



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KÜRK GİYSİ İMALATÇISI
SEVİYE 5

REFERANS KODU / 16UMS0525-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 04.08.2016-29791 (Mükerrer)

Meslek:	KÜRK GİYSİ İMALATÇISI
Seviye:	5^I
Referans Kodu:	16UMS0525-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL DERİ VE DERİ MAMULLERİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (İDMİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	11.05.2016 Tarih ve 2016/27 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	04.08.2016-29791 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABRAJ: Finisaj işlemleri yapılmış derilerde aynı rengin tutmaması durumunu ve renk farklılıklarını,

ACİL DURUM: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planını,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

ANALİN RÖTUŞ: Gerdirilmiş ürün kusurlarının kapatılması için kürkün cildinden (et yüzünden) boya vererek yapılan rötuş işlemini,

ANTEN SİSTEMİ (BOBİNLİK): İpliğin dikim için kullanılabilir hale getirildiği sistemi,

ASORTİ: Deri ve kürklerin ırk, cins, renk, tüy, tüy uzunluğu ve benzer tüy ve renk ahengine uygun gruplamayı,

AYAK: Deri ve kürklü derilerin alan ölçü birimini,

BATİS: Kürkün deforme olmasını önlemek, kürkü rutubetten korumak ve kürkün esnemesini engellemek için astarda kullanılan tülbent, amerikan bezi, kıl tela, fitil gibi malzemelerin ortak adını,

BEZ VERMEK: Ürünü gererek alanını genişletmeyi, düzgünlüğünü sağlamayı,

BİTİM İŞLEMİ/FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

BİTİM İŞLEMİ/FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

ÇAĞANOZ (MEKİK YATAĞI): Genellikle makine tablalarının altında bulunan, makinenin alt ipliğinin üst iplikle bağlanmasını sağlayan, mekiğin yerleştirildiği döner yatağı,

ÇAKA ATMAK: Kısa tüylü hayvanların (astragan, sincap v.b.) tüylerinin birbirine daha iyi kaynaşması için yapılan işlemi,

ÇAKIM: Derisi yüzeyinden ıslatılan kürk parçaları veya dikilerek birleştirilen giysi parçalarını modeline göre gerdirerek tahtaya çivi veya zimba ile monte etmeyi,

ÇATIM: Ön, sırt, kol, yaka ve benzeri kesilen ürünün parçalarını birleştirmek, ürünü ceket manto vs. ürün haline getirip, astarlama aşamasına geçiş için hazırlamayı,

ÇİTÇİT: Metal ve plastikten hazırlanan kapama amaçlı gereçleri,

ÇİZGİ TAŞI: Terzi, konfeksiyon, deri ve koltuk döşeme atölyeleri ile birlikte her türlü kumaşın işlendiği tekstil sektöründe materyal üzerinde işaretleme yapmak ya da çizmek için kullanılan sabun ve benzeri materyali,

ÇUBUKLAMA: Bitmiş ürünün tüylerini kabartma işlemini,

DESEN: Kumaş, deri, karton gibi yüzeyler üstüne çizilmiş ya da basılmış motifler ve süsleri,

DİKİŞ AYARI: Üst ve alt ipliğin eşit gerilimle malzemeye taşınması ve dikişi oluşturmasını,

DİKİŞ MAKİNESİ: Belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan ve dikiş oluşturan düzenekler bütünü,

DÜZ BIÇAKLI MAKİNE: Bir dikiş makinesinde hareketli mekik veya çağanoz tarafından düz dikiş yapan ve dikim işlemi sonunda alt ve üst ipliği otomatik olarak kesen dikiş makinesini,

EŞLEME: Aynı olanları bir araya getirmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPLİK TAKMAK: Dikiş makinesinde ipliğin, üzerindeki işaretler takip edilerek kanallardan ve en son iğneden geçirilmesini,

İPLİK TANSİYONU (GERGİNLİK): Dikiş oluşturması sürecinde ipliğin düzgün bir şekilde ve belirli gerginlikte akmasını kontrol eden sistemi,

İPLİK: Pamuk, keten, yün, ipek, naylon ve benzeri kesikli ya da devamlı tekstil liflerinin büküm ya da diğer yöntemlerle bir araya getirilmesi ile oluşan uzun, ince ve devamlı yapıyı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALEM ATMAK: Kürk cinsine göre kürkün kesilerek ürüne istenilen şeklin verilmesi amacı ile içeri, dışarı, enine boyuna kesim ve dikim yapma işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURU DOLAPLAMA: Kürkün çeşitli aşamalarında tüylerin temizlenmesi, derinin yumuşaması ve parlaması için kürkün koyu ya da açık renk olmasına göre talaş, benzin, uçak benzini ve nişasta ve farklı kimyasallar ile birlikte dolapta yapılan yağdan arındırma işlemini,

KÜRK: Bazı hayvanların (giyecek yapmak için) yün ve kılı üzerinde kalacak şekilde işlenmiş postunu,

LİNYA: İki ürünün dikey veya yatay birleşme noktalarının ip veya cetvel yardımı ile düzgünlüğünü sağlama işlemini,

MARKE: Kürkte tüy uzunluğu ya da kısalığından oluşan uyumsuzluğu,

MASURA: Sanayi tipi düz makinelerde alt ipliğe hareket vermek için üzerine iplik sarılan metal makarayı,

MEKİK: İçine masuranın yerleştirilerek, dış etkilerden korunmasını sağlayan ve alt iplik gerginliğini sağlayan aracı,

MODEL: Tasarlanan ürünün tanıtım veya deneme amacıyla üretilen ilk örneği,

NUMUNE: Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir kısmını,

OMBUK-MOSTRA/KLAPA: Bedenden çıkan yaka formları, fermuarlı ve düğmeli ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RÖTUŞ: Deri/Kürk üzerindeki kusurları düzeltmek amacı ile yapılan iyileştirme işlemi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TOLERANS: İşlenmiş bir parçanın yapım ölçüsünde olabilecek hata payını,

ÜRETİM PLANI: Ürünün zamanında ve belirtilen özelliklere göre tamamlanması için ilgili bölümlere yönelik hazırlanan planlamayı,

ÜRETİM TALİMATI: Üretim programının belirlendiği ve takibinin yapıldığı, hammadde ve malzeme temin planlarının hazırlandığı, düzgün işleyişinin kontrolünün yapıldığı formu,

ÜRÜN: Kürk ve yardımcı malzemelerin işlenmesiyle elde edilen giysi, şapka, ceket, manto ve benzerini,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzemenin yanında kullanılan diğer malzemeleri

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26

1. GİRİŞ

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite gereklilikleri çerçevesinde; kürk alanında iş organizasyonu yapan ve asorti, kesim, çakım, dikim, el işlerini ve ürün kontrolünü gerçekleştiren ve mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7531 (Terziler, elbise yapımcıları, kürk ve şapka yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) yeterli büyüklükte, doğru ışık (tepeden gelen gün ışığı) kaynakları ile çok iyi aydınlatılmış ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölye ortamlarında tasarımcı ve modelistlerle birlikte çalışır.

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) gürültü, kimyasal madde ve ilaç kokularına maruz kalabilir. Kürklerde bulunan tüy ve toz parçacıkları solunum yolu ile vücuda geçerek akciğer rahatsızlıklarına ve solunum yolu rahatsızlıklarına neden olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler

bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.3	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin tehlike oluşturmaması için gerekli önlemleri alır ve alınmasını sağlar.
				A.1.6	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun üretim yapar.
				A.3.2	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.3	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.4	Kalite konusunda ilgili kişileri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Modeli incelemek	B.1.1	Üretim talimatına göre model bilgilerini inceler.
				B.1.2	Üretim talimatına göre üründe kullanılacak kürk çeşidini inceler.
				B.1.3	Üretim talimatına göre keseceği kürk adedini inceler.
				B.1.4	Üretim talimatına göre kullanacağı kürklerin desen özelliğini inceler.
				B.1.5	Ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				B.1.6	Ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				B.1.7	Model için gerekli olan kürk sayısını belirler.
		B.2	Malzemeleri hazırlamak	B.2.1	Yapılacak işleme göre stok malzemelerini kontrol eder.
				B.2.2	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				B.2.3	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
				B.2.4	Asorti kriterlerine göre malzemeyi hazırlar.
		B.3	Araç, gereç ve ekipmanı hazırlamak	B.3.1	Modelin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanı hazırlar.
				B.3.2	Araç, gereç ve yardımcı malzemelerin modele uygunluğunu inceler.
				B.3.3	Araç, gereç ve yardımcı malzemeleri üretime uygun şekilde hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Asorti yapmak (devamı var)	C.1	Deri cinsine göre asorti yapmak	C.1.1	Derileri, boy yönünde ortadan tekniğine uygun şekilde katlayarak ve kaydırılarak asorti masasının üzerine dizer.
				C.1.2	Derileri cilt düzgünlüğü, lif kalitesi ve yüzey alanlarının uygunluğuna göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.3	Aynı renk veya birbirine çok yakın renkteki derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.4	Model özelliğine göre kalınlıklarına göre derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.5	Model özelliğine göre cilt yapıları aynı derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.6	Model özelliğine göre finisajı onaylı derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.7	Aynı cins derileri desen yapısına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.8	Aynı cins derileri yüzey alanına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.1.9	Derileri modele yetecek (ayak, desi, adet) kadar bir araya getirerek gruplandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Asorti yapmak	C.2	Kürk cinsine göre asorti yapmak	C.2.1	Kürkleri, boy yönünde ortadan tekniğine uygun şekilde katlayarak yan yana gelecek şekilde asorti masasının üzerine dizer.
				C.2.2	Kürkleri tazeliğine ve büyüklüğüne göre gruplandırır.
				C.2.3	Birbirine çok yakın renkteki kürkleri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.4	İnceliği ve kalınlığı birbirine uygun olan kürkleri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.5	Kürkleri tüy ve cilt hatalarına dikkat ederek bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.6	Kürkleri tüy yönüne göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.7	Aynı cins kürkleri desen yapısına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.8	Aynı cins kürkleri tüy finisajına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.9	Aynı cins kürklerini dip tüyüne göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.10	Aynı cins kürkleri yüzey alanına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.2.11	Kürkleri her bir modele yetecek sayıda bir araya getirerek gruplandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Asorti kontrolünü yapmak	D.1	Malzemenin modele uygunluğunu kontrol etmek	D.1.1	Asorti yapılan deri/kürklerin modele uygunluğunu inceler.
				D.1.2	İş talimatına göre model için gerekli olan parça sayısının tam olup olmadığını inceler.
				D.1.3	Modele göre parçaların birbirine uygunluğunu kontrol eder.
		D.2	Asorti yapılan malzemenin birbirine uygunluğunu kontrol etmek	D.2.1	Kullanılan malzemeye göre deri/kürk parçaları üzerine kalıpta belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				D.2.2	Parça üzerinde cilt, finisaj ve tüy hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
				D.2.3	Asorti yapılmış deri/kürkleri bütün oluşturacak şekilde serer.
				D.2.4	Bütün üzerinden deri/kürklerde tüy yönü, finisaj ve abraj gibi kontrolleri yapar.
				D.2.5	Kürklerde tüy yapısı ve dip tüyü, derilerde derileri yan yana getirerek sırça uygunluğu kontrolü yapar.
				D.2.6	Asortisi yapılan deri/kürklerin modeli oluşturmak için yeterli olup olmadığını kontrol eder.
		D.3	Asorti yaptığı deri/kürk parçalarını ilgili birime teslim etmek	D.3.1	Model özelliğine göre asorti yapılan deri/kürk parçalarını ilgili kişiye teslim eder.
				D.3.2	Asorti sonrası kalan deri/kürkleri bir araya getirerek ilgili kişiye teslim eder.
				D.3.3	Teslim ettiği ürünlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Asorti sonrası işlemleri yapmak	E.1	Kürkleri kesmek	E.1.1	Kürkleri kullanılmayan baş kısmından ayırmak için başın bittiği yerden boyun altından başlayarak diğer tarafa doğru düzgün olarak keser.
				E.1.2	Kürkleri kullanılmayan kuyruk kısmından ayırmak için kuyruğun bittiği yerden karın altından diğer tarafa doğru düzgün olarak keser.
				E.1.3	Kürkleri keserken tüy yönü, abraj, kalınlık ve tüy uzunluğu gibi tüy özelliklerini dikkate alarak kesim yapar.
				E.1.4	Kürk parçalarında desen devamına dikkat ederek keser.
				E.1.5	Kürkü tüyüne zarar vermemek için ters yönden ve yatay açı ile keser.
				E.1.6	Keserken kürk parçasını esnetmeden keser.
				E.1.7	Çubuklama için giysinin boy uzunluğuna yetecek sayıda kürk keser.
				E.1.8	Kürkleri üretim talimatına uygun keser.
		E.2	Kesilen kürk parçalarını kontrol etmek	E.2.1	Kesilmiş parçalar üzerinde belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				E.2.2	Kesilmiş ürün parçalarını dikilmiş gibi sererek bütün oluşturur.
				E.2.3	Model bilgilerine göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				E.2.4	Bütün üzerinden tüy yönü, finisaj ve abraj gibi kontrolleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Kürkleri çakıma hazırlamak	F.1	Kürkleri ıslatmak	F.1.1	Kürk parçalarını yumuşatmak için tekniğine uygun yumuşatıcıyı hazırlar.
				F.1.2	Kürk parçalarına yumuşatıcıyı süreceği malzemeleri hazırlar.
				F.1.3	Kürklerin et yüzüne yumuşatma malzemesini eşit olarak sürer.
				F.1.4	Yumuşatma malzemesini tüm parçalara sürer.
		F.2	Kürkleri yumuşatmak	F.2.1	Kürk parçalarının yumuşamaları için kürklerin tüylü kısmı dışta kalmasını sağlar.
				F.2.2	Kürk parçalarının yumuşamaları için kürklerin tüylü kısmı dışta, et kısmı içeride kalacak şekilde önce ikiye, sonra tekrar ikiye katlayarak kürk parçalarını sarar.
				F.2.3	Sarılmış kürkleri yumuşamaları için uygun bir alana yan yana dizer.
				F.2.4	Kürklerin et yüzünün yumuşaması için uygun süre bekletir.
				F.2.5	Kürklerin yumuşama kontrollerini yapar.
				F.2.6	Yumuşayan kürkleri tahtaya çakmak üzere açarak hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Çakım yapmak (devamı var)	G.1	Kürk parçalarına çakım yapmak	G.1.1	Et kısmı yeterince yumuşayan kürkü, orta kısmından kılavuz çizgisi üzerine denk getirerek düz olarak yerleştirir.
				G.1.2	Kürkleri desen tüyünü takip ederek ortasından boyuna doğru çivi veya zımba ile çakarak tahtaya sabitler.
				G.1.3	Kürk parçasının uzun kenarlarını esneterek zımba veya çivi ile çakarak tahtaya sabitler.
				G.1.4	Kürk parçalarının kısa kenarlarını da simetrik olarak tahtaya çakar.
				G.1.5	Kürk parçasındaki hataları kontrol ederek çakım yapar.
				G.1.6	Kürk parçasındaki delik ve kesikleri büyütmeden çakım yapar.
				G.1.7	Bir giysiyi oluşturacak kadar kürk parçasını tahtaya çakar.
				G.1.8	Kürk parçalarında olan delik ve kesikleri tamir için ilgili kişiye gönderir.
				G.1.9	Hatalı çakılmış parçaları yeniden çakarak sabitler.
		G.2	Kürk giysi parçalarına çakım yapmak (devamı var)	G.2.1	Kalıbın düz boy yönünde bir kılavuz çizgisi çizer.
				G.2.2	Kürk giysi parçalarını kürk üzerindeki tüy yönü/ tüy desenini takip edecek şekilde kılavuz çizgisine yerleştirir.
				G.2.3	Kürk giysi parçasının düz kenarını kılavuz çizgisi paralelinde uygun yöntem ile tahtaya çakarak sabitler.
				G.2.4	Kürk giysi parçasını ortadan kenarlara doğru esneterek zımba veya çivi ile çakarak tahtaya sabitler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Çakım yapmak	G.2	Kürk giysi parçalarına çakım yapmak	G.2.5	Simetrik olan kürk giysi parçalarının simetrisine dikkat ederek esnetip tahtaya çakım yapar.
				G.2.6	Dışa kavisli giysi parçalarında (yaka ve benzeri) dış kısmını esneterek şekil vererek çakım yapar.
				G.2.7	İçe kavisli giysi parçalarında (yaka ve benzeri) iç kısmında yedirme yaparak kalıbın şekline uygun çakım yapar.
				G.2.8	Bir giysiyi oluşturan tüm kürk giysi parçalarını uygun yöntem ve tekniklerle tahtaya çakar.
				G.2.9	Kürk giysi parçasındaki hatalara dikkat ederek çakım yapar.
				G.2.10	Kürk giysi parçalarında olan delik ve kesikleri tamir için ilgili kişiye gönderir.
		G.3	Kürkleri kurutmak	G.3.1	Tahtaya çakılan kürkleri kurutmak için uygun yöntemi belirler.
				G.3.2	Çakılmış kürklerin eşit oranda kurumaları için uygun şekilde sıralar.
				G.3.3	Tahtaya çakılan kürk giysi parçalarının düzgün bir şekilde, uygun sürede oda sıcaklığında veya alttan ısıtarak kurummasını sağlar.
				G.3.4	Kürkler kururken ara kontroller yapar.
G.3.5	Kuruyan kürk parçalarını tahtadan uygun yöntemlerle kürklere zarar vermeden söker.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	El işleri yapmak (devamı var)	I.1	Kapama payına dikim yapmak	I.1.1	Model çizimi ve kalıpta belirlenen işaretlere göre kapama payını kontrol eder.
				I.1.2	Kapanma payını teknik föy, model çizimi ve kalıpta belirlenen işaretlere (ön ortası) göre üst üste getirir.
				I.1.3	Kapamada kullanılacak kapama malzemesini teknik föy ve modele göre seçer.
				I.1.4	Kapama payında kullanılacak malzemeyi el ile kalıpta belirlenen yere diker.
		I.2	Kenar kıvrırmak	I.2.1	Modele ve kalıpta kullanılan paya göre giysi kenarlarına uygun uya/ekstrafor seçer.
				I.2.2	Potluk ve esneme gibi hatalar yapmadan kenar kıvrırma ve kıvrırma dikiş işlemi yapar.
				I.2.3	Tespit edilen kenar kıvrırma ve kıvrırma dikiş hatalarını düzeltir.
		I.3	Cep açmak	I.3.1	Teknik föy ve modele göre işaretlenen cep yerine parçaları yerleştirir.
				I.3.2	Kesilmiş veya parçalar birleştirilirken açık bırakılmış cep yerine cep parçalarını hazırlar.
				I.3.3	Modele göre dikiş yapılacak cep parçalarını makineciye verir.
				I.3.4	Cep torbasını hazırlar, cebin takılması için makineciye verir.
		I.4	Parça kontrolü/regula yapmak	I.4.1	Teknik föye göre model parçalarının ölçüsünü, simetrik parçaların eşitliğini kontrol eder.
				I.4.2	Teknik föye göre parçaların uyumunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	El işleri yapmak	I.5	Etiket hazırlamak	I.5.1	Teknik föy ve modelde belirtilen bilgilere göre etiketin yerini (astar, cep ve benzeri) işaretler.
				I.5.2	İşaretlenen yere uygun etiketi yapıştırır, diker.
				I.5.3	Etiketli parçayı dikim için ilgili kişiye verir.
		I.6	Çıtçıt/agraf/kopça yeri işaretlemek	I.6.1	Teknik föy, model ve şablona göre modeldeki çıtçıt basılacak yerleri işaretler.
				I.6.2	Modele uygun çıtçıt/agraf/kopça/ düğmeleri seçer.
				I.6.3	Çıtçıt/agraf/kopça /düğmeleri modelde uygun yerlere elde dikerek sabitler.
		I.7	Giysi astarlamak	I.7.1	Teknik föy, modele göre astarların yan dikişlerini kalıpta belirlenen işaretlere göre diker/dikilmesini sağlar.
				I.7.2	Astarın omuz dikişlerini teknik föy, model ve belirlenen işaretlere göre elde diker/makinede dikilmesini sağlar.
				I.7.3	Teknik föy, model göre ön, yaka ve kol oyuntusu astarlarını belirlenen işaretlere göre elde diker/makinede dikilmesini sağlar.
				I.7.4	Baskı dikişini teknik föy, model ve kalıpta belirlenen işaretlere göre elde diker.
				I.7.5	Teknik föy ve modele göre kol ağzını kalıpta belirlenen işaretlere göre elde diker/makinede dikilmesini sağlar.
				I.7.6	Dikilen giysi üst parçalarının el işlerini yapar.
				I.7.7	Teknik föy ve model özelliğine göre dikilen astar, elyaf, votka gibi yardımcı malzeme ve üst malzemenin bir bütün oluşturacak şekilde elde/makinede yapılacak işlemlerini yapar.
				I.7.8	Ürüne gerekli firma ve beden bilgi etiketlerini teknik föy ve model çizimine göre diker.
				I.7.9	Ana ve yardımcı malzemeleri birleştirerek uygun şekilde ürün dikimini tamamlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ürün kontrolü yapmak (devamı var)	J.1	Malzeme uygunluk kontrolü yapmak	J.1.1	Kürk giysinin modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.2	Model özelliğine göre kürk giyside atılan kalemlerde desenin devamlılık kontrolünü yapar.
				J.1.3	Giysinin öncelikli parçalarında kullanılan kürkün modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.4	Kürk giyside ön,arka, kol ve yakalarda desen takibini model özelliğine göre inceler.
				J.1.5	Model özelliğine göre aksesuarların giysi üzerinde duruşunu kontrol eder.
				J.1.6	Modele göre kullanılan yardımcı malzemelerin modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.7	Modele göre kullanılan ipliğin cins, renk ve kalınlık kontrolünü yapar.
				J.1.8	Kapama payı ölçüsünün model özelliğine uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.9	Model ve malzemeye göre kenar kıvrımların düzgünlüğünü kontrol eder.
				J.1.10	Cep yeri, cep çalışmasının modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.11	Model özelliğine göre firma ve beden etiketlerinin yerini ve uygunluğunu kontrol eder.
				J.1.12	Kapamada kullanılan çitçit/agraf/kopça/düğmenin modele uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ürün kontrolü yapmak	J.2	Dikiş kontrolü yapmak	J.2.1	Dikiş tekniğinin malzemeye ve modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.2.2	Dikiş adım boyunun modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.2.3	Dikiş oluşumunun sağlamlığını kontrol eder.
				J.2.4	Elde yapılan dikişlerin sağlamlığını kontrol eder.
				J.2.5	Dikiş başlangıç ve bitimlerinin sağlamlığını kontrol eder.
				J.2.6	Yedirme ve esnetmelerin model özelliğine ve kumaşa uygunluğunu kontrol eder.
				J.2.7	Kapamada kullanılan çıtçı/agraf/kopça/düğmenin modele uygunluğunu kontrol eder.
				J.2.8	Giysi astarının giyside çekme, sarkma yapıp yapmadığını kontrol eder.
				J.2.9	Varsa üretimden kaynaklanan hataları giderir/giderilmesini sağlar.
				J.2.10	Her bir partiyi iş emrine göre etiketler.
				J.2.11	Kürk giysinin renk, tip ve kalite özelliklerine göre tasnifini doğru şekilde yapar.
		J.3	Üretim sonrası malzemeleri ilgili birime teslim etmek	J.3.1	Artan malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
				J.3.2	Kullanılan malzemelerde hata, arıza ve eksik olup olmadığını kontrol eder.
				J.3.3	Kullanılan malzemelerde hata, arıza ve eksik varsa düzeltilmelerini sağlar.
				J.3.4	Kullanımı biten araç ve gereçleri belirlenen yerlerine yerleştirir.
J.3.5	Üretim esnasında çalışma alanında oluşan artıkları ayırır.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	K.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	K.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				K.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
		K.2	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	K.2.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				K.2.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		K.3	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	K.3.1	Astlarının mesleki gelişimini takip eder ve yönetime bildirir.
				K.3.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve becerilerini aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aksesuar malzemeleri
2. Ana malzeme (deri, kürk)
3. Basit ölçüm araçları (kumpas, büyüteç, sıcaklık ölçer ve benzeri)
4. Bıçak
5. Cansız manken
6. Cımbız
7. Çakım aletleri (çekiç, keser ve benzeri)
8. Çivi
9. Dikiş malzemeleri
10. El aletleri (anahtar, pozse, tornavida ve benzeri)
11. Fırçalar
12. Kesim araç gereçleri (jilet, falçata, makas ve benzeri)
13. Kimyasal ve yardımcı madde
14. Kir çözücüler
15. Kişisel koruyucu donanım (toz maskesi, kulak tıkacı, iş elbisesi ve benzeri)
16. Kompresör
17. Kurutma makinesi çeşitleri
18. Masa
19. Pense
20. Sanayi tipi düz dikiş makinesi
21. Tahta
22. Talaşlama dolabı
23. Taşıyıcı (el arabası, deri sehpa, taşıyıcı konteynırlar ve benzeri)
24. Tela
25. Tilki overlok makinesi
26. Ütü
27. Yağdanlık
28. Yardımcı malzeme
29. Yarı mamul maddeler
30. Yedek ayak
31. Yüzey temizlemede kullanılan araçlar (silgi sünger)
32. Zimba makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Çalıştığı sektörde temel depolama ve stoklama bilgisi
5. Çalıştığı sektörle ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
6. Ekip içinde çalışma ve ekip yönetim becerisi
7. El becerisi

8. El-göz koordinasyon becerisi
9. Farklılıklara uyum bilgi ve becerisi
10. Görsel beceri
11. Hijyen bilgisi
12. İlk yardım bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite yönetim sistemi bilgisi
16. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
17. Malzeme bilgisi
18. Mesleki matematik bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
24. Sözlü ve yazılı iletişim ve sosyal etkileşim becerisi
25. Standart ölçüler bilgisi
26. Temel iş planlama bilgisi
27. Ürün bilgisi
28. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
29. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
8. Güvenli çalışma şartlarına uymak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
11. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
12. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Meslek etiğine uygun davranmak
15. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
16. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kürk Giysi İmalatçısı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Süleyman ÇAKIROĞLU,	İstanbul Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreter Yardımcısı T.
Neriman EKİNCİ,	İDMİB Belgelendirme Merkezi Müdürü – Standart Hazırlama-Ölçme Değerlendirme Uzmanı
Ayfer GÜMRÜK	KSİAD Yönetim Kurulu Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Neriman EKİNCİ,	İDMİB- Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Uzmanı
H. Meral YÜKSELEN,	Hazır Giyim/Konfeksiyon Alan Öğretmeni-Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki teknik Anadolu Lisesi
Gülây YILMAZ ÇELİK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Mesut GÖK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Ayfer GÜMRÜK,	Kürk Giysi İmalatçısı – Star Kürk
Ayhan ARSLAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- Ay-Der Kürk
Burhan ÇAĞLA,	Kürk Giysi İmalatçısı - Berrak Kürk
İrfan DEMİRCİ,	Kürk Giysi İmalatçısı- Bosfor Kürk
Enver FİDAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- Fidan Kürk
Gülten YALÇIN,	El işi operatörü - Ümit Kürk
İsrail ASİGİGAN,	Kürk Giysi İmalatçısı- İnka Kürk
Sinan KOÇAK,	Kürk Giysi İmalatçısı- Koçak Kürk
Secaattin TURUNÇ,	Kürk Giysi İmalatçısı- Gümüş Tilki Kürk Evi
Lütfi BAL,	Kürk Giysi İmalatçısı- Bal Kürk

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksekokulu

Adamo Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Annan Menderes Üniversitesi Karacasu Deri Meslek Yüksek Okulu

Agop Deri İşleme

Agop Tavit

Aka Deri

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Aktaş Kürk

Alkoç Deri

Alman Kürk

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Ara Kürk

Ardem Fur

Atacan Deri

Avrupa Birliği Bakanlığı

Baki Kürk

Bal Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Banessi Fur

Baran Kürkevi

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Demekleri Federasyonu

Bayramoğlu Kürk Deri Ve Deri Kimyasalları Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Berrak Kürk

Beyaz Kürk

Beyaz Tilki

Biga Tabaklar Odası

Birdallar Deri

Bizgi Kürk

Bor Deri Organize Sanayi Bölgesi

Bosfor Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Boz Fur

Buhara Kürk

Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi

Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Can Kürk

Cengiz Kürk

Cevahiroğlu Deri

Cihan Deri

Çimen Kürk Deri Ve Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Çorlu Deri Organize Sanayicileri Derneği

Dağcılar Kürk

Delfinn Kürk

Delfino Deri Kürk Limited Şirketi

Denizli Deri Sanayicileri Derneği Manisa Deri Sanayicileri Derneği

Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.

Deri Teknologları, Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

DSD Deri Sanayicileri Dış Tic. A.Ş

Dumlu pınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksek Okulu

Duras Kürk ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Ebru Kürk

Ege Bölgesi Deri Sanayicileri Derneği

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi /Deri Mühendisliği Bölümü

Ender Deri Tekstil ve Cam Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Ergönül Kürk Deri Ve Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Er-Tü Deri Kürk ve Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Ezgi Deri Sanayi Dış Ticaret Ltd. Şti

Fidan Kürk

Finitek Deri Finisaj Teknoloji San. Tic. Ltd. Şti.

Flora Kürk

Foks Kürk Ticaret Limited Şirketi
Furnova Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gerede Deri Organize Sanayicileri Derneği
Gökdeniz Kürk
Gülbenk Kürk Deri ve Çiçekçilik Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gülen Fur
Gümrük Kürk
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Gümüş Tilki Kürk
Gündüz Kürk San. ve Tic. A.Ş.
Güven Karaca Deri Tic. ve San, Ltd. Şti.
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hak Kürk
Haytan Kürk
Iskefe Deri
İdil Kürk
İlayda Kürk Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi
İleri Teknik Deri
İmaj Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
İpek Kürk
İsparta Tabaklar Derneği
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Deri İşleme Teknolojisi Programı
İzmir Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Kalkınma Bakanlığı
Kaplan Kürk
Kar Deri Ve Kürk
Karderson Deri
Koç Kuy.Deri
Koçak Kürk Deri Turizm Gıda Tekstil İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Kolinski Kürk

Kopuzlar Deri

Korkmaz Kürk

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Kürk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Kürksan Deri İmalat ve Ticaret Limited Şirketi

Lento Fur

Lider Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Luigi Leather Wear

Mader Deri San. ve Tic. A.Ş

Mavi Tilki Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Mertkan Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Mod Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Moda Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Motif Deri Desen San. Ltd. Şti

My Fur

Naccini Fur

Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü

Niğde Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü

Odabaşı napa San. Tic. Ltd. Şti.

Olive Kürk

Orjin Deri Konf. San. ve Tic. A.Ş

Otto Fur

Öz Zengin Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Öznur Kürk

Öz-yükselen Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Prima Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Punto Fur

Rosso Fur

Sepici Holding

Simge Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Sincap Kürk

Siyam Kürk Deri Konfeksiyon Elektrik Elektronik Hediyelik Eşya Sanayi Ticaret Ltd.Şti.

Star Kürk

Stil Fox

Süleyman Demirel Üniversitesi Dericilik Yalvaç Meslek Yüksek Okulu

Şahin Fur

T.C MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

T.C MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C MEB Yemlik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Ekonomi Bakanlığı

T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Tasarı Kürkmod Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Tess Dış Ticaret Dış Ticaret Limited Şirketi

Toscana Fur

Turabdin Fur

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Demeği

Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Deri Sanayicileri Derneği

Türkiye Deri Vakfı

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Yeşilay Cemiyeti

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uşak Deri Sanayicileri Derneği

Uşak Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Dericilik Programı

Uşak Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu

Uyguner Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Vizon Kürk

Vizon Kürk ve Deri

Yağmur Kürk Deri Tekstil Gıda Otomotiv Turizm Dayanıklı Tüketim Malları San. Tic. Ltd.Şti.

Yaman Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Yaşam Kürk

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı

Zeytinburnu İDMİB Deri Meslek Lisesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahmur KÜR,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tamer TOK,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)