



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**UÇAK BAKIM BOYA PERSONELİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 15UMS0470-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 19.03.2015 - 29300 (Mükerrer)

Meslek:	UÇAK BAKIM BOYA PERSONELİ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	15UMS0470-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türk Hava Yolları A.O.
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	25.02.2015 Tarih ve 2015/10 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	19.03.2015 - 29300 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AMM (AIRCRAFT MAINTENANCE MANUAL) CHAPTER 11: Uçak Bakım El Kitabı'nın ikaz yazılarını ifade eden 11. bölümünü,

AMM (AIRCRAFT MAINTENANCE MANUAL) CHAPTER 51: Uçak Bakım El Kitabı'nın, uçağın genel yapısal ve boya bölümleri ile ilgili prosedürlerinin bulunduğu bölümünü,

BOYA PLANI (LIVERY DRAWING): Havayolu şirketlerine ait bayrak ve logo sembollerinin çizimlerini, ölçülendirilmesini, boyanacak bölgeleri ve kullanılacak boyaların cinsini ve renk kodlarını belirten dokümanı,

ÇÖZÜCÜ (SOLVENT): Yağ, yakıt ve hidrolik kalıntıları temizlemede kullanılan çözücü maddeyi,

DOLGU MALZEMESİ (SEALANT): Metal birleşim yerleri arasına çekilen dolgu malzemesini,

EASA (EUROPEAN AVIATION SAFETY AGENCY): Avrupa Sivil Havacılık Emniyeti Otoritesi'ni,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PARTİ İMALAT (BATCH) NUMARASI: Bir ürünün izlenebilir olmasını sağlayan üretimindeki parti numarasını ifade eden rakamı,

RAGLE: PVC'den yapılmış bir tür sıyırıcıyı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SRM (STRUCTURAL REPAIR MANUAL) CHAPTER 51: Yapısal Tamir El Kitabı'nın uçağın genel yapısal ve boya bölümleri ile ilgili prosedürlerinin bulunduğu bölümünü,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK YETKİ EMRİ: Uçak bakım kuruluşlarında yetkili birimde görevli mühendis tarafından hazırlanan, yapılacak boyama işleminin bütün adımlarını ayrıntılandıran, boya sonrası kontrolü raporlayan ve Mühendislik Formu (E/O: Engineering Order) olarak da ifade edilen onaylı dokümanı,

VİSKOZİTE: Sıvı maddelerin akmaya karşı gösterdiği direnci ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	23
3.3. Bilgi ve Beceriler	24
3.4. Tutum ve Davranışlar	25
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26

1. GİRİŞ

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Hava Yolları A.O. (THY) tarafından hazırlanmıştır.

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4), İSG ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; kendi mesleği ile ilgili teknik dokümanları okuyup anlayabilen, bu dokümanlarda belirtilen teknik ve kuralları uygulayan, imalatçı firmanın belirlediği gereklilikler ile işletmeci havayolu şirketinin talepleri doğrultusunda hava araçlarının boyanacak bütün yüzeylerinin koruma ve dekoratif amaçlı boya işlemini gerçekleştiren kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7132 (Sprey boyacılar ve cilalama işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü ile ilgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

EASA-145 Onay Sertifikası (EASA.145.0276)

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4), çalışmalarını havalimanlarının boya için tasarlanmış hangarlarında, uzun sürelerde ve esnek çalışma saatleri dahilinde icra eder. Çalışmaları sırasında koku, gürültü, solvent buharı, zımpara ve boya tozu ile yüksekte çalışmaktan kaynaklı olumsuz etkilere maruz kalabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4), ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoritelerinin yönetmeliklerini gözetmekle yükümlüdür.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki ulusal anlamda yerine getirilmesi gereken kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki düzenlemelerin anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	İşveren tarafından kendisine sağlanan, yapılan işe uygun iş elbiseleri ile kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	Kullanılması zorunlu olarak belirtilen İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun, çalışır ve düzenli şekilde bulundurur.
				A.1.4	Uçak boya atölyesinde kullanılacak boyaların ve kimyasalların güvenli ve kurallara uygun bir şekilde depolanmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.
		A.2	Risk faktörlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılması ve ortadan kaldırılmasına yönelik olarak yapılan çalışmalara katılır.
				A.2.3	Tehlikeli durumların saptanmasına katkıda bulunur.
				A.2.4	Saptanan tehlike durumlarının en aza indirilmesi ya da ortadan kaldırılması için ilgilileri haberdar eder.
				A.2.5	Tehlike durumunda bir üst amire bilgi vererek haberleşme kanallarını açık tutar.
				A.2.6	Gereken durumlarda işletme dışında bulunan yetkili ve ilgili kurumlara bilgi verir.
				A.2.7	Uyulması gereken özel acil durum prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda prosedürlerde belirtilen çıkış kurallarını uygular.
				A.3.2	Acil durumlarda belirtilen talimatlara göre ilgili görevlilere bildirimlerde bulunur.
				A.3.3	Acil çıkış ile ilgili yaşanmış ya da yaşanabilecek örnekleri paylaşmak üzere yapılan çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklilik ve uygulamalarına yönelik ulusal ve uluslararası yayımları takip eder.
				B.1.2	Operasyon süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarını koordine eder.
				B.1.3	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüşümü yapılabilecek atıkların ayrılması işlemini yapar.
				B.2.2	İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli olarak tüketilmesi yönünde hareket eder.
				B.2.3	İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması için önerilerde bulunur.
				B.2.4	Atıkları, atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.
				B.2.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin mevzuatta belirtilen şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.6	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Bütün operasyon süreçlerini prosedürlerde belirlenen adımlara ve talimatlara göre yapar.
				C.1.2	Toplam kalite yönetimi kapsamında belirlenen kalite gerekliliklerini yerine getirir.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Bütün operasyon süreçlerinde aksayan süreçleri belirler ve bu süreçleri ilgili birimlere rapor eder.
				C.2.2	Süreçlerle ilgili iyileştirme ve geliştirme önerilerinde bulunur.
				C.2.3	Raporlama ve dosyalama işlemini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uçağın dış yüzey temizliğini yapmak	D.1	Boya için planlanmış uçağın teknik yetki emri formunu temin etmek	D.1.1	İlgili emir belgesinde belirtilen uçağın tipine göre gerekli sarf ve kimyasal modelleri malzeme depolarından temin eder.
				D.1.2	İlgili dokümanlara göre gövde dışı ikaz yazılarını ve figürlerinin şablonlarını uçak tipine göre teknik resimhanede hazırlar.
				D.1.3	Boyanacak uçağın boya planına göre ilgili logo ve şablonları temin eder.
		D.2	Uçağı yıkamak	D.2.1	Dış yıkama aracını hazır hale getirir.
				D.2.2	Dış yıkama aracı vasıtasıyla ve özel temizlik malzemesi kullanarak uçağı yıkar.
				D.2.3	Uçağın dış yüzeyindeki kirleri yıkama fırçası yardımıyla uygun biçimde temizler.
				D.2.4	Uçağın dış yüzeyini bol su ile durular.
		D.3	Uçağı kimyasal temizlik maddeleri ile temizlemek	D.3.1	Su ile yıkama sonrası kalmış olan yağ, yakıt ve hidrolik kalıntıları özel temizlik solventlerini kullanarak temizler.
				D.3.2	Temizlik solventi ile temizlenmiş bölgeleri pamuklu bez ile kurular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uçağı boya hangarına konumlandırmak	E.1	Uçağın boya hangarına çekilmesini sağlamak	E.1.1	Uçak çekme yetkisi olan personele uçağın boya hangarına çekilmesi bilgisini verir.
				E.1.2	Uçağın hangar içerisinde boyama yapmak için uygun bir pozisyonda park edilmesini sağlar.
		E.2	Uçağı topraklamak	E.2.1	Topraklama kablosunu temin eder.
				E.2.2	Topraklama kablosunu uçağın topraklama noktasına bağlar.
		E.3	Uçağın teknik açıdan emniyete alınmasını sağlamak	E.3.1	Uçağın bütün kapılarının ve kapaklarının kapalı durumda ve emniyette olduğunu kontrol eder.
				E.3.2	Yetkili mekanik teknisyenin uçuş kumanda yüzeylerini sıfır derece konumuna getirmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Kimyasal boya sökücü uygulamak	F.1	Maskeleme yapmak	F.1.1	Teknik yetki emrinde veya mühendislik formunda (E/O) belirtilen boya sökücünden olumsuz etkilenebilecek gerekli yüzeyleri tespit eder.
				F.1.2	Teknik yetki emrinde veya mühendislik formunda (E/O) belirtilen boya sökücünden olumsuz etkilenebilecek gerekli yüzeyleri maskeleme işlemine tabi tutar.
		F.2	Boya sökücüyü uygulamak	F.2.1	Boya sökücüyü kullanmadan önce çalkalar.
				F.2.2	Hangar ısını 22°C ila 30°C arasında ayarlatır ve ısı nem değerlerini kayıt altına alır.
				F.2.3	Kullanılacak kimyasal boya sökücü maddelerin parti imalat (batch) numaralarını kayıt altına alır.
				F.2.4	Boya sökücü pompası kullanarak kimyasal boya sökücüyü uçak gövdesine uygular.
				F.2.5	Kullanılan boya sökücünün tipine göre bekleme süresi kadar bekler.
				F.2.6	Kabaran boyayı tazyikli su ile temizler.
				F.2.7	Kimyasal boya sökücü malzemenin bekleme süresini, ilgili dokümanlara bakarak belirler.
				F.2.8	Boya sökücü malzemenin kullanım kılavuzunda belirtilen bekleme süresine göre hareket eder.
F.2.9	Gerekli boya sökücü rötuşlarını yapar.				
F.2.10	Boya sökücü uygulanmış yüzeyleri tazyikli su ile son kez tamamen yıkar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kimyasal boya sökücü uygulanamayan bölgeleri zımparalamak	G.1	Maskeleme işlemini yapmak	G.1.1	Zımparanın temas etmemesi gereken bölgeleri tespit eder.
				G.1.2	Tespit edilen bölgeleri uygun malzeme kullanarak maskeler.
		G.2	Zımpara işlemini yapmak	G.2.1	Teknik yetki emri formunda belirtilen kalınlıkta zımparaları temin eder.
				G.2.2	Uygun zımparaları kullanarak gerekli bölgeleri zımparalar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Dolgu malzemesi (sealant) uygulamak	H.1	Uçak tipine göre dolgu malzemesi temin etmek	H.1.1	Teknik yetki emri formunda, belirtilen dolgu malzemesinin numara ve tipine ait bilgiyi temin eder.
				H.1.2	Doğru malzeme olduğundan emin olur.
				H.1.3	Parti imalat (batch) numaralarını kayıt altına alır.
		H.2	Kimyasal boya sökücüden olumsuz etkilenen eski dolgu malzemesini yenilemek	H.2.1	Uçak imalatçı firmasının tavsiye ettiği özel plastik kazıyıcı kullanarak eski dolgu malzemelerini kazır.
				H.2.2	Tekrar dolgu malzemesi uygulanacak bölgeleri kağıt bant kullanarak maskeler.
				H.2.3	Tekrar dolgu malzemesi uygulanacak maskelenmiş bölgeleri uygun solvent ile siler.
				H.2.4	Dolgu malzemesi tutucusunu ilave ederek karıştırır.
				H.2.5	Dolgu malzemesini gerekli bölgelere uygular ve kurumaya bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Astar boya hazırlığını ve uygulamasını yapmak	I.1	Uçağa uygulanan maskeleri uçaktan sökmek	I.1.1	Zımpara için uygulanmış maskeleri söker.
				I.1.2	Boya sökücü için uygulanmış maskeleri söker.
		I.2	Uçağı temizlemek	I.2.1	Gövde, kanatlar ve motorlar ile dikey ve yatay stabilizeleri özel temizlik malzemelerini kullanarak yıkar.
				I.2.2	Gövde, kanatlar ve motorlar ile dikey ve yatay stabilizelerin boyanmayacak bölümlerini maskeler.
				I.2.3	Boya tatbik edilecek bütün bölgeleri temizlik solventi kullanarak tüy bırakmayan pamuklu bez ile siler.
		I.3	Astar boya uygulamak	I.3.1	Hangar ısısının 15°C ila 30°C ve nem oranının %35 ile %75 arasında olduğunu kontrol eder ve ölçüm değerlerini kayıt altına alır.
				I.3.2	Kullanılacak astar boyaların, kurutucuların ve tinerlerin parti imalat (batch) numaralarını kayıt altına alır.
				I.3.3	Astar boyayı kurutucusu ve tineri ile birleştirerek karıştırır.
				I.3.4	Karışmış astarın viskozitesinin boya bilgi dokümanında verilen değer aralığında olduğunu uygun ölçü kabı kullanarak kontrol eder ve ölçülen değerleri kayıt altına alır.
				I.3.5	Astar boyayı teknik yetki emri formunda istenilen kalınlıkta uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ara kat boya hazırlığını ve uygulamasını yapmak	J.1	Ara kat boya tatbik edilecek bölgelerin kontrolünü yapmak	J.1.1	Tatbik edilen astar boyanın tamamen kurduğundan emin olur.
				J.1.2	Tatbik edilen astar boya kalınlığının teknik yetki emri formunda istenilen kalınlıkta olduğunu kontrol eder.
				J.1.3	Tatbik edilen astar boyanın üzerine 1 ila 8 saat arası bir zaman diliminde ara kat boya tatbik etmesi gerektiği kuralını gözetir.
		J.2	Ara kat boyayı hazırlamak ve tatbik etmek	J.2.1	Hangar ısısının 15°C ila 30°C ve nem oranının %35 ile %75 arasında olduğunu kontrol eder ve ölçüm değerlerini kayıt altına alır.
				J.2.2	Kullanılacak ara kat boyaların, kurutucuların ve parti imalat (batch) numaralarını kayıt altına alır.
				J.2.3	Ara kat boyayı, kurutucusu ve tineri ile birleştirerek karıştırır.
				J.2.4	Karışmış ara katın viskozitesinin boya bilgi dokümanında verilen değer aralığında olduğunu uygun ölçü kabı kullanarak kontrol eder ve ölçüm değerlerini kayıt altına alır.
				J.2.5	Ara kat boyayı teknik yetki emri formunda istenilen kalınlıkta uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Son kat boyaları uygulamak	K.1	Son kat boya tatbik edilecek bölgelerin kontrolünü yapmak	K.1.1	Tatbik edilen ara kat boyanın tamamen kurduğundan emin olur.
				K.1.2	Tatbik edilen ara kat boya kalınlığının teknik yetki emri formunda istenilen kalınlık aralığında olduğunu kontrol eder ve ölçülen değerleri kayıt altına alır.
				K.1.3	Ara kat boya tatbik edilmesi ile son kat boya tatbiki arasında 72 saatlik bir süre geçmesi halinde ara kat boya atılmış yüzeylere zımpara işlemi uygular.
				K.1.4	Son kat boya tatbik edilecek bölgelerde dış etkenlerden oluşabilecek toz, kir, kuş pisliği v.b. gibi olumsuzlukları giderir.
		K.2	Son kat boyayı tatbik etmek	K.2.1	Hangar ısısının 15°C ila 30°C ve nem oranının %35 ile %75 arasında olduğunu kontrol eder ve ölçüm değerlerini kayıt altına alır.
				K.2.2	Kullanılacak boyaların, kurutucuların ve tinerlerin parti imalat (batch) numaralarını kayıt altına alır.
				K.2.3	Son kat boyayı kurutucusu ve tineri ile birleştirerek karıştırır.
				K.2.4	Karıştırılmış boyaların viskozitesinin boya bilgi dokümanında verilen değer aralığında olduğunu uygun ölçü kabı kullanarak kontrol eder ve ölçülen değerleri kayıt altına alır.
				K.2.5	Tatbik edilecek son kat boyaların renk özelliğine ve havayolu şirketinin boya planına göre en az iki kat olmak üzere son kat boyaları tatbik eder.
				K.2.6	Son kat boyayı tatbik ederken teknik yetki emri formunda istenilen kalınlıkta olmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Son kat boya tatbiki sonrası havayolu şirketinin boya planını uygulamak	L.1	Boya planına göre şablonları yapıştırmak	L.1.1	Havayolu şirketini temsil eden logo ve yazı şablonlarını teknik yetki emri formunda belirtilen doğru yerlere yapıştırır.
				L.1.2	Gerekli bölgeleri maskeler.
				L.1.3	Boya tatbik edilecek yazı ve logoları ince zımpara yardımı ile matlaştırır.
		L.2	Boyama işlemini gerçekleştirmek	L.2.1	Havayolu şirketini temsil eden logo ve yazıları boya ile tatbik eder.
				L.2.2	Tatbik edilen boya kuruduktan sonra uygulanmış maskeleri ve şablonları söker.
		L.3	İkaz yazılarının şablonlarını yapıştırmak	L.3.1	Uçak tipine göre ilgili standart dokümanlardan uçağın gövde dışı ikazlarına dair bilgi sayfalarının kopyasını temin eder.
				L.3.2	Uçağın gövde dışı ikaz, yazı ve figürlerine ait şablonları ilgili standart dokümanlarda belirtilen bölgelere yapıştırır.
				L.3.3	Gerekli bölgeleri maskeler.
				L.3.4	Uçağın gövde dışı ikaz, yazı ve figürlerine ait şablonların boyanacak bölgelerine ilgili standart dokümanlarda belirtilen renklerdeki boyaları tatbik eder.
		L.4	Zorunlu ikaz işaretleri ve operasyon talimatlarını gövde dışındaki ilgili yerlere tatbik etmek	L.4.1	Boyalar kuruduktan sonra yapıştırılmış şablonları ve maskeleri söker.
				L.4.2	Uygun ölçü aletleri kullanarak tatbik edilmiş boyaların kalınlık ve parlaklık değerlerinin teknik yetki emri formunda belirtilen bölgelerde istenilen aralıklarda olduğunu ölçerek kontrol eder ve kayıt altına alır.
				L.4.3	Tatbik edilmiş maskelerin tamamının uçak üzerinden sökülmüş olduğundan emin olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki ve kişisel gelişim faaliyetlerini yürütmek	M.1	Kariyer planlamasını yapmak	M.1.1	Kurumsal performans kriterleri dahilinde kişisel hedeflerini belirler.
				M.1.2	Mesleki gelişimine yönelik eğitim imkanlarını takip eder.
				M.1.3	Mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili ihtiyaçlarını belirler.
				M.1.4	Kariyer hedefleri ve gelişimi hakkında personelle bilgi alışverişi yapar.
		M.2	Bireysel ve mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	M.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				M.2.2	Mesleğini icra edebilmesi için uluslararası otoritelerin zorunlu kıldığı mesleki ve tazeleme eğitimlerine katılır.
				M.2.3	Gelişen teknoloji ve süreçlerdeki değişimlere eş zamanlı uyum sağlar.
				M.2.4	Bilgi ve tecrübelerini birlikte çalıştığı çalışma arkadaşlarına aktarır.
		M.3	Alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası değişiklikleri ve yenilikleri takip etmek	M.3.1	Ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri ve yenilikleri hem kurum hem kişisel imkânlarıyla araştırır.
				M.3.2	Ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri ve yenilikleri çalışma arkadaşlarıyla paylaşır ve bilgi havuzu oluşturur.
		M.4	İşbaşı eğitimlerinin revizyonlarına katkı sağlamak	M.4.1	Değişen, yürürlükten kaldırılan ulusal ve uluslararası mevzuatlar hakkında mesai arkadaşlarına bilgilendirmede bulunur.
				M.4.2	İşbaşında yaşanan problemleri çalışma arkadaşlarına sözlü olarak iletir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açı ölçer
2. Basınç ölçer (manometre)
3. Boya fırça ve rulosu
4. Boya kabini
5. Boya kalınlık ölçme cihazı
6. Boya karıştırıcıları
7. Boya kurutma fırını
8. Boya parlaklık ölçme cihazı
9. Boya sökücü pompası
10. Boya tabancaları
11. Çelik cetvel
12. Dizlik
13. Elektrostatik tabanca ve pompalar
14. Emniyet kemeri
15. Filtre (solvent buharları ve toz için)
16. Filtreli hava regülatörü
17. Forklift
18. Fön makinası
19. Göz duşu
20. Hassas terazi
21. Hava hortumları
22. Hava ile çalışan sealant tabancası
23. Havalı zımpara makinesi
24. İnçmetre
25. Kişisel koruyucu donanımlar (işitme koruyucu, koruyucu boyacı tulumu, koruyucu eldiven, koruyucu gözlük, tam yüz maskesi, yarım yüz maskesi, vb.)
26. Kronometre
27. Lastik tabanlı iş ayakkabısı
28. Lazer ve printer
29. Makas
30. Nem ölçer
31. Ölçekli boya hazırlama kapları
32. Ölçü çubukları
33. Plastik sealant kazıyıcı
34. Polish makinası
35. Ragle
36. Su terazisi
37. Şerit metre
38. Tazyikli su pompaları
39. Termometre
40. Topraklama kabloları
41. Transpalet

42. Ulaşım platformları
43. Viskozite ölçme kapları
44. Yıkama ve temizlik fırçaları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Algı, dikkat ve konsantrasyon yeteneği
3. Araç, gereç, ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
4. Atıkların kaynakta doğru ayrılması, geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
5. Basit ilkyardım bilgisi
6. Boya özellikleri bilgisi
7. Boya teknikleri ve uygulamaları bilgisi
8. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. El göz koordinasyon becerisi
11. Genel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. Görsel hafıza becerisi
13. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
14. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Karar verme becerisi
16. Kişisel koruyucu donanım kullanım ve bakım bilgisi
17. Malzeme güvenlik bildirim formu okuma ve değerlendirme bilgisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleki terminoloji bilgisi
20. Öğrenme ve öğrendiklerini aktarma becerisi
21. Renkleri ayırt etme becerisi
22. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
23. Stres yönetimi bilgi ve becerisi
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Zaman yönetimi bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
5. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
8. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş sağlığı ve güvenliği kural ve talimatlarına uygun çalışmak

12. İşyerinde kişisel koruyucu donanımı kullanmak
13. Kendisinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini gözetmek
14. Malzeme hazırlıklarının dikkatli bir şekilde yapmak
15. Mesleğini uygulamada istekli ve özverili olmak
16. Mesleki ve teknolojik gelişmeleri takip etmek
17. Planlı ve organize olmak
18. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
19. Stres ile baş etme becerisine sahip olmak
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Tecrübelerini çalışma arkadaşlarına aktarmak
22. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Uçak Bakım Boya Personeli (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:

Muammer Öztürk, THY A.O. Eğitim Başkanlığı - Yönetim Eğitimleri Şefi

Cengiz Kerem Kütahya, THY A.O. Eğitim Başkanlığı - Öğretmen

Samet Bilim, THY A.O. Yer İşletme Başkanlığı - Memur

Bünyamin Çiğci, THY A.O. Yer İşletme Başkanlığı – Memur

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Tanju Nurettin Şenyurt, THY Teknik A.Ş. Uçak Bakım Başkanlığı - Baş Uçak Boya
Teknisyeni

Murat Yahşi, THY Teknik A.Ş. Uçak Bakım Başkanlığı - Uçak Boya Teknisyeni

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

ARFAA Havayolları Emekli Kabin Memurları Derneği

Atlasjet Havacılık A.Ş.

Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık
Kabin Hizmetleri

Borajet Havacılık Taşımacılık Uçak Bakım Onarım Tic.A.Ş.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çelebi Hava Servisi A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Erciyes Üniversitesi Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Hak-İş Konfederasyonu

Havaş A.Ş.

İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Yatırım Yapım ve İşletme A.Ş.

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Onur Air Taşımacılık A.Ş.

Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş.

TASSA Havayolları Kabin Memurları Derneği

TAV İstanbul Terminal İşletmeciliği A.Ş.

TGS Yer Hizmetleri A.Ş.

TURSAB – Türkiye Seyahat Acentaları Birliği

Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı

Türk Hava Kurumu Üniversitesi

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Sivil Havacılık SENDİKASI (Hava-İŞ)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevis PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye