



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**İŞARETÇİ
SEVİYE 2**

REFERANS KODU/ 14UMS0448-2

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 13.09.2014 - 29118 (Mükerrer)

Meslek:	İŞARETÇİ
Seviye:	2^I
Referans Kodu:	14UMS0448-2
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	06.08.2014 Tarih ve 2014/55 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	13.09.2014 - 29118 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANTREPO: Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yeri veya depoları,

BAĞLAMA (LASHING): İstifteki konteyneri (veya başka yükü) halat, tel, liftin uskuru (çubuk) veya zincirle sabitlemek; sağlamlama (bağlama) işlemini,

BAY PLANI: Konteyner taşıyan gemilerde, konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren detaylandırılmış kargo planını,

CFS (KONTEYNER YÜK İSTASYONU/ CONTAINER FREIGHT STATION): Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesisi,

C-KANCA: Rulo saç ve rulo demir kangalı gibi yüklerin rulolarına takılarak yükün kaldırılmasını sağlayan ataşmanı,

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE: Çekiciye takılan, yük taşımak üzere özel imal edilmiş üstü açık taşıyıcıyı,

DRAFT: Geminin çektiği su derinliği, geminin deniz tabanına en yakın yerinden, su sathına olan mesafeyi,

DUNNAGE (SABİTLEME MALZEMESİ): Kargonun taşınırken, istiflenirken zarar görmesini önlemek için kullanılan ağaç, ahşap malzemeyi,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

FLAT KONTEYNER: Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yanı ve üstü açık konteyner türünü,

FOREMAN: Operasyon yöneticisinin (stevedor) görevlendirmesi ile gemi 1. Zabiti tarafından hazırlanıp onaylanan yükleme/tahliye planının çerçevesinde operasyonu yürüten gemi zabitleri ile irtibat kurarak kreyn operatörü ve gemide görevli liman işçilerini organize eden ustabaşını,

FRENGİ TIPASI: İskele/rıhtımda yağmur sularının denize tahliyesini sağlayan kanalların tıpasını,

GEMİ KARGO PLANI: Geminin ambar ve yükleme sahalarına yüklerin; türü, miktarı, tonajı, varış yeri/limanı, tahliye sırası gibi özelliklere göre, yerleştirme ve istifleme şeklini gösteren planı,

HAPLAMA (TRIMMING): Yükleme operasyonunun son aşamasında önceden belirlenen gemi trimini ayarlamak veya ambar içinde yitik hacmin kalmaması için yapılan işlemleri,

IMDG KODU: Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kodu,

IMO (INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION): Uluslararası Denizcilik Örgütünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISO: Uluslararası Standartlar Örgütünü,

ISPS KOD: Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunu,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KABOTAJ: Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşımasını,

KAFES: Elleçleme işlemleri için liman personelinin emniyetli şekilde gemiye çıkarılmasında kullanılan kafes şeklindeki taşıyıcı düzeneğini,

KAPTAN YÜK RAPORU (MATE'S RECEIPT): Yükün miktarı ve tespit edilen tüm özellikleri ile birlikte gemiye alındığını belirten, 1.zabit tarafından veya onun adına kaptan tarafından imzalanan, konşimentonun temelini oluşturan belgeyi,

KERYE: Çelik halat bedenine kilit olarak bağlanan cıvataları sıkıldığında kilit görevi olan donanımını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONŞİMENTO: Gemi işletmecisinin hazırlayıp yük sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

KONTEYNER: Uluslararası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatlı bulunan taşıma kaplarını,

LIST: Geminin iskele ve sancak draftları arasındaki farkı,

MAPA: Lashing materyallerini bağlayabilmek için gemi güvertesi ve gemi ambarı içinde sağlam noktalara kaynak edilmiş D şeklinde parçacıkları,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

OPERATÖR: İş makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

PABUÇ (TWISTLOCK): Intermodal taşıma birimlerinin bu birimleri taşıyacak gemi veya araçlara bağlanmasını sağlayan parçacıklar, konteyner köşe sabitleme kilitlerini,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapanıcılar, iş makinesi operatörü, ve işaretçiden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS (KONTEYNER KODU): Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

RAMAK KALA BİLDİRİMİ: Operasyon alanlarında, personelin gözlemediği çeşitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya işlemini,

RAMPA: Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü veya çekici/dorsenin taşıyıcı araç ve konteyner içine giriş-çıkışını sağlayan donanımı,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RO-RO GEMİSİ: Tekerlekli (motorlu veya motorsuz) yük taşıyan nakliye araçları ile kargo taşıyan gemi türünü,

SAPAN: Yükü kaldırmaya ve taşımaya yarayan aparatları,

SAPANCI: Genel kargo yükünü iş makinesi kancasına aparat ve düzenekler kullanarak bağlayan saha çalışanını,

SEPERASYON (AYRIŞTIRMA): Yükün özelliğine göre liman / müşteri bazında ayırıştırmak, güvenlik nedeniyle, yük çiftlerini birbirlerinden belirli bir uzaklıkta veya duvarlar/bölmeler vb. ile ayrı doldurmak/istiflemek; (özellikle) IMDG Yönetmeliği önerilerine uymayı,

SERDÜMEN (İŞARETÇİ): Vinç operatörüyle gemi yükleme işçileri arasında talimatları iletmek ve etkinlikleri koordine etmek üzere seçilip eğitilmiş, bulunduğu yerden hem operatör kabinini, hem de çalışma yerini rahat ve açıkça görebilecek pozisyondaki vasıflı elemanı,

SHIFTING: Görülecek lüzum üzerine geminin/eşyanın/konteynerin yerinin değiştirilmesini,

SLOT: Bir dizi konteyner veya yük sırasının tanımını,

SURVEY: Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TAKOZ: Konteyner doldurma işleminde silindir yk paketlerinin yuvarlanmasını, konteynerin enini/boyunu tam doldurmayan paletlerin, sandıkların vb. kaymasını önlemek için kullanılan, tahta veya başka bir malzemeden yapılmış kısıklı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSİT: Limandan geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menşei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi,

TRIM: Geminin baş ve kı draftları arasındaki farkını,

ÜSTÜ AÇIK KONTEYNER (OPEN-TOP KONTEYNER): Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı konteyner türünü,

VARİL KANCASI: Varil ambalajlı yüklerin birden fazla sayıda varili bir defada kaldırmaya yarayan birbirine bağlı özel ataşmanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3) MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	23
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	25

1. GİRİŞ

İşaretçi (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) tarafından hazırlanmıştır.

İşaretçi (Seviye 2) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

İşaretçi (Seviye 2); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde, iş talimatlarına uygun olarak, operasyon yöneticisinin gözetiminde; bir liman postasının hazırlıklarını ve yük elleçleme işlemlerini yapan, sapanlama ve pabuçlama işlerini yapan ve yapılan işlemleri kontrol eden kişidir.

Çalışma postaları, gemide ve diğer sahalarda elleçleme işlemlerini yürüten; iş makinesi operatörü, işaretçi ve puantörden oluşan çalışma gruplarıdır. İşaretçiler, iş makinesi operatörlerine çalışma sırasında rehberlik eder. İşaretçiye bazı limanlarda Serdümen de denilmektedir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7215 (Taşıma ve kaldırma tertibatı kurucuları ve kablo bağlayıcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol Ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4458 sayılı Gümrük Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

618 sayılı Limanlar Kanunu

Gümrük Yönetmeliği

Limanlar Yönetmeliği

Makina Koruyucuları Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS) Uygulama Planı

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

İşaretçi ve çalışma postaları; limanda, diğer yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış terminal bölümlerinde ve tesis sahalarında çalışırlar. Terminaller, işletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çeşitli çalışma sahaları; rıhtım, iskele, geçici depolama yerleri, gerekli durumlarda gemi ambarları, konteynerlerin doldurulup boşaltıldığı alanlar (CFS istasyonları) veya elleçleme yapılan açık arazilerdir. Çalışma ortamı çoğunlukla gemi ve çalışma sahası olarak açık alanlardır.

İşaretçi, soğuk, sıcak, yağmurlu, rüzgârlı, nemli vb. hava koşullarında vardiya usulüyle uzun süre ayakta kalarak çalışır. Genellikle operasyon sahalarında, yük elleçleme işlemlerini, vardiya amiri, puantör, diğer işaretçiler/sapancılar, iş makinesi operatörleri ile koordinasyon ve iletişim içinde yürütür. Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3) MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek (devamı var)	A.1	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve talimatlarını değerlendirmek	A.1.1	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını, elleçleme işlemlerinin özelliklerine göre inceler.
				A.1.2	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını, sahalara göre inceler.
				A.1.3	Yapacağı işlere göre prosedür ve talimatları yorumlar.
		A.2	Risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Çalışma alanında; alan zemininin bozuk olması, iş makinesinin yüke uygunsuzluğu, alanda bulunması tehlike yaratacak üçüncü şahıslar, iş makinesinin arızalı çalıştırılması gibi olası riskleri belirlenmesine katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendisine bildirilen ve/veya belirlediği olası risklerin sonuçları ve etkilerini değerlendirir, gerekli önlemleri alır/ alınmasına katkıda sağlar.
				A.2.3	Değerlendirmelerine göre risklere karşı önerilerini bildirir.
		A.3	Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmak	A.3.1	Kişisel koruyucu donanımının aşınma ve yıpranma durumunu kontrol eder.
				A.3.2	Yıpranmış kişisel koruyucu donanımlarının yenisini ilgili görevliden talep eder.
				A.3.3	İşe başlamadan önce kişisel koruyucu donanımlarını takar.
		A.4	Görev alanında ramak kala bildiriminde bulunmak	A.4.1	Fark ettiği risklere ve sahada karşılaştığı olaylara göre, tespitlerini ve önerilerini formatına uygun olarak ilgililere bildirir.
				A.4.2	Kendi görevi esnasında önleyebileceği riskler için postanın tedbir almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek (devamı var)	A.5	Operasyon esnasındaki İSG önlemlerine katkıda bulunmak	A.5.1	Postadaki iş makinesinin güvenli çalışma pozisyonlarında olmasını kontrol eder.
				A.5.2	Gerekli durumlarda gemiye posta elemanlarının çıkarılmasında taşıyıcı kafeslerin kullanılmasını sağlar.
				A.5.3	Etiketli ve özel işlem gerektiren yükler için; yükün risk özelliklerine ve bununla ilgili güvenlik talimatlarına uygun elleçlenmesini sağlar.
				A.5.4	Trim-list ayarının bozulması, iş kazası riski veya kazanın gerçekleşmesi, çalışma alanlarının kısıtlanması, hava koşulları, personelin iş emniyetine aykırı davranışlar gibi beklenmeyen durumlarda, postanın çalışmasını durdurur.
				A.5.5	Posta durdurma hakkında amire bilgi verir.
				A.5.6	Çalışma alanında elleçleme hareketlerine uygun uyarı levhalarının ve emniyet şeritlerinin yerleştirilmesini sağlar.
				A.5.7	Postanın elleçlediği kapısı açık boş konteynerleri ilgililere bildirir.
				A.5.8	Postanın elleçlediği yüklerin çalışma sahasındaki döküntü, sızıntı durumlarını saha sorumlusuna bildirilmesini sağlar.
				A.5.9	Operasyon sahasında, insan trafiğinin belirlenmiş güvenlik mesafesinin dışında bulunmasını sağlar.
		A.6	İş kazası bildiriminde bulunmak	A.6.1	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, talimatlara uygun şekilde çalışmayı durdurur.
				A.6.2	Kazayı iletişim araçlarını kullanarak acil durumlar için belirlenmiş ilgililere iletir.
		A.7	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.7.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.7.2	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.7.3	İlk yardım eğitimi almış olanlar, kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalar veya ortaya çıkan sağlık sorunlarında ilkyardım kurallarına uygun olarak ilk müdahalenin yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek	A.8	Çevre güvenliği önlemlerini desteklemek	A.8.1	Gemi borda iskelesinin güvenli çıkış emniyeti kontrolünü yapar.
				A.8.2	Gemi Borda iskelesindeki uygunsuzlukları ilgili amire bildirir.
				A.8.3	Gemi üzerindeki iş makinesinin yağ ve yakıt sızıntılarının denize karışmasını önlemek için, gemideki frengi tapalarının/sintine kapaklarının kapatılmasını sağlar.
				A.8.4	Postada iş makinesinin yakıt ve yağ sızıntılarını ilgililere bildirir.
				A.8.5	Çalışma alanında gemiden, sahadan ve yükten kaynaklanan çevre kirliliği riski taşıyan durumları ilgililere bildirir.
				A.8.6	Elleçleme sırasında, iş makinesinden kurtularak, sızarak deniz kirliliğine yol açabilecek yüklerde, gemi ile iskele arasına rampa çekilmesini/konulmasını sağlar.
				A.8.7	Dökme yüklerde, yükün nakliye araçlarından savrulmasını önlemek için, üstü açık araçların belli seviyede yüklenmesini sağlar.
				A.8.8	Gemiden salınan atıkları ilgiliye bildirir.
		A.9	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak	A.9.1	Elleçleme işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				A.9.2	Belirlediği önerilerini yazılı/sözlü olarak sistem üzerinden ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Günlük vardiya iş listesini almak	B.1.1	Görev yapacağı vardiyayla ilgili gün ve mesai saatleri bilgisini, vardiya değişim dönemlerinde vardiya çizelgesinden alır.
				B.1.2	Vardiyada çalışacağı posta ve iş makinesine ilişkin bilgiyi, vardiya öncesinde sistemden ya da vardiya çizelgesinden alır.
				B.1.3	Postanın çalışacağı saha adres bilgisi, aktarma ve yükleme araçları, gibi yapılacak işler hakkındaki iş listesini alır.
				B.1.4	Postanın çalışacağı iş emriyle ilgili özel bir talimat varsa alır.
		B.2	Vardiya teslim almak/etmek	B.2.1	Bir önceki işaretçiden yapılan ve yapılacak işler hakkında sözlü bilgi alır.
				B.2.2	Alınan bu sözlü bilgide herhangi bir olumsuzluk varsa ilgili amir bilgilendirilir.
				B.2.3	Bir sonraki vardiyada görev yapacak İşaretçiye, elleçleme işlemlerinin durumu ile ilgili bilgi verir.
				B.2.4	Telsiz, el feneri gibi ekipman ve malzemeleri bir sonraki vardiyadaki işaretçiye teslim eder.
		B.3	Kişisel çalışma ekipmanlarını ve malzemelerini almak	B.3.1	KKD'yi (baret, iş elbisesi ve ayakkabısı, eldiven, vb.) kişisel dolabından alır.
				B.3.2	Kendinin ve postanın görev kimlik kartlarının alınmasını sağlar.
				B.3.3	Telsiz, el feneri gibi ekipman ve malzemeleri bir önceki vardiyadaki işaretçiden alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	İş organizasyonu toplantılarına iştirak etmek	B.4.1	Vardiya amirliğince düzenlenen işbaşı, bilgilendirme veya diğer toplantılarda hazır bulunur.
				B.4.2	Postanın vardiyadaki elleçleme işlemleri hakkındaki çalışma sahası riskleri, nakil-aktarma çalışma yöntemleri, İSG önlemleri gibi konularda aktarılan bilgileri, kendi postası açısından değerlendirir.
				B.4.3	Verilen bilgiler ve görüşülen konular hakkındaki bilgi, deneyim ve gözlemlerini postası ile paylaşır.
				B.4.4	Vardiyadaki operasyonlar hakkındaki önerilerini bildirir.
		B.5	Yapılan işler ve işlerin durumu hakkında amire veya ilgili birime geribildirimde bulunmak	B.5.1	Elleçleme işlemlerinde ortaya çıkan saha, yük, posta ve ekipmanlarla ilgili aksaklıkları amirine iletir.
				B.5.2	Amirin talebi halinde postanın gerçekleştirdiği ve/veya yürüttüğü elleçleme işlemleri hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Elleçleme öncesi hazırlıkları yapmak	C.1	Kargo ve bay planı listelerini almak	C.1.1	Konteyner için kargo/ bay planını ilgisinden teslim alır.
				C.1.2	Kuru yükte kargo planını gemi yetkilisinden/ilgisinden alır.
				C.1.3	Tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için talimatları ilgili amirden alır.
		C.2	Kargo ve bay planını değerlendirmek	C.2.1	Önceden gelen bilgilere göre miktar, tonaj, yükün türü, ebatları, kodları, limanları, işlem bilgilerinin tutarsızlığını ilgisine bildirir.
				C.2.2	Yükün gemi ambarında doğru yerde olup olmadığını kontrol eder.
				C.2.3	Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli operasyonu etkileyecek, geciktirecek yer değişikliği, fazladan yük gibi durumları belirler.
				C.2.4	Geminin/alanın durumuna göre operasyon için uygun iş makinelerinin tespitinde öneri verir.
				C.2.5	Yüklerin elleçlenmesinde gerek duyulan kilit, twistlock vb. özel aparatlarla ilgili işlemleri yapar.
		C.3	Sapan, bağlama donanımları (lashing), diğer elleçleme aparatları ve çalışma sahasını değerlendirmek	C.3.1	Yapılan değerlendirmelere göre, postanın elleçleme işlemleri için gerekli malzeme, ekipman, personel taşıyıcı kafes ve aparatları belirler.
				C.3.2	Belirlediği malzeme, ekipman, personel taşıyıcı kafes ve aparatları ilgisinden talep eder.
				C.3.3	Gelen malzeme, ekipman, personel taşıyıcı kafes ve aparatların temizliğini, uygunluğunu, hasarsızlığını, kapasitesini, işlevlerini kontrol eder.
				C.3.4	Çalışma sahasını kontrol eder.
				C.3.5	Gemi ambarlarındaki çalışmaya engel olacak uygunsuzluğu ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Postasının yük elleçleme işlemlerini yapmak (devamı var)	D.1	Ambar veya istif alanının kontrolünü sağlamak	D.1.1	Gemi ambar kapağının açılmasını sağlar.
				D.1.2	Gemi ambar kapağının, talimatlarına uygun şekilde rıhtıma/iskeleye alınmasını sağlar.
				D.1.3	Kuru yükte gemi ambar kapağının açılmasını takiben, ambarın temizlik, hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün gibi yükün taşınma özelliklerine uygun koşulların olup olmadığının tespit edilmesine yardımcı olur.
				D.1.4	Konteyner yüklemede, yükleme alanının veya ambarın ve aydınlatmasının hasar ve sıvı sızıntısı durumunu kontrol eder.
				D.1.5	Konteyner yüklemede, yükleme alanının veya ambarın, kızıaklarında ve aydınlatmasında bulunduğu uygunsuzlukları ilgisine bildirir.
				D.1.6	Dökme yükte ambar kapağı açılmasını takiben, üründeki gözle görülür olumsuzlukları ilgisine bildirir.
				D.1.7	İstif alanının yükü alma kapasitesini kontrol eder.
		D.2	Yüklerin ve gemi ambar kapağının bağlama, çözme, kilitleme işlemlerini yapmak	D.2.1	Kargo planına göre yükün doğru yerden çözülüp çözülmediğini kontrol eder.
				D.2.2	Yükün doğru aparatla, malzeme ve yöntemle bağlanıp bağlanmadığını postasının çalışma alanında kontrol eder.
				D.2.3	Yükleme sonunda gemi yetkilisinden yükün doğru şekilde bağlandığının onayını alır.
				D.2.4	Konteyner yüklemede, üzerine yükleme yapılacak gemi ambar kapağının kilitlerinin takılı olup olmadığını kontrol eder.
				D.2.5	Yüklerin elleçlemesinde ihtiyaç duyulan kilit, twistlock, özel aparatlarla ilgili işlemleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Postasının yük elleçleme işlemlerini yapmak (devamı var)	D.3	Yüklerin uygun sapan ve aparatlar kullanarak elleçlemesini yapmak	D.3.1	Yükü doğru sapan ve aparatla bağlar.
				D.3.2	Elleçleme sırasında sapanın boşluğunun alınmasını operatörle iletişim kurarak sağlar.
				D.3.3	Elleçleme sırasında yükün özelliğine göre, kılavuz halatla yönlendirme yapar.
		D.4	Yük /saha/gemi ambar kapağı-kızağı ve yük hasarı kontrolü yapmak	D.4.1	Gemi ambar kapağı/kızağı hasarlarını amire/ilgililere bildirir.
				D.4.2	IMO, reefer, flat, open-top gibi türlere göre özel işlem gerektiren konteynerlerle ilgili bilgi verir.
				D.4.3	Yükün hasar durumunu prosedürüne uygun olarak değerlendirir.
		D.5	Verilmiş olan adreslemeye yönlendirme yapmak	D.5.1	Bay/kargo planına göre, yükün tahmil, tahliye veya istif edileceği yerin yer/alan kodu, gemide hücre, bay bilgisi olarak konumunu operatöre bildirir.
				D.5.2	Elleçleme hareketine göre verilen yük adresinin doğruluğunu/uygunluğunu kontrol eder.
		D.6	Gemi ve saha arasında yükleme, boşaltma koordinasyonunu sağlamak	D.6.1	Gemiden konteyner tahmilinde yüklenecek yükü, türü, özelliği, limanına veya gideceği yerle ilgili bilgileri alandaki puantörden ister.
				D.6.2	Gemiden kuru yük tahliyesinde, beyan veya konşimentoya göre, olumsuz bir durumda puantöre bilgi verir.
				D.6.3	Gemiden kuru yük tahmilinde yüklenecek yük bilgisini puantörden ister.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Postasının yük elleçleme işlemlerini yapmak (devamı var)	D.7	Tahmil ve tahliye işlemlerinde, geminin dengesini/stabilitesini gözetmek	D.7.1	Bay/kargo planına göre, geminin tahmil ve tahliyesini gerçekleştirir.
				D.7.2	Tahmil ve tahliye esnasında, geminin stabilite ve dengesinin bozulmaması için; verilen talimatlar doğrultusunda çalışır.
				D.7.3	Tahmil ve tahliye esnasında, geminin stabilite ve dengesinin bozulmaması için; trim-list durumundaki uygunsuzlukları izler.
				D.7.4	Trim-list durumunda tespit ettiği uygunsuzlukları ilgili amire bildirir.
		D.8	Yükün hacim ve tonaj ayarının yapılmasına yardımcı olmak	D.8.1	Gemi yükleme alanının durumuna göre, postasına kalan yükleme alanı boyutlarını ölçümler.
				D.8.2	Kalan yük için gereken alan ve ölçümlendiği alan boyutu bilgilerini karşılaştırır.
				D.8.3	Kalan yükün, kalan alana yerleşip yerleşemeyeceğini değerlendirir.
				D.8.4	Karşılaştırma ve değerlendirme sonuçlarını amire bildirir.
				D.8.5	Gemiye ambalajlı sıvı yük tahmininde, yüklenen sıvının miktarını amire bildirir.
				D.8.6	Gemiye genel kargo yükleme sırasında veya sonunda kaptan yük raporunda (mate's receipt) ve kargo planında konu olan notlar hakkında zamanında amirine bilgi verir.
				D.8.7	Gemiye ambalajlı sıvı yüklemesinde; yükleme sonunda, gemi ölçüm raporunu gemi yetkilisine onaylatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Postasının yük elleçleme işlemlerini yapmak	D.9	Yükün gemiye, istife, araca veya konteynere; kargo planına ve tonaj ölçütüne uygun şekilde elleçlemesini sağlamak	D.9.1	Konteyner tahmil tahliyesinde, konteyner tonajının vincin kapasitesine uygunluğunu kontrol eder.
				D.9.2	Konteyner tahmil tahliyesinde, konteyner tonajının vincin kapasitesine uygunluğuna göre operatörü yönlendirir.
				D.9.3	Konteyner yüklemede, konteyner tonajının yükleme listesine uygunluğunu kontrol eder.
				D.9.4	Konteyner yüklemede, konteyner tonajının yükleme listesine uygunsuzluğunu ilgisine bilgi verir.
				D.9.5	İlgili birim tarafından talep edilen konteynerin boşaltımı için, konteyner bilgilerini teyit eder.
				D.9.6	Açma talebinin özelliğine (numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma, gibi) göre işlem yapar.
				D.9.7	Yükün özelliğine göre yükleme/tahliye haplaması yapar/yaptırır.
		D.10	İşlerin durumunu değerlendirmek	D.10.1	Postanın elleçleme işlemlerinin gidişatının planlara uygunluğunu ve elleçleme aşamalarını takip eder.
				D.10.2	Seçilen ve temin edilen ekipmanların yeterliliğini takip ederek yetersizlik durumunda telafisini sağlar.
				D.10.3	Postanın kullandığı ekipmanların eşgüdümlü hareketini sağlar.
				D.10.4	Postanın elleçleme hareketlerinin devamlılığını sağlar.
				D.10.5	Puantör ile iletişim halini muhafaza ederek, muhtemel değişimlere zamanında müdahale edilmesini sağlar.
				D.10.6	Elleçlemenin planlanan sürece uygunluğu, ortaya çıkan gemi ve saha ile ilgili durum ve aksaklıklar hakkında amir ile bilgi alış verişinde bulunur.
				D.10.7	Aksaklık durumlarında amire çözümler önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Elleçleme sonrası işlemleri yapmak	E.1	Sapan ve diğer ekipmanları toplamak	E.1.1	Sapan ve ekipmanların konacağı posta sahası bilgisini amirinden alır.
				E.1.2	Sapan ve diğer ekipmanları gemi üzerinden ön tasnifle toplar.
				E.1.3	Toplanan malzemeyi çağrılan iş makineleri üzerinden aldırır.
				E.1.4	Toplanan tüm malzemeleri ilgili birimlere gönderir.
		E.2	Sapan ve ekipmanları dış etkenlerden korumak	E.2.1	Deniz suyu görmüş özel sapan malzemelerini, tatlı su ile temizlemek üzere ilgili birime gönderir.
				E.2.2	Tahta, takoz ve sabitleme malzemelerini (dunnage) sudan, tozdan ve ısıdan korunmak üzere ilgili birime gönderir.
				E.2.3	Çelik/kendir özlü halatları ve propilen sapanları güneşten korunmak üzere ilgili birime gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	İşletmenin /ilgili birimin organizasyonuna göre düzenlenen eğitimlerde hazır bulunur.
				F.1.2	Mesleğiyle ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	Birlikte çalıştığı kişilerin gelişimine katkıda bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Fotoğraf makinesi
2. İletişim araçları (Telsiz, telefon vb.)
3. Kişisel koruyucu donanımlar (reflektörlü iş elbisesi, baret, yağmurluk, çelik burunlu bot, gözlük, maske, eldiven, el feneri gibi donanımlar)
4. Liman içi ulaşım aracı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Boyut algılama bilgi ve becerisi
2. Ekiple çalışma becerisi
3. Elleçleme işlemlerine göre malzeme, ekipman ve aparatlar ile iş makinelerinin kullanım bilgisi
4. Elleçleme sahaları bilgisi
5. Fotoğraf makinesi kullanma ve fotoğraf çekme bilgi ve becerisi
6. ISPS kod bilgisi
7. İletişim araçlarını kullanma becerisi
8. İlk yardım bilgi ve becerisi
9. İşaretçi dili okuyabilme bilgi ve becerisi
10. KKD kullanma bilgisi
11. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
12. Mesleki riskler bilgisi
13. Mesleki terim ve terminoloji bilgisi
14. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme bilgi ve becerisi
15. Saha içi taşıt kullanma bilgi ve becerisi
16. Temel elleçleme hareketleri bilgisi (tahmil, tahliye, istifleme, aktarma, nakil gibi)
17. Temel gemi ambar ve yükleme alanları bilgisi
18. Temel gemi yüklemesi bilgisi
19. Temel ölçümleme bilgisi
20. Uyarı levhaları, trafik yönlendirmeleri, sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
21. Yük, tehlikeli yükler ve IMDG kod bilgisi
22. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışabilme becerisi
23. Yüzme becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşı ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

İşaretçi (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

İrfan BİLGİN	TÜRKLİM Genel Sekreteri
M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU	MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi
Atilla ALTAY	GEMPORT İnsan Kaynakları Eğitim Şefi
Ş.Tankut AMBARCI	TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ahmet BAT	MARDAŞ Konteyner Gemi Operasyon Sorumlusu
Tuncay ÇOBAN	ICDAŞ Formen
Gökhan PERKEL	ICDAŞ Vardiya Mühendisi
Erol BEKTAŞ	BORUSAN İşaretçi
Umur ÖZTÜRK	BORUSAN Sapanıcı
Selami KURT	MARPORT İşaretçi
Süleyman Uğur TÜZÜN	MERSİN MIP İşaretçi

3. Görüş İstenen Kişi/Kurum ve Kuruluşlar

Alport
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Arkas Holding
Atılım Üniversitesi
Beykent Üniversitesi
Beykoz Lojistik MYO
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dokuz Eylül Üniv. Denizcilik Fak.

DTO İstanbul

DTO İzmir

DTO Mersin

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Gaziantep Üniversitesi

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Gelişim MYO

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniv. Deniz Ulaş. İşl. Müh. Böl.

İTÜ, Denizcilik Fakültesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Kocaeli Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Maltepe Üniversitesi

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi

Okan Üniversitesi

Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Piri Reis Üniversitesi

Rize Üniversitesi

TCDD

TCDD Derince Liman M¼d¼rl¼ę¼

TCDD Haydarpaşa Liman M¼d¼rl¼ę¼

TCDD İzmir Liman M¼d¼rl¼ę¼

TMMOB Gemi Makineleri İşletme M¼hendisleri Odası

TOBB

T¼keticiler Hakları Derneği (THD)

T¼keticiler Yararına Araştırma Derneği (T¼YADER)

T¼rkiye Elektrikli Vinç İmalatçılar Derneği (TEVİD)

T¼rkiye Esnaf ve Sanatçılar Konfederasyonu

T¼rkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

T¼rkiye İstatistik Kurumu

T¼rkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

T¼rkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İş)

T¼rkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

T¼rkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

T¼RKLİM Üyesi Limanlar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yaşar Üniversitesi

Yeditepe Üniversitesi

Y¼ksek¼ğretim Kurulu Başkanlığı (Y¼K)

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Öznur ÇETİNTAŞ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye