



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**GEMİ MAKİNE BAKIMCISI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 14UMS0434-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 14.08.2014-29088 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>GEMİ MAKİNE BAKIMCISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>14UMS0434-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>25.06.2014 Tarih ve 2014/45 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.08.2014/29088 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ANA MAKİNE:** Gemilerde pervaneyi tahrik eden, gemi hareketini sağlayan ve çoğunluğu dizel olan makineleri,

**ÇEVRE GÖREVLİSİ:** Tesis faaliyetlerini çevresel açıdan düzenli aralıklarla kontrol eden, mevzuatlarda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit eden, tespit ettiği çevresel riskleri tesis sorumlusu/yetkilisine bildirerek risklerin giderilmesi için önerilerde bulunan kişiyi,

**ÇEVRE KORUMA:** Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

**DÜMEN BOSASI (STERN TÜP):** İçerisinden dümen şaftı geçen, gemi bünyesine bağlı döküm parçası,

**DÜMEN RODU:** Gemilerde dümenin dönme hareketini sağlayan mil şaftını,

**DÜMEN:** Gemiyi istenilen yöne döndürmek için sac veya ahşap malzemeden yapılmış olup kık tarafa monte edilen yelpaze şeklindeki parçası,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MAKİNE DAİRESİ:** Gemi ana makine ile yardımcı makinelerin toplandığı, içerisinde boru devreleri başta olmak üzere birçok sistem ve makinenin koordinasyon içinde çalıştığı gemi bölümünü,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SEVK SİSTEMİ:** Gemilerin denizde yol almasını sağlayan, ana makine, pervane, şaft, dümen gibi donanımlardan oluşan sistemi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TERSANE:** Her cins ve boyutta gemi ve su araçlarının inşası, bakım-onarım ve tadilatlarından biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan teknik ve sosyal altyapı ve en az elli metre deniz cephesine sahip gemi inşa kapasitesi belirlenmiş kıyı tesisini,

**YARDIMCI MAKİNE:** Gemi ana sevk sistemi dışında, geminin normal işleyişlerini devam ettirebilmesi için gerek duyulan diğer makineleri

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>16</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>16</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>17</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>18</b>

## 1. GİRİŞ

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## **2. MESLEK TANITIMI**

### **2.1. Meslek Tanımı**

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; gemi sanayi tesislerinde bakım onarımı ve tadilat işleri yapılmakta olan gemilerdeki ana/yardımcı makinelerin ve diğer tüm makinelerin ve teçhizatın mekanik bakım işlemlerini gerçekleştiren ve mekanik arızalarını tespit edip raporlayan ve gideren; iş emrinde belirtilen makinenin bakımını kullanım kılavuzundan faydalanarak geminin ilgili bölümünde yapan kişidir.

### **2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 7231 (Motorlu taşıt bakım ve onarım işlerinde çalışanlar)

### **2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### **2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3); gemi sanayi tesislerinde bulunan atölyelerde ve gemi üzerinde, genellikle kapalı ortamlarda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; gürültü, duman, sıcak ve soğuk, loş ışık, nem, titreşim, toz, partikül, kir ve kaynak ışıması ile yüksekte çalışma sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proseslere uygun şekilde kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD'yi seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılmayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD'ler ile ilgili talimatlara ve iş güvenliği uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir ve mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır.
				A.2.4	Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatları uygulamak	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır.
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceleyerek ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Faaliyetleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	<b>B.1.1</b>	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				<b>B.1.2</b>	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		<b>B.2</b>	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurala uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	<b>B.2.1</b>	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında oluşan riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				<b>B.2.2</b>	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				<b>B.2.3</b>	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıkları ilgili toplama alanlarına atar.
		<b>B.3</b>	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına bağlı olarak gerçekleştirmek	<b>B.3.1</b>	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.
				<b>B.3.2</b>	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ayırt eder ve uzaklaştırma prosedürünü uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Faaliyetleri ile ilgili iş emri ve eklerini kullanmak	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	İş emrinde belirtilen işlemler dışındaki çalışmalarını amirine bilgi vererek gerçekleştirir.
		C.2	Çalışma talimatlarını uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri kullanacağı talimatlar ve uygulamalara uygun olarak gerçekleştirir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmadan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili kalite kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlıkları gerçekleştirmek	D.1	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.2	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.1.3	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığına (gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu) onayını alır.
				D.1.4	İşyerindeki çalışma sahaslarını ve güzergâhtaki riskleri değerlendirerek uygunsuzlukları ilgisine bildirir.
		D.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak KKD, makine ve donanımı hazırlamak	D.2.1	Prosesse uygun makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD temin ederek, kullanıma hazır olduklarından emin olur ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.2.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar.
				D.2.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'nin son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makine bakımını gerçekleştirmek	E.1	Bakımı iş emrine ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirmek	E.1.1	İş emrinde belirtilen işler için uygun çalışma alanını ve donanımını temin eder.
				E.1.2	Bakımı yapılacak ana/yardımcı makinenin/teçhizatın/donanımın bakımını, kullanım kılavuzuna ve ilgili talimatlara uygun gerçekleştirir.
		E.2	Bakıma ait otokontrolleri gerçekleştirmek	E.2.1	Talimatta belirtilen otokontrolleri ilgili kontrol aletlerini kullanarak uygular.
				E.2.2	Gerçekleştirdiği kontrolleri kayıt altında tutar.
		E.3	Bakımı sonuçlandırmak	E.3.1	Bakım sonunda tamir gerektirecek hususları tespit eder ve amirine bildirerek verilecek iş emrine bağlı tamir işlemlerini gerçekleştirir.
				E.3.2	Operasyon sonuç ve kayıt bilgilerini derleyerek ilgisine iletir.
				E.3.3	İş bitiminde gerekli çalışma alanı ve çalışma donanımı düzenlemelerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gerektiği durumlarda ana/yardımcı makinelerin/teçhizatın/donanımın onarımını gerçekleştirmek	F.1	Onarımı iş emrine ve talimatlara uygun gerçekleştirmek	F.1.1	İş emrinde belirtilen işler için uygun çalışma alanını ve donanımını temin eder veya temin edilmesini sağlar.
				F.1.2	Makinenin sevki sırasında İSG uzmanınca belirlenen tedbirlerin uygulanmasını sağlar.
				F.1.3	Onarımı yapılacak ana/yardımcı makinenin onarımında, kullanım kılavuzunu hazır bulundurur.
		F.2	Onarıma ait otokontrolleri gerçekleştirmek	F.2.1	İlgili kontrol aletlerini doğru şekilde kullanır-
				F.2.2	Talimatta belirtilen otokontrolleri uygular.
		F.3	Onarımı sonuçlandırmak	F.3.1	Onarım sonunda makinenin çalışır durumda olduğundan emin olur ve amirine teslim eder.
				F.3.2	Makinenin sevki sırasında İSG uzmanınca belirlenen tedbirlerin uygulanmasını sağlar.
				F.3.3	Operasyon sonuç ve kayıt bilgilerini derleyerek ilgisine iletir.
				F.3.4	İş emri tamamlandığında çalışma alanının düzenlenmesi ve kullanılan araç ve donanımın ilgili yerlerine götürülmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Araç ve gereçlerin bakım ve ayarını yapmak	G.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	G.1.1	Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				G.1.2	Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.
				G.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		G.2	Otonom bakımları yapmak	G.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın otonom bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				G.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve ilgisine onaylatır.
		G.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	G.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
G.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	<b>H.1</b>	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	<b>H.1.1</b>	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				<b>H.1.2</b>	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				<b>H.1.3</b>	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları (açık ağız, kombine, lokma, tork, allen, vb)
2. Bağlama elemanları (cıvata, somun, rondela)
3. Bez ve tel halatlar
4. Bezler, emici maddeler
5. Caraskal
6. Eğe çeşitleri
7. Emniyet tedbirleri için özel donanımlar (aydınlatma elemanları, havalandırma aparatları, telsiz, yangın söndürücüler, vb)
8. Gres pompası
9. Hava tabancası
10. Havalı cıvata sökme-takma aparatları
11. Hidrolik basınç ünitesi
12. Hidrolik silindirler
13. Hidrolik ünite bağlantı elemanları
14. İç-dış çap mikrometre
15. Kılavuz pafta takımları
16. Kişisel koruyucu donanımlar (Baret, eldiven, maske, kulaklık, gözlük,vb.)
17. Kriko
18. Kumpas
19. Levye
20. Makaralar
21. Matkap – matkap uçları
22. Mengene
23. Segman – segman pensesi
24. Sentil
25. Taşlama makinesi
26. Temel el aletleri
27. Tork anahtarı
28. Yağ dolum pompası
29. Zımpara çeşitleri

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Çevre koruma yöntemleri ve uygulamaları bilgisi
3. El aletlerini kullanma ve bakım bilgi ve becerisi
4. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
5. Kapalı ve dar alanlarda hareket etme ve çalışma becerisi
6. Kayıt tutma becerisi
7. KKD'leri kullanabilme becerisi
8. Makine kullanım kılavuzlarını kullanma becerisi
9. Mesleki riskler bilgisi
10. Montaj teknikleri bilgisi



11. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
12. Ölçme ve muayene araçları kullanım bilgi ve becerisi
13. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
14. Teknik resim bilgisi
15. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
16. Temel gemi makineleri bilgisi
17. Temel gemi yapı bilgisi
18. Temel gemi yardımcı makineleri bilgisi
19. Temel ilkyardım bilgisi
20. Temel matematik ve geometri bilgisi
21. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi**

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Merdan ŞEREFİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dokgemi-İş Sendikası

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)

Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)

Gemi Mühendisleri Odası (GMO)

Gemi Sanayicileri Derneği (GESAD)

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK Deniz Ticaret Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Deniz Ticaret Odası

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Şeref ÜNVER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yunus KISA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Mete CANKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muhsin ŞAŞMAZ,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Çağatay KESTİR,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Serpil ÇİMEN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet YARDIMCI,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Ahmet Turan ALNIAÇIK,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Miray VURMAY,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Şahin SERİM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Dilek TORUN,	İstatistikçi (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye