



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI**  
**SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 14UMS0442-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 14.08.2014 – 29088 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>14UMS0442-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği (TÜMMER)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Maden Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>23.07.2014 Tarih ve 2014/54 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.08.2014 – 29088 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ALAN BOŞALTMA:** Ekonomik boyutta blok elde etmek için alt kesme ve yan kesmeler vasıtası ile kesilmiş büyük kütlelerin bulunduğu yerden alınmasını,

**AYNA:** Mermer ocağının açılmış yüzünü,

**BASAMAK/KADEME:** Mermer blok üretmek üzere elmas tel ile kesim yapılarak oluşturulan düşey ve yatay yüzeyleri,

**BLOK:** Mermer ve doğaltaş kütlelerinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

**DOĞALTAŞ:** Blok verebilen kesilebilen kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemi yapılabilen dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayalar,

**ELMAS TEL:** Sanayi elmaslarının çelik içine kek şeklinde yerleştirilmesi ile elde edilen boncukların, çelik bir halat üzerine yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

**GPS:** Küresel Konumlama Sistemini,

**HAVA YASTIĞI:** Kesim yapılan kayacı ana kayaktan ayırabilmek için kullanılan çelik veya özel kauçuk malzemeden yapılmış, basınçlı su veya hava ile şişme özelliğine sahip yastık şeklinde ki kriko sistemini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KAROT:** Yeraltından sondaj yapılarak alınan örneği,

**KARTOTEKS:** Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

**KAPMA TELİ:** Elmas teli delikten geçirmek için kullanılan ipi yakalamak için ucuna çelik telden yapılmış püskül takılmış uzun inşaat demirini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MERMER:** Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayalar,

**MOLOZ:** Ekonomik değeri var olup, düzgün bir geometrik şekle sahip olmayan, katrik ve st makineleri ile kesilebilecek boyutlarda mermer kütlesini,

**OCAK:** Mermer blok üretiminin yapıldığı yeri,

**PASA:** Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

**PASA DÖKÜM ALANI:** Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

**REZERV:** Ekonomik değeri olan maden miktarını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**ROTASYON:** Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

**SAYALAMA:** Ocakta ekonomik boyutta taşı prizma haline getirmek için yapılan kesme işlemini,

**SONDAJ:** Yeraltından örnek alma işlemini,

**STOK ALANI:** Ocakta ekonomik değeri olan blok ve molozların sergilendiği alanı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>17</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>18</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>19</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>21</b>

## 1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alma sürecine katılarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonunu gerçekleştiren, mermer-doğaltaş ocağında üretimi yöneten, sürdürülebilir gelişme ve lojistik yönetimi destekleyen ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3213 sayılı Maden Kanunu

6831 sayılı Orman Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

## İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4), genellikle açık alanlarda çalışır. Ancak ocak işletim yöntemine göre yeraltı işletmeciliğinde kapalı alanlarda ve işlerin özelliğine göre ofis ortamında da çalışması mümkündür. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir. Mesai zamanları, işin gereklerine göre esnekler. Yöneticiler ve diğer birimlerle sürekli iletişim ve koordinasyon içindedir. Üretim ünitelerinin ve ekipmanların ocaktaki konumuna göre bazen yüksek irtifada görev yapar. Çalışma ortamı genellikle -5/+45 derece arası hava sıcaklığında, tozlu ve gürültülüdür. Ülke coğrafyası üzerinde iklim koşullarına göre yılın tamamında çalışma gerçekleştirilebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma, ortam koşullarının neden olabileceği bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar, güneş çarpması, soğuk algınlığı vb. hastalıklar ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan risk oluşumunu engellemeye uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15. Maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (devamı var)	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasaları ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikeleri belirleme, riskleri değerlendirme çalışmalarına katılır ve tehlikeleri yetkisi dahilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum ve/veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Hazırlık aşamalarında ve işlemler sırasında kendisine tedarik edilen ve yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya yönelik önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarında bulunur.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve giderilmesine katkıda bulunur, çözüm üretir.
				A.3.3	Hataların giderilmesi ile ilgili uygun yöntemler geliştirir ve uygular.
				A.3.4	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini amirine bildirir.
				A.3.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde uygular ve uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	İş organizasyonunu yapmak (devamı var)	<b>B.1</b>	Yerleşim yerini düzenlemek	<b>B.1.1</b>	Çalışanların çalışma alanına emniyet içerisinde gitme ve yerleşim yerine dönmeleri için belirlenen güzergahta engel teşkil edecek oluşumlar varsa giderilmesini ve güzergahın emniyet içerisinde kullanılmasını sağlar.
				<b>B.1.2</b>	Yerleşim yerinin inşası süresince gelişmeleri yetkililere rapor eder.
				<b>B.1.3</b>	Yerleşim yerinin gerekli görülen bölümlerine kullanımın itinalı temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasını sağlayacak talimatlar yerleştirir, uyulmasını sağlar, takip eder.
		<b>B.2</b>	Makine, araç ve gereçlerin teminini gerçekleştirmek	<b>B.2.1</b>	Gerekli makine, araç, gereç ve sarf malzemelerinden mevcut bulunanların kuruluş depolarından teminini sağlar, eksik olanları ilgili birimlere rapor eder.
				<b>B.2.2</b>	Her türlü makine, araç ve gereçlerin çalışmaya hazır halde bulunması için gerekenlerin yapılmasını sağlar.
				<b>B.2.3</b>	Her türlü makine, araç ve gereçler için üreticiden verilen kriterler doğrultusunda periyodik bakım kartotekslerini hazırlar, hazırlattırır.
				<b>B.2.4</b>	Makine aksamında olabilecek arızaları üstlerine rapor eder.
				<b>B.2.5</b>	Yedek parça stok sisteminin oluşmasını temin ederek, sistemin aksaksız çalışmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	İş organizasyonunu yapmak	<b>B.3</b>	Çalışma ekiplerini oluşturmak	<b>B.3.1</b>	İhtiyaç duyulan çalışan ve yardımcı personelin temin edilmesini sağlar.
				<b>B.3.2</b>	Belirlenen personel ihtiyaçları konusunda ilgililere yazılı bilgi verir ve teminini gerçekleştirir.
				<b>B.3.3</b>	Personel kişisel bilgi dosyasında yer alan bilgilere göre personelin çalışmasını temin eder.
				<b>B.3.4</b>	Personelin görev tanımına uygun çalışmasını sağlar.
				<b>B.3.5</b>	Verilen talimatlar doğrultusunda çalışmalarını başlatır.
				<b>B.3.6</b>	Çalışanlar arasında rotasyon ile ilgili görüşlerini üstlerine bildirir.
				<b>B.3.7</b>	Çalışanların izin kullanım taleplerini üstlerine bildirir.
				<b>B.3.8</b>	Çalışanların puantaj ve izin kayıtlarını günlük, haftalık, aylık olarak tutar, muhasebeye bildirir.
				<b>B.3.9</b>	Çalışma konusu, yerleşim yeri, çalışanlar ile ilgili gerekli her türlü bilgi ve evrakı temin ederek üstlerine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mermer ocağında üretimi yönetmek (devamı var)	C.1	Ocak yerinde çalışmaları başlatmak	C.1.1	Ocak sahası olarak belirlenen noktayı arazide belirler.
				C.1.2	Ocak sahasında öngörülen karotlu çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlar.
				C.1.3	Planlanan noktalardan karot alma çalışmalarını gerçekleştirir.
				C.1.4	Alınan karotların zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmesini ve ilgililerce değerlendirilmesini temin eder.
				C.1.5	Karot değerlendirmesinin olumlu olması durumunda, ocak açma işlemlerine talimatlar doğrultusunda başlar.
		C.2	Pasa döküm alanının çevresel yönetim planına uygun nezaret etmek	C.2.1	Pasa taşıma araçlarının döküm alanına emniyetli bir şekilde gidiş-geliş ve giriş çıkış planlarını yapar, uyulmasını sağlar.
				C.2.2	Pasa döküm alanının yıllara göre kullanım planındaki, o yıl için belirlenmiş bölümüne pasanın dökülmesini temin ve takip eder.
		C.3	Stok ve sergileme sahalarının uygun kullanımına nezaret etmek	C.3.1	Blok stok alanını talimatlar doğrultusunda alıcıların emniyetli bir şekilde gidiş, inceleme ve dönüşlerine hizmet verecek bir şekilde düzenler.
				C.3.2	Talimatlar doğrultusunda blok sınıflama ve tasnif biçimini göz önünde bulundurur bloklara sınıflarına göre ve molozlar için yer tahsisini yapar.
				C.3.3	Blok stok alanında sınıflama ve tasnife göre belirlenen yerlere verilen talimatlar doğrultusunda blok ve molozların yerleştirilmesini sağlar.
				C.3.4	Blok stok alanının kullanımı ile ilgili uygulamada belirlenen olumsuzluk ve dezavantajları tespit ederek, raporlar hazırlar.
				C.3.5	Rapor doğrultusunda ilgililere yazılı olarak bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mermer ocağında üretimi yönetmek	C.4	Üretimi gerçekleştirmek	C.4.1	Açılacak ayna için tespit edilen yerde ilk kesimin üçgen kesim olarak yapılmasını sağlar.
				C.4.2	Tespit edilen gelişme yönü ve belirlenen ölçülere göre basamak, kademe ve büyük kesim köşe yapılarını oluşturarak, kesimlerin gerçekleştirilmesini ve devamını temin eder.
				C.4.3	Boşaltılan alandan elde edilen taşlardan ekonomik boyutta blok elde edilmesine yönelik sayalama biçimlerini belirler, bu biçime göre sayalamanın gerçekleştirilmesini sağlar.
				C.4.4	Kesimler sonucu elde edilen blokları basınçlı su makinesi ile yıkatarak, talimatlar doğrultusunda blok sahasına taşınmasını, tasnif edilmesini ve yerleştirilmesini temin eder.
				C.4.5	Talimatlar doğrultusunda blok olarak üretimin çoğunluğunu temsil eden kısımlardan başlangıç testlerinin yapılabilmesi için örnekler alınmasını temin ederek, örnekleri ilgililere ulaştırır.
				C.4.6	Boşaltılan alanda blok ve moloz olarak seçilmiş malzeme dışında kalan pasanın pasa alanına talimatlar doğrultusunda dökülmesini sağlar.
				C.4.7	İş gidişatı içerisinde gelişmeleri ve olumsuzlukları sebepleri ile üstlerine yazılı olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Sürdürülebilir gelişim ve lojistik yönetimini desteklemek	D.1	Ocakla ilgili verileri toplamak	D.1.1	Ocakta kesimler sonucu verimliliği etkileyecek verileri toplar, üstlerine iletir.
				D.1.2	Verimliliğin maksimum olduğu yönde talimatlar doğrultusunda karotlu sondajların yapılmasını gerçekleştirir.
				D.1.3	Üstlerince sondaj sonuçlarının değerlendirilmesi için verileri hazırlar.
				D.1.4	Sondaj sonuçları ve kesim verilerine bağlantılı olarak üstlerinden gelecek talimatlar doğrultusunda basamak yönlerini verimliliği artırıcı yönde kaydırır.
		D.2	Personel ve performans değerlendirme bölümü ile organize çalışmak	D.2.1	Üretimde etkili elemanların çalışma süreleri, izinleri, mesailerini ile ilgili bilgiyi ve iş verimliliklerini talimatlar doğrultusunda ölçümlerle tespit eder.
				D.2.2	Tespitlerini personel ve performans değerlendirme bölümüne rapor eder.
				D.2.3	Üretimde görülen gereklilik nedeni ile personel artırma ve eksiltilmesi ile ilgili tespitlerde bulunarak, üstlerine bilgi verir.
				D.2.4	Üretimle ilgili olarak çalışanlar arasında periyodik toplantılar yaparak, üretimin sürdürülebilirliğine engel konuları tespit eder ve giderilmesini temin eder, temin edilemeyenleri üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.
				E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen eğitimlere katılır.
		E.2	Teknolojik yeniliklerin, mesleki mevzuat ve yönetmeliklerin takibini yapmak	E.2.1	İşletme tarafından belirlenen sektör fuarlarına ziyaretçi olarak katılarak, internet ortamında ve yazılı basında sektör sayfalarını inceleyerek, teknolojiyi takip eder.
				E.2.2	Teknolojik yenilikleri takip ederek yenilikleri amirine sunar.
				E.2.3	Çalışmalarını, teknolojik yeniliklere göre gerçekleştirir.
				E.2.4	Mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		E.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	E.3.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirler ve amirine bildirir.
				E.3.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.3.3	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler uygular.



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Arazöz
2. Aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar vb.)
3. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun vb.)
4. Basınçlı hava iletim boruları
5. Benzin tankı
6. Çekiç veya jeolog çekici
7. Çelik master
8. Çizim araç ve gereçleri (kalem, kağıt vb.)
9. Dikey ve yatay delik delme makinesi ve tijleri
10. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
11. Elmas dikey tel kesme (sayalama) makinesi
12. Elmas soketli kesme zinciri
13. Elmas tel
14. Elmas tel çarpma koruyucu panosu
15. Elmas tel kesme makinesi (dağ kesme)
16. GPS
17. Hava yastığı
18. İletişim araçları (telefon, telsiz vb.)
19. İlk yardım çantası
20. İşaretleme bayrakları ve boyası
21. Jeneratör
22. Kalas
23. Kama
24. Karotlu sondaj araçları (tijler, karot sandıkları, karot tüpü, karotiyer)
25. Karotlu sondaj makinesi
26. Kişisel koruyucu donanım (baret, çizme, çelik burunlu ayakkabı, iş eldiveni, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi, yanmaz tulum vb.)
27. Kompresör tabancası (delici uçlar takım)
28. Lastik tekerlekli su tankı
29. Lazer
30. Markalama kalemleri ve etiketleri
31. Matkap (elmas-rock pit-vidye çarık)
32. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi vb.)
33. Ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre vb.)
34. Panter
35. Pehlivan kriko

36. Sabit su tankı
37. Sağlık ve güvenlik işaretleri
38. Su pompası
39. Su yastığı
40. Şakül
41. Tahta
42. Taşıma ve kaldırma ekipmanları (çekirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet vb.)
43. Temel el aletleri (çekiç, elektrik kontrol kalemi, kargaburun, kazma, keser, keski, murc, kürek, maket bıçağı, pense, testere, tornavida, anahtar takımı vb.)
44. Titano
45. Trafo ve enerji iletim hatları
46. Ucu püsküllü kapma teli
47. Yaprak
48. Yardımcı alet ve malzemeler (topaç ipi, çelik metre, pas sökücü, gres yağı, tel fırça, su hortumları, kazma, kürek, balyoz, balta, kova, levye, bidon, kalın urgan ip, halat, litre ölçer, süzgeçli huni, takoz, üstübu vb)
49. Zincirli kollu kesme makinesi

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Blok yüzey bilgisi
6. Çalışma mevzuatı bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Çizim bilgi ve becerisi
9. Ekip yönetim becerisi
10. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
11. El-göz koordinasyonu becerisi
12. Harita bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite güvence sistemleri bilgisi
16. Karar verme becerisi
17. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
18. Mesafe ve ağırlık tahmin becerisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi

20. Mesleki elektrik bilgisi
21. Mesleki fizik bilgisi
22. Mesleki malzeme ve ürün bilgisi
23. Mesleki matematik bilgisi
24. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
25. Mesleki terimler bilgisi
26. Not tutma becerisi
27. Numune alma becerisi
28. Organizasyon becerisi
29. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
30. Ölçme ve kontrol bilgisi
31. Planlama ve problem çözme becerisi
32. Renk bilgisi
33. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
34. Standart ölçüler bilgisi
35. Temel jeoloji bilgisi
36. Yön bulma becerisi
37. Yüksekte çalışma becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çevre, kalite ve İSG kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Detaylara özen göstermek
7. Ekip içinde uyumlu olmak ve ekibi yönetmek
8. Eleştiriye açık olmak
9. Gözlemci olmak
10. İnisiyatif sahibi olmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İş disiplinine sahip olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
15. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
16. Meslek etiğine sahip olmak
17. Mesleki gelişime önem vermek
18. Planlı ve organize olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak

20. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
21. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
24. Vardiya değişimlerinde açık, doğru ve etkili bir şekilde bilgi paylaşmak
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Turgut BEKİŞOĞLU, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Turan Bekişiöglu Mermer Ltd. Şti. Yön. Krl. Bşk. - İşletmeci

Celaletdin GÜREL, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Gürmas Gürel Makine Şti. Yön. Krl. Bşk. - Makine Mühendisi

Yunus ÖĞÜN, TÜMMER Genel Sekreteri - Jeoloji Yüksek Mühendisi

Çiğdem ÖZBEK, TÜMMER Yönetim Kurulu Asistanı - Maden Mühendisi

Onur AKALIN, Turan Bekişiöglu Mermer Ltd. Şti. - İnsan Kaynakları Uzmanı

Mustafa PINAR, Turan Bekişiöglu Mermer Ltd. Şti. - Jeoloji Mühendisi

Erkan ÖZKAN, Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksek Okulu - Öğretim görevlisi

Rıza CAFEROĞLU, Silkar Madencilik - Maden Mühendisi

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Volkan ÖZTÜRK, Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. - Formen

Asım ÖZGAN, Turan Bekişiöglu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

Kazım ÇEŞME, Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş

Hasan KARADEVE, Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

Mustafa KÖMÜRÇÜ, Efedag Mermer Madencilik Ltd. Şti. - Formen

Nihat ŞENTÜRK, Teknomar Mermer Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Afyon Boğaz Mermerciler Derneği

Afyon İncehisar Mermerciler Derneği

Afyon Meslek Yüksekokulu

Alimoğlu Madencilik San. Tic. A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

AÜFF Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Bandırma Mermer San. ve Tic. A.Ş

Başaranlar İnşaat Malz. Tic. ve San. A.Ş.

Bilecik Mermer ve Granit Sanayicileri Derneği

Burdur Mermerciler ve Madenciler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

Bülent Ecevit Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

Demmer Demireller Mermer San. ve Tic. A.Ş.

Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği  
Devlet Personel Başkanlığı  
Diyarbakır Mermerciler ve Madenciler Derneği  
Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü  
Dokuz Eylül Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  
Dokuz Eylül Üniversitesi Torbalı Meslek Yüksekokulu  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Ege Maden İhracatçıları Birliği  
Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği  
Elazığ Mermer ve Madenciler Derneği  
Emmioğlu Mermer Madencilik İnş. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. Tic. ve San. A.Ş.  
Federal Mermer Madencilik Elk. İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.  
Fırat Üniversitesi Maden Meslek Yüksekokulu  
Fimar Mermer Madencilik İnş. Akr. İml. İth. İhr. Tic. San. A.Ş.  
Granitaş Granit San. ve Paz. A.Ş  
Hacettepe Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü  
Hacettepe Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Işık Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti.  
İscehisar Esnaf ve Sanatkârları Odası  
İstanbul Maden İhracatçıları Birliği  
İstanbul Mermerciler Derneği  
İstanbul Ticaret Odası  
İTÜ Maden Mühendisliği Bölümü  
İzmir Mermerciler Derneği  
Karadeniz Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  
Kimyagerler Derneği  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
Maden İşleri Genel Müdürlüğü  
Marmara Mermerciler Derneği  
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı  
MTA Genel Müdürlüğü  
Muğla Mermerciler Derneği  
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksek Okulu  
ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü  
Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş.  
Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.  
Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş.

Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği  
Süleyman Demirel Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  
Şuayp Demirel İth. İhr. İnş. Taah. Tic.  
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı  
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)  
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı  
Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş  
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası  
TMMOB Maden Mühendisleri Odası  
Tramertaş Traverten Mermer San. ve Paz. A.Ş.  
Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti.  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Yükseköğretim Kurulu

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Teoman KOÇ,	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Kazım AYHAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ali Rıza ERGUN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Cengiz TON,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Mehmet Ali DEĞER,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Tuğba ALBAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Barış ERDEM,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet ARSLAN,	Üye (Hak İşçi Konfederasyonu)



Kenan DİKBIYIK,  
Yılmaz KIZILIRMAK,  
Erol ŞEREF,  
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)  
Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)  
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)  
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,  
Tuğba TOPUZ,  
Korel ÜNSAL,  
Fatma GÖKMEN,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Uzman (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü)

### **5. MYK Yönetim Kurulu**

Bayram AKBAŞ,  
  
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,  
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,  
Bendevi PALANDÖKEN,  
Dr. Osman YILDIZ,  
Mustafa DEMİR,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)  
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)  
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)  
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)  
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)  
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)