



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MODELİST

SEVİYE 5

Revizyon No: 01

REFERANS KODU/17UMS0578-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

22.12.2024- 32760



Meslek:	MODELİST
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	17UMS0578-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	22.2.2017 Tarih ve 2017/19 Sayılı Karar Rev.01: 25.9.2024 Tarih ve 2024/186 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	22/6/2017- 30104 (Mükerrer) Rev.01:22/12/2024-32760
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

APARTURA: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen patı,

BAZ KALIP: Üzerine model uygulanılacak ana kalıbı,

BİZ: Katı bir şeyi dikerken iğne geçirecek yeri delmek için kullanılan, çelikten yapılmış, sivri uçlu ve ağaç saplı aracı,

CETVEL: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracını,

HAZIR GIYİM: Bir modelin standart ölçülerde ve çeşitli bedenlerde çok sayıda seri olarak hazırlanan giysileri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPAMA PAYI: Giysiyi oluşturan parçaların birbiri üzerine bindirilmesini veya uç uca getirilmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOL: Giysinin omuz başından el bileğine kadar uzanan bölümünü,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MAKROSKOPİK ANATOMİ: İnsan vücudunun şekil ve yapısıyla, bu oluşumların birbirleri ile olan ilişkilerini çıplak gözle inceleyen bilim dalını,

MANŞET: Giysinin kol, paça uçları gibi bölümlerini toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

NUMUNE: Tasarlanan ürünün tanıtım veya deneme amacıyla üretilen ilk örneğini,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK FÖY: Üretilcek olan modelin teknik bilgilerini içeren, mal hizmetin kalitesini belirleyen metni,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim, yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

YAKA: Giyeceklerin boyna gelen bölümüne eklenen ve türlü biçimlerde olabilen parçayı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2 Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3 Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	19
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	21



1. GİRİŞ

Modelist (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nin görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Modelist (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 No’lu Revizyonu, İTKİB tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Modelist (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, hazır giyim sektöründe teknik föy hazırlayarak model uygulamalı giysi kalıpları ve şablonları hazırlayan, numune üretiminin yapılmasını sağlayan, kalıp serileyen, modelhane talimatlarını kontrol eden, model arşivi oluşturulmasını sağlayan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2 Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Giyim eşyası ve ilgili kalıp yapımcıları ve kesimcileri)

2.3 Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelist (Seviye 5) yeterli büyüklükte, yeterli aydınlatma sistemine sahip ve işin icrası için gerekli ergonomik ofis malzemesiyle donatılmış ortamda çalışır. Çalışmalarını diğer birimlerle eş güdüm içinde yürütür. Çalışma alanında az da olsa gürültü ve toz gibi unsurlara maruz kalabilir. Çalışmalarını kesimci, model makineci ve tasarımcı ile birlikte gerçekleştirir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş yeri kalite, çevre ve İSG kurallarını uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İSG talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 3. İş süreçlerine uygun kişisel koruyucu donanım türlerini tanıma 4. İş süreçlerine uygun kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 6. Acil durum talimatları 7. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 8. Çevre koruma talimatları 9. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 10. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 11. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri 12. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları giderme yöntemleri
		A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.	
		A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.	
		A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.	
		A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular ve uygulanmasını sağlar.	
		A.3.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.	
		A.3.4	Kendisine bağlı kişilerden aldığı geri bildirimleri dikkate alarak kalite konusunda gerekli durumlarda ilgili kişilere rapor verir.	

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Çalışma ortamını hazırlamak	B.1.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.	
		B.1.2	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
B.2	Araç, gereç, ekipman ve malzemeyi belirlemek	B.2.1	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları belirler.	
		B.2.2	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
B.3	İş planlaması yapmak	B.3.1	Hazırlanacak ürünün müşteriye ya da ilgili birime teslim tarihi bilgilerini ilgili birimden alır.	
		B.3.2	Hazırlanacak ürüne uygun süreç ve zaman planlaması yapar.	
B.4	Malzeme performansının test edilmesini sağlamak	B.4.1	Ana malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansının kumaş ve model özelliğine göre test edilmesini sağlar.	
		B.4.2	Yardımcı malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansının kumaş ve model özelliğine göre test edilmesini sağlar.	
		B.4.3	Ana ve yardımcı malzemelerin performans test sonuçlarını işletme ve müşteri kriterlerine göre yorumlar.	
B.5	Görev dağılımı yapmak	B.5.1	Hazırlanacak ürüne göre yardımcı elemanlara iş dağılımı yapar.	
		B.5.2	Kesimciye, model özelliğine ve işin önceliğine göre hazırlanacak ürünün iş dağılımını yapar.	
		B.5.3	Model makineciye, model özelliğine ve işin önceliğine göre hazırlanacak ürünün iş dağılımı yapar.	

Görev	C. Teknik föy hazırlamak (devamı var)			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Model analizi yapmak	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak müşteri temsilcisi veya tasarımcıdan alır.	
		C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını belirlemek	C.2.1	Model analizi sonucuna göre genişlik ve uzunluk ölçülerini oranlar.	
		C.2.2	Modele göre genişlik ve uzunluk ölçüm yerlerini belirler.	
		C.2.3	Model analizi sonucuna göre kup ve kesiklerin ölçülerini oranlar.	
		C.2.4	Model özelliğine göre kup ve kesiklerin yerlerini belirler.	
		C.2.5	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini/ölçüm yerlerini belirler.	
C.3	Modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini analiz etmek	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre analiz eder.	

		C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre analiz eder.	
Görev	C. Teknik föy hazırlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Model ölçü tablosu hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerleri bilgilerine göre kontrol ederek hazırlar.	24. Temel makroskopik anatomi bilgisi 25. Temel beden ölçüleri bilgisi 26. Teknik föy hazırlama bilgi ve becerisi 27. Mesleki terim bilgisi
		C.4.2	Beden numarası veya harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar.	
		C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar.	

Görev	D. Giysi kalıbı hazırlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulamak	D.1.1	Teknik föy doğrultusunda kalıp hazırlama yöntemini seçer.	1. Kalıp hazırlama yöntemleri 2. Baz kalıp hazırlama işlemleri 3. Baz kalıp üzerine model uygulama 4. Dikiş özellikleri 5. Dikim
		D.1.2	Seçilen yöntem ile teknik föy doğrultusunda baz kalıbı hazırlar.	
		D.1.3	Hazırlanan giysi kalıbını teknik föy ve ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
D.2	Giyim ürünlerinin modelli kalıplarını hazırlamak	D.2.1	Giyim ürünlerinin kalıplarını model özelliğine göre hazırlar.	
		D.2.2	Hazırlanan giyim ürünlerinin kontrolünü teknik föy ve ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev		E. Şablon hazırlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirleyerek çizer.	1. Şablon hazırlama yöntemleri 2. Dikiş özelliklerine göre kesim şablonu hazırlama 3. Model özelliklerine göre yardımcı şablonları hazırlama 4. Şablon işlemleri yardımcı malzeme 5. Ütü/kırım şablonu hazırlama 6. Regula kalıbı hazırlama
		E.1.2	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.	
		E.1.3	Model özelliğine göre tela kullanılacak yerleri belirleyerek tela şablonunu çizer.	
E.2	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	E.2.1	Model özelliğine göre aplike parçalarının yerini belirleyerek işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.2	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.3	Model özelliğine göre kapama payı işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.4	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler.	
		E.2.5	Giysi parçalarının özelliğine göre işaret şablonlarını hazırlar.	
E.3	Ütü/kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre dikiş paylı veya paysız ütü/kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.	
		E.3.2	Ütü/kırım kalıbını model özelliğine göre hazırlar.	
E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanması gereken kalıp parçalarını model özelliğine göre belirler.	
		E.4.2	Regula kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar.	
		E.4.3	Model kalıbının üzerinden gerekli işaretleri alarak regula kalıbını hazırlar.	

Görev	F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Ana ve yardımcı malzemelerin uygunluğunu kontrol etmek	F.1.1	Ana malzemenin uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	1. Dikim talimatı kontrol etme 2. Dikim 3. Dikiş makineleri tanıma ve kullanma 4. Teknik föye göre makine ve dikiş bilgilerinin kontrolü 5. Malzeme bilgileri 6. Teknik föye göre malzeme bilgilerinin kontrolü 7. Modelhane malzemeleri tanıma ve kullanma 8. Renkler bilgisi 9. Mesleki terim 10. Süsleme 11. Numune kontrol işlemleri 12. Temel kesim 13. Ana ve yardımcı malzeme, aksesuar ve kesim kontrolü 14. Kesim kontrolüne göre tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler 15. Numune kalite kontrol 16. Numune dikiş kontrolü 17. Numune dikiş kontrolüne göre tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler 18. Ölçü kontrolü 19. Ölçü kontrolüne göre tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler
		F.1.2	Yardımcı malzeme ve aksesuar uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
F.2	Numune kesiminin doğruluğunu kontrol etmek	F.2.1	Numune ana ve yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model, kumaş özelliği ve kalıp kuralları ve işaretlerine (düz boy iplik ve benzeri) göre kontrol eder.	
		F.2.2	Numune yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model özelliği, malzeme özelliği ve kalıp kurallarına göre kontrol eder.	
F.3	Numune dikişini kontrol etmek	F.3.1	Dikiş tekniğinin doğruluğunu ve kumaşa uygunluğunu teknik föye göre kontrol eder.	
		F.3.2	Numune dikişinin sağlamlığını ve düzgünlüğünü deneme parçası üzerinde kontrol eder.	
		F.3.3	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
F.4	Numune ütüsünü kontrol etmek	F.4.1	Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü kontrol eder.	
		F.4.2	Hatalı ya da yanlış ütülemeden kaynaklanan problemler varsa ilgili birime düzelttirir.	
F.5	Numunenin ölçülerini kontrol etmek	F.5.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre ölçerek kontrol eder.	
		F.5.2	Aksesuar ve yardımcı malzemelerin boyutlarını ve yerleşim yerlerini kontrol eder.	
		F.5.3	Tolerans dışı ölçüleri ölçü tablosuna göre tespit eder.	
F.6	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	F.6.1	Numune aksesuarının doğruluğunu bilgi kartına ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.6.2	Numune aksesuarının yerinin doğruluğunu malzeme bilgi kartına ve teknik föye göre kontrol eder.	

Görev	F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.7	Canlı/cansız manken üzerinde prova yapmak	F.7.1	Numuneyi doğru ölçülere sahip mankene giydirir.	20. Prova ve düzeltme işlemleri 21. Nihai ürünün sahip olması gereken özellikler 22. Nihai üründe kontrol edilecek unsurlar ve bunların kontrolü 23. Nihai üründe tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler
		F.7.2	Ürünün manken bedenine uyumunu model özelliğine ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.3	Ürünün hareket serbestliğini, duruşunu, ütüsünü model özelliği ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.4	Yakanın görünümünü, manken yaka bölgesine uygunluk, model özelliği ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.5	Cebin yerini, boyutunu, şeklinin doğruluğunu model özelliği ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.6	Bel görünümünü, manken bel hattına uygunluk, model özelliği ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.7	Paça, etek ucu ve benzeri alt grup bitimlerini model özelliğine ve teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
		F.7.8	Manşet, kol yırtmacının (apartura) boyutunu ve uygunluğunu teknik föye göre model makineci ile birlikte kontrol eder.	
F.8	Eksikleri ve hataları kalıpta düzeltmek	F.8.1	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri kalıp üzerinde işaretler.	
		F.8.2	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri kalıp üzerinde düzeltir.	
		F.8.3	Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
		F.8.4	Gerekirse yeni kalıba göre ölçü tablosunu değiştirir.	

Görev	G. Kalıp serilemek			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	1. Çizimsel yöntemle seri farkları tablosu hazırlama 2. Temel seri farkları tablolarının hazırlanması 3. Sıçrama noktalarını ve yönlerini belirleme işlemleri 4. Seri merkezi saptama 5. Seri noktalarının saptanması 6. Seri noktalarının adlandırılması(A-B-C-D) 7. Seri yönlerinin belirlenmesi 8. Serili ölçü tablosu oluşturma 9. Serileme yapma 10. Serili kalıp çizimi yapma 11. İşaretleme 12. Serilenmiş kalıpları isimlendirme
G.1	Serili ölçü tablosu oluşturmak	G.1.1	Serilenecek bedenleri müşteri/işletme talebine göre tespit eder.	
		G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre tespit eder.	
		G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar.	
		G.1.5	Gerekli durumlarda beden ölçü farklarını ölçü tablosuna yazar.	
G.2	Serileme yapmak	G.2.1	Kalıpta seri noktalarını ve yönleri ile serilenmeyecek noktaları ölçü tablosuna ve kalıp kurallarına göre belirler.	
		G.2.2	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.	
		G.2.3	İşaretleme noktalarına göre serili kalıp çizimi yapar.	
		G.2.4	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.	
		G.2.5	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.	
		G.2.6	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev	H. Modelhane talimatlarını kontrol etmek			
İşlemler			Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Pastal yerleşim planını kontrol etmek	H.1.1	Kumaşın hav, desen ve çekme özelliğine göre pastal yerleşim planını kontrol eder.	1. Serilenmiş kalıpların ölçü tablosunu oluşturma 2. Dikim talimatı hazırlama 3. Pastal yerleşim planı kontrolü 4. Dikim talimatı kontrolü
		H.1.2	Kumaş eni ve kesim asortisine göre pastal yerleşim planını kontrol eder.	
		H.1.3	Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.	
		H.1.4	Pastal yerleşim planının verimliliğini kontrol eder.	
		H.1.5	Pastal çizimi üzerinde olması gereken bilgi yazılarını kontrol eder.	
		H.1.6	Pastal planından birim kumaş eni ve metrajını belirleyerek ilgili birime bildirir.	
H.2	Dikim talimatını kontrol etmek	H.2.1	Dikim talimatında belirtilen makine, aparat ve dikiş tekniklerinin teknik föye göre doğruluğunu model makineci ile kontrol eder.	
		H.2.2	Dikim talimatında belirtilen iplik ve iğne özelliklerinin teknik föye, işletme ve müşteri standartlarına göre doğruluğunu model makineci ile kontrol eder.	
		H.2.3	Dikim talimatında belirtilen süsleme, aksesuar ve etiketlerin doğruluğunu, pozisyonu ve dikim tekniğini teknik föye göre model makineci ile kontrol eder.	
		H.2.4	Dikim talimatında belirtilen yardımcı malzeme bilgilerinin doğruluğunu teknik föye göre model makineci ile kontrol eder.	
		H.2.5	Dikim talimatında belirtilen dikiş paylarının doğruluğunu teknik föy ve makine özelliğine göre model makineci ile kontrol eder.	

Görev	I. Model arşivi oluşturulmasını sağlamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
I.1	Kalıp arşivi oluşturulmasını sağlamak	I.1.1	Kalıp üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazdırılmasını sağlar.	1. Arşivleme yöntemleri 2. Kalıp arşivi oluşturma 3. Numune arşivi oluşturma 4. Belge arşivi oluşturma
		I.1.2	Aynı siparişin serili kalıplarının bir araya getirilmesini sağlar.	
		I.1.3	Kalıpların kartonlama, dosyalama, bilgisayar ve benzeri yöntemler ile arşive kaldırılmasını sağlar.	
I.2	Numune arşivi oluşturulmasını sağlamak	I.2.1	Numune üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi ve yazıların işletme standartlarına göre yazılmasını sağlar.	
		I.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerinin bir araya getirilmesini sağlar.	
		I.2.3	Numunelerin arşive kaldırılmasını sağlar.	
I.3	Belge arşivi oluşturulmasını sağlamak	I.3.1	Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını arşivlenmesini sağlar.	
		I.3.2	Numune teknik föyünün arşivlenmesini sağlar.	

Görev	J. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	1. Mesleki gelişim 2. Meslekle ilgili temel kavramlar 3. Mesleki terminoloji 4. Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemleri 5. Gözlem yapma ve değerlendirme 6. Mesleki bilgi ve deneyimler 7. Mesleki eğitim faaliyetleri
J.1	Meslek ile ilgili mevzuat ve mesleki yayınları takip etmek	J.1.1	Meslek ile ilgili mevzuatta yapılan değişiklikleri takip eder.	
		J.1.2	Yurt içi ve yurt dışı görsel ve yazılı yayınları takip eder.	
J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili eksiklikleri belirler ve çözüm önerisinde bulunur.	
		J.2.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki ve ürün kullanıcısının güvenliğini sağlamaya yönelik eğitimlere katılır.	
		J.2.3	Yönetim tarafından belirlenen meslekle ilgili fuar, sergi, seminer ve benzeri organizasyonlara katılır.	
J.3	Yanında çalışanlara eğitim vermek	J.3.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını sektördeki değişim ve gelişimler ile modelhanede oluşan aksaklıklara göre tespit eder.	
		J.3.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir ve/veya verilmesini sağlar.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma makinesi (CAD)
2. Biz
3. Cetvel çeşitleri
4. Çizgi taşı
5. Çizim makinesi çeşitleri
6. Çizim masası
7. Dijit masası
8. Dikiş iğneleri
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makinesi çeşitleri
11. Kalıp askıları
12. Kalıp delme makinesi
13. Karbon kâğıdı
14. Kartela çeşitleri
15. Kesim presi
16. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kâğıt ve benzeri)
17. Kişisel koruyucu donanım
18. Makas çeşitleri
19. Mezura
20. Mülaj kâğıdı
21. Pastal kâğıdı
22. Pistole
23. Plotter kâğıdı
24. Prova mankeni
25. Rulet
26. Sökücü
27. Süsleme malzeme çeşitleri
28. Tekstil yüzeyleri
29. Tela çeşitleri
30. Tela kartelâsı
31. Toplu iğne
32. Ütü
33. Ütü masası
34. Yapıştırıcı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
13. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
14. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Planlı ve organize olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
21. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
22. Tedbirli olmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek
25. Açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
26. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Fatma ÇARDAK, LC Waikiki Kurumsal Akademi -Eğitim ve Gelişim Uzmanı	• 1995-Gazi Üniversitesi /Mesleki Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği	• 1995-2001 Rota Tekstil -Modelhane Sorumlusu • 2001-2011 İTKİB-Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi Sorumlusu • 2011-2015 İTKİB -Personel Belgelendirme Merkezi Projesi Ölçme değerlendirme Uzmanı • 2015-2018 Firmalar için kalıp-prova eğitimleri ve danışmanlık • 2018-devam ediyor- LC Waikiki Kurumsal Akademi Eğitim ve Gelişim Uzmanı
2.	Neriman EKİNCİ, İDMİB	• 1983 /Gazi Ün. Mesleki Eğitim Fakültesi Lisans /Giyim Endüstrisi ve Eğitimi Anabilim Dalı Giyim Öğretmenliği • 1989-1990 Türk —Alman Teknik İş birliği Projesi / İzmir Ege Üniversitesi- Tekstil Teknolojisi, Hazır Giyim, Kalite Kontrol Eğitimi 1990-1992/ Türk Alman Teknik İş birliği Projesi (GTZ) /Almanya ileri Mesleki Eğitim Programı, 'Mesleki Eğitim Çalışmaları' (moda tasarımı, Hazır Giyim Okul uygulamaları Hazır Giyim, Deri Teknolojisi, Deri Kalite Kontrol Laboratuvar çalışmaları,	• 09.01.2013 İTKİB/ İDMİB – Devam Ediyor. Kalite Yönetim Temsilcisi, Karar Verici (Deri ve Deri ürünleri Sektörü 15 meslek) · • 01/01/2017 -31/10/2017 (İDMİB) Proje Koordinatörü· 01/12/ 2012–07/2013 Sınav Ölçme Değerlendirme Uzmanı · • İTKİB/ İDMİB Deri ve Deri Ürünleri sektörlerine yönelik Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama, Sınav materyalleri hazırlama, • Proje Koordinatörü/ 'Yetkin Belgeli İşgücü İstihdamında Çözüm Ortaklığı Projesi' · • 8-12.03.2009 Ankara Eğitim Programları İKMEP insan kaynaklarının mesleki eğitim yoluyla güçlendirilmesi projesi · • 1983-2012 (28) Yıl MEB- Öğretmen, Alan Şefi, Teknik Müdürü Yardımcısı ve Okul Müdürü

		Deri Ürünleri Sektörü Fabrika Stajları)	
3.	Ayşegül SÖZEN	• Zonguldak Kız Meslek Lisesi • Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi El Sanatları Eğitimi Bölümü Giyim Öğretmenliği • Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarım(Yüksek Lisans Tezli)	• 2 yıl Saraka Tekstil Modelistlik • 8 yıl Ekrem Cevahir ÇPL Lisesinde Giyim öğretmenliği • 26 yıl moda tasarım teknolojisi alanı öğretmenliği, • 9yıl Moda Tasarım Alanı Alan Şefliği • 4yıl İHKİB KAĞİTHANE MTAL Müdür Yardımcısı ,sektörde örme ve İç Giyim Alanında uzmanlık • Uzman Öğretmen • Akademik Makale Yazma(Hakemli) 01/02/20225th International Congress • ERASMUS Öğrenci ve öğretmen hareketliliği proje yöneticiliği(Romanya- Hollanda) • Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 10. Sınıf Giysi Tasarım Ve Üretimi Atölyesi ders kitabı yazım komisyonu • Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 9. Sınıf Modada Temel Sanat ders kitabı yazım komisyonu • GÖREV ALDIĞI KOMİSYONLAR • Program geliştirme komisyon çalışması • Alan ve dallara ait öğretim programlarının geliştirilmesi ve incelenmesi • Öğretim programlarını geliştirme komisyon çalışması • Ulusal meslek standartlara göre öğretim programlarının değerlendirilmesi • Bireysel öğrenme materyali inceleme komisyon çalışması • Moda tasarım teknolojileri alanı program güncelleme • Ustalık Kalfalık beceri sınavı değerlendirme komisyonu • Standart donatım çalışması • MEM de uygulanan beceri sınavının değerlendirme kriterlerinin hazırlanması, 3 ve 4. Seviye programlarının karşılaştırılması • Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Kursu (ASSYST)Eğitim görevlisi • -Tex-Lingirerie Eko tekstil iç giyim yarışması jüri üyeliği • İstanbul içinde İHKİB Beceri Yarışmasında 2. lik ödülü. • İMA Kursları İnceleme ve Değerlendirme Komisyon başkanlığı Görevlendirmesi • (Bilgisayarlı Kalıp Uygulamaları (ASSYST) Temel Kursu", "Moda Tasarımında Illustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu" ve "Tekstil Teknolojisi, Kumaş ve Lifleri, Hazır Giyimde Malzeme Bilgisi Kursu) • Kitap Yazım Komisyonu

			• METEK 3(rehberlik, mükemmeliyet merkezi çalışmaları, program hazırlama) • Alan İsim Değişikliği Komisyonu
4.	Şükran Adıgüzel Coşkun	• 2004 Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği • 2022 Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Yüksek Lisans	• 2023 İHKİB Kağıthane Meslek ve Teknik Anadolu lisesi -Kağıthane-Moda Tasarımı Alan Şefi
5.	Ayşegül AKYİĞİT		• ÖZ, AKYİĞİT TEKSTİL, Erkek Giyim Modelisti
6.	Ayşe KARADENİZ		• AKYİĞİT TEKSTİL, Kadın Giyim Modelisti
7.	Vildan ARAS, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Kız Çocuk Modelhane Şefi LC Waikiki-Kız Çocuk Marka Garent Teknoloji Müdürü	2012-Anadolu Üniversitesi/Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret Bölümü	• 1995 Şahinler Holding-Bilkent Jeans- Yrd.Modelist • 1996 Şahinler Hollanda- Modelist • 1997 Lcwaikiki-Modelist • 2002-2016 yılında Kız Bebek, Kız Çocuk gruplarında Şef Modelist-Lcwaikiki • 2016-2017 Garment Teknologisi--Lcwaikiki • 2017-2019 Garment Teknologisi Team Leader-Lcwaikiki • 2019- 2021 Teknik Sorumlu -Lcwaikiki • 2021-2022 Ürün Geliştirme Sorumlusu -Lcwaikiki • 2022-2023 Garment Teknoloji Müdürü -Lcwaikiki
8.	Sibel GÜMÜŞTAŞ, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Bayan Modelhane Şefi LC Waikiki-Tedarikçi Modelhane Geliştirme Experti	1985-Beyoğlu Olgunlaşma Enstitüsü	• 1985-2004 -Altınıyıldız Konfeksiyon-İhracat modelist ve ekip yöneticisi • 2004-2007-Özser Tekstil-Amerika ve Avrupa ünlü markaların fit ve üretim süreçleri • 2007-2023-LC Waikiki- Tedarikçi Geliştirme Experti

9.	Yunus ÖZDOĞRU, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Erkek Dokuma Modelhane Şefi LC Waikiki -Ürün Geliştirme Sorumlusu	1998-Mediha Yener Modelistlik Kursu	• 1989–1993 -Cockpit tekstil- Modelist • 1993 – 1995 -Çoksa tekstil -Şef modelist • 1995 – 1997 - Şahnur tekstil- Şef modelist • 1998 – 2000 - Crown Jeans-Şef modelist • 2000 – 2003 -Ünlü tekstil-Şef modelist • 2003 – 2004 - Hugo boss-Cad expert • 2004 – 2006 -Lowprofile-Şef modelist • 2006 – 2008-Damat-Şef modelist • 2008-devam ediyor- LC Waikiki-ürün Geliştirme Sorumlusu
10.	Esra YILMAZ, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Örme Kız Çocuk Modelhane Şefi		• Örme Kız Çocuk Modelhane Şefi

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
Avcılar İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Meslek Lisesi
Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu
Bilsar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Cross Jeans.San.ve Tic.A.S

Çarşıbaşı Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

De Facto-Ozon Giyim A.Ş

Ekofer Teks.ve Parfümeri San. Paz. Ltd. Sti. (Suwen)

Ferah Konfeksiyon Sanayi ve Turizm Tic. A.Ş

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi

Gülen Bebe Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Günkar Dış Tic. A.S.

Hamaratlı Tekstil Konf. San. ve Tic. A.Ş

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Hugo Boss Mağazacılık Limited Şirketi

İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü

İGS – İstanbul Giyim Sanayi Ticaret A.Ş

Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Kağıthane İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Kikka Tekstil Sanayi ve İhracat Ltd. Şti Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği Lara Dış Tic. ve San. Ltd. Şti

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi /Tekstil Eğitimi Bölümü

MESİAD- Merter Sanayici ve İşadamları Derneği

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Tekstil Programı İHKİB Moda Konfeksiyon Dalı

Orkide İç giyim San.ve Tic. Ltd. Şti.

OTİAD - Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Öz – İplik İş Sendikası

Panço Kolektif Şirketi Sadi Levi ve Ortakları

Ramsey Giyim San. ve Tic. A.Ş

Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü

Sabra Tekstil San ve Tic Ltd Şti

Sarar Giyim Tekstil San. ve Tic. A.Ş

Sevil Çocuk Konfeksiyon San. A.Ş Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.

SML Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti

Sudeteks Tekstil San. Tic.Ltd. Şti.

Suvari - Çoşkun Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Tema Mağazacılık Hizmetleri Tic. A.Ş

TRİSAD Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İş adamları Derneği

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Triko Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

Uludağ Üniversitesi İnegöl M.Y.O Moda Konfeksiyon Programı

Yeşim Satış Mağazaları ve Teks. Fabrikaları

Yenibosna İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Zeynep Giyim San. Tic. A.Ş

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Ali PATLAR,

Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Hanife Burcu

Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

YILDIRIM,

Rahime AVŞAR,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Elif DOĞAN,

Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)