



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**CİLT BAKIM UYGULAYICISI**  
**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 16UMS0558-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 24.11.2016 - 29898 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>CİLT BAKIM UYGULAYICISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>16UMS0558-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>05.10.2016 Tarih ve 2016/73 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>24.11.2016 - 29898 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**FRİMATÖR:** Cildin temizliğinde kullanılan, ölü hücre tabakasını temizleyen ve cildin kalınlaşmasını önleyen fırçayı,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İYONTOFREZ:** Cilt yüzeyine düz-doğru (galvanik) akım verilerek iyon yüklü ürünün (serum gibi) deri altına itilmesi için kullanılan cihazı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOMEDON:** Bir deri keseciğinin ucunun tıkanması neticesinde kesecik içindeki epitel hücrelerinin pul pul dökülmesi ve yağ birikimi ile oluşan kütleyi,

**LUP/LOOP:** Işıklı büyüteci,

**OTOKLAV CİHAZI:** 230-400 VAC (+-%10), 50 Hz (+-%3) gerilim ile çalışan, doymuş buharla sterilizasyon yapan, tam otomatik kontrollü cihazı,

**OZON ÜNİTESİ:** Ozon buharı uygulaması yapmak için kullanılan cihazı,

**PEELİNG:** Cildin yıpranmış, tazeliğini ve parlaklığını kaybetmiş üst tabakasının soyulmasını ve dökülmesini sağlayarak canlı tabakanın ortaya çıkarılması işlemini,

**PROP:** Cilt ve vücut bakımında kullanılan cihazların başlığını,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**ULTRASOUND:** Bölgeye normal duyma eşliğinin üzerinde yüksek frekanslı ses dalgaları göndermek için kullanılan cihazı,

**VAKUM CİHAZI (VAC-SPREY):** İçinde bulunan vakum motoru ile cilt üzerinde emme işlemi yapan ve sıvı kozmetikleri eşit oranda dağıtan sprey fonksiyonuna sahip cihazı,

**VAPOZON CİHAZI:** Cilt bakımında kullanılan buhar cihazını

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>19</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>19</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>20</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>22</b>

## 1. GİRİŞ

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, hijyen ve kalite kurallarına uygun şekilde cildi temizleyen, arındıran, onarma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

6502 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5324 sayılı Kozmetik Kanunu.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kozmetik Yönetmeliği.

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) kapalı ortamda hijyen kurallarına uygun çalışır. Çalışma ortamının aydınlık ve havalandırılmış olması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.7	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol eder. Uygunsuzlukları üstlerine bildirir.
		A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak	A.2.1	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme talimatlarına uygun olarak görev alır.
				A.2.2	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.2.3	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır ve tatbikatlarda gerekli uygulamaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Kalite ve çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Çevre koruma önlemlerini almak	<b>B.1.1</b>	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				<b>B.1.2</b>	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
		<b>B.2</b>	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	<b>B.2.1</b>	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				<b>B.2.2</b>	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				<b>B.2.3</b>	Cilt bakım ünitesi, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				<b>B.2.4</b>	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				<b>B.2.5</b>	Uygulama bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				<b>B.2.6</b>	Müşterilerden gelen kendi inisiyatifli dâhilindeki şikâyetleri çözer.
				<b>B.2.7</b>	Müşterilerden gelen kendi inisiyatifli dışındaki öneri ve şikâyetleri ilgililere bildirir.
				<b>B.2.8</b>	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ilgili kişiye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	C.1	İş ortamı ile cilt bakım ünitesi ve diğer araç - gereçleri kullanıma hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				C.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				C.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.
				C.1.4	Kullanılan cilt bakım ünitesi ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				C.1.5	Cilt bakım uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma vb. gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
		C.2	Kişisel hazırlık yapmak	C.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				C.2.2	Uygulama öncesinde yüz maskesi ile gerekli hallerde eldivenlerini takar.
				C.2.3	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				C.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	C.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				C.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				C.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				C.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				C.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				C.3.6	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler
		C.4	Günlük randevuları ayarlamak ve takip etmek	C.4.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
				C.4.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	D.1.1	Müşteriden sağlık durumu ile ilgili sözlü/yazılı bilgi alır.
				D.1.2	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini işyeri kuralları doğrultusunda müşteri bilgi formuna kaydeder.
				D.1.3	Müşteri bilgi formunu müşteriye imzalatır.
		D.2	Uygulama yapılacak yer ve ekipmanın hazırlığını yapmak	D.2.1	Her uygulama öncesinde çalışma ortamını kontrol ederek gerekli tedbirleri alır.
				D.2.2	Her uygulama öncesinde ekipman ve sarf malzemelerini kontrol ederek gerekli tedbirleri alır.
		D.3	Müşteriyi uygulamaya hazırlamak	D.3.1	Müşteriye eşlik ederek uygulama bölümüne yönlendirir.
				D.3.2	Müşterinin, kıyafetlerini yapılacak işleme uygun hale getirmesini ve varsa uygulama yapılacak bölgedeki takılarını çıkartmasını sağlar.
				D.3.3	Uygulama sırasında müşterinin vücudunun veya kıyafetlerinin kirlenmesini engellemek için uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/giydirir.
				D.3.4	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				D.3.5	Çalışma yatağını veya koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.4	Cilde ön temizlik yapmak	D.4.1	Varsa göz ve dudak makyajını uygun makyaj temizleme ürünü ile temizler.
				D.4.2	Uygun temizleme ürünü (jel, süt, vb.) ile yüz temizliğini yapar.
		D.5	Cilt tipini tespit etmek	D.5.1	Cildi; göz, el ve lup ile kontrol ederek cilt tipini ve durumunu tespit eder.
				D.5.2	Cilt durumu ve müşteriden alınan bilgileri de göz önünde bulundurarak yapılacak uygulamaya karar verir.
				D.5.3	Müşteriye cilt tipi ile yapılabilecek uygulama ve süresi hakkında bilgilendirme yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Cildi temizlemek ve arındırmak (devamı var)	E.1	Cilt tipine göre temizlik yapmak.	E.1.1	Cilt tipine uygun cilt bakım temizleyicisini (süt/losyon, jel veya köpük gibi) belirler.
				E.1.2	Cilt temizleyici ürünü eline alır ve uygulama öncesi elinde dağıtır.
				E.1.3	Ürünü dekolte, boyun ve yüze; kas yapısına uygun olarak, hassas bölgelere daha hafif, yağlı ve kalın cilt yapısı olan bölgelere biraz daha fazla bastırarak dairesel hareketlerle eşit şekilde yayar.
				E.1.4	Dekolte'den başlayarak, boyun ve yüzün tamamını dairesel hareketler ile temizler.
				E.1.5	Sünger, havlu veya tek kullanımlık havlu ve ılık su ile uygulama bölgesini siler.
		E.2	Atıkları temizlemek ve cildi ferahlatmak	E.2.1	Cilt tipine uygun toniği veya benzeri ferahlatıcı ürünü belirleyerek, yeterli miktarda ürünü pamuğa veya disk pamuğa döker.
				E.2.2	Dekolte'den başlayarak, boyun ve göz haricindeki yüzün tamamını yukarı doğru düz hareketler ile silerek temizler.
		E.3	Cilt tipine göre peeling uygulaması yapmak	E.3.1	Cilt tipine uygun peeling ürününü (uygulama bölgesine göre birden fazla olabilir) belirleyerek, ürünün uygulama talimatına göre ürünü uygulamaya hazır hale getirir.
				E.3.2	Ürünü uygulama talimatı doğrultusunda, uygulama bölgesine yayar.
				E.3.3	Ürün uygulama talimatında belirtilen teknik ile (frimatör, fırça veya el gibi) bölgeye uygular.
				E.3.4	Sünger, havlu veya tek kullanımlık havlu ve ılık su ile uygulama bölgesini silerek temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Cildi temizlemek ve arındırmak	E.4	Cilde buhar uygulamak	E.4.1	Gözleri ve hassas bölgeleri buhardan zarar görmesini engelleyecek şekilde kapatır.
				E.4.2	Kullanma talimatlarına uygun şekilde ısıtılmış kireçsiz su kullanılan buhar makinesini önce müşteriye gelmeyecek şekilde çalıştırır ve su atmadan buhar gelmesini bekler.
				E.4.3	Buhar makinesini 30-45 santimlik mesafeyi ayarlayarak, tüm bölgeye, cihazın başından ayrılmadan yeterli süre buhar verir.
				E.4.4	Uygun ciltlerde; ozon ünitesini aktive eder ve uygun sürede ozon buharı uygulayarak cildi dezenfekte eder.
		E.5	Derin temizlik yapmak	E.5.1	Uygulama yapacağı bölgenin ıslaklığını alır ve gerekli hallerde vakum kullanarak gözenek içindikileri yüzeye doğru çeker.
				E.5.2	Kağıt havlu veya peçeteyi işaret veya baş parmaklarına dolayarak, parmakların yan kısmıyla tırnak gelmeyecek şekilde sıkma işlemi yaparak komedonları boşaltır.
				E.5.3	Gerekli hallerde tekrar vakum kullanarak veya komedon pres aleti ile gözenek içindikileri temizler.
		E.6	Cildi dezenfekte etmek	E.6.1	Gerekli hallerde dezenfekte işlemi öncesinde veya sonrasında cilt tipine uygun alkolsüz tonik sürerek artıkları temizler ve uygulama bölgesini kurular.
				E.6.2	Yüksek frekans probunu uygulama bölgesine (cilt veya cildin üzerine koyulacak gazlı bez vb. gibi) yerleştirerek cihazı çalıştırır.
				E.6.3	Uygulama bölgesi ile temasını kesmeden ve duraklama yapmadan probu uygun hızda ve uygulama bölgesinde boşluk bırakmamak kaydıyla gezdirir.
				E.6.4	Prob uygulama sırasında ciltle temas halindeyken, uygulayıcı, müşteriye temas etmemeye dikkat eder.
				E.6.5	Probu uygulama bölgesi ile teması kesilmeden cihazı kapatır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Cildi onararak desteklemek	F.1	Cildi beslemek	F.1.1	Cilt ihtiyacına uygun serumu/ampülü (uygulama bölgesine göre birden fazla olabilir) seçerek, elle uygulama bölgesine sürer.
				F.1.2	İyontofrez (uygulanan serumun yükü ile aynı olmak kaydıyla), ultrasound veya elle müdahale ederek serumu cilde yedirir.
				F.1.3	Cildin durumuna göre uygulama öncesinde veya işlem sırasında cilde uygun masaj yapar.
		F.2	Cilt maskesi uygulamak	F.2.1	Cildin ihtiyacına uygun maskeyi (uygulama bölgesine göre birden fazla olabilir) belirleyerek, ürünün uygulama talimatına göre ürünü uygulamaya hazır hale getirir.
				F.2.2	Göz maskesini talimatlara uygun şekilde uygular.
				F.2.3	Hazırlanan maskeyi, uygulama bölgesinde boşluk bırakılmayacak şekilde, fırça veya spatula ile sürer.
				F.2.4	Uygulanan maskenin türüne göre yeterli süre bekledikten sonra, maskeyi sünger veya tek kullanımlık havlu ile ılık su kullanarak alır.
		F.3	Cildi nemlendirmek ve koruyucu uygulamak	F.3.1	Göz çevresi kremi ürünü talimatlarını dikkate alarak uygular.
				F.3.2	Cilt tipine göre belirlenen tonik, cilt bakım ünitesinin vac-sprey aparatı, pamuk veya el ile pres yaparak göz çevresi dışındaki bölgeye uygular.
				F.3.3	Cilt tipine göre nemlendirici ürünü belirleyerek, eline alır ve uygulama öncesi ürünü elinde dağıtır.
				F.3.4	Ürünü, dekolteden başlayarak, boyun ve yanaklara uygular ve tekrar ürün almadan elinde kalan ürünü cildin kalan bölümüne yedirir.
				F.3.5	Cilt tipine göre uygun güneş koruyucuyu seçerek, parmak ucuna alır ve tampon işlemi yaparak cilde uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Cilt bakım uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Cilt bakım uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aromatik yağlar
2. Ayna çeşitleri
3. Büyüteç çeşitleri
4. Cilt bakımı sehpası
5. Cilt bakımı yatağı
6. Çöp kovası
7. Dezenfektan ürünler
8. Ecza dolabı
9. Elektrikli donanımlar (frimatör cihazı, iyontoforez cihazı, lifting cihazı, otoklav cihazı, sterilizatör çeşitleri, ultrasound cihazı, vakum cihazı, vapozone cihazı, wood lamp, yüksek frekans cihazı gibi)
10. Esansiyel yağlar
11. Fırçalar
12. Gazlı bez
13. Havlu çeşitleri
14. Kap çeşitleri
15. Kişisel koruyucu donanımlar (eldiven, iş önlüğü, maske gibi)
16. Komedon pres aleti
17. Krem çeşitleri (gündüz, gece, göz, güneşten koruyucu, gibi)
18. Lup
19. Makas
20. Maskeler (yüz)
21. Müşteri bilgi formu
22. Nemlendirici kozmetik ürünler
23. Önlük çeşitleri
24. Örtü çeşitleri
25. Pamuk
26. Peeling ürünleri (yüz) (enzim, granürlü, bitkisel, krem, vs.)
27. Saç bandı veya bonesi
28. Serum
29. Spatula
30. Süngerler
31. Tabure
32. Temizleyiciler (yüz)
33. Terlik
34. Tonikler

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
3. Bakım masajı bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi

5. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
8. Dezenfeksiyon bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. Hijyen bilgisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kayıt tutma bilgisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki etik bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
22. Problem çözme becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
24. Sterilizasyon bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel fizyoloji bilgisi
27. Temel ilk yardım bilgisi
28. Temel insan anatomisi bilgisi
29. Temel insan psikolojisi bilgisi
30. Ürün içerik bilgisi
31. Zamanı iyi kullanma becerisi

#### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak

15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.**

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Ersin ARTANTAŞ	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Derya DUYAR	Kalite ve Akreditasyon Uzmanı, TESK
Seda ASLAN	Eğitim ve Planlama Memuru, TESK
Yıldız ÖZCAN	Proje Asistanı, TESK
Yakup Hakan COŞKUN	Uzman, HECE Uygunluk Değerlendirme Hizm. Ltd. Şti.
Zeynep GAZİOĞLU KAYACI	Eğitim ve Planlama Uzmanı, TESK

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Ayşegül BÜYÜKCENGİZ	İGDESO/ AB Estetik ve Güzellik Merkezi
Dilek ALADA	Güzellik Uzmanı, Yase Kuaför Güzellik Salonu
Elif Şebnem TÜRE	Öğretim Üyesi, Gazi Üniversitesi Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Melahat ÇİÇEK	Güzellik Uzmanı, Wish Güzellik ve Kuaför Salonu/İGDESO
Nejla KARGI	Güzellik Uzmanı, Laçın Güzellik
Nurdan SAAT ERSOY	Güzellik Uzmanı, Soğanlı Yeşilyaşam Kişisel Bakım ve Güzellik Merkezi/İGDESO

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksek Okulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Bülent Ecevit Üniversitesi Ahmet Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Çukurova Üniversitesi Adana Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Denizli Berberler Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Dicle Üniversitesi Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Gazi Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü  
Hak-İş Konfederasyonu  
İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

İstanbul Güzellik Uzmanları, Güzellik Salonu İşletmecileri, Kalıcı Makyajcılar ve Dövmeciler Esnaf ve Sanatkarlar Odası (İGDESO)  
İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası (İKUGUOD)Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu  
Tunceli Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Saç Bakımı ve Güzellik Hiz. Bölümü  
Tüketici Hakları Derneği (THD)  
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)  
Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betnur AYAN,	Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ayşe KURTÖNAL	Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Ferda ÇAKMAKLIOĞLU,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Vuranel OKAY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Elif YILDIRIM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Ayşe Gülçin ERTEKİN	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)



## 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik  
Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu  
Başkanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları  
Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Temsilcisi)