ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAMERAMAN

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 15UMS0466-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 06.03.2015 – 29287 (Mükerrer)

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

Meslek:	**KAMERAMAN**
Seviye:	**4[I]**
Referans Kodu:	**15UMS0466-4**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**11.02.2015 Tarih ve 2015/06 Sayılı Karar**
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	**06.03.2015 – 29287 (Mükerrer)**
Revizyon No:	**00**

[l]Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BANT YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip daha sonra yayınlanmasını,

CANLI YAYIN ARACI: Elde edilen görüntü ve sesin stüdyo dışında kaydı ve canlı iletimini sağlayan program yapım ve/veya yayın iletim ekipmanına sahip taşıt aracını,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, çekimi ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇEKİM: Kameranın konumlandırılmasından kaydın tamamlanmasına kadar geçen çalışma sürecini,

ÇERÇEVELEME (Kadraj): Hareketli görüntüyü oluşturan birçok durağan resimden her birini,

ÇEKİM PLANI: Program içeriğinde işlenecek konuları ve stüdyo ile çekim mekânlarında, dekor malzemeleri, sunucu, katılacak konuk ve konuşmacıların yerlerini gösteren, telefon bağlantılarını ve varsa stüdyo izleyicilerinin hareket ve trafiğini içeren planı,

ÇEKİM SENARYOSU: Yönetmen ve yapım ekibinin, istenen çekim fikirlerini ve planlarını tartışarak oluşturdukları, senaryonun dikkatle yeniden düzenlenmiş halini,

ÇEKİM: Kameranın hiç ara vermeksizin görüntü kaydetmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAMERA EKİBİ: Kameramanın birlikte görev yaptığı, yapımın türüne ve içeriğine bağlı olarak kapsamı değişebilen (görüntü yönetmeni, 1. kamera ass., 2. kamera ass., set operasyon elemanı, krane operatörü, statikam operatörü vb.) ekibi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURGU: Eldeki görüntülerin ve/veya seslerin arasında seçim yapılmasını, bunların çeşitli kurallar dahilinde, sanatsal düşünce, görüntü ve ses sürekliliğini dikkate almak suretiyle, senaryoya ve belli bir anlatıma göre arka arkaya sıralanmasını, gerekirse senaryodaki sıralarının değiştirilmesini, uzunluklarının ve ekranda kalma sürelerinin saptanmasını,

MONİTÖR: Üretilen ses ve/veya görüntü sinyalini, görmek veya işitmek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

OBJEKTİF: Çekilecek olan objeden gelen ya da yansıyan ışık ışınlarını bir araya getirerek toplayan ve oluşturduğu görüntüyü algılayıcılar (film düzlemi ya da sensörler) üzerine düşmesini sağlayan mercekler bütününü,

OYUNCU: Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

ÖLÇÜ, BAKIM VE TEST SİSTEMLERİ: Yapılan yayının teknik standartlara uygunluğunun tespiti amacı ile yapılan test ve ölçülerde kullanılan ölçü aleti ve/veya test sistemleri ile periyodik bakımlarda kullanılan teçhizatı,

PROGRAM ÇEKİMİ: Önceden hazırlanmış televizyon programı içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

PROGRAM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış, yasal haklar ve çeşitli kanunlar çerçevesinde korunan program biçimini,

PROGRAM: Tanımlanmış zaman dilimleri içinde radyo veya televizyon kuruluşu tarafından yayınlanan her bir görsel/işitsel unsuru,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini, plana uygun olarak canlı ya da banttan yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralama ya da başka zararlı sonuçların meydana gelme ihtimaline,

SAHNE: Zamanın, mekânın ve diğer öğelerin (oyuncu, gün bölümü, ışık vs.) süreklilik gösterdiği, yaşamın bize sunduğu somut zamanı andıran bir birimi,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, görsel-işitsel mecralarda kullanılacak sinema ve televizyon yapımlarının diline uygun olarak hazırlanmış, yapımın biçim ve akışını, içeriğini ve önemli yapım bilgilerini içerecek biçimde düzenlenmiş ve gerçekleştirilecek olan yapımın çekimine temel olan, sahnelere ayrılmış, özel bir sayfa düzeninde yazılmış metni,

SET: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

STÜDYO: Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON KURULUŞU: Televizyon yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren özel tüzel kişiyi,

TELEVİZYON YAYINI: Programların bir yayın akış çizelgesine dayalı olarak eş zamanlı izlenebilmesi amacıyla bir medya hizmet sağlayıcı tarafından sunulan şifreli veya şifresiz görsel-işitsel yayın hizmetini,

YAPIMCI: Bir programın projesini geliştiren, hazırlanması, gerçekleştirilmesi ve yayını çalışmalarını yürüten ve tüm yapımın idari ve finansal sorumlusu olan kişiyi,

YAYIN BANDI: Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 7
2. MESLEK TANITIMI 8
2.1. Meslek Tanımı 8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 8
2.3. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 8
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 9
2.5. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 9
3. MESLEK PROFİLİ 10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 16
3.3. Bilgi ve Beceriler 16
3.4. Tutum ve Davranışlar 17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 18

1. GİRİŞ

Kameraman (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Kameraman (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kameraman (Seviye 4), İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde; stüdyo, çekim platosu ve görüntü kayıt edilebilecek her yerde çekim öncesi hazırlıkları ve teknik ayarları yapan; yapımcı, yönetmen veya birim yöneticisinden aldığı komutlara uygun, estetik bakış ve inisiyatif katarak düzenlediği çerçevesini kayıt eden veya video sinyalini iletme işlemlerini gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve ses-görüntü teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
İlkyardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.3. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5651 sayılı Internet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kameraman (Seviye 4); görsel işitsel verinin çekimi, yayını ve kaydı amacıyla bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın - yapım kuruluşlarında çalışabilir. Mesleğini, stüdyo içi ve/veya dışında çekim için düzenlenmiş setlerde, misafir mekanda, açık alanda tek başına ve/veya kamera asistanları veya diğer yapım ekibi/ekipleri ile birlikte gerçekleştirir. Proje içinde ilgili yerli ve yabancı yapım ekibi kadrolarıyla koordineli olarak çalışır. Çalıştığı kuruluş içinde ilgili birim çalışanları ve yöneticileriyle, kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda ise görüş almak, proje içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur. İşin niteliğine göre seyahat etmesi gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı yapımın türüne göre değişkenlik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Mesleğinin icrası sırasında kullanacağı kamera ve diğer ekipmanların güvenliğinden ve kullanım kılavuzunda tanımlanmış biçimiyle kullanımından sorumludur.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Kimi zaman kullandığı kamera ve aksesuarları ve uzmanlık alanına bağlı olarak diğer ekipmanların ağırlığı ve operasyonel özellikleri (omuzda kamera, steadycam, vinç vb.) nedeniyle omurga sistemi rahatsızlıklarına; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda ise çalıştığı mekana ilişkin riskler söz konusudur. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınmalıdır. Ancak risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda, işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.5. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	**A.1**	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuata ve işyerine ait kurallara uymak	**A.1.1**	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda belirlenen prosedürleri takip eder.
				A.1.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.
				A.1.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınması konusuna katkı sağlar.
				A.1.5	İş sağlığı ve güvenliğine dair işverence düzenlenen eğitimlere katılır.
		A.2	Kişisel koruyucu donanım kullanmak	**A.2.1**	Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun KKD'yi kullanarak çalışır.
		A.3	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	**A.3.1**	Riskleri kontrol etmek için işyeri prosedürlerinin uygulanmasını sağlar.
				A.3.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.
		A.4	Acil durum talimatlarına uymak	**A.4.1**	Herhangi bir acil durumda, belirlenen acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil durum planında belirtilen hususlar doğrultusunda yapılan düzenli eğitimlere ve tatbikatlara katılır.

Görevler		**İşlemler**		**Başarım Ölçütleri**	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	**A.5**	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	**A.5.1**	Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakların tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.
				A.5.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.5.3	Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.
		A.6	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	**A.6.1**	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarının, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygulanmasını sağlar.
				A.6.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ekibine iletir.
		A.7	Süreçlerle ilgili mevzuatı uygulamak	**A.7.1**	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				A.7.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				A.7.3	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

Görevler		**İşlemler**		**Başarım Ölçütleri**	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
B	Yapım öncesi hazırlık yapmak	**B.1**	Yapıma uygun ihtiyacı belirlemek	**B.1.1**	Çekim içeriği hakkında yönetmen ve/veya yapımcıdan ve/veya birim sorumlusundan bilgi alır ve çekim içeriği hakkında fikir geliştirir.
				B.1.2	Stüdyo ve mekanın çekime uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.3	Çekim zamanlaması hakkında görüntü yönetmeni ve/veya yönetmen ve/veya yapımcıya görüş bildirir.
				B.1.4	Yapıma uygun kamera ekipmanına ve bağlantılı teknik malzemeye karar verir.
		B.2	Malzemeleri kontrol etmek	**B.2.1**	Çekim için belirlenen kamera malzemelerinin işe uygunluğunu kontrol eder.
				B.2.2	Temin edilmiş çekim malzemesinin işlevsellik kontrollerini yapar.
				B.2.3	Sorunlu veya eksik malzemeyi ilgili birimlere bildirir.
		B.3	Malzemenin naklinin yapılmasını sağlamak	**B.3.1**	Çekim malzemesinin güvenli şekilde nakli için hazırlanmasını sağlar.
				B.3.2	Malzemenin çekim yerine kadar güvenli bir şekilde ulaşması için gerekli tedbirleri alır.
				B.3.3	Çekim zamanlamasını aksatmayacak şekilde malzemenin çekim mekanına ulaşmasını sağlar.
				B.3.4	Çekim yerine ulaşan malzemenin kontrolünün yapılmasını sağlar.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

Görevler		**İşlemler**		**Başarım Ölçütleri**	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
C	Çekim işlemlerini gerçekleştirmek	**C.1**	Çekim hazırlıklarını yapmak	**C.1.1**	Çekimin önceden planlanan koşullara uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.2	Kamera ekibi ile yapıma ilişkin bilgileri paylaşır.
				C.1.3	Diğer birimlerle (ışık, ses, reji, vb) görüşerek ideal çekim ortamını hazırlar.
				C.1.4	Kamera ekibinde ast ve/veya üstleriyle koordineli çalışır.
		C.2	Kullanacağı malzemeyi çekime hazırlamak	**C.2.1**	Kamera ve bağlantılı malzemenin fiziksel kurulumunu yapar /yapılmasını sağlar.
				C.2.2	Kameranın teknik ayarlamalarını yapar/yapılmasını sağlar.
				C.2.3	Çekim için gerekli olan uygun kayıt formatının/formatlarının kontrolünü yapar.
				C.2.4	Çekim öncesinde temel testleri gerçekleştirir.
				C.2.5	Batarya, pil, kaset, kayıt medyası, sarf malzemesi vb. malzemenin sorunsuz temini ve kullanımını sağlar.
		C.3	Çekimi gerçekleştirmek	**C.3.1**	Kameranın çekim için konumlandırılmasını yapar /yapılmasını sağlar.
				C.3.2	Yönetmenin komutları doğrultusunda, teknik yönetmen ile koordineli çalışarak çekimi gerçekleştirir.
				C.3.3	Çekimin gerektirdiği çerçevelemeyi ve kompozisyonu yapar.
				C.3.4	Gerekli kamera hareketlerini standartlara uygun yapar.
				C.3.5	Çekim sırasında mesleği ile ilgili oluşabilecek aksaklıklara çözüm üretir.
				C.3.6	Kamera aksesuarları ve kablolarının yönetimini yapar /yaptırır.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

Görevler		**İşlemler**		**Başarım Ölçütleri**	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
D	Yapım sonrası işlemleri yürütmek	**D.1**	Kaydı teslim etmek	**D.1.1**	Kaydedilen görüntü ve sesin kontrolünü yapar.
				D.1.2	Aksaklıklar varsa gerekli birimlere bildirir.
				D.1.3	Kaydı belge karşılığı ilgili kişiye teslim eder.
				D.1.4	Çekimle ilgili bilgilerin kaydını eksiksiz olarak belirlenen formlara işler/işletir.
		D.2	Malzemeyi toplamak	**D.2.1**	Varsa arızalı malzemeyi işaretler.
				D.2.2	Malzemenin kaba temizliğini yapar.
				D.2.3	Malzemenin sayımını yapar.
				D.2.4	Malzemeyi nakliye için hazırlar / hazırlanmasını sağlar.
				D.2.5	Malzemenin güvenli bir şekilde nakliyesi için gerekli tedbirleri alır.
		D.3	Malzemenin bakımını yapmak	**D.3.1**	Malzemenin temizliğini standardına uygun olarak yapar.
				D.3.2	Malzemeyi sonraki çekime hazır hale getirir.
				D.3.3	Arızalı malzemeyi ilgili birime raporla bildirir.
				D.3.4	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun olarak yapar/ yaptırır.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

Görevler		**İşlemler**		**Başarım Ölçütleri**	
Kod	**Adı**	**Kod**	**Adı**	**Kod**	**Açıklama**
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	**E.1**	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	**E.1.1**	Mesleki ve kişisel gelişim için araştırma faaliyetlerinde bulunur.
				E.1.2	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri takip eder.
				E.1.3	Mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere katılır ve öğrendiklerini işine uygular.
		E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	**E.2.1**	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlar.
				E.2.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.3	Mesleğine ilişkin eğitim dokümanları vb. kaynağı birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2015

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Elektrik ölçü aleti
2. Gölgelik (parasoley, mattebox) ve aksesuarları
3. Işık kaynakları ve aksesuarları
4. Kablolar
5. Kamera
6. Kayıt medyası ve yazıcı/okuyucu cihazlar
7. Kulaklık
8. Mikrofon
9. Monitör
10. Objektif kontrol sistemi ve aksesuarları
11. Objektif ve filtreleri
12. Sarf malzemeleri
13. Taşıyıcı ve aksesuarları (dolly, sehpa, kafa, kızak, kamera koruyucu ekipmanları vs.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
3. Çerçeve ve kompozisyon bilgisi
4. Çevre düzenleme bilgisi
5. Dengede durabilme becerisi
6. Ekiple uyumlu çalışma becerisi
7. El-göz koordinasyon becerisi
8. Gözlem ve öngörü becerisi
9. Işık bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. Karar verme becerisi
12. Malzeme/ürün bilgisi
13. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
14. Mesleki mekanik bilgisi
15. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
16. Mesleki terminoloji bilgisi
17. Organizasyon becerisi
18. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
19. Problem çözme becerisi
20. Raporlama becerisi
21. Renk bilgisi
22. Senaryo, synopsis, kamera kartı / iş akışı okuyabilme becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Temel mesleki elektrik bilgisi
26. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Birim çalışanlarına ve diğer kişilere karşı saygılı, anlayışlı ve yardımcı olmaya özen göstermek
2. Bulunduğu çalışma ortamının prensiplerine uymak
3. Çalışma ekibi ile etkili iletişim kurmak
4. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarını benimsemek ve uygulamak
5. Çalışma ortamında düzenli olmak
6. Çalışma ortamında İSG kurallarını benimsemek ve uygulamak
7. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
8. Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
9. Çekim koşullarına uygun mesleğini icra etmek
10. Çekimlerde detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
11. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
12. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
13. Ekip içerisinde planlı, uyumlu ve organize çalışmak
14. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
15. Hızlı ve pratik davranmak
16. İş için gerekli olan saatte işyerinde ve çekim mekanında hazır bulunmak
17. Karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümlemek
18. Kişisel bakımına dikkat ederek, çalışma ortam ve şartlarına uygun giyinmek
19. Kullandığı ekipman ve malzemeyi korumak, kullanımına özen göstermek
20. Malzeme kullanımında verimli olmak
21. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
22. Meslek etiğine uygun davranmak
23. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli, yeniliklere açık ve araştırmacı olmak
24. Mesleki kalite ve standart gerekliliklerine uymak
25. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
26. Risklere karşı öngörülü, dikkatli ve duyarlı olmak
27. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
28. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
29. Süreç kalitesine özen göstermek
30. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
31. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kameraman (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete'de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı
Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Koordinatörü
Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Asistanı
Yrd. Doç. Dr. Nalan BÜKER – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Alphan BELBEK- OktotechDIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Burak APAYDIN- OktotechDIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Mert ÖLÇER – Doğuş Yayın Grubu Teknik işletme Müdürü
Orhan KARSLIOĞLU- ATV Kamera Ekip Şefi
Volkan AKGÜL- NTV Canlı Yayın Kamera Şefi
Tarık Han KOÇ- 1. Kamera Asistanı
Melik USLU-2. Kamera Asistanı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

A. Acar FİLİZ	Adana Kanal A
Abdullah Akın	NTV
Ahmet ATILMIŞ	Gaziantep Radyo Şirinnar
Ahmet ESKİOĞLU	KANAL A İstanbul
Ali Balkan	NTV
Ali DÖNMEZ	İzmir Kordon TV
Ali ÖZTUNÇ	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Ali SORAR	Adana Kalp FM
Alphan BELBEK	OKTOTEK DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Anıl SOYLU	RADYO 34
Armağan Büyükkarakaş	ULUSAL KANAL
Arslan NARİN	RTÜK Başkan Yardımcısı
Arzu AKCAN	Turkuvaz Televizyon Radyo İK Yönetmeni
Atalay ŞENGÜL	AÇIK RADYO
Atanur TANER	LUXURY LOUNGE FM
Atilla ARIMAN	RADYO PLANET
AV.Simay TEZCAN	SHOW TV
Aydın KOYUNCU	TRT
Ayhan Keptığ	STAR TV
Aylin AYILDIZ	BİZİM FM
Ayşe ERTUĞRUL	Doğuş Yayın Grubu İK Direktörü
Bahadır SARAÇGİL	KANAL 24
Barış TÜNAY	SKY TÜRK
Baturalp Özdemir	HABERTÜRK TV
Burak APAYDIN	OKTOTEK DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Burak HOŞLAR	BEST TV
Bülent KARAMAN	TV8
Bülent ÖZGÜR	Tekirdağ Çorlu FM
Cansu KARADAĞ	Samanyolu Yayın Grubu İK Yöneticisi
Cenk ERGİN	RADYO MÜZİK (RADYO TATLISES)
Çoşkun ŞAHİN	Ses Yönetmeni, Doğuş Yayın Grubu
Doç Dr. Fahrettin ALTUN	İstanbul Şehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ahmet YILDIRIM	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Doç. Dr. Burak BUYAN	Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İngilizce Sinema ve TV Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Celalettin AKTAŞ	İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya ve İletişim Sistemleri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Melis BEHLİL	Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Doğan ERDOĞDU	ATV Işık Şefi
Doğan İNAÇ	CEM RADYO
Dr. Hamit ERSOY	RTÜK Üst Kurul Üyesi

Emrah Şengün	NUMBER ONE TV
Emre Uysal	DİGİTÜRK
Ender USLU	RADYO VİVA
Engin ÖZKAYA	Görüntü Yönetmeni
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı	
Erdal Yayla	24 TV
Erkal Filiz	DİGİTÜRK, LİG TV
Erkan ATAMAN	Ciner Yayın Holding İK Genel Müdür Yardımcısı
Erkan Bostanci	ATV
Erkut Balcı	AL JAZAAERA
Esat ÇIPLAK	RTÜK Üst Kurul Üyesi
F. İnci ÖZKAN	RTÜK İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Başkanı
Faruk Çelebi A	TV
Faruk TANDOĞAN	Trabzon Radyo Aktif
Fatih KESKİNCİ	TÜRK TV
Gökhan DEMİRCİ	RADYO ÇAĞ
Gökhan ÖNER	Televizyon Ses Ekip Şefi, Atv
Gökhan TELKENAR	TRT Spor Spikeri
Gül SELÇUK	Haber Spikeri ve Gazeteci
Güven ARİFOĞLU	KARADENİZ FM
Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı	
Hadi KARAOĞLU	FLASH TV
Hakan TÜMER	KANAL D
Haldun KARABUDAK	TRT Prodüktör
Hasan ALTUNBAŞ	MEDYA FM
Hayrettin Koçoğlu	FOX TV
Hikmet İNCE	RTÜK Başkan Yardımcısı
Hilal ÖZGANİ	RADYO MEGA
Hilmi ÖNGER	AL JAZAAERA
Hüseyin ERUST	FLASH TV
Hüseyin SÜMER	MELODİ FM
Hüseyin YILDIRIM	RADYO EKİN
İbrahim Mete Aşçıoğlu	DİGİTÜRK
İbrahim TÖRER	RADYO VATAN
İdris TAŞ	Antalya Ekspres Radyo
İlker YILMAZ	Kanal 7 İK Dairesi Başkanı
İsmet ERGİN	Balıkesir Karesi TV
İsmet Yüce	STAR TV
Kaan GÖKMAN	PAL STATİON-PAL FM
Kaan YAKUPHAN	Eski TRT ve TV 8 Haber Spikeri
Kameramanlar Derneği	
Kayhan Tufan Küçüksatıcı	İSTANBUL FM TÜRKİYE
Kurşat Yüce	KANAL A

Levent İNTEPE	Ses Kayıt
Levent Uslu	CNBC-e/NTV
M. Aydın Şerbetcioğlu	Kayseri Kolej FM
M. Emir ULUCAK	RTÜK İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı - Başkan
Mahmut ACAR	MORAL FM
Mehmet KILIÇEL	Ses Kayıt, Stage
Mehmet SAKİN	SEMERKAND RADYO
Mehmet TÜLÜMEN	LİG RADYO
Mehmet YAŞAR	BİZİM RADYO
Melih GÜMÜŞBIÇAK	Lig TV Spor Spikeri
Melik USLU	2. Kamera Asistanı, Serbest Çalışan
Melike LENA	DELTA FM
Mert ÖLÇER	Teknik İşletme Müdürü, CNBC-E
Metin YILDIRIM	TRT İK Dairesi Başkanı
Muhammed Büyükçıngıl	RADYO CİHAN
Muhsin KILIÇ	RTÜK İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Murat Can YÜCELAND	TRAK TV
Murat DURAN	Kanal D
Murat MAVUŞ	KANAL A İstanbul
Murat SEYMEN	SHOW RADYO
Murat YURTTAL	MÜJDE FM
Muzaffer ŞAFAK	Kanal 7
Naim GÜLEÇ	AKRA FM
Namık KARABAĞ	METRO FM
Necip KIRÇIN	FOX TV
Necmi AYDIN	Mersin Radyo Metropol
Nezih KILINÇ	BEYAZ TV
Nihat ÇAYLAK	RTÜK Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Niyazi KASIM	SHOW TV
Nur HAKTAN	LALEGÜL FM
Nurullah ÖZTÜRK	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Oğuz KARBUZOĞLU	FOX TV
Oğuzhan AKOSMAN	VATAN TV
Okan ÖZDEMİR	NTV Işık Teknisyeni
Okan TAŞ	VİZYONTÜRK İSTANBUL
Orhan KARSLIOĞLU	ATV Kamera Ekip Şefi
Oya TÜRKÜCÜ	TV8 İK Sorumlusu
Ozan ANTAY	ATV
Öğr. Gör. Mustafa K. GERÇEKER	Maltepe Üniversitesi MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Başkanı
Ömer CANSEVER	NAZ FM
Ömer YERLİKAYA	RTÜK İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Perihan TÜLÜCE	D-Smart İK Direktörü

Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hayati AKTAŞ Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Suavi AYDIN Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet KALENDER Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet TOLUNGÜÇ Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Aydemir OKAY İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Davut DURSUN RTÜK Üst Kurul Başkanı
Prof. Dr. Dilek Beybin Kejanlıoğlu İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Dilruba Çatalbaş Ürper Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Bölüm Başkanı, Dekanı
Prof. Dr. Erol EREN İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Erol Nezih ORHON Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Feride ÇİÇEKOĞLU İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. G. Deniz BAYRAKDAR Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Halil NALÇAOĞLU İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Haluk Gürgen Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi
Prof. Dr. Hamza ÇAKIR Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan AKBULUT Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan Tahsin Fendoğlu RTÜK Üst Kurul Başkan Vekili
Prof. Dr. Hülya YENĞİN İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İsmail KAYA Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Jale SARMAŞIK Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. Bilal ARIK Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Müge ELDEN Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Neşe KARS İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Nilüfer Timisi Naçaoğlu İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Orhan KILIÇ Fırat Üniversitesi iletişim Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. S. Ruken ÖZTÜRK Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sevda ALANKUŞ İzmir Ekonomi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Süleyman IRVAN Doğu Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şahin Karasar Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şeref POYRAZ Cumhuriyet Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Uğur YAVUZ Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ümit ATABEK Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Yusuf DEVRAN Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı/ Dekan
Prof. Dr. Zakir AVŞAR Gazi Üniversitesi iletişim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Zeynep Tül Akbal Sualp	Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Gülseren YÜCEL	Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve TV Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Nurcan BAÇ	Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Oğuz MAKAL	Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Vedat PEŞTEMALCI	Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Recep YURDUSEVEN	TRT
Remzi Dağhan	HABERTÜRK
Saadet BAYKAL	TRT İstanbul Radyosu Spikeri
Samuel GUNAY	RADIO LIGHT
Selahattin Tanyol	KIPÇAK TEK TV
Serdar Uğur GİRGİN	Tonmaister, Mavi Ses Ltd. Şti.
Serkan DORA	İstanbul Arel Üniversitesi MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Program Sorumlusu
Sevain TUNALI	AKILLI TV
Süleyman DEMİRKAN	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Şahin ÖZER	RADYO ŞAHİN
Şemsettin GÜRPINAR	RTÜK Kamuoyu ve Yayın Araştırmalar ve Ölçme Dairesi Başkanlığı - Başkan
Şemsettin KÜTÜKLÜĞOLU	POWER TÜRK
Taha YÜCEL	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Taner PAZVANTOĞLU	ROCK FM
Tarık HAN KOÇ	1. Kamera Asistanı, Serbest Çalışan
Teoman BAŞSEZEN	HABERTÜRK TV

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Sabiha AKDEMİR,	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Meryem KAYNAR,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Nedret ÇAĞLAR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL,	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Birsen Çiçek ODABAŞI,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)