



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAPI / KANTAR GÖREVLİSİ
SEVİYE 3

REFERANS KODU/ 14UMS0450-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 13.09.2014 - 29118 (Mükerrer)

Meslek:	KAPI/KANTAR GÖREVLİSİ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	14UMS0450-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	06.08.2014 Tarih ve 2014/55 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	13.09.2014 - 29118 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AÇIK YÜKLÜ ARAÇ: Ambalajlı, genel kargo türü yüklerin yüklendiği aracı,

AMBAR: Eşyanın saklandığı, kümelenildiği ve dağıtıldığı depoyu,

ANTREPO: Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yer veya depoları,

BASAR TON: Aracın istiap haddini (azami yük miktarını),

BEYANNAME: Gümrük Müdürlüklerinde, gümrük müşavirleri tarafından hazırlanan yükün tonaj ve miktarının yazılı olduğu tescilli belgeyi,

BOOKING PLAN (YÜKLEME DETAY PLANI): Belirli bir limana giden gemiye yüklenmek üzere yer ayrılacak konteynerlerin listesini veren belgeyi,

CFS (KONTEYNER YÜK İSTASYONU/ CONTAINER FREIGHT STATION): Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesisi,

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda; Vagon numarası (demiryolu ağı kullanan limanlarda), plaka numarası, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE: Çekiciye takılan, yük taşımak üzere özel imal edilmiş üstü açık taşıyıcıyı,

DRAFT (DRAUGHT) : Bir geminin baş ve kıç taraflarından ölçülen, su hattı ile en düşük noktası (omurgası) arasındaki dikey mesafeyi,

EL TERMİNALİ: Yük ve taşıma kabı ile ilgili bilgilerin girildiği, kablosuz ağ sistemine bağlı, el ile kullanılan, bataryalı cihazı,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

EMTİA: Ticarete konu olan malları,

FLAT KONTEYNER: Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yanı ve üstü açık konteyner türünü,

GATE (KAPI): Bordürlerle ve kabinlerle ayrılmış bir dizi yol şeridinden oluşan, konteynerlerin limana/terminale girip çıktığı, kabul/teslim güvenliğinin, muayene ve belgeleme prosedürlerinin yer aldığı kısmı, kapıyı,

IMDG KODU: Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kodu,

IMO (INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION): Uluslararası Denizcilik Örgütünü,

INTERCHANGE (TAKAS) RAPORU: Taşıyıcı araç değiştirme raporunu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISO: Uluslararası Standartlar Örgütünü,

ISPS: Uluslararası Gemi Liman Güvenlik Kodunu,

İHRACAT (EXPORT) : Yurt dışına yük gönderimini,

İNDİKATÖR (GÖSTERGE): Kantara bağlı, tartım tonajını dijital olarak çeşitli ondalık birimlerinde gösteren aleti,

İRSALİYE: Araç tartımlarından sonra yazıcıdan çıktı olarak alınan yükün ağırlığını belirten yazılı kağıdı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTİAB HADDİ: Azami taşıma kapasitesini,

İTHALAT (IMPORT) : Yurt dışından yük alımını,

KABOTAJ: Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşımalarını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONŞİMENTO: Gemi işletmecisinin hazırlayıp yük sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

KONTEYNER: Uluslararası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

NAVIS: Saha planlama işletim sistemini,

OPEN-TOP KONTEYNER (ÜSTÜ AÇIK KONTEYNER): Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı konteyner türünü,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

PABUÇ (TWISTLOCK): Intermodal taşıma birimlerinin bu birimleri taşıyacak gemi veya araçlara bağlanmasını sağlayan parçacıkları,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapancılar, iş makinesi operatörü, serdümen ve İşaretçiden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS (KONTEYNER KODU): Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

PREGATE (ÖN HAZIRLIK YERİ): Gümrüklü sahaya giriş öncesi hazırlık sahasını,

RAMAK KALA BİLDİRİMİ: Operasyon alanlarında, personelin gözlemlediği çeşitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya işlemini,

RAMPA: Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü veya çekici/dorsenin taşıyıcı araç ve konteyner içine giriş-çıkışını sağlayan donanımı,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RO-RO GEMİSİ: Tekerlekli (motorlu veya motorsuz) yük taşıyan nakliye araçları ile kargo taşıyan gemi türünü,

SEAL: Mühürü,

SLOT: Bir dizi konteyner veya yük sırasının tanımını,

SORUN BİLETİ: Sorun / Kusur bilgisinin yazılı halini,

SORUN MASASI: Sorun / Kusur ile ilgili çözüm üretimi bölgesini,

SUPALAN: Eşyanın kamyondan indirilmeden gümrük işlemlerinin tamamlanması, malın gemiden alınıp, doğrudan sevk edilmesini,

SURVEY: Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TİKE: Kantar çıktısını,

TRANSİT: Limandan geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menşei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) tarafından hazırlanmıştır.

Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde, iş talimatlarına uygun olarak; kapı/kantar programına gerekli bilgilerin girişlerini gümrük beyannamesi aracılığı ile sağlayan/kontrol eden, kapı/kantara giriş-çıkış yapan araçların fiziksel kontrol/tartımını yapan ve dokümante eden, kantar kalibrasyonlarında ilgiliyle koordinasyonu sağlayan kişidir.

2.2 Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 4321 (Stok büro elemanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol Ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmasına Dair Yönetmelik

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

4458 sayılı Gümrük Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

618 sayılı Limanlar Kanunu

Gümrük Yönetmeliği

Limanlar Yönetmeliği

Makina Koruyucuları Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS) Uygulama Planı

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kapı / Kantar Görevlisi; terminal / ilgili operasyon sahası içerisinde, kapı/kantarın olduğu yerlerde ya da yerlere yakın kapalı/açık mahallerde çalışır. Vardiya usulüyle Gümrük Memurları, taşıyıcı araç sürücüleri ve operatörleri ile birlikte çalışırlar. Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek (devamı var)	A.1	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve talimatlarını değerlendirmek	A.1.1	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını elleçleme işlemlerinin özelliklerine göre inceler.
				A.1.2	İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını sahalara göre inceler.
				A.1.3	Yapacağı işlere göre prosedürleri ve talimatları yorumlar.
		A.2	Risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Çalışma alanında; alan zemininin bozuk olması, taşıyıcı/iş makinesinin yüke uygunsuzluğu, alanda bulunması tehlike yaratacak üçüncü şahıslar, taşıyıcı/ iş makinesinin uygunsuz kullanılması/çalıştırılması gibi olası riskleri belirlenmesine katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendisine bildirilen ve/veya belirlediği olası risklerin sonuçları ve etkilerini değerlendirir gerekli önlemleri alır/ alınmasına katkıda sağlar.
				A.2.3	Değerlendirmelerine göre risklere karşı önerilerini bildirir.
		A.3	Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmak	A.3.1	Kişisel koruyucu donanımının aşınma ve yıpranma durumunu kontrol eder.
				A.3.2	Yıpranmış kişisel koruyucu donanımlarının yenisini ilgili görevliden talep eder.
				A.3.3	İşe başlamadan önce kişisel koruyucu donanımlarını takar.
		A.4	Görev alanında ramak kala bildiriminde bulunmak	A.4.1	Fark ettiği risklere ve sahada karşılaştığı olaylara göre, tespitlerini ve önerilerini formatına uygun olarak ilgililere bildirir.
				A.4.2	Kendi görevi esnasında önleyebileceği riskler için tedbir alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek (devamı var)	A.5	Operasyon esnasındaki İSG önlemlerine katkıda bulunmak	A.5.1	Kapı/kantardaki taşıyıcının/ iş makinesinin güvenli çalışma pozisyonlarında olmasını kontrol eder.
				A.5.2	Gerekli durumlarda ekibin/ yükün kontrolü için merdivenli platformun kullanılmasını sağlar.
				A.5.3	Etiketli ve özel işlem gerektiren yükler için; yükün risk özelliklerine ve bununla ilgili güvenlik talimatlarına uygun hareket edilmesini sağlar.
				A.5.4	İş kazası riski veya kazanın gerçekleşmesi, çalışma alanlarının kısıtlanması, hava koşulları, personelin iş emniyetine aykırı davranışlar gibi beklenmeyen durumlarda, çalışmasını durdurur.
				A.5.5	Durdurma hakkında amire bilgi verir.
				A.5.6	Çalışma alanında elleçleme hareketlerine uygun kuka, uyarı levhalarının ve emniyet şeritlerinin yerleştirilmesini sağlar.
				A.5.7	Elleçlediği, kapısı açık boş konteynerleri ilgililere bildirir.
				A.5.8	Elleçlediği yüklerin çalışma sahasındaki döküntü, sızıntı durumlarını saha sorumlusuna bildirilmesini sağlar.
				A.5.9	Çalışma sahasında, insan trafiğinin belirlenmiş güvenlik mesafesinin dışında bulunmasını sağlar.
		A.6	İş kazası bildiriminde bulunmak	A.6.1	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, talimatlara uygun şekilde çalışmayı durdurur.
				A.6.2	Kazayı iletişim araçlarını kullanarak acil durumlar için belirlenmiş ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite önlemlerini desteklemek	A.7	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.7.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.7.2	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.7.3	İlk yardım eğitimi almış olanlar, kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalar veya ortaya çıkan sağlık sorunlarında ilkyardım kurallarına uygun olarak müdahale edilmesini sağlar.
		A.8	Çevre koruma önlemlerinin alınmasına destek vermek	A.8.1	Taşıyıcı/iş makinesinin yakıt ve yağ sızıntılarını ilgililere bildirir.
				A.8.2	Çalışma alanında yükten kaynaklanan çevre kirliliği riski taşıyan durumları ilgililere bildirir.
				A.8.3	Dökme yüklerde, yükün nakliye araçlarından savrulmasını önlemek için, üstü açık araçlara branda çekilmesini sağlar.
		A.9	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak	A.9.1	Limanda kapı/kantar faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				A.9.2	Belirlediği önerilerini yazılı/sözlü olarak sistem üzerinden ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş emri almak	B.1.1	Görev yapacağı vardiyayla ilgili gün ve mesai saatleri bilgisini, vardiya değişim dönemlerinde vardiya çizelgesinden alır.
				B.1.2	Bir üst amirinden ekibin çalışacağı iş emriyle ilgili özel bir talimat varsa alır.
		B.2	Çalışma alanını/sahasını, ekipmanları ve malzemeleri kontrol etmek	B.2.1	Kapı/kantarın ve bölgesinin, donanımların fiziksel kontrolünü yapar.
				B.2.2	Fiziksel kontrollerin değerlendirmesini prosedürlere göre yapar.
				B.2.3	Değerlendirme sonuçlarını bir üst amirine bildirir.
				B.2.4	Sonuçlarla ilgili etkin tedbir alınmasını sağlar.
		B.3	Vardiya teslim almak/etmek	B.3.1	Bir önceki görevliden yapılan ve yapılacak işler hakkında sözlü/yazılı bilgi ve iş sonucu teyitlerini alır.
				B.3.2	Alınan bilgide herhangi bir olumsuzluk varsa ilgili amiri bilgilendirir.
				B.3.3	Yapılan ve yapılacak işler hakkında sözlü/yazılı bilgi ve iş sonucu mutabakatını raporlar.
				B.3.4	Çıkan sonuçta herhangi bir olumsuzluk varsa amirini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kapı işlemlerini yapmak (devamı var)	C.1	Emtianın evrak kontrolünü yapmak	C.1.1	Giriş öncesi, sırada ilk kontrolü yapar.
				C.1.2	Uygunsuzluk varsa sürücüyü bilgilendirerek uygunsuzluğun giderilmesini ister.
				C.1.3	Uygunsuzluk giderilemez ise sıradan çıkarır.
				C.1.4	Giriş yapan emtianın kayıtlarını dokümandan kontrol eder.
				C.1.5	Emtianın rejim kontrolünü yapar.
				C.1.6	Evrak kontrolü girişe uygun ise kaydeder.
				C.1.7	Supalan giriş işlemlerini yapar.
				C.1.8	Kapı giriş evraklarının gümrük kontrolünü yapar.
				C.1.9	Girişte kısmi yüklü aracın gümrük kontrolünü yapar.
		C.2	Giriş yapan emtianın ve aracın kontrolünü yapmak	C.2.1	Emtianın ve aracın fiziki (araç uygunluk, kilit, seal, hasar, kap, sızıntı, yükseklik vb.) ve uygunluk kontrolünü yaparak girişini gerçekleştirir.
				C.2.2	Emtianın niteliği ve durumuna (Reefer konteyner, hasarlı, taşmalı konteyner/ proje yükü, tehlikeli yük konteyneri vb.) göre öncelikli giriş prosedürünü uygular.
				C.2.3	Giren boş aracın fiziki kontrolünü yaparak, araçtaki sorunları tespit eder.
				C.2.4	Sorunu ilgili birime/üst amirine bilgi vererek yönlendirmesini yapar.
				C.2.5	Aracın adres bilgisi etiketini vererek alana yönlendirmesini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kapı işlemlerini yapmak	C.3	Çıkış işlemlerinde evrak kontrolü yapmak	C.3.1	Supalan çıkış işlemlerini yapar.
				C.3.2	Çıkan araç emtia evrak işlemlerini yapar.
				C.3.3	Sistem çıkışını gerçekleştirir.
				C.3.4	Emtia ithalat gümrük işlemleri prosedürünü takip eder.
				C.3.5	Emtia yüklü aracın fiziki kontrolünü işletme prosedürüne göre yapar.
				C.3.6	Radyasyon tespiti halinde amirine sözlü/yazılı bilgi verir.
				C.3.7	Boş aracın fiziki kontrolünü yapar.
				C.3.8	Gümrük mevzuatına göre gümrüklü sahadan, gümrüklü sahaya aktarma yapacak araç/emtianın işlemlerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kantar tartım işlemlerini yapmak	D.1	Tartım yapmak	D.1.1	Araç/yük bilgilerini sisteme kaydeder.
				D.1.2	Araç/yük tartım işlemini işletme, karayolları ve gümrük kural /mevzuatlarına uygun olarak yapar.
				D.1.3	Araç bilgisi, sistemde kayıtlı ise dönüşte yük bilgisini (yükün kısmi/tamamının yüklenmesi/tahliyesi gibi) takip eder.
				D.1.4	Yük bilgisinin işlenmesi prosedürlerini sözlü/yazılı olarak takip eder.
				D.1.5	Yük bilgisi sisteme kayıtlı ise dönüşte araç bilgisini takip eder.
				D.1.6	Araç bilgisinin işlenmesi prosedürlerini sözlü/yazılı olarak takip eder.
				D.1.7	Yükün/emtianın sonlanma bilgilerinin bitiminden önce ilgili birime sözlü olarak iletir.
		D.2	Kantar kontrolü ve kalibrasyonlarının yapılmasına katkı sağlamak	D.2.1	Kantar kalibrasyonlarını, periyodik bakım tarihlerine ve yük tartımını, işletim süresine göre takip eder.
				D.2.2	Kalibrasyon tarihi yaklaştığında veya ihtiyaç duyulduğunda yetkili firma ile irtibat sağlanması için yetkiliye bilgi verir.
				D.2.3	Kantar kalibrasyonu yapılacağı zaman firma yetkilileri ile koordinasyonlu bir şekilde, kantar kalibrasyonlarına katkı sağlar.
				D.2.4	Kantar kalibrasyonunun periyodik olarak, test ağırlığı ile kontrolünü sağlar.
				D.2.5	Kantar tartımlarında meydana gelen olumsuzluk ve aksaklıkları amirine yazılı/sözlü olarak bildirir.
		D.3	Yük evraklarının dosyalamasını yapmak	D.3.1	Gümrük beyannamesi, çeki listeleri ve irsaliyeleri kantara alır.
				D.3.2	Gümrük beyannamesi, çeki listeleri ve irsaliyeleri dosyalayarak ilgili kişiye teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	İşletmenin /ilgili birimin organizasyonuna göre düzenlenen eğitimlerde hazır bulunur.
				E.1.2	Mesleğiyle ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Birlikte çalıştığı kişilerin gelişimine katkıda bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar
2. El terminali
3. Fotoğraf makinesi
4. İletişim araçları (El telsizi, telefon vb.)
5. İndikatör
6. Kamera
7. Kişisel koruyucu donanımlar (Reflektörlü iş elbisesi, baret, yağmurluk, çelik burunlu bot, gözlük, maske, eldiven, el feneri vb.)
8. Kontrol aynası
9. Şerit metre
10. Yazıcı/faks/fotokopi
11. Yükseklik merdiveni ve kontrol platformu

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Analitik düşünme becerisi
2. Bilgisayar kullanma becerisi
3. Ekiple çalışma becerisi
4. Elleçleme sahaları bilgisi
5. Etkili iletişim becerisi
6. Fotoğraf makinesi kullanma, fotoğraf çekme bilgi ve becerisi
7. Gemi yüklemesi bilgisi
8. Görsel muayene bilgi ve becerisi
9. ISPS kod bilgisi
10. İletişim araçlarını kullanma becerisi
11. İlk yardım bilgi ve becerisi
12. Kantar indikatörü kullanım bilgisi
13. KKD kullanma bilgisi
14. Mesleğin gerektirdiği seviyede ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat bilgisi
15. Mesleğin gerektirdiği seviyede ulusal ve uluslararası temel limancılık terminolojisi bilgisi
16. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme bilgi ve becerisi
17. Ölçme ve kontrol bilgi ve becerisi
18. Planlama ve organizasyon becerisi
19. Problem çözme becerisi
20. Şekil-uzay algısı yeteneği
21. Temel fizik ve denge bilgisi
22. Temel matematik bilgisi
23. Temel ölçümler bilgisi
24. Uyarı levhaları, trafik yönlendirmeleri, sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
25. Yük, tehlikeli yükler ve IMDG kod bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kapı / Kantar Görevlisi (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve/veya uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

İrfan BİLGİN	TÜRKLİM Genel Sekreteri
M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU	MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi
Ş.Tankut AMBARCI	TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ali ZAMAN	MARDAŞ Konteyner Saha Operasyon Şefi
Özkan TOKERLİ	BORUSAN Kapı/Kantar Görevlisi
İbrahim ÇETİNKAYA	ÇELEBİ BANDIRMA CFS Sorumlusu
Abdullah ÇAKMAK	MARPORT Kapılar/Kantarlar Şefi
Atakan GENCA	KROMAN Kapı/Kantar Görevlisi
Süleyman KARAER	POLİPORT Liman SEÇ Yetkilisi

3. Görüş İstenen Kişi/Kurum ve Kuruluşlar

Alport

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Arkas Holding

Atılım Üniversitesi

Beykent Üniversitesi

Beykoz Lojistik MYO

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dokuz Eylül Üniv. Denizcilik Fak.

DTO İstanbul

DTO İzmir

DTO Mersin

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Gaziantep Üniversitesi

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Gelişim MYO

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniv. Deniz Ulaş. İşl. Müh. Böl.

İTÜ, Denizcilik Fakültesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Kocaeli Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Maltepe Üniversitesi

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi

Okan Üniversitesi

Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Piri Reis Üniversitesi

Rize Üniversitesi

TCDD

TCDD Derince Liman Müdürlüğü

TCDD Haydarpaşa Liman Müdürlüğü

TCDD İzmir Liman Müdürlüğü

TMMOB Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası

TOBB

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

TÜRKLİM Üyesi Limanlar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yaşar Üniversitesi

Yeditepe Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Öznur ÇETİNTAŞ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye