



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**YAT DONATIMCISI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 16UMS0526-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/04.08.2016-29791(Mükerrer)

Meslek:	YAT DONATIMCISI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	16UMS0526-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	11.05.2016 Tarih ve 2016/26 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	04.08.2016 - 29791(Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

CARASKAL: Ağırlık kaldırmaya yarayan, zincir ve makaradan oluşan donanımı,

ÇEKTİRME: İki farklı malzemenin birbirine yaklaştırılması amacıyla kullanılan bağlantı elemanını,

ÇEVRE ETKİSİ: Çevrede, kısmen veya tamamen firmanın veya proses, faaliyet, ürün ve hizmetleri dolayısıyla ortaya çıkan, olumlu veya olumsuz her türlü değişikliği,

ÇEVRE GÖREVLİSİ: Tesis faaliyetlerini çevresel açıdan düzenli aralıklarla kontrol eden, mevzuatlarda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit eden, tespit ettiği çevresel riskleri tesis sorumlusu/yetkilisine bildirerek risklerin giderilmesi için önerilerde bulunan kişiyi,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ÇİZECEK: Markalama yapılacak yüzey üzerine çizgiler çizilmesi amacıyla kullanılan sert yapılı ve sivri uçlu aleti,

DONATIM MALZEMELERİ: Yatların inşa ve bakım-onarım faaliyetleri esnasında tekne bünyesine montajı yapılacak olan ilave malzemeleri (ırgat, zincir, çıpa, matafora, kurtağzı, vardavela vb. makine veya teçhizat),

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ EMRİ: Gerçekleştirilecek bir proses ile ilgili, prosesi gerçekleştirecek personele veya bölüme verilen ve gerekli tüm bilgileri içeren dokümanı,

KALİTE KONTROLÜ: Bir ürün veya hizmetin belirlenmiş olan standartlara ve şartlara uygunluk seviyesinin tespiti uygulamasını,

KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MARKALAMA KALEMİ: Uygulama yapılacak yüzey üzerinde ihtiyaç duyulan markalama işlemlerinin yapılması amacıyla bu işlem için özel üretilmiş kalem,

MASTAR: Yüzeylerin yassılığını veya düzlüğünü kontrol etmek için kullanılan çeşitli ölçüm araçlarını,

OTOKONTROL: Kişinin gerçekleştirdiği bir işlemin uygunluğunu kontrol etme ve değerlendirme becerisini,

OTONOM BAKIM: Operatörlerin, kendi kullandıkları teçhizatlardaki faaliyetlerinden bağımsız olarak gerçekleştirilen (temel seviye kontrol, temizlik ve yağlama vb. günlük) bakımları,

PROSES: Girdileri çıktılara dönüştüren, birbirleriyle etkileşimli olan faaliyetler bütünü,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

ŞALOMA HORTUMLARI: Oksijen ve LPG gazını şalomaya ulaştıran yanmaz kauçuktan yapılmış kaynak çapak ve alevlerine dirençli, kırmızı ve mavi renkli hortumları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: Çevre ve insan için tehlike arz eden yanıcı, yakıcı, kanserojen, patlayıcı, tahriş edici ve zehirli atıkların tümüne verilen genel bir ismi,

TEKNE İMAL YERİ: Yatların inşa, tadilat ve bakım-onarım hizmetlerinden biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan kıyı ve/veya sahil şeridi ve/veya karadaki teknik ve sosyal altyapılara sahip tesisi,

TERSANE: Her cins ve boyutta gemi ve su araçlarının inşası, bakım-onarım ve tadilatlarından biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan teknik ve sosyal altyapı ve en az elli metre deniz cephesine sahip gemi inşa kapasitesi belirlenmiş kıyı tesisini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	15
3.3. Bilgi ve Beceriler	15
3.4. Tutum ve Davranışlar	16
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	17

1. GİRİŞ

Yat Donatımcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Yat Donatımcısı (Seviye 3), İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uyarak; spor, gezi ve yarış amaçlı kullanılan, yeterli imkana sahip ve geniş iç mekan, yüksek performans ve üst düzey konfor seçenekleri ile gelişmiş seyir özellikleri sunan motorlu ya da yelkenli yatların tekne bünyesine montajı/kurulumu yapılacak olan donatım malzemelerinin montajını/kurulumunu gerçekleştiren kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8219 (Başka yerde sınıflandırılmamış montajcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Yat Donatımcısı (Seviye 3), tersane ve tekne imal yerlerinde açık ve kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; sıcak, soğuk, nem, gürültü, toz, kimyasal parçacıklar, solvent buharı ve koku sayılabilir. Çalışma ortamının yeterli havalandırma, termal konfor şartları ve aydınlatma sistemlerine sahip özellikte olması gerekir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Yat Donatımcısı (Seviye 3), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD'yi kullanır.
				A.1.2	Kullanılmayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD'ler ile ilgili talimatlara ve iş güvenliği uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirerek mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır.
				A.2.4	Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir.
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
		A.4	Risklerle ilgili talimatları uygulamak	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır.
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceleyerek ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Faaliyetleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında oluşan riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıkları ilgili toplama alanlarına atar.
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini çevre etki değerlendirme şartlarına uygun olarak gerçekleştirir.
				B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ayırt eder ve uzaklaştırma prosedürünü uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Faaliyetleri ile ilgili iş emri ve eklerini kullanmak	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	İş emrinde belirtilen işlemler dışındaki çalışmalarını amirine bilgi vererek gerçekleştirir.
		C.2	Çalışma talimatlarını uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri kullanacağı talimatlar ve uygulamalara uygun olarak gerçekleştirir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmadan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili kalite kontrol kayıtlarını raporlamak	C.4.1	Kontrol kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlıkları gerçekleştirmek	D.1	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.2	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.1.3	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığını (gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu) onayını alır.
				D.1.4	İşyerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri ilgisine bildirir.
		D.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak KKD, makine ve donanımı hazırlamak	D.2.1	Prosesse uygun makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD temin ederek, kullanıma hazır olduklarından emin olur ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.2.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar.
				D.2.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'nin son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Donatım malzemesinin montaj/kurulumunu gerçekleştirmek	E.1	Montaj/kurulum öncesi kontroller ve montaj/kurulum işlemini gerçekleştirmek	E.1.1	Uygulama öncesi montajı yapılacak donatım malzemesi ve montaj yüzeyinin işleme uygunluğunun onayını alır.
				E.1.2	İş emrinde belirtildiği şekli ile donatım malzemesini hazırlar.
				E.1.3	İş emrinde belirtilen montaj işlemini teknik resim ve ilgili talimatlara uygun olarak gerçekleştirir.
		E.2	Proseslere ait otokontrolleri gerçekleştirmek	E.2.1	Belirli periyotlarla montaj/kurulumla ilişkin kontrolleri talimatlara uygun olarak yapar.
				E.2.2	Otokontrol sonucu uygunsuzluk tespit ederse montaj işlemini durdurur ve amirine haber verir.
				E.2.3	Gerçekleştirdiği kontrolleri ilgili formlara kaydeder.
		E.3	Operasyonu sonuçlandırmak	E.3.1	Operasyonun sonuçlandığını amirine ve kalite kontrol personeline bildirir ve proses ile ilgili tuttuğu kayıtları ve iş emrini ilgisine teslim eder.
				E.3.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılan, yerlerine geri götürülecek makine, donanım, araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden ilgili yerlerine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Araç ve gereçlerin bakım ve ayarını yapmak	F.1	Çalışma araçlarını ayarlamak ve kullanmak	F.1.1	Çalışma araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				F.1.2	Çalışma araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.
				F.1.3	Çalışma esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı risk oluşmasını engeller.
		F.2	Otonom bakımları yapmak	F.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın otonom bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				F.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve ilgisine onaylatır.
		F.3	Muayene ve test araçlarını kullanmak	F.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
				F.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil durum el kitabı
2. Acil müdahale ekipmanları (bariyer-yağ emici padler-sosisler ve benzeri)
3. Anahtar takımları
4. Caraskal
5. Çektirme
6. Çeşitli kaynak ve punta makineleri
7. Çizecek
8. Gönye
9. İletişim araçları (telefon, telsiz, ve benzeri)
10. Kaldırma araçları ve ekipmanları
11. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise ve benzeri)
12. Kriko
13. Markalama kalemi
14. Mastar çeşitleri, ölçme ve hizalama aletleri
15. Şaloma hortumları
16. Şerit metre
17. Tebeşir
18. Temel el aletleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Çevre koruma yöntemleri ve uygulamaları bilgisi
3. Ekip içinde çalışma becerisi
4. El aletlerini kullanma ve bakım bilgi ve becerisi
5. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
6. Kapalı ve dar alanlarda hareket etme ve çalışma becerisi
7. Kayıt tutma becerisi
8. KKD'leri kullanabilme becerisi
9. Kokuları fark ve ayırt edebilme becerisi
10. Makine kullanım kılavuzlarını kullanma becerisi
11. Mesleki riskler bilgisi
12. Montaj teknikleri bilgisi
13. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
14. Ölçme ve muayene araçları kullanım bilgi ve becerisi
15. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
16. Temel atık yönetimi bilgisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel gemi yapı bilgisi
19. Temel ilkyardım bilgisi
20. Temel matematik ve geometri bilgisi

21. Temel teknik resim bilgisi
22. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
23. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Yat Donatımcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Ömer KUNT	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Merdan ŞEREFİ	Projesis Yazılım Dan. Bil. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Murat ALTIPARMAK	Güzelbahçe İMKB Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi, Den. Anadolu Mes. Lis., Den. Mes. Lis.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Türkiye Liman Dok ve Gemi Sanayi İşçileri Sendikası (Dok Gemi-İş)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)

Gemi Sanayiciler Derneği (GESAD)

Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)

Gemi Mühendisleri Odası (GMO)

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK Deniz Ticaret Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi (Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi (Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk İşleri Sendikası (Limter-İş)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Deniz Ticaret Odası

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi(Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN, Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)

Yeşim YASAK, Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Şeyhamit Ünal SARIBAŞ, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Yusuf GÖÇMEN, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Edip TÜRKAY, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Didem BAYKARA, Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)

Sinan KUŞÇU,

Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)

Ahmet KARADERİLİ,

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Bercan Nur ÖZKAN,

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Öznur YILMAZ,

Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Dilek TORUN,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Fatma GÖKMEN,

Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5.MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi, Başkan

Prof. Dr. Mahmut ÖZER

Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU

Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN

Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Dr. Osman YILDIZ

İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi,
Üye

Celal KOLOĞLU

İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi,
Üye