



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**SUNUCU**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 15UMS0469-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 06.03.2015 – 29287 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>SUNUCU</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>15UMS0469-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Komitesi:</b>	<b>MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>11.02.2015 Tarih ve 2015/06 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>06.03.2015 – 29287 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**DEŞİFRE (ÇÖZÜMLEME):** Yazılı metnin sesli okunarak, durak ve vurgu yerlerinin belirlenmesi ile biçim ve anlam özelliklerini ortaya çıkarmak amacıyla yapılan çözümleme çalışmasını,

**DİKSİYON:** Doğru ve güzel konuşmak için sesler ve sözcüklerin doğru kullanılmasını, vurgularla, anlam ve heyecan duraklarının kurallarına uygun olarak yapılmasının kurallarını içeren kavramı,

**DOĞAÇLAMA:** Belirli bir metne bağlı olarak ya da bağlı kalmadan, aşamaları önceden belirlenmemiş biçimde yapılan seslendirmeyi ya da prova sırasında sunucunun içine doğduğu şekilde ve duruma uygun sesle gerçekleştirdiği canlandırma performansını,

**DURAK:** Konuşmada, anlamın gerektirdiği biçimde kelimeler arasında yapılan ses kesintisini;

**FONETİK:** Konuşma dilinin seslerini ve ses değişmelerini nitelik ve nicelik olarak inceleyen ve ses eğitimi veren uygulamalı bilim dalını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞVEREN KURUM/KURULUŞ:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken örgüt ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek seslendirme oyuncusu ve teknik ekiple iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişileri,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MAKYAJ:** Televizyon programlarında yer alan kişilerde ışık yansımalarını önlemek veya cilt kusurlarını örtmek için kullanılan her türlü kozmetik malzeme uygulamasını,

**METİN:** Televizyon ya da radyo yapıtının, sözünü, hikâyesini ve akışının yer aldığı yazılı materyallerin tümünü,

**PROGRAM:** Radyo veya televizyon kuruluşu tarafından tanımlanmış zaman dilimleri arasında yayımlanan her bir görsel ve işitsel unsuru,

**PORTFOLYO:** Sunucunun kendini tanıtmak amacıyla oluşturduğu bireysel ve mesleki başarılarını, gelişimini, yeteneğini açıklayan yazılı, işitsel ve görsel dokümanları,

**PROMPTER:** Sunucunun yayın sırasında okuduğu metni, kamera üzerine yerleştirilen akan saydam yazılara dönüştüren aygıtı,

**RİSK:** Bir tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralama ya da başka zararlı sonuçların meydana gelme ihtimalini,

**SET:** Program çekimi için gerekli olan teknik donanımla, görsel ve sanatsal unsurları,

**MAKYAJ UZMANI:** Standart ve sanatsal makyaj işlemleri ile, müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişiyi,

**SICAK PROVA:** Kayıt/yayın öncesi çekimi yapılacak içeriğin, tasarlanan ve planlanan iş hedeflerine uygun olarak, görev alan tüm ekibin katılımıyla gerçekleştirilen hazırlık kaydını,

**SOĞUK PROVA:** Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılmaksızın gerçekleştirilen çalışmayı,

**STÜDYO:** Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği mekânı,

**TAVİR:** Sunucunun, sosyal ve kültürel çevresini, psikolojisini ve konumunu belirleyen görünüş ve konuşma biçimini,

**TEHLİKE:** Çalışanı veya işyerini etkileyebilecek işyerinde mevcut ya da dışarıdan gelebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli taşıyan riskleri,

**TONLAMA:** İfadeye bir duyuş, heyecan, yumuşaklık, sertlik ayırtısı katmak üzere seslerde meydana gelen perde değişikliği gibi farklılıkları,

**YÖNETMEN:** Televizyon yapımlarının yönetiminde tüm sorumluluğu üstlenen, kameramanlar, resim seçici, sesçi, KJ operatörü, VTR operatörü, link operatörü, ana kumanda sorumlusunun koordinasyon içinde çalışmasını sağlayan profesyonel kişiyi

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile ilgili diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>14</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>14</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>15</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>16</b>

## 1. GİRİŞ

Sunucu (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Sunucu (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Sunucu (Seviye 5); İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, kamusal ve özel tüm yayın mecraları (radyo, televizyon ve internet vb.) ile bunlara içerik üreten kuruluşlarda, yapımların ön hazırlığına katılan, sunumu gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

Sunucu (Seviye 5); üretilen yapımların türüne ve içeriğine uygun olarak yönetim ve yapım ekibiyle eşgüdüm içerisinde çalışır.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2656 (Radyo, Televizyon ve diğer Medya Sunucuları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

İlkyardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile ilgili diğer Mevzuat

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu

5187 sayılı Basın Kanunu

556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

Ayrıca meslekle ilgili yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Sunucu (Seviye 5); kamusal ya da özel tüm yayın kurum ve kuruluşlarında (radyo, televizyon, internet vb.), yapım firmalarında, bir işverene bağlı olarak veya herhangi bir kuruma bağlı olmaksızın (freelance) çalışabilir. Çalışma gün ve saatleri vardiya yöntemiyle ve haftalık / aylık çalışma çizelgeleriyle yayıncı kuruluşun birim yöneticileri tarafından belirlenir.

Sunucu (Seviye 5); görevini tam donanımlı stüdyo ortamında ve görevin gerektirdiği açık alanlarda yürütür. Açık ortamlarda mesleğini icra ederken olumsuz hava koşullarına doğrudan maruz kalabilir. Görsel işitsel mecralarda kullanılan donanımlarla çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Sunuculuk mesleği, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini içermekle birlikte, çalışılan ortamdaki kaynaklanan elektromanyetik etkiler sebebiyle çeşitli meslek hastalıkları riski de içermektedir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	Sesini ve beden sağlığını korumak	A.1.1	Sesinin işlevselliğini ve ses tellerinin sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.
				A.1.2	Çalışma ortamından kaynaklanabilecek kaza ve sağlık risklerine karşı genel sağlığını korumaya yönelik alınan önlemlere uyar.
		A.2	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kurallara uymak	A.2.1	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.2.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda belirlenen prosedürleri takip eder.
				A.2.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.
				A.2.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınması konusuna katkı sağlar.
				A.2.5	İş sağlığı ve güvenliğine dair işverence düzenlenen eğitimlere katılır.
		A.3	Kişisel koruyucu donanımı kullanmak	A.3.1	Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun KKD'yi kullanarak çalışır.
		A.4	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.4.1	Riskleri kontrol etmek için işyeri prosedürlerinin uygulanmasını sağlar.
				A.4.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.5	Acil durum talimatlarına uymak	A.5.1	Herhangi bir acil durumda, belirlenen acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerine uygun hareket eder.
				A.5.2	Acil durum planında belirtilen hususlar doğrultusunda yapılan düzenli eğitimlere ve tatbikatlara katılır.
		A.6	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.6.1	Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.
				A.6.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.6.3	Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.
		A.7	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.7.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygulanmasını sağlar.
				A.7.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ekibine iletir.
		A.8	Süreçlerle ilgili mevzuatı uygulamak	A.8.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				A.8.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				A.8.3	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Yapım öncesi hazırlık yapmak	B.1	Yapımla ilgili hazırlıkları yapmak	B.1.1	Yapım toplantılarına katılır.
				B.1.2	Yapımın tür ve içeriğini dikkate alarak araştırma yapar ve bilgi edinir.
				B.1.3	Yapımla ilgili dokümanları ve programı kendi iş planına yansıtır.
				B.1.4	Pilot program çekimine ve/veya provalarına katılır.
				B.1.5	İş sürecini ve programını etkileyecek durumlarda yetkili birimi zamanında haberdar eder.
		B.2	Metin ve akış çözümlemesi yapmak	B.2.1	Sunum metnini, dil, içerik ve anlam açısından değerlendirir.
				B.2.2	Sunum metnindeki durakları, tonlama ve önem verilecek vurguları belirler.
				B.2.3	Metindeki özel anlam taşıyan kavramlarla yabancı sözcüklerin anlamlarını araştırarak doğru söylenişlerini öğrenir.
				B.2.4	Hazırlanan metnin konuşma diline uygunluğunu kontrol eder.
				B.2.5	Program akışını gözden geçirir ve gerekli hazırlıkları yapar.
				B.2.6	Metinle ilgili değişiklik önerilerini ilgili birimle paylaşır.
		B.3	Kişisel hazırlığını yapmak	B.3.1	Kişisel bakımını ve temizliğini yapar.
				B.3.2	Belirtilen zamanda görev yerinde hazır bulunur.
				B.3.3	Yapım iş planına ve içeriğine uygun olarak sanat grubu tarafından tasarlanan ve/veya seçilen giysi ve aksesuarı kullanır.
				B.3.4	Makyaj uzmanı bulunmadığı durumlarda yayın amaçlı makyajını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Sunum yapmak	C.1	Stüdyoda sunum öncesi hazırlık yapmak	C.1.1	Yayında ihtiyaç duyacağı malzemenin uygunluğunu (bilgisayar, kalem, kağıt vb.) kontrol eder.
				C.1.2	Yapım ve teknik ekiple koordineli olarak yapımın türüne uygun bedensel konumunu ayarlar.
				C.1.3	Yönetmenin direktifleri doğrultusunda teknik kontrollerin yapılmasına katkı sunar.
				C.1.4	Çekim öncesinde konuklarla ön görüşme yaparak konukları çekime hazırlar.
		C.2	Sunumu gerçekleştirmek	C.2.1	Çekim süresince yönetmenle işbirliği içerisinde çalışır ve verilen komutları uygular.
				C.2.2	Yayının başlama anonsundan kapanış anonsuna dek program süresi boyunca yayın akışını aksatmaksızın her türlü doğaçlama anonsu yapar.
				C.2.3	Sunum yaparken tüm ekiple eşgüdüm içerisinde çalışır.
				C.2.4	Çekim sırasında mesleğin özel işaret dilini kullanır.
				C.2.5	Konuğun açıklamalarını/cevaplarını dikkatle dinler, içeriğe ve programın amacına uygun sorular üretir.
				C.2.6	Program akışına uygun zaman yönetimini gerçekleştirir.
				C.2.7	Canlı yayın esnasında sözel maddi hata yapması durumunda, yaptığı hatayı uygun bir üslupla düzeltir.
				C.2.8	Canlı yayın esnasında oluşabilecek her türlü riske karşı hazırlıklı davranır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	D.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	D.1.1	Mesleki faaliyetlerine ilişkin portfolyosunu oluşturur.
				D.1.2	Sesini ve sunum becerilerini geliştirmek amacıyla uygun mesleki gelişim faaliyetlerine katılır.
				D.1.3	Meslekte kendinden daha kıdemli ve deneyimli kişilerden azami ölçüde yararlanmaya çalışır.
				D.1.4	Yaptığı işlerin hedef kitle üzerindeki etkisini ve sonuçlarını vizyonu çerçevesinde değerlendirir.
		D.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	D.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				D.2.2	Mesleğine ilişkin kaynakları (eğitim dokümanları vb.) birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar, temel ofis programları ve ekipmanı,
2. Görüntü ve ses kayıt aygıtları (monitör, kamera vb.)
3. İletişim araçları (telefon, internet vb.)
4. Kırtasiye malzemesi (kalem, kağıt vb.)
5. Veri taşıma materyali (DVD, USB, CD vb.)
6. Yayına ilişkin yazılı dokümanlar
7. Yayında kullanılan donanım (mikrofon, kulaklık, prompter vb.)

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz ve sentez yapabilme becerisi
3. Beden dili kullanma bilgi ve becerisi
4. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
5. Çok yönlü enformasyonu kontrol edebilme ve doğru değerlendirme becerisi
6. Çok yönlü genel kültür (siyaset bilimi, ekonomi, sosyal bilimler ve edebiyat) bilgisi
7. Doğaçlama yapabilme becerisi
8. Düşünce ve dilini uyumlu şekilde yönetme becerisi
9. Empati kurma becerisi
10. Etkili dinleme, eleştirel okuma, okuduğunu anlama ve yazma becerisi
11. Etkili zaman yönetimi becerisi
12. Fonetik, diksiyon, entonasyon, deşifre, boğumlama tekniği bilgi ve becerisi
13. Görüntü, mimik, jest ve tavırlarını doğru ve yerinde kullanma becerisi
14. İnisiyatif kullanma becerisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Konsantrasyon ve kendini motive etme becerisi
18. Makyaj uygulama becerisi
19. Medya sektörü, medya hukuku ve medyada etik kurallar bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki teknik araç, gereç ve donanım temel bilgisi
22. Mesleki terminoloji bilgisi
23. Metin çözümleme bilgisi
24. Mikrofonik, işlenmiş, esnek, renkli ve nitelikli ses becerisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
26. Problem çözme bilgi ve becerisi
27. Röportaj tekniği bilgisi
28. Ses, görüntü ve metin koordinasyonu yapabilme becerisi
29. Ses, nefes ısıtma ve ses kontrolü becerisi
30. Sözcük ve cümle vurgularını doğru kullanma becerisi
31. Stres altında çalışabilme becerisi
32. Sunum konusuyla ilgili kavram ve sözcük dağarcığını hatasız kullanma becerisi

33. Temel kariyer gelişimi bilgisi
34. Uygun kostüm ve aksesuar seçme becerisi
35. Yabancı kökenli sözcükleri genel kabul gören biçimiyle telaffuz etme bilgi ve becerisi
36. Yayın ekibiyle koordineli çalışma becerisi
37. Yayın heyecanını ve stresini kontrol etme becerisi
38. Zihinsel ve fiziksel koordinasyon becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı olmak
2. Bellek gücü ve refleksleri kuvvetli olmak
3. Ciddi bir hata durumunda bile yayını sürdürebilmek
4. Ciddiyet ve saygınlık ölçüleri içinde, yayıncı kurumu temsil özelliği taşımak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime ve yeniliklere açık olmak
7. Duygularını kontrol altında tutabilmek
8. Gündemi takip etmek
9. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
11. İş ortamını ve çalışanlarını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
12. İşyerinin çalışma düzeni ve kurallarına uymak
13. Jest ve mimiklerini yerinde ve ölçülü olarak kullanmak
14. Karşısındakileri rahatlatılabilen, güven veren bir yapıya sahip olmak
15. Kendine güvenen bir kişilik yapısı sergilemek
16. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
17. Mesleğine ilişkin yeni fikirlere, yeniliklere açık olmak
18. Planlı çalışmak
19. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
20. Sağlık ve beslenme konularına özen göstermek
21. Sosyal ve entelektüel olmak
22. Sunduğu program konusunda kapsamlı bilgi sahibi olmak
23. Sunduğu program konusunda tarafsız tavır sergilemek
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
26. Uygun iletişim becerileri sergilemek
27. Yayın ilkelerine uygun sözcük seçmek
28. Yayın ve yapım ekibiyle uyumlu çalışmak
29. Yönetmenin talimatlarını anlamaya ve uygulamaya açık olmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Sunucu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.



**Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.**

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı  
Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Koordinatörü  
Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Asistanı  
Yrd. Doç. Dr. Erkan OYAL – Meslek Standartları Danışmanı

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Yrd. Doç. Dr. Erkan OYAL – Eski TRT Televizyonu ve TV8 Ana Haber Sunucusu ve  
Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi  
Yrd. Doç. Dr. Nalan BÜKER – Işık Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi  
Gökhan TELKENAR- TRT Spor Spikeri  
Gül SELÇUK- Haber Spikeri ve Gazeteci  
Kaan YAKUPHAN – Eski TRT ve TV 8 Haber Spikeri  
Melih GÜMÜŞBİÇAK - Lig TV Spor Spikeri  
Saadet BAYKAL – TRT İstanbul Radyosu Spikeri  
Yeşim KOPAN – Eski TRT TV Radyo Spikeri ve Digtürk Seslendirme Departmanı  
Yöneticisi

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Hak-İş Konfederasyonu  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Tüketici Hakları Derneği (THD)  
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)  
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

A. Acar FİLİZ	Adana Kanal A
Abdullah Akın	NTV
Ahmet ATILMIŞ	Gaziantep Radyo Şirinnar
Ahmet ESKİOĞLU	KANAL A İstanbul
Ali Balkan	NTV
Ali DÖNMEZ	İzmir Kordon TV
Ali ÖZTUNÇ	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Ali SORAR	Adana Kalp FM
Alphan BELBEK	OKTOTEK DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Anıl SOYLU	RADYO 34
Armağan Büyükkarakaş	ULUSAL KANAL
Arslan NARİN	RTÜK Başkan Yardımcısı
Arzu AKCAN	Turkuvaz Televizyon Radyo İK Yönetmeni
Atalay ŞENGÜL	AÇIK RADYO
Atanur TANER	LUXURY LOUNGE FM
Atilla ARIMAN	RADYO PLANET
AV.Simay TEZCAN	SHOW TV
Aydın KOYUNCU	TRT
Ayhan Keptiğ	STAR TV
Aylin AYILDIZ	BİZİM FM
Ayşe ERTUĞRUL	Doğuş Yayın Grubu İK Direktörü
Bahadır SARAÇGİL	KANAL 24
Barış TÜNAY	SKY TÜRK
Baturalp Özdemir	HABERTÜRK TV
Burak APAYDIN	OKTOTEK DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Burak HOŞLAR	BEST TV
Bülent KARAMAN	TV8
Bülent ÖZGÜR	Tekirdağ Çorlu FM
Cansu KARADAĞ	Samanyolu Yayın Grubu İK Yöneticisi
Cebrail İLDES	KANALTÜRK
Cenk ERGİN	RADYO MÜZİK (RADYO TATLİSES)
Çoşkun ŞAHİN	Ses Yönetmeni, Doğuş Yayın Grubu
Doç Dr. Fahrettin ALTUN	İstanbul Şehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ahmet YILDIRIM	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Doç. Dr. Burak BUYAN	Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İngilizce Sinema ve TV Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Celalettin AKTAŞ	İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya ve İletişim Sistemleri Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Melis BEHLİL	Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Doğan ERDOĞDU	ATV Işık Şefi
Doğan İNAÇ	CEM RADYO
Dr. Hamit ERSOY	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Emrah Şengün	NUMBER ONE TV
Emre Uysal	DİGİTÜRK
Ender USLU	RADYO VİVA
Engin ÖZKAYA	Görüntü Yönetmeni
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı	Fakültesi Dekanlığı
Erdal Yayla	24 TV
Erkal Filiz	DİGİTÜRK, LİG TV
Erkan ATAMAN	Ciner Yayın Holding İK Genel Müdür Yardımcısı
Erkan Bostancı	ATV
Erkut Balcı	AL JAZAAERA
Esat ÇIPLAK	RTÜK Üst Kurul Üyesi
F. İnci ÖZKAN	RTÜK İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Başkanı
Faruk Çelebi A	TV
Faruk TANDOĞAN	Trabzon Radyo Aktif
Fatih KESKİNCİ	TÜRK TV
Gökhan DEMİRCİ	RADYO ÇAĞ
Gökhan ÖNER	Televizyon Ses Ekip Şefi, Atv
Gökhan TELKENAR	TRT Spor Spikeri
Gül SELÇUK	Haber Spikeri ve Gazeteci
Güven ARİFOĞLU	KARADENİZ FM
Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı	Fakültesi Dekanlığı
Hadi KARAOĞLU	FLASH TV
Hakan TÜMER	KANAL D
Hakkı ERMİŞ	KANALTÜRK
Haldun KARABUDAK	TRT Prodüktör
Hasan ALTUNBAŞ	MEDYA FM
Hayrettin Koçoğlu	FOX TV
Hikmet İNCE	RTÜK Başkan Yardımcısı
Hilal ÖZGANİ	RADYO MEGA
Hilmi ÖNGER	AL JAZAAERA
Hüseyin ERUST	FLASH TV
Hüseyin SÜMER	MELODİ FM
Hüseyin YILDIRIM	RADYO EKİN
İbrahim Mete Aşçıoğlu	DİGİTÜRK
İbrahim TÖRER	RADYO VATAN
İdris TAŞ	Antalya Ekspres Radyo
İlker YILMAZ	Kanal 7 İK Dairesi Başkanı
İsmet ERGİN	Balıkesir Karesi TV
İsmet Yüce	STAR TV

Kaan GÖKMAN	PAL STATION-PAL FM
Kaan YAKUPHAN	Eski TRT ve TV 8 Haber Spikeri
Kameramanlar Derneği	
Kayhan Tufan Küçüksatıcı	İSTANBUL FM TÜRKİYE
Kurşat Yüce	KANAL A
Levent İNTEPE	Ses Kayıt
Levent Özkökeli	SAMANYOLU TV
Levent Uslu	CNBC-e/NTV
M. Aydın Şerbetcioğlu	Kayseri Kolej FM
M. Emir ULUCAK	RTÜK İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı - Başkan
Mahmut ACAR	MORAL FM
Mehmet KILIÇEL	Ses Kayıt, Stage
Mehmet SAKİN	SEMERKAND RADYO
Mehmet TÖLÜMEN	LİG RADYO
Mehmet YAŞAR	BİZİM RADYO
Melih GÜMÜŞBIÇAK	Lig TV Spor Spikeri
Melik USLU	2. Kamera Asistanı, Serbest Çalışan
Melike LENA	DELTA FM
Mert ÖLÇER	Teknik İşletme Müdürü, CNBC-E
Metin YILDIRIM	TRT İK Dairesi Başkanı
Muhammed Büyükçingil	RADYO CİHAN
Muhsin KILIÇ	RTÜK İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Murat Can YÜCELAND	TRAK TV
Murat DURAN	Kanal D
Murat MAVUŞ	KANAL A İstanbul
Murat SEYMEN	SHOW RADYO
Murat YURTTAL	MÜJDE FM
Muzaffer ŞAFAK	Kanal 7
Naim GÜLEÇ	AKRA FM
Namık KARABAĞ	METRO FM
Necip KIRÇIN	FOX TV
Necmi AYDIN	Mersin Radyo Metropol
Nezih KILINÇ	BEYAZ TV
Nihat ÇAYLAK	RTÜK Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Niyazi KASIM	SHOW TV
Nur HAKTAN	LALEGÜL FM
Nurullah ÖZTÜRK	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Oğuz KARBUZOĞLU	FOX TV
Oğuzhan AKOSMAN	VATAN TV
Okan ÖZDEMİR	NTV Işık Teknisyeni
Okan TAŞ	VİZYONTÜRK İSTANBUL
Orhan KARSLIOĞLU	ATV Kamera Ekip Şefi
Oya TÜRKÜCÜ	TV8 İK Sorumlusu
Ozan ANTAY	ATV

Öğr. Gör. Mustafa K. GERÇEKER	Maltepe Üniversitesi MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Başkanı
Ömer CANSEVER	NAZ FM
Ömer YERLİKAYA	RTÜK İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı - Başkan
Perihan TÜLÜCE	D-Smart İK Direktörü
Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ	Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hayati AKTAŞ	Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Suavi AYDIN	Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet KALENDER	Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet TOLUNGÜÇ	Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Aydemir OKAY	İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Davut DURSUN	RTÜK Üst Kurul Başkanı
Prof. Dr. Dilek Beybin Kejanlıoğlu	İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Dilruba Çatalbaş Ürper	Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Bölüm Başkanı, Dekanı
Prof. Dr. Erol EREN	İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Erol Nezh ORHON	Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Feride ÇİÇEKOĞLU	İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. G. Deniz BAYRAKDAR	Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Halil NALÇAOĞLU	İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Haluk Gürgen	Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi
Prof. Dr. Hamza ÇAKIR	Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan AKBULUT	Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan Tahsin Fendoğlu	RTÜK Üst Kurul Başkan Vekili
Prof. Dr. Hülya YENĞİN	İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İsmail KAYA	Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Jale SARMAŞIK	Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. Bilal ARIK	Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Müge ELDEN	Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Neşe KARS	İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Nilüfer Timisi Naçaoğlu	İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Orhan KILIÇ	Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI	İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. S. Ruken ÖZTÜRK	Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sevda ALANKUŞ	İzmir Ekonomi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Süleyman IRVAN	Doğu Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şahin Karasar	Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şeref POYRAZ	Cumhuriyet Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Uğur YAVUZ	Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ümit ATABEK	Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Yusuf DEVRAN	Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo
Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı/ Dekan	
Prof. Dr. Zakir AVŞAR	Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Zeynep Tül Akbal Sualp	Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema ve
Televizyon Bölüm Başkanı	
Prof.Dr. Gülseren YÜCEL	Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve
TV Bölüm Başkanı	
Prof.Dr. Nurcan BAÇ	Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Oğuz MAKAL	Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Vedat PEŞTEMALCI	Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı
Recep YURDUSEVEN	TRT
Remzi Dağhan	HABERTÜRK
Saadet BAYKAL	TRT İstanbul Radyosu Spikeri
Sabit ÇAKAR	Samanyolu TV
Samuel GUNAY	RADIO LIGHT
Selahattin Tanyol	KIPÇAK TEK TV
Serdar Uğur GİRGİN	Tonmaister, Mavi Ses Ltd. Şti.
Serkan DORA	İstanbul Arel Üniversitesi MYO Radyo ve Televizyon
Programcılığı Program Sorumlusu	
Sevain TUNALI	AKILLI TV
Süleyman DEMİRKAN	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Şahin ÖZER	RADYO ŞAHİN
Şemsettin GÜRPINAR	RTÜK Kamuoyu ve Yayın Araştırmalar ve Ölçme
Dairesi Başkanlığı - Başkan	
Şemsettin KÜTÜKLÜĞOLU	POWER TÜRK
Taha YÜCEL	RTÜK Üst Kurul Üyesi
Taner PAZVANTOĞLU	ROCK FM
Tansu YILDIZCAN	SAMANYOLU TV
Tarık HAN KOÇ	1. Kamera Asistanı, Serbest Çalışan
Teoman BAŞSEZEN	HABERTÜRK TV

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Sabiha AKDEMİR,	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Meryem KAYNAR,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Nedret ÇAĞLAR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL,	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Birsen Çiçek ODABAŞI,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,  
Duygu KARACA,  
Fatma GÖKMEN,

Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü)

## 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,  
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,  
Bendevi PALANDÖKEN,  
Dr. Osman YILDIZ,  
Mustafa DEMİR,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)  
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)  
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)  
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)  
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)