



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**UÇAK YÜKLEME UZMANI (AIRCRAFT LOAD MASTER)**

**SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 15UMS0473-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 19.03.2015 - 29300 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>UÇAK YÜKLEME UZMANI (AIRCRAFT LOAD MASTER)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>15UMS0473-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türk Hava Yolları A.O.</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>25.02.2015 Tarih ve 2015/10 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>19.03.2015 - 29300 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AĞIRLIK VE DENGE FORMU (LOAD AND TRIM SHEET ):** Uçağa yüklenen bütün yük ve yolcu ağırlıklarının gösterilmesi ve denge noktasının hesaplanması için kullanılan dokümanı,

**APRON KARTI (APRON IDENTIFICATION CARD):** Ülkemiz havalimanlarında, Devlet Hava Meydanları İşletmesi'nin personele sağladığı, terminal ve büro girişi için kullanılan manyetik kartı,

**ARM:** Acil durumlarda uçağı terk etmek için kullanılan tahliye kaydıraklarının (slide) tahliyeye hazır duruma getirilmesi durumunu,

**BRIFING:** Uçuş ile ilgili özet bilgilerin uçuş öncesi ekiple paylaşılmasını,

**BULK KARGO:** Uçak içine yerleştirilmesinde ve uçakta taşınmasında teçhizat (ULD) kullanılmayan yığma/dökme yükleme biçimini,

**CG (CENTER OF GRAVITY) SAFE RANGE:** Uçağın güvenli ağırlık merkezini,

**COURIER ALANI:** Uçaktaki mutfağın, dolapların, ünitelerin v.b. bulunduğu uçustaki görevlilerin seyahat ettiği alanı,

**CREW REST:** Uçak içindeki ekip dinlenme odasını,

**DGR (DANGEROUS GOODS REGULATION/TEHLİKELİ MADDELER KURALLARI):** IATA'nın hazırlamış olduğu Tehlikeli Maddeler Kurallarını ihtiva eden dokümanı,

**DISARM:** Acil durumlarda uçağı terk etmek için kullanılan tahliye kaydıraklarını (slide) devreden çıkartma durumunu,

**DOW (DRY OPERATING WEIGHT):** Uçağın sabit teçhizatı, kullanılmayan yakıtı, hidrolik yağları, kokpit dokümanları, uçak mutfağı (galley) yapısı ile ekip ve ikram dahil edilmiş ağırlığını,

**F.O.D (FOREIGN OBJECT DAMAGE):** Uçak altında ve apronda bulunan uçağa zarar verebilecek yabancı maddeleri,

**GALLEY:** Uçak içerisindeki mutfağı,

**IATA (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION):** Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği'ni,

**ICAO (INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION):** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nı,

**INCAPACITATION (GÖREV YAPAMAMA HALİ):** Uçuş ekibi üyesinin görev yapamaz hale gelmesini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOMPARTIMAN:** Uçağın içerisindeki ambarların bölünmesiyle elde edilmiş bölümleri,

**KONTROL LİSTESİ (CHECK LIST ):** Normal kontrol listesi tamamlandıktan sonra yapılan işlerin eksiksiz ve hatasız olduğunu kontrol etmek için yapılan listeyi,

**LANDING CARD:** Uluslararası hava nakil vasıtalarında uçucu personel olarak görev yapanlara SHGM tarafından tanzim edilen ve görevleri süresince hava hudut kapılarından giriş ve çıkışlarını sağlayan pasaport yerine geçerli belgeyi,

**LDW (LANDING WEIGHT):** Uçağın iniş sırasındaki maksimum ağırlığını,

**LMC (LAST MINUTE CHANGE/SON DAKİKA DEĞİŞİKLİĞİ):** Uçuş hazırlığının tamamlanmasından sonra meydana gelebilecek son dakika değişikliklerini,

**MDCC (MAIN DECK CARGO COMPARTMENT):** Üst kat kargo kompartımanını,

**MDCD (MAIN DECK CARGO DOOR):** Üst kat kargo kapısını,

**MRT (MANUEL RELEASE TOOL):** Açılmayan oksijen maske kapaklarını açmak için kullanılan kanca ve iğne uçlu aleti,

**NOTOC (NOTIFICATION TO CAPTAIN):** Uçağa yüklenen özel yüklerin kaptana bildirildiği evrakı,

**OFFLOADING:** Yük boşaltma işlemini,

**ÖZEL KARGO:** Uçağa, *handling* (yer hizmetleri) işlemini yapan personele ve birlikte yüklendiği kargolara zarar verebilecek nitelikte olan ve dolayısıyla kabulü, depolanması, uçağa yüklenişi, uçaktan indirilmesi ve müşteriye teslim süresi yönüyle kısıtlamalara tabi olabilecek özel bir işlem gerektiren kargoları,

**ÖZEL SEFER:** Özel güvenlik talep eden varış istasyonlarına yapılan seferleri,

**PALET:** Üzerine kargo, posta ve bagaj yüklenebilen değişik ölçülerdeki metal düzgün yüzeyleri,

**POSTABAŞI:** Uçağa yükleme yapacak olan ekibin liderini,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SLIDE RAFT:** Bot özellikli tahliye kaydıracağı,

**SLIDE:** Acil durumlarda tahliye amacıyla kullanılan şişme kaydıracağı,

**SMOKE HOOD:** Yangın ile mücadelede kullanılan duman başlığı,

**SUPERNUMERARY (ÖZEL KARGO REFAKATÇİSİ):** Taşınmasında ihtisas gerektiren bazı özel kargolara refakat eden uzman personeli,

**TAKSİ YAKITI:** Uçağın park pozisyonundan pist başına kadar yolda harcadığı yakıtı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ MADDE:** Taşımada sağlığa, emniyete, diğer varlıklara ve çevreye zarar verme riski taşıyan; DGR kitabındaki Tehlikeli Maddeler Listesi'nde tanımlanmış veya bu kurallara göre sınıflandırılmış olan madde veya nesnelere,

**TOW (ACTUEL TAKE-OFF WEIGHT):** Uçağın pist başındaki gerçek ağırlığını,

**TRIP FUEL:** Seyahat süresince kullanılacak yakıtın tamamını,

**ULD (UNIT LOAD DEVICE/YÜKLEME ÜNİTESİ):** Konteyner ve palet yükleme ünitelerini,

**YIĞMA KARGO (BULK KARGO):** Üst üste istiflenerek yüklenen kargoyu,

**YÜKLEME FORMU (LOADING INSTRUCTION REPORT):** Uçağa yüklenecek yüklerin nereye ne biçimde yükleneceğini gösteren formu,

**ZWF (ZERO FUEL WEIGHT):** Uçağın yakıtsız, fakat diğer bütün yüklerin yüklenmiş halini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>9</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>9</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>27</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>28</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>29</b>

## 1. GİRİŞ

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Hava Yolları A.O. (THY) tarafından hazırlanmıştır.

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## **2. MESLEK TANITIMI**

### **2.1. Meslek Tanımı**

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4), İSG ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; uçuş işletme el kitabı gereğince kargo uçağının belirtilen kurallara göre yükleme ve boşaltma işlemlerini planlayan ve koordine eden kişidir.

### **2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 4323 (Ulaştırma ile ilgili büro elemanları)

### **2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü ile ilgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### **2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4458 sayılı Gümrük Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.



## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4), çalışmalarını havalimanlarının apron bölümünde icra eder. Sıcak ve soğuk hava koşullarında çalışma söz konusudur. Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4), çalışmaları sırasında egzoz dumanına maruz kalabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza yaralanma riskleri bulunmaktadır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4), ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoritelerinin yönetmeliklerini gözetmekle yükümlüdür.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki ulusal anlamda yerine getirilmesi gereken kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki düzenlemelerin anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	İşveren tarafından kendisine sağlanan, yapılan işe uygun iş elbiseleri ile kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	Kullanılması zorunlu olarak belirtilen İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun, çalışır ve düzenli şekilde bulundurur.
				A.1.4	Özel kargoların güvenli ve kurallara uygun bir şekilde depolanmasını ve muhafazasını sağlar.
		A.2	Risk faktörlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılması ve ortadan kaldırılmasına yönelik olarak yapılan çalışmalara katılır.
				A.2.3	Tehlikeli durumların saptanmasına katkıda bulunur.
				A.2.4	Saptanan tehlike durumlarının en aza indirilmesi ya da ortadan kaldırılması için ilgilileri haberdar eder.
				A.2.5	Tehlike durumunda bir üst amire bilgi vererek haberleşme kanallarını açık tutar.
				A.2.6	Gereken durumlarda işletme dışında bulunan yetkili ve ilgili kurumlara bilgi verir.
				A.2.7	Uyulması gereken özel acil durum prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda prosedürlerde belirtilen çıkış kurallarını uygular.
				A.3.2	Acil durumlarda belirtilen talimatlara göre ilgili görevlilere bildirimlerde bulunur.
				A.3.3	Acil çıkış ile ilgili yaşanmış ya da yaşanabilecek örnekleri paylaşmak üzere yapılan çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklilik ve uygulamalarına yönelik ulusal ve uluslararası yayınları takip eder.
				B.1.2	Operasyon süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarını koordine eder.
				B.1.3	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüşümü yapılabilecek atıkların ayrılması işlemini yapar.
				B.2.2	İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli olarak tüketilmesi yönünde hareket eder.
				B.2.3	İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması için önerilerde bulunur.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Bütün operasyon süreçlerini prosedürlerde belirlenen adımlara ve talimatlara göre yapar.
				C.1.2	Toplam kalite yönetimi kapsamında belirlenen kalite gerekliliklerini yerine getirir.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Bütün operasyon süreçlerinde aksayan süreçleri belirler ve bu süreçleri ilgili birimlere rapor eder.
				C.2.2	Süreçlerle ilgili iyileştirme ve geliştirme önerilerinde bulunur.
				C.2.3	Raporlama ve dosyalama işlemini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uçuş öncesi hazırlık işlemlerini yürütmek (devamı var)	D.1	Kişisel hazırlığını yapmak	D.1.1	Uçuş öncesi gerekli belgelerin (landing card, apron card, personel tanıtma kartı, pasaport, sağlık sertifikası, lisans) geçerlilik sürelerini kontrol eder ve sorulduğunda ibraz eder.
				D.1.2	Uçuş öncesi gerekli belgelerin (checklist, load&trim sheet, loading Instruction, report, kargo uçağı performans değerleri, ULD çeşitleri ve ebatları dokümanı, kompartıman özellikleri ve limitleri dokümanları, LOM) yanında bulunduğunu kontrol eder.
				D.1.3	Gerekli ekipmanların yanında bulunduğunu kontrol eder.
		D.2	Gümrük evraklarını doğrulamak	D.2.1	Uçuş ekibi gümrük beyan belgesinde yazılı bilgilerin doğruluğunu kontrol eder ve bu belgeleri imzalar.
				D.2.2	Gümrük ile ilgili gerekli bütün evrakı yanında bulundurur.
		D.3	Uçak altı kontrollerini tamamlamak	D.3.1	Gerekli teçhizatın uçak altına getirilmesini ve doğru yerde konumlandırılmasını sağlar.
				D.3.2	Uçak içi alt kargo kompartımanlarının (lower deck) ve alt kargo kompartıman kilit sistemlerinin kontrolünü yapar, aksaklık durumlarında ilgili birimlere bilgi verir.
				D.3.3	Bulk kargo ağlarının eksiksiz, yerinde ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
				D.3.4	Mevzuatın zorunlu kıldığı teçhizatın yerinde ve sabit biçimde depolanmış olduğunu kontrol eder.
				D.3.5	Uçak altı harici görsel kontrolleri yapar ve görülen aksaklıkları ilgili birimlere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uçuş öncesi hazırlık işlemlerini yürütmek	D.4	Koordinasyonu sağlamak	D.4.1	Uçuş öncesi gerekli belgelerin (landing card, apron card, personel tanıtma kartı, pasaport, sağlık sertifikası, lisans) geçerlilik sürelerini kontrol eder ve sorulduğunda ibraz eder.
				D.4.2	Taşınacak paletlerin yüklemeye uygunluğunu gözle ve elle kontrol eder.
				D.4.3	Özel seferlerde özel güvenliğin uçak altında hazır olmasını sağlar. <sup>ii</sup>

<sup>ii</sup> Özel güvenlik talep eden varış istasyonlarına yapılan seferler için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uçak yükleme sistemlerinin ve courier alanının kontrolünü yapmak	E.1	Acil durum teçhizat kontrolünü yapmak	E.1.1	Acil durum ışıklarını kontrol eder.
				E.1.2	Tahliye kaydıraklarının (slides) ve kapı tazyik göstergelerinin uçuşa elverişli olduğunun kontrolünü yapar, elverişli olmayanları elverişli hale getirilmesini ilgili birimlerden talep eder.
				E.1.3	Acil durum ekipmanlarının kullanım uygunluğunu kontrol eder, eksik ve/veya uygun olmayan ekipmanın tedarik edilmesini veya değiştirilmesini sağlar.
				E.1.4	Tahliye sinyal sistemlerini kontrol eder.
		E.2	Uçak içi kontrolleri yapmak	E.2.1	Dahili haberleşme ve anons sistemlerini kontrol eder, kokpitten onay alır.
				E.2.2	Uçak içerisindeki mutfağın (galley) ve galley teçhizatının kontrolünü yapar.
				E.2.3	Koltuk mekanizmalarının çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
				E.2.4	Dolap kapaklarının kontrolünü yapar; arızalı dolap kapağı tespit ederse bunların tamir edilmesi için ilgili birimlerden talepte bulunur.
				E.2.5	Ekip dinlenme odasının (crew rest) kontrolünü yapar.
				E.2.6	Duman perdesi veya güvenlik duvarının mekanik kontrollerini yapar; arızalı olanların tamir edilmesi için ilgili birimlerden talepte bulunur.
		E.3	Kargo kompartıman kilit sistemlerini kontrol etmek	E.3.1	Kargo kompartımanı içerisindeki kilitlerin doğru çalışıp çalışmadığını kontrol eder; kırık ve bozuk kilitler tespit ederse bunların değiştirilmesi için ilgili birimlerden talepte bulunur.
				E.3.2	Kargo kompartıman yan duvar ve zemin hasarlarını kontrol eder; hasar tespit ederse bunu ilgili birimlere bildirir.
				E.3.3	Kargo kompartımanının temizlik kontrolünü yapar, kargo kilit sistemlerinin çalışmasını engelleyen yabancı madde hasarlarının (F.O.D.) temizlenmesini sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Brifing işlemlerini yürütmek	F.1	Kargo memurundan (ihracat) brifing almak	F.1.1	Sefere ait birim yükleme cihazı (ULD) listesini sorumlu kargo memurundan teslim alır.
				F.1.2	Taşınacak kargoya ait evrakları kargo memurundan teslim alır.
				F.1.3	Sefere ait kargoların ayrıntılı bilgilerini sözlü olarak alır.
		F.2	Kokpit ekibiyle brifing yapmak	F.2.1	Kokpit ekibine taşınacak yüklerin bilgisini verir.
				F.2.2	İniş yapılacak ara ve varış meydanları ile ilgili kısıtlamalar hakkında bilgi alır.
				F.2.3	Kokpit ekibinden sefere ait toplam yakıt, seyahat yakıtı ve taksi yakıt bilgisini alır.
		F.3	Yük boşaltma (offloading ) brifing'i yapmak	F.3.1	Kargo memuruna kargo evraklarını ve genel gümrük beyanını teslim eder.
				F.3.2	Yük boşaltma işlemini yapacak olan ekip postabaşına gerekli bilgiyi sözlü olarak verir.
		F.4	Postabaşı ile yükleme öncesi brifing yapmak	F.4.1	Seferde özel kargo ve tehlikeli madde bulunması halinde kurallara uygun yüklenmesi talimatını verir.
				F.4.2	Hazırladığı yükleme planını kendi imzaladıktan sonra postabaşına ibraz ederek imzalatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Gerekli dokümanları hazırlamak ve operasyonun takibini yapmak	G.1	Kargo uçağı yükleme planı hazırlamak	G.1.1	Seferi gerçekleştirecek uçak tipine göre birim yükleme cihazlarının (ULD) yükleme planını hazırlar.
				G.1.2	Özel kargo bulunması durumunda NOTOC formu üzerinde yer alan bilgiler doğrultusunda uygun yükleme planını hazırlar.
		G.2	Kargo yükleme işlemlerini takip etmek	G.2.1	Üst kat kargo kapısını (MDCD) açar.
				G.2.2	Yükleme kurallarına göre birim yükleme cihazı (ULD) yüklemesine ön alt kompartımandan başlanmasını sağlar ve ULD kilit sistemlerinin doğru kilitlendiğinden emin olur.
				G.2.3	Yükleme işlemine üst kat kargo kompartımanı (MDCC) ile devam edilmesini sağlar ve birim yükleme cihazlarının (ULD) doğru pozisyonlara yüklenerek ULD kilit sistemlerinin doğru kilitlendiğini el ve göz ile kontrol eder.
				G.2.4	Yüklemesi bittikten sonra üst kat kargo kapısını (MDCD) kapatıp kilitlet.
				G.2.5	Alt arka kompartımanın yüklenmesini sağlar ve birim yükleme cihazı (ULD) kilit sistemlerinin doğru kilitlendiğinden emin olur.
				G.2.6	Bulk kompartımanına yüklenen kargonun emniyete alınmasını sağlar ve ağların sabitlendiğini kontrol eder.
				G.2.7	Uçağı zarar verebilecek veya uçuş emniyetini tehlikeye atacak kargoların ve birim yükleme cihazlarının (ULD) uçağı yüklenmesi/yüklenmemesi ile ilgili gerekli prosedürleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Gerekli dokümanları hazırlamak ve operasyonun takibini yapmak	G.3	Kargo indirme işlemlerini takip etmek	G.3.1	Yük indirme kurallarına göre kuru yükün bulk ve alt arka kompartımandan indirilmesini sağlar.
				G.3.2	Üst kat kargo kapısını (MDCD) açar.
				G.3.3	Yük indirmenin MDCC'den devam etmesini sağlar ve özel kargolar için ilgili prosedürleri uygular.
				G.3.4	Üst kat kargo kompartımanı (MDCC) yük indirilmesi bittikten sonra MDCD'yi kapatıp kilitlet.
				G.3.5	Ön alt kargonun boşaltılmasını sağlayarak yük boşaltma işlemini bitirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Özel kargolar ile ilgili işlemleri yürütmek	H.1	Özel kargoları tanımlamak	H.1.1	Uluslararası kurallara göre özel kargoların tanımını ve hangi yüklerin özel kargo statüsünde taşınacağını ayırt eder.
				H.1.2	Şirket kuralına göre hangi özel kargoların taşımaya kabul edilip edilmeyeceğini teyit eder.
		H.2	Özel kargoların kontrolünü yapmak	H.2.1	Özel kargoların uluslararası ve ulusal kurallara uygun ve taşınabilir olduğunu kontrol eder.
				H.2.2	Özel kargoların üzerindeki etiketlerin kurallara uygun yerleştirildiğini ve paletleme yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				H.2.3	Özel kargonun yüklendiği birim yükleme cihazı (ULD) üzerinde asılı bulunan etiketin kontrolünü yapar.
				H.2.4	Özel kargonun hasarlanması durumunda hasarın bir raporla tutanak altına alınması ve fotoğraflanması işlemini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Uçak ağırlığını ve ağırlık merkezini hesaplamak (devamı var)	I.1	DOW ve indeksleri hesaplamak	I.1.1	Operasyona çıkacak uçağın performans ağırlığını ve indeksini hesaplar.
				I.1.2	Operasyona çıkacak uçağın üzerindeki bütün değişken ağırlıkları ve indekslerini hesaplar.
				I.1.3	Operasyona çıkacak uçağın performans ağırlığı ve indeksi ile tüm değişkenlerin ağırlıklarını ve indekslerini toplamak suretiyle DOW'u ve indeksini bulur.
		I.2	Yakıt hariç uçağın tahmini yüklü miktarını (ZFW) ve indeksleri hesaplamak	I.2.1	Ön, orta ve arka bölümlere yüklenen birim yükleme cihazlarının (ULD) toplam ağırlıklarını ve indekslerini hesaplar.
				I.2.2	Hesaplanan toplam ağırlık ve indeks değerini DOW indeks değeriyle toplayarak ZFW ve indeks değerini bulur.
				I.2.3	ZFW ve indeksini uçağın güvenli ağırlık merkezi (CG safe range) tablosunda çizerek ZFW'in ağırlık merkezini bulur.
		I.3	Pist başındaki tahmini kalkış ağırlığını (TOW) hesaplamak	I.3.1	Operasyona çıkacak uçağın toplam yakıt değerinden taksi için kullanılacak yakıt değerini çıkartarak kalkış yakıt değerini bulur ve bu değerini indeksini hesaplar.
				I.3.2	Operasyona çıkacak uçağın kalkış yakıt değeri ve indeksini ZFW ve indeksi ile toplayarak TOW ve indeksini bulur.
				I.3.3	TOW ve indeksini uçağın güvenli denge merkezi (CG safe range) tablosunda çizerek, TOW'in ağırlık merkezini bulur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Uçak ağırlığını ve ağırlık merkezini hesaplamak	I.4	Uçağın iniş sırasındaki tahmini ağırlığını (LDW) hesaplamak	I.4.1	Operasyona çıkacak uçağın kalkış noktasından varış noktasına kadar kullanacağı yakıtın (trip fuel) bilgisini temin eder.
				I.4.2	Operasyona çıkacak uçağın trip fuel değerini ve indeksini TOW ve indeksinden çıkartarak LDW ve indeksini hesaplar.
		I.5	Balans dokümanını hazırlamak	I.5.1	Balans üzerindeki doldurulması gereken yerleri (adres, tarih, düzenleyen, ekip sayısı, kuyruk adı, tarih, varış meydanı ve notlar) doldurduktan sonra bunu imzalayarak sefer pilotuna imzalaması için tevdi eder.
				I.5.2	LMC durumunda balansa ilişkin gerekli değişiklikleri balans dokümanı üzerinde manuel olarak kayıt altına alır.
				I.5.3	Üç nüsha olarak hazırladığı balansın birini sefer pilotuna, birini yolcu hizmetleri memuruna teslim eder ve bir nüshasını da kendisinde saklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Acil durum prosedürlerini uygulamak	J.1	Yangın prosedürlerini uygulamak	J.1.1	Yangının kaynağını fiziksel ve görsel kontroller yaparak belirler.
				J.1.2	İhtiyaç halinde koruyucu ekipman ile müdahale ekipmanını kullanır.
				J.1.3	Kokpite kabin içi telefon (interphone) aracılığıyla bilgi verir.
				J.1.4	Basit yangını derhal söndürür.
				J.1.5	Oksijen tüplerini ve patlama tehlikesi olan ekipmanları yangın ortamından uzaklaştırır.
				J.1.6	Yeniden alevlenmeyi kontrol altında tutar.
				J.1.7	Ulusal ve uluslararası talimatlara göre hareket eder.
		J.2	Tehlikeli madde taşımacılığı prosedürlerini yürütmek	J.2.1	Uçuştan önce tehlikeli maddelerin kolayca ulaşılabilir şekilde yüklenmesini sağlar.
				J.2.2	Taşınan tehlikeli maddelerin sınıfına uygun prosedürleri bilir ve buna göre hareket eder.
				J.2.3	ICAO tehlikeli madde acil durum prosedürünü uygular.
		J.3	Diğer acil durum prosedürlerini uygulamak	J.3.1	Bomba ihbarı durumunda gerekli koordinasyonu sağlar.
				J.3.2	Uçak kaçırılması durumunda gerekli prosedürü bilir ve uygular.
				J.3.3	Tazyik boşalması sırasında öncelikle yerine oturur, bağlanır, derhal oksijen maskesini kullanır ve kokpitle koordinasyon sağlar.
				J.3.4	Pilotun incapacitation (görev yapamama hali) yaşaması durumunda gerekli prosedürleri uygulayarak kokpite yardımcı olur.
				J.3.5	Acil iniş prosedürlerini uluslararası talimatlar çerçevesinde uygular.
				J.3.6	Uçakta supernumerary (özel kargo refakatçisi) bulunması durumunda gerekli talimatları uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Uçuş esnasındaki faaliyetleri yürütmek	K.1	Kalkış öncesi işlemlerini yürütmek	K.1.1	Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra tüm kapıların kapatılmasını sağlar.
				K.1.2	Courier kapılarının tahliye kaydıraklarını (slide) ARM konumuna getirir.
				K.1.3	Courier bölümündeki tüm dolap kapılarını ve standart üniteleri kilitler.
				K.1.4	Uçuşa hazır olduğunu sözlü olarak kokpite bildirir.
				K.1.5	Yerine oturup bel kemerini bağlayarak kendini emniyete alır.
				K.1.6	Gece yapılan uçuşlarda aydınlatma ışıklarını loş konuma getirir.
		K.2	Kalkış sonrası ve düz uçuş işlemlerini yürütmek	K.2.1	Kemer ikaz ışıkları sönmeye kadar yerinde bağlı kalır.
				K.2.2	Gece uçuşlarında loş konumda bulunan aydınlatmaları normal aydınlatmaya getirir.
				K.2.3	Üst kat kargo kompartımanının (MDCC) kapısını açarak görsel kontrolünü yapar.
				K.2.4	Aksaklık durumunda bu aksaklığı sözlü olarak kokpite bildirir.
		K.3	Alçalma işlemlerini yürütmek	K.3.1	Bütün kontrolleri yapar; her şeyin normal olduğu bilgisini sözlü olarak kokpite verir.
				K.3.2	Gece uçuşlarında ışıklandırmayı loş konumuna getirir.
				K.3.3	Yerine oturur bel kemerini bağlayarak kendini emniyete alır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	İniş sonrasındaki faaliyetleri yürütmek	L.1	Uçak park yerine ulaştıktan sonraki işlemleri yürütmek	L.1.1	Courier alanındaki ışıkları normal konuma getirir.
				L.1.2	Courier kapılarının tahliye kaydıraklarını (slide) “disarm” konuma getirir.
				L.1.3	Yer hizmetleri (handling) personelinin sesli ve görsel ikazı ile courier kapısını açar.
				L.1.4	Üst kat kargo kapısını (MDCD) açar.
		L.2	Kargo kontrolünü yapmak	L.2.1	Gerekli teçhizatın uçak altına getirilmesini ve doğru yerde konumlandırılmasını sağlar.
				L.2.2	Taşınmış kargonun görsel kontrolünü yapar.
		L.3	Kargo memuruyla(ithalat) brifing yapmak	L.3.1	Kargo memuruna taşınan kargoların bütün evraklarını ve ekip genel gümrük manifestosunu teslim eder.
				L.3.2	Taşınan özel kargolar ile ilgili ayrıntıları kargo memuruna sözlü olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki ve kişisel gelişim faaliyetlerini yürütmek	M.1	Kariyer planlamasını yapmak	M.1.1	Kurumsal performans kriterleri dahilinde kişisel hedeflerini belirler.
				M.1.2	Mesleki gelişimine yönelik eğitim imkanlarını takip eder.
				M.1.3	Mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili ihtiyaçlarını belirler.
				M.1.4	Kariyer hedefleri ve gelişimi hakkında personelle bilgi alışverişi yapar.
		M.2	Bireysel ve mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	M.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				M.2.2	Mesleğini icra edebilmesi için uluslararası otoritelerin zorunlu kıldığı mesleki ve tazeleme eğitimlerine katılır.
				M.2.3	Gelişen teknoloji ve süreçlerdeki değişimlere eş zamanlı uyum sağlar.
				M.2.4	Bilgi ve tecrübelerini birlikte çalıştığı çalışma arkadaşlarına aktarır.
		M.3	Alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası değişiklikleri ve yenilikleri takip etmek	M.3.1	Ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri ve yenilikleri hem kurum hem kişisel imkânlarıyla araştırır.
				M.3.2	Ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri ve yenilikleri çalışma arkadaşlarıyla paylaşır ve bilgi havuzu oluşturur.
		M.4	İşbaşı eğitimlerinin revizyonlarına katkı sağlamak	M.4.1	Değişen, yürürlükten kaldırılan ulusal ve uluslararası mevzuatlar hakkında mesai arkadaşlarına bilgilendirmede bulunur.
				M.4.2	İşbaşında yaşanan problemleri çalışma arkadaşlarına sözlü olarak iletir.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil durum yer belirleme sinyal vericisi (ELT)
2. Ağırlık ve denge formu
3. Aks
4. Bağlama ipi
5. Bağlama kayışı
6. BCF (brom-klor-diflormetan) yangın söndürücü cihaz
7. Bot özellikli tahliye kaydıracağı
8. Cetvel
9. El feneri
10. Eldiven
11. Hesap makinesi
12. İlk yardım çantası
13. Kişisel koruyucu donanımlar (yangın eldiveni, can yeleği, tam yüz maskesi, fosforlu yelek, vb.)
14. MRT
15. Oksijen tüpü
16. Renkli fosforlu kalem
17. Smoke hood
18. Şirket telefonu
19. Uçağın performans tartım ağırlık kâğıdı
20. Yükleme talimat raporu

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Acil durum malzemeleri bilgisi
3. Ağırlık ve denge bilgisi
4. Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip etme becerisi
5. Algı, dikkat ve konsantrasyon yeteneği
6. Araç, gereç, ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
7. Basit ilkyardım bilgisi
8. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
9. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi.
10. Ekip içinde çalışma becerisi
11. El göz koordinasyon becerisi
12. Genel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. Görsel hafıza becerisi
14. IATA tehlikeli maddeler bilgisi
15. İlk yardım bilgisi
16. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
17. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Karar verme becerisi
19. Kargo işlemleri bilgisi

20. Kişisel koruyucu donanım kullanım ve bakım bilgisi
21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Mesleki terminoloji bilgisi
23. Mesleki yabancı dil bilgisi
24. Öğrenme ve öğrendiklerini aktarma becerisi
25. Özel yükler bilgisi
26. Raporlama bilgi ve becerisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Stres yönetimi bilgi ve becerisi
29. Tehlikeli madde bilgisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
31. Uçak güvenlik bilgisi
32. Uçak kargo yükleme sistemleri bilgisi
33. Uçak kompartıman ölçüleri bilgisi
34. Zaman yönetimi bilgi ve becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
5. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
8. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş sağlığı ve güvenliği kural ve talimatlarına uygun çalışmak
12. İşyerinde kişisel koruyucu donanımı kullanmak
13. Kendisinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini gözetmek
14. Mesleğini uygulamada istekli ve özverili olmak
15. Mesleki ve teknolojik gelişmeleri takip etmek
16. Planlı ve organize olmak
17. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
18. Stres ile baş etme becerisine sahip olmak
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Tecrübelerini çalışma arkadaşlarına aktarmak
21. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Uçak Yükleme Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:**

Muammer Öztürk, THY A.O. Uçuş İşletme Başkanlığı - Yönetim Eğitimleri Şefi

Benan Akın, THY A.O. Eğitim Başkanlığı - Eğitimci

Cengiz Kerem Kütahya, THY A.O. Eğitim Başkanlığı Eğitimci

Samet Bilim, THY A.O. Yer İşletme Başkanlığı - Memur

Bünyamin Çiftçi, THY A.O. Yer İşletme Başkanlığı - Memur

**2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

İskender Engin, THY A.O. Uçuş İşletme Başkanlığı - Load Master

Cem Mumcuoğlu, THY A.O. Uçuş İşletme Başkanlığı - Load Master Şef

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

ARFAA Havayolları Emekli Kabin Memurları Derneği

Atlasjet Havacılık A.Ş.

Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

Borajet Havacılık Taşımacılık Uçak Bakım Onarım Tic.A.Ş.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çelebi Hava Servisi A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Erciyes Üniversitesi Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Hak-İş Konfederasyonu

Havaş A.Ş.

İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Yatırım Yapım ve İşletme A.Ş.

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Onur Air Taşımacılık A.Ş.

Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş.

TASSA Havayolları Kabin Memurları Derneği

TAV İstanbul Terminal İşletmeciliği A.Ş.

TGS Yer Hizmetleri A.Ş.

TURSAB – Türkiye Seyahat Acentaları Birliği

Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı

Türk Hava Kurumu Üniversitesi

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Sivil Havacılık SENDİKASI (Hava-İŞ)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye