



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MERMER-DOĞALTAŞ EBATLAMA, KESİMCİ
VE YÜZEY İŞLEMCİSİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 15UMS0478-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 20.08.2015 - 29451 (Mükerrer)

Meslek:	MERMER-DOĞALTAŞ EBATLAMA, KESİMCİ VE YÜZEY İŞLEMCİSİ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	15UMS0478-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği (TÜMMER)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	22.07.2015 Tarih ve 2015/33 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	20.08.2015 - 29451 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BLOK: Mermer-doğaltaş kütesinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

DOĞALTAŞ: Blok verebilen, kesilebilen, kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemine uygun, dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayaçları,

ELMAS TEL: Sanayi elmaslarının çelik içine kek şeklinde yerleştirilmesi ile elde edilen boncukların, çelik bir halat üzerine yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KEK: Kesim ve yüzey işlemleri esnasında oluşan mermer-doğaltaş toz parçalarının arıtma tesisinde preslenerek sudan arındırılmış halini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayaçları,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SİPARİŞ: Müşterinin ürüne dair taleplerini içeren teknik ve spesifik tanımlamaların bütünü,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMİN PLANI: Üretimin gün, ay veya yıl olarak zaman ile ilişkilendirildiği planı,

ÜRETİM ÜNİTESİ: Üretim ile ilgili makinelerin yer aldığı alanı,

ÜRETİM PLANI: Belirlenen üretim hedefleri ve siparişler doğrultusunda fabrika veya atölye üretiminin zaman, hammadde ve benzeri girdilerin ve işlemlerin programlanması,

YÜZEY İŞLEMİ: Mermer-doğaltaş yüzeyine uygulanan parlatma, honlama, kumlama, fırçalama, çekiçleme, çentikleme, dolgu yapma, yüzey patlatma, ateşle yakma, asitle işleme, eskitme gibi mermer doğaltaş yüzey işleme tekniklerini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	21
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği (TÜMMER) tarafından hazırlanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yönetim tarafından verilen üretim planı doğrultusunda iş organizasyonunu yapan, çalışma ortamı planlamasını yapan, üretim hazırlık çalışmalarını gerçekleştiren, üretimin gerçekleştirilmesini sağlayan, verimliliği artırıcı çalışmalar yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3213 sayılı Maden Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) uygun sıcaklıkta, yeterli derecede aydınlatılmış, nemli, tozlu, gürültülü, genellikle yoğun miktarda su ile çalışan makinelerin olduğu kapalı ve/veya açık fabrika-atölye ortamında çalışır. Ortam şartları el verdiği sürece yılın hemen hemen her anında çalışma gerçekleştirebilir. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir ve uzun süre ayakta kalması, zaman zaman ağır malzemeleri kaldırması, taşınması gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar vb. meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı veya kabul edilebilir seviyeye indirilemediği durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisinin (Seviye 4), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15. Maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması ve 17. Maddesi gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (devamı var)	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasalara ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikeleri belirleyerek riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dâhilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum ve/veya kazayı derhal ilgili kişi ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Hazırlık aşamalarında ve işlemler sırasında yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma ve güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya yönelik önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve giderilmesine katkıda bulunur.
				A.3.3	Yetkisi dahilinde olan hataların giderilmesi ile ilgili yöntemler geliştirir ve uygular.
				A.3.4	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini amirine bildirir.
				A.3.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde uygular ve uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Üstlerinden yapacağı işlere ilişkin iş emirlerini alarak astlarına iş bölümünü bildirir.
				B.1.2	Bir önceki vardiyadaki çalışmalardan, devam eden işler ve varsa sorunlar hakkında talimatlara uygun bilgi alır.
				B.1.3	Vardiya teslim almaya ilişkin işletme prosedürlerini uygular.
		B.2	Yapılan işlerin kaydını tutmak	B.2.1	Yapılan işlere ilişkin işin tanımı, süre, kullanılan malzeme, çalışmaya katılan ekip gibi bilgileri, işletme prosedürlerine uygun şekilde ilgili formlara işlenmesini sağlar.
				B.2.2	Astlarının hazırladığı form ve kayıtları düzenleyerek üstlerine iletir.
				B.2.3	Günlük, haftalık, aylık üretim raporlarını hazırlayarak üstlerine iletir.
		B.3	Araç, gereç, malzeme ve ekipman temin etmek	B.3.1	Miktar ve işlevsellik açısından yapacağı işlemlere uygun araç, gereç, sarf malzemesi ve ekipmanları belirler.
				B.3.2	Yapacağı işlemler için belirlediği araç, gereç, malzeme ve ekipmanın birim deposundan alınmasını, bulunmaması halinde temin edilmesini sağlar.
				B.3.3	Ekipmanların temizlik ve bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol ederek eksikliklerin giderilmesini sağlar.
				B.3.4	Birim malzeme dolaplarını ve depolarını düzenli ve temiz tutulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Vardiya devretmek	B.4.1	Çalışma alanındaki sistemlerin durumunu, gelecek vardiyayı etkileyebilecek sorunları ve bunlarla ilgili yapılan ve yapılacak müdahaleleri işletme prosedürlerine göre vardiya defterine kaydeder.
				B.4.2	Vardiya defterine kaydettiği konular hakkında, bir sonraki vardiyadaki ilgili kişiye talimatlara uygun açıklamalarda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Çalışma ortamı planlaması yapmak (devamı var)	C.1	Yerleşim yerini düzenlemek	C.1.1	Çalışanların çalışma alanına emniyet içerisinde gitme ve yerleşim yerine dönmeleri için belirlenen güzergâhta engel teşkil edecek oluşumların giderilmesini ve güzergâhın emniyet içerisinde kullanılmasını sağlar.
				C.1.2	Yerleşim yerinin inşası süresince gelişmeleri yetkililere rapor eder.
				C.1.3	Yerleşim yerinin gerekli görülen bölümlerine, yerleşim yerinin kullanımının temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasını sağlayacak talimatlar yerleştirir ve uyulmasını sağlar.
		C.2	Kullanılacak makineleri kontrol etmek	C.2.1	Her türlü makine, araç ve gereçler için üreticiden verilen kriterler doğrultusunda periyodik bakım kartotekslerini hazırlar veya hazırlattırır.
				C.2.2	Makine aksamında olan ve olabilecek aksaklıkları üstlerine rapor eder.
				C.2.3	Yedek parça stoklarının yeterli miktarda olup olmadığını üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Çalışma ortamı planlaması yapmak	C.3	Çalışma ekiplerini oluşturmak	C.3.1	İşe uygun çalışan niteliklerini belirler.
				C.3.2	Çalışanların belirlenen ihtiyaçları doğrultusunda ilgililere yazılı bilgi verir.
				C.3.3	Çalışanların görev tanımına uygun çalışmasını sağlar.
				C.3.4	Verilen talimatlar doğrultusunda çalışmalarını başlatır.
				C.3.5	Çalışanlar arasında rotasyon ile ilgili görüşlerini üstlerine bildirir.
				C.3.6	Çalışanların izin kullanım taleplerini planlayarak üstlerine bildirir.
				C.3.7	Çalışanların puantaj ve izin kayıtlarını günlük, haftalık, aylık olarak tutar ve ilgili birime bildirir.
				C.3.8	Çalışma konusu, yerleşim yeri, çalışanlar ile ilgili gerekli her türlü bilgi ve evrakı temin ederek üstlerine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek	D.1	Blokları temin etmek	D.1.1	Günlük, haftalık ve aylık üretim hedefleri doğrultusunda stok sahasında bulundurulması gereken blok miktarını belirleyerek üstlerine bilgi verir.
				D.1.2	Verimliliği olumlu etkileyecek minimum blok boyutlarını tespit ederek üstlerine bilgi verir.
				D.1.3	Blok satın almada miktar, ölçü ve verimlilik esaslarını belirleyerek üstlerine bilgi verir.
				D.1.4	Rutin fabrika programı ve/veya siparişlerde miktar, mermer-doğaltaş cinsi ve ölçülere göre blok temini için üstlerinden talepte bulunur.
				D.1.5	Katraklık, ST'lik blok ve molozların talimatlar doğrultusunda stok/depo sahasına yerleştirilmesini sağlar.
		D.2	Üretimi planlamak	D.2.1	Üretim planı veya sipariş formlarını inceler.
				D.2.2	Üretim programı, blok stok miktarı ile sipariş formlarında belirtilen miktar ve teslimat zamanlarını karşılaştırır.
				D.2.3	Üretimde aksamaya neden olabilecek sebepler konusunda üstlerini bilgilendirir.
				D.2.4	Seleksiyon talimatı doğrultusunda taş örneklerini seçerek seleksiyon masasında örnek çerçevelerine konulmasını sağlar.
				D.2.5	Müşahit örneklerini ilgili birimden imza karşılığında teslim alır.
				D.2.6	Kesilecek blokların yapısını inceleyerek renk, sağlamlık ve seleksiyon ile ilgili belirlemelerde bulunur.
				D.2.7	Üretim sürecinde, üretim hızına bağlı olarak arıtma tesisinde çöktülecek malzeme hacmine göre kullanılacak kimyasal ve miktarını belirleyerek uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Üretimin gerçekleştirilmesini sağlamak (devamı var)	E.1	Kesim-ebatlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	E.1.1	Kesimi yapılacak blokların kesim alanına getirilmesini sağlar.
				E.1.2	Blokların kesim şekli ve kullanılacak makinelerin işlem sırası ile ilgili astlarına talimat verir.
				E.1.3	Üretim planı ve/veya sipariş çeşitlerine göre plaka, boyutlu mermer veya mermer fayans hatlarının devreye sokulmasını sağlar.
				E.1.4	Üretimin talimatlar doğrultusunda yapıldığını ve kesilmiş malzemeleri aralıklı olarak kontrol eder.
				E.1.5	Kesim işleminde karşılaşılan problemlerde yetkisi dâhilinde müdahale eder ve üstlerine bildirimde bulunur.
				E.1.6	Üretilen malzemelerin üretim sonrası hangi işlem noktasına gideceğine ilişkin talimat vererek uyulmasını sağlar.
		E.2	Yüzey işlemlerinin yapılmasını sağlamak	E.2.1	Üretim planı ve/veya siparişlerde miktar, mermer-doğaltaş cinsi ve ölçülere göre ebatlandırılmış malzeme için kesim ünitesinden veya üstlerinden talepte bulunur.
				E.2.2	Üretim planı ve/veya sipariş çeşitlerine göre ilgili yüzey işlem makinelerinin devreye sokulmasını sağlar.
				E.2.3	Yapılacak yüzey işlemleri ve kullanılacak makinelerin işlem sırası ile ilgili astlarına talimat verir
				E.2.4	Üretilen malzemelerin üretim sonrası seleksiyon masasına iletilmesi hususunda talimat vererek uyulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Üretimin gerçekleştirilmesini sağlamak	E.3	Atık ünitesinin işlerliğini sağlamak	E.3.1	Çökeltme sırasında suyun yeterince ayrıştırıldığını ve kullanıma yeniden gönderildiğini aralıklı olarak kontrol eder.
				E.3.2	Çökeltme sonrası ayrıştırılan kekin artık alanına gönderilmesini sağlar.
		E.4	Ürünü sevkiyata hazırlamak	E.4.1	Seleksiyon örneklerine göre seçimi yapılan mermer-doğaltaşların sınıflarına göre ilgili sandıklara konulmasını sağlar.
				E.4.2	Sandıkların forkliftler vasıtası ile ambalaj ünitesine taşınmasını, belirtilen yere konulmasını sağlar.
				E.4.3	Ürünlerin dolaşimleri ile ilgili gerekli teknik dosya ve işaretlerin ambalaj sandıklarının üzerine iliştirilmesini sağlar.
		E.5	Ürün teslim etmek	E.5.1	Ambalaj ünitesinde açık bırakılan sandıkların teslim talimatları doğrultusunda sipariş sahiplerine müşahit numuneler kullanılarak teslim edilmesini sağlar.
				E.5.2	Teslim edilen sandıkların miktarını genel toplama ilave ettirerek sandık numarası ile irsaliyeye kaydedilmesini sağlar.
				E.5.3	Tamamlanmış olan siparişlerin ilgili irsaliye nüshası ile sevk edilmesini sağlar.
				E.5.4	İlgili birime teslimat ile ilgili bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Verimliliği artırıcı çalışmalar yapmak	F.1	Üretimde verimliliği artırıcı çalışmalar yapmak	F.1.1	Makinelerin üretim planına göre tam kapasite ile çalışmalarını sağlar.
				F.1.2	Taş cinslerine ve sertliklerine göre makinelerin verimliliklerini izleyerek sonuçları kayıt altına alır ve üstlerini yazılı olarak bilgilendirir.
				F.1.3	Üretim planındaki hedeflere göre gözlenen aksaklıkların giderilmesini sağlar.
				F.1.4	Mermer-doğaltaş çeşitlerine uygun yüzey işlem malzemelerini belirler.
				F.1.5	Mermer-doğaltaş cinslerinde kesimi maksimum seviyeye getirecek şekilde soketlerin elmas hamur oranlarını belirler.
				F.1.6	Sarf malzemelerini maksimum verim sağlama sürelerini belirleyerek bu süreler içerisinde değiştirilmesini sağlar.
		F.2	Çalışanların verimliliği artırıcı çalışmalar yapmak	F.2.1	Çalışanların performansı ile ilgili verileri tespit ederek performans değerlendirme bölümüne rapor eder.
				F.2.2	Üretimde görülen gereklilik nedeni ile çalışan sayısının artırılması ve azaltılması ile ilgili tespitlerde bulunarak üstlerine bilgi verir.
				F.2.3	Üretimle ilgili olarak çalışanlar arasında periyodik toplantılar yaparak üretimin sürdürülebilirliğine engel konuları tespit eder ve giderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.
				G.1.2	Yönetim tarafından belirlenen veya verilen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		G.2	Teknolojik yeniliklerin, mesleki mevzuat ve yönetmeliklerin takibini yapmak	G.2.1	Sektördeki yenilikleri fuar, internet, yazılı basın gibi araçlarla takip eder.
				G.2.2	Teknolojik yenilikleri takip ederek, yenilikleri amirine sunar.
				G.2.3	Mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		G.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.3.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirler ve amirine bildirir.
				G.3.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.3.3	Mesleği ile ilgili iş başı uyum eğitimleri verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Asitle işleme makinesi
2. Ateşle yakma makinesi
3. Aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar vb.)
4. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun vb.)
5. Çekiçleme makinesi
6. Çentikleme makinesi
7. Çoklu baş kesme makinesi
8. Darbeli taş bölme makinesi
9. Dolgu makinesi
10. El aletleri (anahtar takımı, çekiç, çelik metre, elektrik kontrol kalemi, kargaburun, kazma, keser, keski, kürek, murc, maket bıçağı, pense, testere, tornavida vb.)
11. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
12. Fırçalama makinesi
13. Fuga oluğu açma makinesi
14. Honlama makinesi
15. İkaz levhaları
16. İletişim araçları (telefon, telsiz vb.)
17. İlk yardım çantası
18. İşaretleme bayrakları ve boyası
19. Jeneratör
20. Kantar
21. Katrak
22. Kişisel koruyucu donanım (baret, çelik burunlu ayakkabı, çizme, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi, yanmaz tulum vb.)
23. Kumlama makinesi
24. Markalama kalemleri ve etiketleri
25. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi vb.)
26. Metal sehpa
27. Ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre, lazer vb.)
28. Palet
29. Parlatma hattı (şerit-plaka)
30. Sağlık ve güvenlik işaretleri
31. Şakül
32. Sarf malzemeleri (soket, lama, testere, parlatma taşı vb)
33. ST makinesi
34. Tambur makinesi
35. Taşıma ve kaldırma ekipmanları (çektirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet vb.)
36. Tekli baş kesme
37. Trimming makinesi
38. Vibratör makinesi

39. Yan kesme makinesi
40. Yardımcı malzemeler (su hortumları, kalın urgan ip, halat, su geçirmez kalem, ıslanmaz etiket, takoz, üstübü, strafor vb.)
41. Yatay yarma makinesi
42. Yüzey patlatma makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çevre düzenlemeleri bilgisi
6. Çizim bilgi ve becerisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El-göz koordinasyonu becerisi
9. İlk yardım bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
13. Karar verme becerisi
14. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
15. Mesafe ve ağırlık tahmin becerisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki elektrik bilgisi
18. Mesleki malzeme bilgisi
19. Mesleki matematik bilgisi
20. Mesleki terimler bilgisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
22. Ölçme ve kontrol bilgisi
23. Planlama ve organizasyon becerisi
24. Problem çözme becerisi
25. Renk bilgisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Ürün bilgisi
29. Yedek parça ve sarf malzeme bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
4. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Detaylara özen göstermek
9. Ekip içinde uyumlu olmak ve ekibi yönetmek
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uymak
12. İnisiyatif sahibi olmak
13. İnsan ilişkilerine özen göstermek
14. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
15. İşyerinde ilgili kişilere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
16. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
17. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
18. Kendisinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini gözetmek
19. Meslek etiğine sahip olmak
20. Mesleki gelişimine önem vermek
21. Planlı ve organize olmak
22. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Celaletdin GÜREL, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Gürmas Gürel Makine Şti. Yön. Krl. Bşk. - Makine Mühendisi

Yunus ÖĞÜN, TÜMMER Genel Sekreteri - Jeoloji Yüksek Mühendisi Çiğdem ÖZBEK, TÜMMER Yönetim Kurulu Asistanı - Maden Mühendisi Onur AKALIN, Turan Bekişiöglu Mermer Ltd. Şti. – İnsan Kaynakları Uzmanı Mustafa PINAR, Turan Bekişiöglu Mermer Ltd. Şti. - Jeoloji Mühendisi

Erkan ÖZKAN, Afyon Kocatepe Üniversitesi İschehisar Meslek Yüksek Okulu - Maden Yüksek Mühendisi- Öğretim görevlisi

Rıza CAFEROĞLU, Silkar Madencilik - Maden Mühendisi

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Nuri DEMİREL, Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. - Formen

Mustafa ÇAKMAK, Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş. - Formen

Mustafa SARIKAYA, Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

Turan KAYAHAN, Turan Bekişiöglu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti - Formen Arif ARSLAN,

Turan Bekişiöglu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti - Formen Erkan POLAT, Beden Mermer ve Maden A.Ş. - Formen

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Boğaz Mermerciler Derneği Afyon İschehisar Mermerciler Derneği Afyon Meslek Yüksekokulu

Alimoğlu Madencilik San. Tic. A.Ş. Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

AÜFF Jeoloji Mühendisliği Bölümü Bandırma Mermer San. ve Tic. A.Ş. Başaranlar İnşaat Malz. Tic. ve San. A.Ş.

Bilecik Mermer ve Granit Sanayicileri Derneği

Burdur Mermerciler ve Madenciler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

Bülent Ecevit Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü Demmer Demireller Mermer San. ve Tic. A.Ş.

Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Diyarbakır Mermerciler ve Madenciler Derneği

Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Dokuz Eylül Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü Dokuz Eylül Üniversitesi Torbalı Meslek Yüksekokulu Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Maden İhracatçıları Birliği

Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD) Elazığ Mermer ve Madenciler Derneği

Emmioğlu Mermer Madencilik İnş. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. Tic. ve San. A.Ş. Federal
Mermer Madencilik Elk. İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.

Fırat Üniversitesi Maden Meslek Yükseokulu

Fimar Mermer Madencilik İnş. Akr. İml. İth. İhr. Tic. San. A.Ş. Granitaş Granit San. ve Paz.
A.Ş.

Hacettepe Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Hacettepe Üniversitesi Maden
Mühendisliği Bölümü Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Işık Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti. İscehisar Esnaf ve Sanatkârları Odası İstanbul Maden
İhracatçıları Birliği İstanbul Mermerciler Derneği

İstanbul Ticaret Odası

İTÜ Maden Mühendisliği Bölümü

İzmir Mermerciler Derneği

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

Kimyagerler Derneği

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maden İşleri Genel Müdürlüğü

Marmara Mermerciler Derneği

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA) MTA Genel Müdürlüğü

Muğla Mermerciler Derneği

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksek Okulu

ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü

Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. Özmersan Mermer Mak. İth. İhr.
Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş.

Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği

Süleyman Demirel Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

Şuayp Demirel İth. İhr. İnş. Taah. Tic.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü) T.C.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) T.C. Milli Eğitim
Bakanlığı (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası
TMMOB Maden Mühendisleri Odası Tramertaş Traverten Mermer San. ve Paz. A.Ş. Turan
Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti. Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı) Türkiye İşçi Sendikaları
Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yükseköğretim Kurulu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Teoman KOÇ,	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Kazım AYHAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ali Rıza ERGUN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Cengiz TON,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Mehmet Ali DEĞER,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Tuğba ALBAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Barış ERDEM,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet ARSLAN,	Üye (Hak İşçi Konfederasyonu)
Kenan DİKBİYİK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Yılmaz KIZILIRMAK,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Erol ŞEREF,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĐRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Korel ÜNSAL,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)