



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KOZMETİK ÜRÜNLER TANITIM VE UYGULAMA ELEMANI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 16UMS0561-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 26.01.2017 - 29960 (Mükerrer)

Meslek:	Kozmetik Ürünler Tanıtım ve Uygulama Elemanı
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	16UMS0561-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	26.10.2016 Tarih ve 2016/78 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	26.01.2017 - 29960 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

APLİKATÖR: Far sürmek için kullanılan, ucu süngerli küçük çubuğu,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOZMETİK ÜRÜN: İnsan vücudunun epiderma, tırnaklar, kıllar, saçlar, dudaklar ve dış genital organlar gibi değişik dış kısımlarına, dişlere ve ağız mukozasına uygulanmak üzere hazırlanmış, tek veya temel amacı bu kısımları temizlemek, koku vermek, görünümünü değiştirmek ve/veya vücut kokularını düzeltmek ve/veya korumak veya iyi bir durumda tutmak olan bütün preparatlar veya maddeleri,

RENKLİ KOZMETİK ÜRÜNLERİ: Genel amacı yüz veya vücudun (daha çok yüz) kusurlu yanlarını gizleyerek dikkati güzel yanlara çekmek olan dekoratif amaçlı bütün preparatlar veya maddeleri,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ.....	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	13
3.3. Bilgi ve Beceriler	13
3.4. Tutum ve Davranışlar	14
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Kozmetik Ürünler Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kozmetik Ürünler Tanıtım ve Uygulama Elemanı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite gerekliliklerine uygun şekilde kozmetik ürünleri tanıtmak için uygulayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5324 sayılı Kozmetik Kanunu.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Kozmetik Yönetmeliği.

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kozmetik Ürünler Tanıtım ve Uygulama Elemanı (Seviye 3); uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık, havalandırılmış ve ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalıdır. Esnek çalışma saatlerine sahiptir. Hijyen kurallarına uyarak çalışmalıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.7	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol ederek uygunsuzluk olması halinde ilgililere bildirir.
		A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak	A.2.1	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme talimatlarına uygun olarak görev alır.
				A.2.2	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.2.3	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır. ve tatbikatlarda gerekli uygulamaları yapar.
A.2.4	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili tatbikatlarda gerekli uygulamaları yapar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Kalite ve çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma önlemlerini almak	B.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyeri ve işyeri dışındaki kurumlarda aldığı eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				B.1.3	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		B.2	İş yeri kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	B.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızalarla ilgili kayıtları tutar.
				B.2.2	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				B.2.3	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				B.2.4	Kullandığı ürün, alet veya donanımın kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				B.2.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				B.2.6	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetlerden kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
				B.2.7	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetlerden kendi inisiyatifi dâhilinde olmayanları yetkililere iletir.
				B.2.8	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.1	İş ortamını, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				C.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				C.1.3	Kullanılan araç ve gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				C.1.4	Tanıtım materyali ve ürünleri işyeri kuralları doğrultusunda dizer.
				C.1.5	Çalışma ortamının ışıklandırmasını kontrol eder.
		C.2	Kişisel hazırlık yapmak	C.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				C.2.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				C.2.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını, müşteriye rahatsız etmeyecek şekilde uygular.
		C.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki ürünler ile araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	C.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				C.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				C.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini kontrol eder.
				C.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				C.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				C.3.6	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.1	Müşteriyi karşılayarak talebini almak	D.1.1	Müşteriyi güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.1.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirerek katalog, broşür gibi imkânlar doğrultusunda müşterinin ilgilendiği ürün grubunu belirler.
		D.2	Cilt durumunu tespit etmek	D.2.1	Gerekli hallerde, tespit yapılacak bölgeyi uygun cilt temizleme ürünü ile temizleyerek, cilt analiz aparatı/cihazı ile cildin durumunu tespit eder.
				D.2.2	Müşteriye cilt durumuna uygun ürün hakkında tanıtım ve bilgilendirme yapar.
				D.2.3	Müşterinin gözle görülür bir cilt problemi olması veya müşterinin beyan etmesi halinde müşteriyi ilgili uzmana yönlendirir.
		D.3	Müşterinin cilt hassasiyetini belirlemek	D.3.1	Müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünü, işlemden önce, ürünün niteliğine göre müşterinin bilek içine, dirsek içine ya da kulak arkasına küçük bir miktar uygular ve yeterli süre bekler.
				D.3.2	Cildin tepki vermesi halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kozmetik ürün uygulaması yapmak	E.1	Renkli kozmetik ürün uygulamak	E.1.1	İşlemin türüne göre koruyucu aparat (penuar, saç bandı gibi) kullanarak müşteriyi yapılacak işleme hazırlar.
				E.1.2	Varsa makyajı uygun makyaj temizleme ürünü ile yüzeysel olarak temizler.
				E.1.3	Gerekli hallerde, temizlik yaptığı bölgeyi uygun malzeme (kağıt havlu, peçete ve benzeri) ile kurular.
				E.1.4	Müşterinin talep ettiği ürünü, ilgili bölgeye ürünün kullanım talimatları doğrultusunda uygular.
		E.2	Diğer kozmetik ürünleri uygulamak	E.2.1	Müşterinin talep ettiği ürünü, müşterinin bilek, boyun bölgesi ya da dirseğe ürünün kullanım talimatları doğrultusunda uygular.
				E.2.2	Gerekli hallerde, uygulama yapılan bölgedeki ürünü uygun temizlik malzemesi (ıslak mendil, makyaj temizleyici ve benzeri) ile temizler.
		E.3	Tamamlayıcı diğer ürünlerin tanıtımında bulunmak	E.3.1	Müşteriye, talebi ve cilt durumuna uygun kullanabileceği diğer uygun ürünlere ilişkin tanıtım ve bilgilendirme yapar.
				E.3.2	Müşterinin ürünü kullanmaya karar vermesi halinde, müşteriye ürünün kullanımına ilişkin bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Kozmetik ürün uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Kozmetik ürün uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aromatik yağlar
2. Aseton ve oje çeşitleri
3. Ayna/tarak/fırça
4. Cam kase
5. Cilt analiz aparatı/cihazı
6. Çöp kovası
7. Dezenfektan ürünler
8. Ecza dolabı
9. Esansiyel yağlar
10. Fırçalar
11. Kalemtraş
12. Kirpik kıvrırma aparatı
13. Kişisel koruyucu donanım (ağız maskesi gibi)
14. Kozmetik ürünler (nemlendirici kozmetik ürünler, kapatıcı kozmetikler, yüz-vücut temizleyicileri, gliserin, vazelin ve benzeri)
15. Krem çeşitleri (gündüz, gece, göz, güneşten koruyucu ve benzeri)
16. Makas
17. Makyaj koltuğu
18. Makyaj malzemeleri (ruj, pudra, kalem, maskara, eye-liner, allık, fondöten, sim, parlatici ve benzeri)
19. Makyaj penuarı
20. Makyaj sehpası
21. Makyaj standı
22. Makyaj temizleyici
23. Nemlendirici kozmetik ürünler
24. Önlük çeşitleri
25. Pamuk/pamuklu çubuk/disk pamuk
26. Parfüm ve kokulu ürünler
27. Peeling ürünleri (enzim, granürlü, bitkisel, krem ve benzeri)
28. Saç bandı veya bonesi
29. Spatula
30. Süngerler, pudra süngeri, far süngerleri ve fırçaları
31. Tabure
32. Temizlik malzemeleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
3. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
4. Dezenfeksiyon bilgisi
5. El becerisi
6. El-göz koordinasyon becerisi

7. Hijyen bilgisi
8. Işık bilgisi
9. İletişim yeteneği
10. İSG bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. Malzeme/ürün bilgisi
13. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
14. Mesleki etik bilgisi
15. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
18. Problem çözme yeteneği
19. Renk bilgisi
20. Temel cilt tipi ve bakımı bilgisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel ilk yardım bilgisi
23. Temel insan psikolojisi bilgisi
24. Temel makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
25. Temel yüz anatomisi bilgisi
26. Ürün içerik bilgisi
27. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
10. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
11. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyararak çalışmak
14. İş disiplinine sahip olmak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uyararak çalışmak
16. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
17. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
18. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya özen göstermek

21. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
22. Öğrenme ve öğretmeye istekli olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek
25. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

TASLAK

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kozmetik Ürünler Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ersin ARTANTAŞ	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Derya DUYAR	Kalite ve Akreditasyon Uzmanı, TESK
Yıldız ÖZCAN	Proje Asistanı, TESK
Yakup Hakan COŞKUN	Uzman, HECE Uygunluk Değerlendirme Hizm. Ltd. Şti.
Zeynep GAZİOĞLU KAYACI	Eğitim ve Planlama Uzmanı, TESK

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ayşegül BÜYÜKCENGİZ	Güzellik Uzmanı, AB Estetik ve Güzellik Merkezi /İGDESO
Canan SIBIÇ	Güzellik Uzmanı, Cesa Kozmetik Elektroestetik Medikal Cihaz İth. İhr. San.ve Tic. Ltd. Şti.
Dilek ALADA	Güzellik Uzmanı, Yase Kuaför Güzellik Salonu
Elif Şebnem TÜRE	Öğretim Üyesi, Gazi Üniversitesi Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Hale ORUÇOĞLU	Güzellik Uzmanı, REHOC Kozmetik / İGDESO
Nurdan SAAT ERSOY	Güzellik Uzmanı, İGDESO/Estetikpoint MS Estetik Lazer Medikal Kozmetik ve Dış Ticaret Ltd. Şti. / İGDESO
Şerife CALUSİN	Güzellik Uzmanı, By Yakup Kara Kuaför ve Güzellik Merkezi Kozmetik Tic. Ltd. Şti.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksek Okulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Bülent Ecevit Üniversitesi Ahmet Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çukurova Üniversitesi Adana Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Denizli Berberler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dicle Üniversitesi Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Gazi Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
İstanbul Güzellik Uzmanları, Güzellik Salonu İşletmecileri, Kalıcı Makyajcılar ve
Dövmeciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası (İGDESO)
İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası
(İKUGUOD)Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
Tunceli Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
Bölümü
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betinur AYAN,	Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ayşe KURTÖNAL	Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Ferda ÇAKMAKLIOĞLU,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Vuranel OKAY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Elif YILDIRIM,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Ayşe Gülçin ERTEKİN	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)