



ULUSAL MESLEK STANDARDI

OPERA ŞARKICISI

SEVİYE 6

REFERANS KODU / 14UMS0455-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 28.10.2014 - 29159 (Mükerrer)

Meslek:	OPERA ŞARKICISI
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	14UMS0455-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Sahne, Perde, Ekran ve Mikrofon Oyuncuları Sendikası
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	15.10.2014 Tarih ve 2014/68 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	28.10.2014 - 29159 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKSESUAR: Çevre düzeni ve/veya kostümde tamamlayıcı unsur olarak bulunan veya rol kişisi tarafından fiilen kullanılan; kullanım şekline göre dekor ya da kostüm tasarımının parçası kabul edilen nesne veya şeyi,

DEŞİFRE: Bir müzik yapıtını ya da bir şarkıyı notalarına uygun olarak sözleri ile ilk görüşte okuyuvermek veya icra edebilmeyi,

DİKSİYON: Seslerin, sözlerin, vurguların, anlam ve heyecan duraklarını kurallarına uygun olarak söyleme biçimini,

DRAMATURJİ: Librettonun ya da metnin tarih ve teorisinin incelenmesiyle başlayarak, yapım aşamasında ise stil, olay örgüsü, rol ve tema analizleriyle eserin anlatım olanaklarını çözümlene sürecini,

ENSEMBLE: Müzik eserlerini birden fazla ses veya sazla seslendirmek için oluşturulan grubu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞVEREN KURUM/KURULUŞ: Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek opera şarkıcısı, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPOZİSYON: Müzikte çeşitli öğeleri bir araya getirerek oluşturulan ya da yaratılan yapıtı,

KORREPETİSYON: Sahneye konulması kararlaştırılan eserlerde rol alan sanatçıların bir eşlikçi tarafından müzikal yönden çalıştırılmalarını,

KORREPETİTÖR: Sahneye konulması kararlaştırılan eserlerde rol alan sanatçıların müzikal yönden çalıştırılmalarını sağlayan piyano sanatçıları,

LİBRETTO: Opera, operet, oratoryo, müzikal gibi müziksel sahne eserlerinin yazılı metinlerini,

MASTER-CLASS: Ustalık sınıfı. Alanında yetkin bir isim tarafından verilen ve özel olarak seçilmiş bir grup öğrenci ya da sanatçı ile sürdürülen, yorum gücünü arttırmaya yönelik uygulamalı yönlendirici çalışmayı,

MİZANSEN: Yönetmenin oyuncularını oyuna uygun bir uyum içine sokması için yaptığı hazırlık ve çalışmayı,

MÜZİK STİLİ: Müziklerin taşıdıkları geleneklere göre kategorilendirilmesini,

MÜZİK YÖNETMENİ: Operada ya da bir sanat kurumunda müzikal performansın genelinden sorumlu, eserde yer alan sanatçıların müzikal anlamda esere uygunluğunu denetleyen, sanatçıların müzikal yorumlarını yönlendiren ve bu doğrultuda karar verme yetkisine sahip kişiyi,

PERFORMANS: Önceden belirlenmiş bir kurguya bağlı ya da doğaçlama olarak gerçekleştirilen veya sanatsal bir hedef dâhilinde, belli bir alandaki becerinin gösterim amacıyla sergilediği seyirliği,

PERUKA: Olduğu gibi saçları kapatıp yeni bir saç modeli yaratmayı veya kısmi olarak ilave edilecek saç parçalarını,

PORTFOLYO: Opera şarkıcısının, bireysel ve mesleki başarılarını, gelişimini, yeteneğini ortaya koymak ve kendini sunmak, tanıtmak amacıyla oluşturduğu yazılı ve görsel dokümanları,

PROJE: Sinema, tiyatro, opera, müzikal, dans, bale, televizyon, medya vb. değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

REPERTUAR: Bir topluluğun, kurumun ya da sanatçının oynamak için hazırlamış olduğu opera ya da müzikal eserlerin listesini ve opera şarkıcısının ezberlediği, oynadığı rollerin içeriğini ve sıralamasını,

ROL: Opera şarkıcısının gösterim dâhilinde oynamakla görevlendirildiği kişi veya şey ile seslendirdiklerinin ve yaptıklarının bütünü,

SAHNE TRAFİĞİ: Sahnede olayların akış sırası, oyuncuların giriş ve çıkış noktaları, kimin hangi replikle sahneye geldiği ve sahneden ayrıldığı, hangi sözlerde sahnenin hangi kısmının kullanıldığını,

SES ARALIĞI: Bir insanın ya da bir enstrümanın ulaşabileceği en düşük ve en yüksek ses arasında kalan sesleri,

SİTZ: Sahnelenecek opera eserinin tüm opera şarkıcıları ve orkestra şefi ile orkestra eşliğinde oturarak yaptıkları toplu akış provasını,

ŞAN: İnsan gırtlığından makamla çıkan ve perde ayrımlarıyla çeşitli duyular uyandıran ses dizisini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YÖNETMEN (REJİSÖR): Tiyatro, opera, müzikal, televizyon ve sinema yapımlarında kendi vizyonu doğrultusunda, opera şarkıcısının rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik vb. öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Opera Şarkıcısı (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Oyuncular Sendikası tarafından hazırlanmıştır.

Opera Şarkıcısı (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Kültür, Sanat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Opera Şarkıcısı (Seviye 6); İSG ile çevreye ilişkin önlemlere uyararak ve mesleki iletişim süreçlerini yürüterek opera ve konser performansına hazırlanma, performansı icra etme ve mesleki gelişimini yönetmeye ilişkin bilgi ve becerilere sahip nitelikli kişidir.

Opera Şarkıcısı (Seviye 6) genellikle, opera sahneleme ve/veya konser projelerinde, genellikle kamu kurumu ve özel girişimler bünyesinde, yönetmenin yönlendirmelerine göre, projelerde yer alan teknik ve sahne ekipleri ile eşgüdüm içinde mesleğini icra eder. Opera Şarkıcısı (Seviye 6) için performans; opera temsili ve konser solistliğini kapsar. Projelerin oluşumu ve hazırlık safhalarında, analitik ve dokümanter çalışmalar ile iletişim yoğunluklu faaliyetler söz konusudur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2652 (Müzisyenler, şarkıcılar ve besteciler)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Kuruluşu Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5187 sayılı Basın Kanunu
556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Opera Şarkıcısı (Seviye 6); opera sahneleme ve/veya konser projelerinde genellikle kapalı, projenin özelliğine göre zaman zaman açık mekânlarda, gündüz ve gece ayrımı olmadan çalışır. Rollerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapabilir. İşlerin özelliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma riskleri ve sağlık sorunları oluşma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı, güvenliği ve çevre koruma önlemlerine uymak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliğine dair işverence düzenlenen eğitimlere katılır.
				A.1.2	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara uygun kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.
				A.1.4	Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan KKD'yi kullanarak çalışır.
				A.1.5	Ortamdaki mevcut veya oluşabilecek tehlike ve riskleri ilgililer ile paylaşır.
				A.1.6	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalara katılım sağlar.
				A.1.7	Acil durumlarda temel prosedürlere, çıkış veya kaçış planına uygun hareket eder.
				A.1.8	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılım sağlar.
		A.2	Çevre koruma uygulamalarına destek vermek	A.2.1	Mesleki faaliyetlerinin gerçekleştiği ortamlardaki çevre koruma risklerinin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Mesleki donanım ve materyalin bertarafında, sahnenin çevre koruma ve atık bertarafı prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yeni iş/proje takibi yapmak	B.1.1	Kişisel tanıtım ve performansına ilişkin materyalleri iş/proje sahibi taraflara iletir.
				B.1.2	Kullandığı iletişim kanalları aracılığıyla yeni iş/projeler hakkında bilgi toplar.
				B.1.3	Yeni iş/projelere, doğrudan role veya seçmelere başvuru yaparak seçmelere katılır.
		B.2	Projeyi/ işi değerlendirmek	B.2.1	Şan partisi ve diğer ilgili bilgileri inceleyerek projeyi/işini değerlendirir.
				B.2.2	Rolün/performansın sağlayabileceği maddi ve mesleki kazanımları değerlendirir.
		B.3	İşveren kurum/kuruluş belirlemek	B.3.1	Teklif sahibi işveren kurum/kuruluşları iş sürdürülebilirliği, vizyonu, maddi ve hukuki güvenilirliği, referansları ve mesleki hedeflerine göre değerlendirir.
				B.3.2	Yaptığı değerlendirmelere göre işveren kurum/kuruluşlardan tercihlerini belirler.
		B.4	İş programı yapmak	B.4.1	Kabul ettiği/görevlendirildiği iş/işlerin kapsamını, koşullarını değerlendirir.
				B.4.2	Yaptığı değerlendirmelere göre işin/işlerin zamanlamasını planlar.
				B.4.3	Planlamalar çerçevesinde gereken organizasyonların yapılmasını sağlar.
		B.5	İş kayıtlarını tutmak	B.5.1	Kabul ettiği işler için işveren kurum/kuruluşlarla iş akitlerinin, kişisel talep ve hakları ile hukuki kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.5.2	Mesleki faaliyetlerine dair mali ve mesleki kayıtlarını dosyalayarak arşivler.
				B.5.3	Mesleki faaliyetlerine dair mesleki portfolyosunu oluşturur.
				B.5.4	Arşiv ve kayıtlarının güvenlik önlemlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki iletişim süreçlerini yürütmek (devam var)	C.1	Mesleki vizyonunu yönetmek	C.1.1	Mesleki hedeflerine, sosyo-kültürel niteliklerine, sektörel realiteye göre mesleki vizyonunu oluşturur.
				C.1.2	Tamamladığı ve yapacağı işlerin akışını ve yönünü vizyonuna ilişkin tercihlerine göre değerlendirir.
				C.1.3	Yaptığı işlerin seyirci açısından etki ve sonuçlarını vizyonuna göre değerlendirir.
		C.2	İşveren kurum/kuruluşla ilişkilerini yürütmek	C.2.1	İşveren kurum/kuruluş yetkilisinden işle ilgili dokümanları ve programını alarak kendi iş programına yansıtır.
				C.2.2	İşveren kurum/kuruluş tarafından düzenlenen işle ilgili tanıtım ve organizasyonları destekler.
				C.2.3	İş sürecini ve programını etkileyecek durumları işveren kurum/kuruluş yetkilisine zamanında haber verir.
		C.3	Yönetmen, meslektaşlar ve teknik ekiple ilişkileri yönetmek	C.3.1	Yönetmen tarafından rol ve/veya işle ilgili yönlendirmeleri uygular.
				C.3.2	Yönetmene performansın icrası ve seyirciye doğru aktarılmasına ilişkin görüşlerini bildirir.
				C.3.3	Kendi müzik performansı ile orkestra şefinin yönlendirdiği temponun uyumunu sağlar.
				C.3.4	İş sırasında diğer meslektaşların performanslarını gerçekleştirmelerine, kendi performansının sürekliliğini ve akışını ayarlayarak olanak sağlar.
				C.3.5	İş ortamında, makyaj, kostüm, kuaför, sanat grubu, ışık, ses, vb. ekiplerin iş programı ile eşgüdüm sağlayabilecek şekilde çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki iletişim süreçlerini yürütmek	C.4	Medya ile ilişkilerini yürütmek	C.4.1	Vizyonuna, kariyer planına ve yürüttüğü işlerin tanıtım programları ile verilen görevlere göre medya organizasyonlarına katılarak uygun bildirimlerde bulunur.
				C.4.2	Medya görevlileri ile ilişkilerini vizyonuna ve görünürlük hedeflerine göre ayarlar.
				C.4.3	Medya ile ilgili oluşan sorunlarda yasal haklarına ve vizyonuna uygun yaklaşımları belirler.
		C.5	Mesleki faaliyetlerinde kalite ve iletişim süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak	C.5.1	İş kabul ve yürütme uygulamalarını kazanımlarına, sonuçlarına ve hedeflerine göre değerlendirir.
				C.5.2	İş süreçleri ve ilişkilerindeki iyileştirilmesi gereken konuları belirler.
				C.5.3	Belirlediği iyileştirme hususlarını planlayarak uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Performansa hazırlanmak (devamı var)	D.1	Eseri analiz etmek	D.1.1	Besteci ve bestecinin diğer eserlerini, hikâyenin geçtiği dönemi ve rolü sosyolojik, psikolojik, ekonomik ile ses aralığı ve müzik stili yönlerinden inceleyerek müziği ve rolü daha iyi anlamaya yönelik araştırma yapar.
				D.1.2	Eserin müzikal olarak notalarını deşifre eder.
				D.1.3	Eserin diline ilişkin telaffuz ve diksiyon özelliklerini inceleyerek, anlamsal çözümler yapar.
		D.2	Müzik Yönetmeni, Rejisör ve Dramaturg ile eseri değerlendirmek	D.2.1	Müzik yönetmeni ve rejisörün libretto ve müzikle ilgili yaklaşım ve fikirlerini alır.
				D.2.2	Dramaturgtan eserin hikayesi ve dönem özelliklerine ilişkin araştırma sonuçları ile yaklaşımını alır.
				D.2.3	Müzik ve role ilişkin kendi yorumları ve fikirlerini iletir.
				D.2.4	Görüş alışverişine göre rolün librettoda yansıtılan dünya içindeki konumu, davranışsal tutumları, sosyolojik, fizyolojik ve/veya psikolojik özelliklerine ve müzik stiline ilişkin saptamaları alır.
		D.3	Korrepetisyon çalışması yapmak	D.3.1	Müzik performansının oluşturulması için, müzik yönetmeninin bilgilendirmesi ve yorumu doğrultusunda, korrepetitör ile müzikal çalışmalar yapar.
				D.3.2	Yaptığı korrepetisyon çalışmaları sonucunda, müzik, role ve harekete dair ezberi tamamlar.
		D.4	Rolü oluşturmak	D.4.1	Rolün gerektirdiği becerileri (kılıç kullanma, dans vb.) geliştirir.
				D.4.2	Rolün gerektirdiği bedensel hazırlıkları (saç, bıyık, sakal uzatma ve/veya renk değiştirme, vb.) yapar.
				D.4.3	Rolün kostümlerine, aksesuarlarına ve varsa perukaya ilişkin provaları yürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Performansa hazırlanmak	D.5	Prova çalışmaları yapmak	D.5.1	Müzik yönetmeninin yönlendirmelerine göre, piyano eşliğinde ensemble çalışmaları yapar.
				D.5.2	Rejisör ile sahnede piyano eşliğinde role ilişkin mizansen ve sahne trafiğine dair çalışmalar yapar.
				D.5.3	Müzik yönetmeninin yönetiminde, orkestra eşliğinde müzikal provalar (Sitz) yapar.
				D.5.4	Rejisör ve müzik yönetiminin yönlendirmelerine göre, orkestra eşliğinde sahne provaları yapar.
				D.5.5	Müzik yönetmeninin ve regisörün yönetiminde, kostümlü, dekorlu, ışıklı olarak ve tüm birimlerin katıldığı seyircili/seyircisiz genel prova çalışmalarında bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Performansı icra etmek	E.1	Sesi ve bedeni ısıtmak	E.1.1	Performans öncesinde, bedeni rolün icrasına hazırlamak için kişisel yöntemine uygun egzersizler yapar.
				E.1.2	Performans öncesinde, şan teknikleri ile egzersizler yaparak sesini ısıtır.
		E.2	Rol/performans kişinin görünümüne bürünmek	E.2.1	Role uygun kostümü, gerektiğinde ekipten yardım alarak giyer.
				E.2.2	Rolün gerektirdiği aksesuarları (kambur, göğüs, sakal, göbek vb.) takar/taktırır.
				E.2.3	Role uygun makyajı yapar/yaptırır.
				E.2.4	Role uygun peruk takar veya saç şeklini yapar/yaptırır.
		E.3	Role konsantre olmak	E.3.1	Rolün oynanacağı alan/sahne kullanacağı aksesuarların (kitap, gözlük vb.) konumunun uygunluğunu kontrol eder.
				E.3.2	Performans öncesinde role konsantre olmak ve dikkatini role yoğunlaştırmak için, kişisel yöntemini uygular.
		E.4	Performansı sahnelemek	E.4.1	Rolün başlayacağı ve sahneye gireceği an için, tanımlanan trafiği ve müziği takip eder.
				E.4.2	Performansı rejisör ve müzik yönetmeninin provalarda belirlediği yoruma göre gerçekleştirir.
				E.4.3	Oynarken farkındalık ile performansın içerdiği an ve durumları akış içinde yaratır.
				E.4.4	Yaratıcılığını ve hayal gücünü performans sırasında rolün gelişimi için kullanır.
				E.4.5	Rol ve metin açısından replik unutma, ses, ışık aksamaları gibi sorun durumlarında düzeltici inisiyatifler kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişimini yönetmek (devamı var)	F.1	Şarkı söyleme ve oyunculuk yöntemlerini geliştirmek	F.1.1	Şarkı söyleme ve oyunculuk tekniklerini geliştirmek için çeşitli master-class, atölye, kurs çalışmalarına katılır.
				F.1.2	Mesleki literatür ve diğer opera performanslarını takip eder.
				F.1.3	Kendi repertuarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar.
				F.1.4	Diğer sanat dalları ile ilgili faaliyetleri takip eder.
		F.2	Kariyerini planlamak	F.2.1	Mesleki faaliyetlerine ilişkin sertifika ve diplomalar, görüntü ve ses kayıtları (fotoğraf ve çekim kayıtları), oyun ve rollerle ilgili belge ve dokümanlarla mesleki portfolyosunu oluşturur.
				F.2.2	Mesleki, kişisel özellik ve vizyonuna göre performans ve kariyer hedeflerini belirler.
				F.2.3	Hedeflerine göre kariyer yollarını oluşturur.
				F.2.4	Mesleki yaşam öyküsüne, mesleki belgelerine, hedeflerine ve projelere göre mesleki özgeçmişini hazırlar.
				F.2.5	Hedeflerine göre eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını tespit ederek gelişim planlamasını yapar.
				F.2.6	Kariyer gelişimini değerlendirerek, planlarını revize eder.
		F.3	Egzersiz yapmak (devamı var)	F.3.1	Performansı açısından kendi tekniklerine yardımcı olabilecek her türlü yaşamsal durumu, olayları, canlıları ve meslektaşlarını gözlemler.
				F.3.2	Ses, nefes ve bedensel performansını geliştirme ve korumaya yönelik yöntemlerine uygun çalışmalar yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişimini yönetmek	F.3	Egzersiz yapmak	F.3.3	Şarkı söyleme becerilerini korumak ve geliştirmek için şan teknikleri kullanarak çalışmalar yapar.
		F.4	Eğitim vermek	F.4.1	Eğitim vereceği grubun ve/veya bireyin özelliklerine göre eğitim ihtiyaçlarını belirler.
				F.4.2	Belirlediği eğitim ihtiyacına ve grubun özelliklerine göre eğitim programı ve materyallerini oluşturur.
				F.4.3	Oluşturduğu programa göre, geliştirdiği materyalleri kullanarak eğitim sürecini yürütür.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve temel ofis programları
2. Görüntü cihazları (televizyon, sinema görüntü cihazları, kamera vb.)
3. Işıklandırma cihazları (led, par, kino vb.)
4. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, kablosuz internet erişim cihazları vb.)
5. Kişisel koruyucu donanım (içlik, dizlik, vb.)
6. Kostüm ve aksesuarlar (giysiler, peruk, takma sakal vb. rolün gerektirdiği her türlü eşya)
7. Makyaj ve kozmetik malzemeler
8. Ses cihaz ve ekipmanları (ses kayıt cihazı, mikrofon, anfi vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz yapma becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Asgari seviyede piyano çalma bilgi ve becerisi
5. Beden ısıtma teknikleri bilgi ve becerisi
6. Bilgisayar ve BT okuryazarlığı becerisi
7. Çevre koruma bilgisi
8. Doğaçlama becerisi
9. Dramaturji bilgisi
10. Edebiyat bilgisi
11. Ekiple çalışma becerisi
12. Empati becerisi
13. Ezberleme becerisi
14. Fiziksel ve zihinsel koordinasyon becerisi
15. Fonetik bilgisi
16. Gözlem yapma becerisi
17. İnisiyatif kullanma becerisi
18. İşyeri çalışma prosedürlerine dair temel bilgi
19. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
20. Kendini motive etme becerisi
21. Konsantrasyon becerisi
22. Medyaya ilişkin temel sektörel bilgi
23. Mesleğe ilişkin temel anatomi bilgisi
24. Mesleğe ilişkin yabancı dil ve diksiyon bilgi ve becerisi
25. Mesleki mevzuat bilgisi
26. Mesleki terminoloji bilgisi
27. Müziği ve librettoyu deşifre etme bilgi ve becerisi
28. Oyunculuk yöntemleri ve teknikleri bilgi ve becerisi
29. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi

30. Performans değerlendirme bilgi ve becerisi
31. Planlama ve organizasyon becerisi
32. Problem çözme bilgi ve becerisi
33. Sahne saçı ve makyajı uygulama bilgi ve becerisi
34. Ses ve nefes ısıtma teknikleri bilgi ve becerisi
35. Solfej bilgisi
36. Sözlü ve görsel sunum becerisi
37. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
38. Stil ve dönem bilgisi
39. Süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
40. Süreç izleme ve koordinasyon becerisi
41. Şan bilgi ve becerisi
42. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
43. Temel estetik bilgisi
44. Temel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
45. Temel psikoloji ve pedagoji bilgisi
46. Temel seviyede kompozisyon ve müzik teorisi bilgisi
47. Temel sosyal bilimler bilgisi
48. Temel sosyoloji bilgisi
49. Zaman yönetimi becerisi
50. Zamanlama ve tartımlama bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Ekiple ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
5. Hayal kurma ve yaratıcılığa açık olmak
6. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
7. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
8. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
9. İşyeri çalışma prensiplerine ilgili mevzuat doğrultusunda uymak
10. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
11. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
12. Mesleki ve sektörel oluşumlara karşı öngörülü olmak
13. Müzik yönetmeni ve rejisörün yönlendirmelerini anlamaya ve uygulamaya açık olmak
14. Stresli durumlarla baş edebilmek
15. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Opera Şarkıcısı (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Memet Ali ALABORA,	Oyuncu, Genel Başkan, Oyuncular Sendikası
Tevhide Şebnem SÖNMEZ,	Oyuncu, Genel Sekreter, Oyuncular Sendikası
Ayşe Tuba KALKAN,	Oyuncu, Yönetim Kurulu Üyesi, Oyuncular Sendikası
Rahşan Çiğdem İNAN,	Oyuncu, Eğitim ve Araştırma Birimi Koordinatörü, Oyuncular Sendikası
Yeşim GİRGİN,	Örgütlenme Birim Sorumlusu, Oyuncular Sendikası
Hayrünnisa SALDIROĞLU,	Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayını Moderatör, Danışman

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Kenan DAĞAŞAN,	İstanbul Devlet Opera ve Balesi, Solist Sanatçı
Deniz LİKOS,	İstanbul Devlet Opera ve Balesi, Solist Sanatçı
Ayten TELEK,	İstanbul Devlet Opera ve Balesi, Solist Sanatçı
Serdar YALÇIN,	İstanbul Devlet Opera ve Balesi, Orkestra Şefi, Besteci, İş Sanat'ın Kurucusu ve Sanat Yönetmeni

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniv. Antalya Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Opera Ana Sanat Dalı
Anadolu Üniversitesi Devlet Konservatuvarı - Sahne Sanatları Bölümü - Opera Ana Sanat Dalı
Ankara Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Başkent Üniv. Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Opera ve Koro Şarkıcılığı
Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Şan-Opera Ana Sanat Dalı
Bülent Ecevit Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Devlet Personel Başkanlığı
Devlet Tiyatroları Opera ve Balesi Çalışanları Vakfı (TOBAV)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Hak-İş Konfederasyonu
Haliç Üniversitesi Konservatuvarı Opera ve Konser Şarkıcılığı Bölümü
İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSÜV)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Kültür Sanat-Sen (Ankara Merkez)
Kültür Sanat-Sen (Marmara Bölgesi İst.Şb.)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Ondokuz Mayıs Samsun Devlet Konservatuvarı Opera Ana Sanat Dalı
Opera Solistleri Derneği (OPSOD)
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
Reklamcılar derneği
Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Opera Ana Sanat Dalı
Semiha Berksoy Opera Vakfı
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Telif Hakları Genel Müdürlüğü
TRT Genel Müdürlüğü
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Uluslararası Çalışma Örgütü (İLO)
Yaratıcı Endüstriler Konseyi Derneği (YEKON)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof.Dr.Yalçın KARAYAĞIZ,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali ATLIHAN,	Başkan Vekili (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Hande Seray TUNCAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Bülent KAYGUSUZ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hasan ERKAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hasan ERBAY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Haydar Barış AYBAKIR,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr.Oğuz TOPAK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)