



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MADDE BAĞIMLILIĞI DANIŞMANI
SEVİYE 6

REFERANS KODU / 17UMS0571-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 10.03.207 – 30003 (Mükerrer)

| | |
|--|---|
| Meslek: | MADDE BAĞIMLILIĞI DANIŞMANI |
| Seviye: | 6¹ |
| Referans Kodu: | 17UMS0571-6 |
| Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar): | Türkiye Yeşilay Cemiyeti |
| Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi: | MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi |
| MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: | 18.01.2017 Tarih ve 2017/08 Sayılı Karar |
| Resmî Gazete Tarih/Sayı: | 10.03.2017 tarih ve 30003 (Mükerrer) sayılı |
| Revizyon No: | 00 |

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

PSİKOSOSYAL: Psikolojik ve sosyal alanları bir bütün içinde ele almayı,

DANIŞAN: Bağımlılık yapıcı maddeler ya da davranışlar ile ilgili herhangi bir sorun yaşayanlar, yaşama riski taşıyanlar ve çevresindeki kişileri,

EKİP: Rehabilitasyon sürecinde yer alan psikolog, sosyal hizmet uzmanları, psikolojik danışman ve benzeri kişileri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

MÜDAHALE PLANI: Danışmanı tedaviye yönlendirecek ve tedaviyi sürdürmesini sağlayacak etkinliklerden oluşan plan veya düzenlemeyi,

PSİKOTERAPİ: Danışmanın madde kullanımını durdurması ve yeniden başlamaması ya da kullanımın getirdiği zararları azaltması için donanımlı hale getirilmesini temin eden etkinlikleri,

REHABİLİTASYON: Bağımlılık yapıcı maddelerle ilgili sorun yaşayan kişilerin hayata entegre olması için yapılan her türlü faaliyeti,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SOSYAL ENTEGRASYON: Kişinin ailesi, sosyal çevresi, toplum ve yasalar ile uyumlu bir hayat sürdürmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

1. GİRİŞ

Madde Bağımlılığı Danışmanı (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Madde Bağımlılığı Danışmanı (Seviye 6), İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, madde kullanımı olan danışmanların bağımlılık profilini çıkaran, danışmanlık hizmeti sunan, psikososyal değerlendirme yapan ve ihtiyaçlarını belirleyen, tedaviye motive eden ve yönlendiren, tedavi sonrası psikososyal destek hizmetlerini gerçekleştiren, madde kullanan danışmanın yakınlarına psikolojik destek ve danışmanlık veren, madde kullanımını önlemeye yönelik çalışmalar yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2635 (Sosyal hizmet ve danışmanlık ile ilgili profesyonel meslek mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

984 sayılı Ecza Ticarethaneleriyle Sanat ve Ziraat İşlerinde Kullanılan Zehirli ve Müessir Kimyevi Maddelerin Satıldığı Dükkânlara Mahsus Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

1262 sayılı İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3298 sayılı Uyuşturucu Maddelerle İlgili Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Madde Bağımlılığı Danışmanı (Seviye 6) genellikle mesleğe uygun donanıma sahip, ofis ortamlarında çalışır. Gerçekleştireceği faaliyetleri tek başına yapabileceği gibi, rehabilitasyon hizmetleri kapsamında gerektiğinde bir ekip ile işbirliği içerisinde çalışabilir. Gerekli durumlarda görevlerini yerine getirmek için saha çalışmaları yapar. Meslek, genellikle mesaili çalışma düzeni ile icra edilmekte olup, gerektiğinde çalışmalar ve vakaların özelliklerine göre, esnek çalışma söz konusu olabilir. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG, çevre ve kalite ile ilgili çalışmaları yürütmek (devamı var) | A.1 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarını uygulamak | A.1.1 | Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılır. |
| | | | | A.1.2 | Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir. |
| | | | | A.1.3 | Risk ve tehlikelere göre belirlenen önlemleri uygular. |
| | | | | A.1.4 | Çalışma koşulları ve yöntemlerinden kaynaklanabilecek risklere ve sorunlara karşı bedensel ve psikolojik sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır. |
| | | A.2 | Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak | A.2.1 | Acil durumlarda müdahale ve tahliye prosedürlerine uygun hareket eder. |
| | | | | A.2.2 | Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur. |
| | | | | A.2.3 | Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir. |
| | | A.3 | Çevre güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlamak | A.3.1 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği prosedürlerine dair işlemlerin yapılmasını sağlar. |
| | | | | A.3.2 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaların yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütülmesini sağlar. |
| | | | | A.3.3 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda ilgili kişileri yönlendirir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG, çevre ve kalite ile ilgili çalışmaları yürütmek | A.4 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakların tüketiminde tasarruf sağlamak | A.4.1 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar. |
| | | | | A.4.2 | Kaynakların verimli kullanımını konusunda ilgili kişilerle planlamalar yapar. |
| | | A.5 | Verilmesini sağladığı hizmetlerde kalite standartlarına uymak | A.5.1 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamaların gerçekleştirilmesini sağlar. |
| | | | | A.5.2 | Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/ olumsuzlukları giderici önerileri değerlendirir. |
| | | | | A.5.3 | Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlar. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|-------------------------|------------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | İş organizasyonu yapmak | B.1 | İş programını hazırlamak | B.1.1 | Mevcut programı dâhilinde yapması gereken işleri bir önceki iş/uygulama programının gerçekleşme durumuna göre belirler. |
| | | | | B.1.2 | Danışanın takibini yaparak ihtiyaçlarında bir değişiklik olup olmadığını belirler. |
| | | | | B.1.3 | Danışanın ihtiyaçlardaki değişmeye göre iş planını günceller. |
| | | B.2 | Ekip üyeleri ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak ² | B.2.1 | Danışanın ihtiyaçları doğrultusunda belirlediği iş planını ekip üyeleri ile paylaşır. |
| | | | | B.2.2 | İş planındaki değişiklikleri ekip üyeleri ile paylaşır. |
| | | | | B.2.3 | Danışanlar ile ilgili ekibin yaptığı çalışmalarını takip eder. |
| | | | | B.2.4 | Ekip çalışmalarını iş planına yansıtarak uygulanmasını sağlar. |
| | | B.3 | Verilmesini sağladığı hizmetler için gerekli araç-gereç, malzeme, donanım temin etmek | B.3.1 | Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler. |
| | | | | B.3.2 | Belirlediği ve kendisinden talep edilen araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını ilgili kişi ve birimlerden temin eder. |
| | | | | B.3.3 | Temin edilen araç-gereç, malzeme ve donanımın amaca uygunluğunu değerlendirerek sonuçları ilgili kişilere bildirir. |

² Bu işlem bir ekip ile birlikte çalıştığı durumlarda geçerlidir.

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Danışanın psikososyal değerlendirmesini yapmak | C.1 | Danışanın psikososyal sorunları ile ilgili bilgi toplamak | C.1.1 | Danışanın fizyolojik sorunlarının neler olduğunu sorarak bilgi alır. |
| | | | | C.1.2 | Danışanın psikolojik sorunlarının neler olduğunu sorarak bilgi alır. |
| | | | | C.1.3 | Danışanın sosyal (ailevi, adli, mesleki, insan ilişkileri ve benzeri) sorunlarının neler olduğunu sorarak bilgi alır. |
| | | | | C.1.4 | Sorunlara atfettiği önemi ve değişim motivasyonunu değerlendirir |
| | | | | C.1.5 | Tespit edilen sorunlarla ilgili önceden aldığı yardımları ve sonuçları ile ilgili bilgi alır. |
| | | | | C.1.6 | Topladığı bilgilerin kayıtlarını tutarak arşivler. |
| | | C.2 | Toplanan bilgiler doğrultusunda ihtiyaç duyulan psikososyal yardım ve destek alanlarını belirlemek | C.2.1 | Danışanın sorun alanlarının şiddetini ve psikososyal yardım ve destek alacağı alanları belirler. |
| | | | | C.2.2 | Danışanın sorunları ile ilgili yardım alabileceği kaynakları belirler. |
| | | | | C.2.3 | Danışanın ihtiyaç duyduğu yardım ve destek yöntemlerini belirler. |
| | | C.3 | İhtiyaç duyulan tedavi ve destek alanları ile ilgili yönlendirme ve rehberlik yapmak | C.3.1 | Danışanın sorun alanlarına yönelik yardım alabileceği kaynaklar ve imkanlarla ilgili bilgi verir ve yönlendirir. |
| | | | | C.3.2 | Danışanı, sorun alanları ile ilgili yardım almaya motive eder. |
| | | | | C.3.3 | Danışanın aldığı yardım ve destek sürecini takip ederek ortaya çıkan sorunları değerlendirir. |
| | | | | C.3.4 | Danışanın çözüm yolları üretmesine yardımcı olur. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | Psikososyalterapiyi yapmak (devamı var) | D.1 | Danışana uygun psikoterapi yöntemlerini uygulamak | D.1.1 | Danışana madde kullanım davranışı ve bağımlılık ile ilgili bilgi vererek bilinçlenmesini sağlar. |
| | | | | D.1.2 | Danışana madde kullanımına iten, sürdüren ve tetikleyen faktörleri tanıma ve bunlarla baş etme becerileri kazandırır. |
| | | | | D.1.3 | Danışanın psikolojik sorunlarına ilişkin terapi yöntemlerini uygular. |
| | | D.2 | Aileye bilgilendirme ve yönlendirme yapmak | D.2.1 | Danışanın madde kullanım davranışı ve bağımlılığı ile ilgili aileye bilgi vererek bilinçlenmelerini sağlar. |
| | | | | D.2.2 | Aileye, danışanı madde kullanımına iten, sürdüren ve tetikleyen faktörleri tanıma ve bunları engelleme konusunda rehberlik yapar. |
| | | | | D.2.3 | Madde kullanımından kaynaklanan aile içi sorunların çözümüne yönelik rehberlik yapar. |
| | | | | D.2.4 | Ailenin danışana karşı nasıl davranması gerektiği ile ilgili rehberlik yapar. |
| | | D.3 | Danışanı sosyal rehabilitasyon yöntemlerine yönlendirmek | D.3.1 | Danışanı uğraşı/meşguliyet terapilerine (çiçek yetiştirme, el işleri ve benzeri) yönlendirerek rehberlik eder. |
| | | | | D.3.2 | Danışanı sanat, spor ve meslek edinme ile ilgili rehabilitasyon çalışmasına yönlendirerek rehberlik eder. |
| | | | | D.3.3 | Danışanı sosyal beceriler kazanmaya yönelik rehabilitasyon çalışmalarına yönlendirerek rehberlik eder. |
| | | | | D.3.4 | Danışanın ihtiyaçlarına yönelik olarak ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği yapar. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|----------------------------|------------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | Psikososyalterapiyi yapmak | D.4 | Tedavi ve sonrası süreci ile ilgili takip ve rehberlik yapmak | D.4.1 | Danışanın tedavi ve rehabilitasyon sonrası takip sürecini planlar. |
| | | | | D.4.2 | Tedavi sürecinin ve kazanılan bilgi ve becerilerin hayatına yansımaları değerlendirir. |
| | | | | D.4.3 | Danışanın kazandığı bilgi ve becerileri pekiştirmesine yardımcı olur. |
| | | | | D.4.4 | Danışana, sosyal entegrasyonu sağlamasına yönelik rehberlik eder. |
| | | | | D.4.5 | Madde kullanımını tetikleyebilecek yeni faktörleri belirleyerek önleme konusunda danışana rehberlik eder. |
| | | | | D.4.6 | Psikososyal değerlendirmeyi periyodik olarak tekrarlar ve yeni ihtiyaçları belirler. |
| | | | | D.4.7 | Bir ekip içinde çalışıyorsa rehabilitasyon sürecine yönelik ekip üyeleri ile birlikte toplantılar düzenler. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Bağımlılıklarla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek | E.1 | Bağımlılıklarla ilgili araştırma yapmak | E.1.1 | Bağımlılıklar, bağımlılık süreci, istatistikler ve benzeri konular ile ilgili Dünya ve ülkedeki gelişmeleri takip eder. |
| | | | | E.1.2 | Bağımlılıklarla ilgili çalıştay, konferans, kongre ve benzeri organizasyonlara katılım sağlar. |
| | | | | E.1.3 | Bağımlılıklarla ilgili ihtiyaç temelli sunumlar hazırlar. |
| | | E.2 | Bireye, aileye, topluma yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmak | E.2.1 | Bağımlılık yapıcı maddeler ve etkileri ve zararları hakkında bilgi verir. |
| | | | | E.2.2 | Bağımlılık süreci ile ilgili bilimsel temele dayalı bilgi verir. |
| | | | | E.2.3 | Bağımlılığa neden olan risk faktörleri ve ailevi süreçlerle ilgili bilgi verir. |
| | | | | E.2.4 | Bağımlılığı önleyici/koruyucu faktörler ve ailenin yapması gerekenlerle ilgili bilgi verir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| F | Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek | F.1 | Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek | F.1.1 | Kendisinin ve birlikte çalıştığı ekip arkadaşlarının eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlar. |
| | | | | F.1.2 | Mesleği ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır. |
| | | | | F.1.3 | Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlardan izleyerek yürüttüğü çalışmalara yansıtır. |
| | | | | F.1.4 | Çalışmalarına yansıttığı farklı uygulamalar, mevzuat değişikliğine bağlı uygulamalar hakkında çalıştığı ekip arkadaşlarını bilgilendirir. |
| | | F.2 | Mesleki eğitim vermek | F.2.1 | İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır. |
| | | | | F.2.2 | Kendisinde mevcut olan dokümanları uygulamalarında kullanmak üzere meslektaşlarıyla paylaşır. |
| | | F.3 | Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek | F.3.1 | Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder. |
| | | | | F.3.2 | Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir. |

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Bilgisayar ve temel ofis programları
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, kablosuz internet erişim cihazları ve benzeri)
4. Mesleki ölçme ve değerlendirme araçları (kişilik testleri, tutum, davranış ölçekleri, sosyal beceri, iletişim, kaygı, algı ölçekleri gibi psikososyal ölçme ve değerlendirme araçları)
5. Planlanan rehabilitasyon programı için gerekli araç-gereç ve malzemeler
6. Sunum amaçlı cihazlar (projeksiyon, televizyon, kamera, ses kayıt cihazı ve benzeri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgi ve becerisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Bilgisayar ve bilgi teknolojileri (BT) okuryazarlığı becerisi
4. Çatışma çözme ve yönetimi bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma bilgisi
6. Dokümantasyon uygulamaları bilgi ve becerisi
7. Ekiple çalışma becerisi
8. Görüşme teknikleri bilgi ve becerisi (ilişki kurma, soru sorma, gözlem, empati ve benzeri)
9. İkna becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürlerine dair temel bilgi
12. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
13. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
14. Mesleki etik bilgi ve uygulama becerisi
15. Mesleki kapsamda bilgi güvenliği uygulamaları bilgi ve becerisi
16. Mesleki terminoloji bilgisi
17. Motivasyonel görüşme teknikleri becerisi
18. Müdahale planı hazırlama ve uygulama bilgi ve becerisi
19. Öfke kontrolü bilgi ve becerisi
20. Ölçme değerlendirme uygulamaları bilgi ve becerisi
21. Planlama ve organizasyon becerisi
22. Problem çözme bilgi ve becerisi
23. Risk ve kriz durumlarını yönetme bilgi ve becerisi
24. Sözlü ve görsel sunum becerisi
25. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
26. Stresle baş etme becerisi
27. Süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
28. Süreç izleme ve koordinasyon becerisi
29. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
30. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
31. Temel kariyer gelişimi bilgisi

32. Temel psikoloji bilgisi
33. Temel psikopatoloji bilgisi
34. Yaşam boyu insan gelişimi davranışı ve sosyal çevre ilişkisi bilgisi
35. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışma ortamındaki ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
3. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Danışan mahremiyetine saygı ve özen göstermek
7. Danışanın olaylara farklı bakış açılarından bakmasını sağlamak
8. Danışanın sosyal ve kültürel yapısına duyarlı olmak
9. Danışma sürecinde motive edici, destekleyici tutumunu sürdürmek
10. Danışma süreçlerinde hukuki detaylara özen göstermek
11. Danışma süreçlerinde kaliteye önem vermek
12. Danışma süreçlerini etik kurallara uygun yürütmek
13. Durumlar, olaylar ve olgular arasındaki ilişkileri sistematik olarak fark edebilmek
14. Ekip çalışmasına yatkın olmak
15. Geribildirimlere ve eleştirilere açık olmak
16. İlgili meslek elemanları ile işbirliği içinde uyumlu çalışmak
17. İş disiplini etkili bir şekilde sağlamak
18. İş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerini benimsemek
19. İş süreçlerinde inisiyatif almak
20. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
21. Kendi beden ve ruh sağlığını korumaya önem vermek
22. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
23. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
24. Mesleki gelişimini sürdürmeye önem vermek
25. Olaylar ve durumlar karşısında esnek ve olumlu davranış ve tutuma sahip olmak
26. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına etkili şekilde aktarmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Madde Bağımlılığı Danışmanı (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

| | |
|------------------------------|--|
| Savaş Yılmaz | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürü |
| Cihan Başar Samancı | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdür Yardımcısı |
| Prof. Dr. Peyami Çelikcan | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Başkanı, İstanbul Şehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Hasan Bacanlı | Üsküdar Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı |
| Doç. Dr. Cüneyt Evren | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Bakırköy AMATEM Sorumlusu |
| Doç. Dr. Rabia Bilici | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi AMATEM Sorumlusu |
| Doç. Dr. Esra İşmen Gazioğlu | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, İstanbul Üniversitesi Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi |
| Dr. Tayyib Kadak | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Çocuk Psikiyatrisi İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi |
| Sertaç Polat | Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanı |

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

| | |
|----------------------------|--|
| Prof. Dr. Faruk Aşıcıoğlu | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, 5.Adli Tıp İhtisas Kurulu Bşk |
| Prof. Dr. Hakan Coşkunol | Ege Üniv. Tıp Fakültesi, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı |
| Doç Dr. Mustafa Taşdemir | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Marmara Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı -Öğretim Üyesi |
| Doç. Dr. Murat Coşkun | İstanbul Üniv. Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü |
| Yrd. Doç.Dr. Perihan Torun | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Bezmialem Vakıf Üniversitesi- Öğretim Üyesi |
| Yrd. Doç. Dr. Ömer M.Yaman | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi |
| Uzm. Dr. Arzu Çiftçi | Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hast.Çematem Birimi |
| Jale Kerimol Johnson | Bağımlılık Danışmanı |
| Ali Fuat Karaman | Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürü Vekili |
| Nursel Tunç | Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı Uzman |

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Daire Başkanlığı
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Küçük Ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı
Sağlık Bakanlığı Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Tüm Üniversitelerin İlgili Bölümleri
Türk Psikologlar Derneği
Türkiye Cumhuriyeti Uyuşturucu İle Mücadele Teknik Kurulu Üyeleri
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Psikiyatri Derneği
Türkiye Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (TUBİM)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

| | |
|------------------------|--|
| Prof. Dr. Hasan ÖZKAN, | Başkan (Yükseköğretim Kurulu) |
| Hami TÜRKELİ, | Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) |
| Merve HELVACIOĞLU, | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) |
| Murat GÜLŞEN, | Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) |
| Fikriye ADSIZ, | Üye (Sağlık Bakanlığı) |
| Samiye BULUN, | Üye (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı) |
| Hatice BAYSAL, | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu) |
| Dr. Ali Engin GÜRKAN, | Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) |
| Mustafa ÖZÜPEK, | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) |
| Aylin RAMANLI, | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |
| Yaprak AKÇAY ZİLELİ, | Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |
| Fatma GÖKMEN, | Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)