,

GEMİ ÇEKİM/DONANIM ALANI: Hurda geminin emniyete alınması, kesim süresince karaya çekilmesi için ırgat sistemine bağlı makara zincir ve çelik halatların bulunduğu alanı,

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM PLANI: Hurda gemi bilgileri, söküm öncesi yapılacak yasal kontrolleri, geminin emniyete alınması işlemlerini, söküm sırasını, atık yönetimi ile faaliyetlerde alınacak çevre ve işçi sağlığı tedbirlerini kapsayan planı,

GERİ DÖNÜŞÜM: Yeniden kullanımı mümkün malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreci,

GÖMME: Irgat donanım sistemi zincirlerinin bağlandığı, saha içerisinde gömülü beton bloğu,

HALAT: Bitkisel, metal ya da sentetik malzemeden yapılan ve gemilerin emniyete alınması için sahildeki baba ve gömmelere bağlanan üç veya daha fazla telden örülmüş kalın ipi,

HURDA GEMİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış veya seferden çekilmiş gemiyi,

IRGAT DAİRESİ: Gemilerin karaya alınma donanımlarının bulunduğu binayı,

IRGAT DONANIMI: Hurda gemilerin gemi geri dönüşüm tesisinde emniyete alınması ve söküm aşamalarında geminin karaya alınması için kullanılan donanımdan (gömme, zincir, makara, çelik halat, firdöndü) meydana gelen sistemi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİLİT: Blok metal ile sapanı birbirine bağlayan demir çubuk geçirilmiş olan yarım halkayı,

KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

OTONOM BAKIM: Her işçinin kendi ekipmanı için, temizlik, kontrol, yağlama, parça değişimi (filtre elemanı vb) basit onarım (hortum kelepçesini sıkmak gibi), sorun giderme, doğruluk kontrolü ve bunlara benzer çalışmaları yaptığı, “kendi ekipmanının uygun koşullarını kendisinin sürdürmesini amaçlayan faaliyeti,

PARÇA KESİM ALANI: Hurda gemilerden alınan blokların demir çelik fabrikaları hurda kabul standartlarına getirilmek üzere hazırlandığı alanı,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAPAN: Blok metallerin üzerine kilitlerle bağlanan çelik halattan yapılan çemberi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YERLEŞİM PLANI: Saha düzenini gösteren planı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü Tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4), İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; gemi geri dönüşüm tesislerinde, hurda gemilerin geri dönüştürülmesi esnasında yapılan operasyonları, yasal mevzuata, kalite standartları ve tesis talimatlarına uygun olarak yürüten, hazırlanan gemi geri dönüşüm planını uygulayan ve operasyonları kontrol eden kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3117 (Maden ve metalürji teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4); ofis, hurda gemilerin açık ve kapalı alanları ile tesislerin kesim alanı olarak belirlenen açık alanlarında ayakta/oturarak çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; soğuk - sıcak, gaz, toz, yağlı ortam, gürültü, yüksekte, kapalı alanlarda ve kimyasallarla çalışma sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proseslere uygun şekilde kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD'yi seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılmayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD'ler ile ilgili talimatlara ve iş güvenliği uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir ve mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları ve personelini riskler konusunda uyarır.
				A.2.4	Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatları uygulamak	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır.
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceleyerek ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Faaliyetleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurala uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında oluşan riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıkları ilgili toplama alanlarına atar.
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına bağlı olarak gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.
B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ayırt eder ve uzaklaştırma prosedürünü uygular.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Faaliyetleri ile ilgili iş emri ve eklerini kullanmak	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	İş emrinde belirtilen işlemler dışındaki çalışmalarını amirine bilgi vererek gerçekleştirir.
		C.2	Çalışma talimatlarını uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri kullanacağı talimatlar ve uygulamalara uygun olarak gerçekleştirir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmadan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili kalite kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlıkları gerçekleştirmek	D.1	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.2	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.1.3	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığına (gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu) onayını alır.
				D.1.4	İşyerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri değerlendirerek uygunsuzlukları ilgisine bildirir.
		D.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak KKD, makine ve donanımı hazırlamak	D.2.1	Prosesse uygun makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD temin ederek, kullanıma hazır olduklarından emin olur ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.2.2	Kullanılan makine ve donanımın otonom bakımını zamanında yaptırarak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				D.2.3	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar.
				D.2.4	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'nin son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	İş organizasyonu yapmak	E.1	Geminin tesise emniyetle alınması işlemlerini yürütmek	E.1.1	Geminin tesise emniyetle alınması işlemlerinde iş güvenliği tedbirlerinin alındığını kontrol eder.
				E.1.2	Tesise gelecek geminin teknik özellikleri, yaşı, kondisyonu, o andaki fiziksel ve yapısal durumu bilgilerini alır.
				E.1.3	Tesise alınma işlemleri öncesi kıyıda bulunabilecek kirleticilerin toplanmasını sağlar.
				E.1.4	Geminin kıyıda emniyete alınması çalışmalarında gemide ve kıyıda talimatlara uygun emniyetli halat manevrası yapılmasını sağlar.
				E.1.5	Geminin baştankara yapılması faaliyetinde tesis kıyısında kılavuz kaptanın göreceği şekilde işaretleme (sis kutusu-bayrak) yapılmasını sağlar.
				E.1.6	Tesise alınma manevralarında varsa komşu tesis çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar.
		E.2	İş programını yapmak	E.2.1	Gemi geri dönüşüm planının uygulanamayacağını tespit ettiğinde amirine revizyon için öneride bulunur.
				E.2.2	Gerçekleştirilecek yasal işlemlerle ilgili talimatta belirtilen gerekli hazırlığı yapar.
				E.2.3	Gemi ve sahadaki çalışanlar arasında görev dağılımını, kesim öncelik sıralamasını ve gemi geri dönüşüm operasyonları için günlük planlamayı yapar.
		E.3	Geminin geri dönüşüme hazırlanmasını sağlamak	E.3.1	İSG uzmanının uygun görmediği durumlarda gemiye giriş çıkış yapılmamasını sağlar.
				E.3.2	Hurda gemideki yanıcı ve parlayıcı maddelerin sökülmesinin / toplanmasının ilgili talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
				E.3.3	Gemide bulunan, kullanılabilen malzemelerin tahliyesini talimatlara uygun olarak yaptırır.
				E.3.4	Geminin emniyete alınması işlemlerini koordine eder ve emniyete alındığını ilgisine onaylatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gemi geri dönüşüm operasyonunu yürütmek	F.1	Geri dönüşüm planını emniyetle uygulamak	F.1.1	Tehlikeli atıklarla ilgili yasal mevzuatın ve prosedürlerin uygulanmasını sağlar.
				F.1.2	Tesis yerleşim planına uygun olarak saha düzeninin teminini sağlar.
				F.1.3	Günlük çalışma sonunda kullanılan makine ve diğer teçhizatın uygun yerlere konulduğunu ve gerekli diğer emniyet tedbirlerinin alındığını kontrol eder.
				F.1.4	İş makineleri, KKD'ler ve diğer donanım ve makinelerde tespit edilen uygunsuzlukları ilgisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.
		F.2	Operasyonu sonlandırmak	F.2.1	Hurda gemilerde personelin yalnız kalmamasını sağlar, dinlenme zamanı ve mesai bitimlerinde personelin sayımını yapar.
				F.2.2	Operasyondan kaynaklanan tehlikeli/tehlikesiz katı atıkların toplanması, bertarafa hazırlanması ve yüklenmesi İşlerini İSG uzmanı ve çevre görevlisi ile koordineli yürütür.
				F.2.3	Operasyonun sonuçlandığını amirine ve kalite temsilcisine bildirerek, proses ile ilgili tuttuğu/tutulan kayıtları ilgisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Araç ve gereçlerin bakım ve ayarını yapmak	G.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	G.1.1	Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				G.1.2	Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.
				G.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		G.2	Otonom bakımları yapmak/yapılmasını sağlamak	G.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın otonom bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				G.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve ilgisine onaylatır.
		G.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	G.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.
G.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				H.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		H.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	H.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				H.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütür.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil müdahale ekipmanları (bariyer-yağ emici padler-sosisler vb)
2. Akaryakıt hortumları
3. Atık tankeri
4. Caraskal
5. Dişli pompa
6. Fan
7. Fenerlik (tambur)
8. Halat ve sapanlar
9. Hortum
10. Irgat donanım sistemleri
11. İletişim araçları (telefon, telsiz, vb.)
12. Kılavuz pafta takımları
13. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise vb.)
14. Klemens
15. Kompresör
16. Köpük
17. Kriko
18. Makaralar
19. Matkap
20. Mengene
21. Ofis ekipmanları (bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, vb.)
22. Radansa
23. Raspa
24. Taşlama makinesi
25. Temel el aletleri
26. Yağ dolum pompası
27. Yağ kirliliği önleme seti
28. Yangın söndürücüler
29. Zımpara
30. Zincirler

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alet periyodik bakım bilgisi
3. Atık yönetimi bilgisi
4. Bilgisayar kullanabilme bilgisi
5. Bilgisayar ya da basit ofis programlarını kullanma becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri ve uygulamaları bilgisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. Gemi geri dönüşüm operasyonları bilgisi
9. Gemi yapı bilgisi

10. Geminin emniyete alınma operasyonu bilgisi
11. Gemiye uygun kesim planı bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İş yerine özgü çalışma prosedürleri/talimatları bilgisi
14. İşyeri hiyerarşisi bilgisi
15. Kayıt tutma becerisi
16. KKD'leri kullanabilme becerisi
17. Kokuları fark ve ayırt edebilme becerisi
18. Mesleki riskler bilgisi
19. Planlama becerisi
20. Sözlü veya yazılı iletişim becerisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel ilkyardım bilgisi
23. Temel malzeme bilgisi
24. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
25. Yanıcı-parlayıcı maddeler bilgisi
26. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışabilme becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Merdan ŞEREFİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

- Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dokgemi-İş Sendikası
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)
Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)
Gemi Mühendisleri Odası (GMO)
Gemi Sanayicileri Derneği (GESAD)
Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK Deniz Ticaret Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Deniz Ticaret Odası

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Şeref ÜNVER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yunus KISA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Mete CANKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muhsin ŞAŞMAZ,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Çağatay KESTİR,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Serpil ÇİMEN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet YARDIMCI,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Ahmet Turan ALNIAÇIK,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Miray VURMAY,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Şahin SERİM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Dilek TORUN,	İstatistikçi (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye