



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

**SAĞLIK KURULUŞLARI KAYNAKLI TIBBİ VE  
TEHLİKELİ ATIK TOPLAYICISI  
SEVİYE 3**

**REVİZYON 01**

**17UMS0583-3**

**RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI**

**30.10.2022-31998**



<b>Meslek:</b>	<b>Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>17UMS0583-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluř(lar):</b>	<b>Hazırlayan: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Çevre Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>Rev 00: 22/03/2017 Tarih ve 2017/31 Sayılı Karar Rev 01: 06/07/2022 Tarih ve 2022/151 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>Rev.00: 22.06.2017- 30104 (Mükerrer) Rev.01: 30.10.2022-31998</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL EYLEM PLANI:** Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

**GEÇİCİ DEPOLAMA:** Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce üretildikleri yerde güvenli bir şekilde bekletilmesini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KESİCİ-DELİCİ ATIK KABI:** Kesici ve delici atıkların toplanması ve biriktirilmesi amacıyla kullanılan, delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harflerle yazılmış “DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip lamine kartondan yapılmış kutu veya konteynerleri,

**KESİCİ-DELİCİ ATIK:** Enjektör ve diğer tüm tıbbi girişim iğneleri, lanset, kapiller tüp, bisturi, bıçak, serum seti iğnesi, cerrahi suture iğneleri, biyopsi iğneleri, intraket, kırık cam, ampul, lam-lamel, kırılmış cam tüp ve petri kapları gibi batma, delme, sıyrık ve yaralanmalara neden olabilecek atıkları,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RAMAKKALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**SAĞLIK KURULUŞU İÇİ ATIK TAŞIMA GÜZERGAHI:** Sağlık kuruluşunda üretilen atıkların toplanarak geçici tıbbi atık deposuna taşınması için, atık toplama ve taşıma araçlarının geçmesi için, hastaların tedavi olduğu yerler ile diğer temiz alanlardan, insan ve hasta trafiğinin yoğun olduğu bölgelerden mümkün olduğunca uzak olacak şekilde belirlenmiş olan güzergahı,

**SAĞLIK KURULUŞU İÇİ TAŞIMA ARACI:** Atıkların sağlık kuruluşu içinde toplanması ve geçici tıbbi atık deposuna taşınması için kullanılan tekerlekli, kapaklı, paslanmaz metal, plastik veya benzeri malzemeden yapılmış, yükleme-boşaltma esnasında kapların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış araçları,

**TALİMAT:** Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten iş yerine ait kalite sistem dokümanını,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Ek 4'ündeki listede altı haneli atık kodunun yanında yıldız (\*) işareti bulunan atıkları,

**TIBBİ ATIK KABI/KOVASI:** Tıbbi atık torbalarının biriktirme süresince içinde muhafaza edildiği, delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, üzerinde siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah renkli "DİKKAT! TIBBİ ATIK" ibaresi taşıyan turuncu renkli plastik malzemeden yapılmış kabı/kovayı,

**TIBBİ ATIK TAŞIMA ARACI:** Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarındaki geçici tıbbi atık depolarından ve konteynerlerinden alınarak sterilizasyon/bertaraf tesisine taşınmasında kullanılan kapalı kasalı ve ilgili mevzuatta belirtilen özelliklere sahip kamyon, kamyonet ve benzeri aracı,

**TIBBİ ATIK TORBASI:** Tıbbi atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı, orta yoğunluklu polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile "DİKKAT! TIBBİ ATIK" ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbaları,

**TIBBİ ATIK:** Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları,

**ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU:** Atığın bulunduğu yerden atık işleme tesisine kadar taşıma işlemlerinde kullanılan, Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ'in Ek.5'inde yer alan çevrimiçi ve basılı formu,

**ULUSLARARASI BİYOTEHLİKE AMBLEMİ:** Tıbbi atık torbası, kabı, kovası veya konteyneri ile kesici-delici atık kapları, bunların taşınmasında kullanılan araçlar ile geçici depolama birimlerinin üzerlerinde bulunması gereken amblemi,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

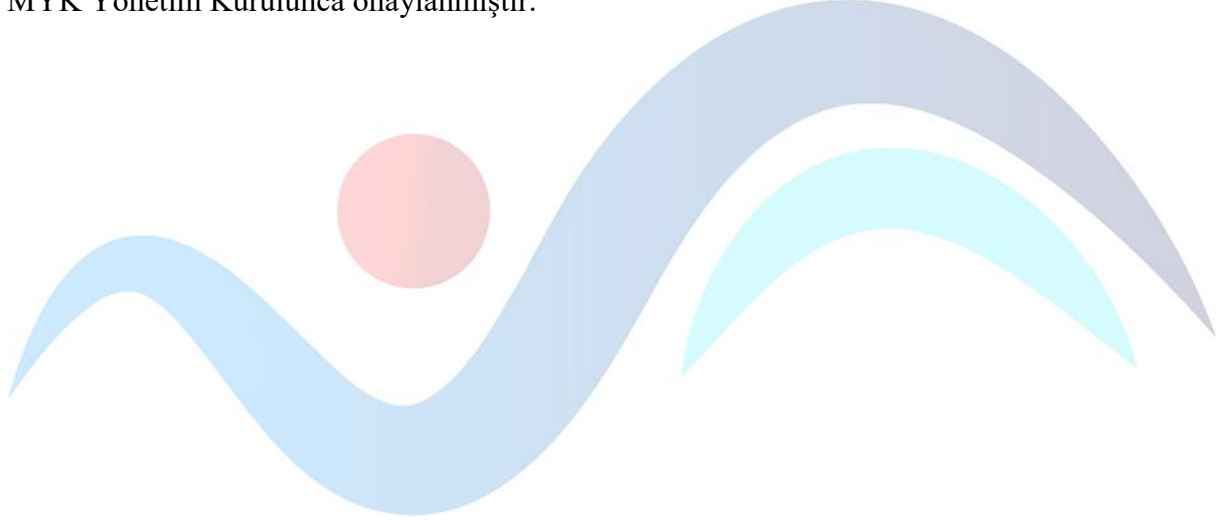
<b>1. GİRİŐ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>6</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar</b> .....	<b>14</b>
<b>3.3. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>14</b>
<b>Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar</b> .....	<b>15</b>



## 1. GİRİŐ

Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı (Seviye 3), Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘‘Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik’’ ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘‘Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluő, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’’ hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmıő, sektördeki ilgili kurum ve kuruluőların görüşleri alınarak deęerlendirilmiő ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıőtır.

Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı (Seviye3), Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından yapılmış ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıőtır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin belirlenmiş önlemleri uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapma, sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sırasında ortaya çıkan tıbbi ve tehlikeli atıkları toplama, taşıma ve geçici depolama süreçlerini yürütme, kalite ve mesleki gelişim çalışmalarına katılma bilgi, beceri ve yetkinliğine sahip nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 9611 (Çöp ve geri dönüştürülebilir atık toplayıcıları)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği Hakkında Yönetmelik.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 15 inci maddesi gereğince meslek elemanlarının sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı (Seviye 3), sağlık kuruluşlarında, tıbbi ve tehlikeli atık toplayıcısı olarak amirleri ve ekip elemanları ile iletişim halinde çalışır. Sağlık Kuruluşları Kaynaklı Tıbbi ve Tehlikeli Atık Toplayıcısı (Seviye 3)’ün çalışma ortamı, atık toplama ve taşıma sahaları olup, sağlık kuruluşu içi ve/veya taşıma güzergahı ile geçici depolama alanını kapsar. Atık toplama ve taşıma sahalarında hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür.

Çalışma ortamında olumsuz koşullara maruz kalma, stres altında çalışma gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve bulaşıcı hastalık kapma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 4. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 5. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 7. Sağlık ve güvenlik işaretlerini 8. Sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun davranma 9. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 10. Yangın güvenliği talimatları 11. Acil durum talimatları 12. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 13. Tehlike ve risklere karşı uygulanacak önlemler 14. Çevre koruma talimatları 15. Risk değerlendirme 16. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 17. Çevresel tehlike ve riskler
		A.1.2	İş yerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.7	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	



Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevresel tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygulayarak çalışır	
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan atıkların ayrımını yaparak biriktirme ekipmanlarında toplar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Atık toplama planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İş yeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında atık toplama ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	



Görev		C. Tıbbi atık toplamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Tıbbi atık toplamada kullanılan araç, ekipman ve malzemeleri hazırlamak	C.1.1	Tıbbi atık taşıma araç ve ekipmanı atık toplamaya hazır duruma getirir.	
		C.1.2	Tıbbi atık toplamada gerekli olan malzemeleri (boş tıbbi atık poşeti, temizlik malzemeleri ve benzeri) kullanıma hazırlar.	
C.2	Sağlık kuruluşu içi tıbbi atık toplamak	C.2.1	Tıbbi atık kaplarını/poşetlerini diğer atık kaplarından (tehlikeli atık kaplarından, kimyasalların taşındığı kaplardan ve benzeri) ayırt eder.	
		C.2.2	Mevzuatta belirtilen doluluk oranını geçen tıbbi atık kaplarını/poşetlerini, poşetiyle birlikte doluluk oranına uygun yeni bir tıbbi atık poşetine alır.	
		C.2.3	Tıbbi atık kapları/poşetlerini ağızları sıkıca bağlanmış/kapatılmış olarak ve sıkıştırılmadan atık taşıma aracına yükler.	
		C.2.4	Toplama ve taşıma işlemini, tıbbi atık kaplarıyla el veya vücut ile temas ettirmeden gerçekleştirir.	
C.3	Tıbbi atıkları sağlık kuruluşu içinde taşımak	C.3.1	Tıbbi atıkları sağlık kuruluşu içinde taşırken, sağlık kuruluşunun tıbbi atık yönetim planında belirlenmiş olan taşıma güzergahını kullanır.	
		C.3.2	Tıbbi atık kaplarını/poşetlerini, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi bulunan (turuncu renkli, tekerlekli ve kapaklı) araçlarla tıbbi atık geçici deposuna taşır.	

Görev		C. Tıbbi atık toplamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Tıbbi atıkları geçici depolamak	C.4.1	Tıbbi atık kaplarını/poşetlerini, tıbbi atık geçici deposuna yerleştirir.	
		C.4.2	Tıbbi atıkların dökülmesi durumunda, emici (absorban) malzeme kullanarak atık sıvısının yayılmasını önler.	
		C.4.3	Dökülen tıbbi atığı ve absorban malzemeyi uygun ekipman (faraş, süpürge, paspas bezi ve benzeri) ile toplayarak yeni bir kaba/poşete alır.	
		C.4.4	Tıbbi atığın döküldüğü bölümü dezenfekte eder.	
		C.4.5	Dezenfekte ettiği bölümü ve kullandığı ekipmanı, uygun temizlik malzemeleri ile temizler.	
		C.4.6	Geçici depodaki tıbbi atıkları lisanslı atık taşıma aracı yetkilisi ile birlikte tartar.	
		C.4.7	Tartılan tıbbi atıkları lisanslı atık taşıma aracı yetkilisinin düzenlediği “Tıbbi atık teslim alındığına dair belge” ile teslim eder.	

Görev		D. Tehlikeli atık toplamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Tehlikeli atık toplamada kullanılan araç, ekipman ve malzemeleri hazırlamak	D.1.1	Tehlikeli atık taşıma araçları ve ekipmanlarını atık toplamaya hazır duruma getirir.	
		D.1.2	Tehlikeli atık toplamada gerekli olan malzemeleri (kap/poşet/bidon ve benzeri) kullanıma hazırlar.	
D.2	Tehlikeli atıkları sağlık kuruluşu içinde toplamak	D.2.1	Tehlikeli atık kaplarını diğer atık kaplarından (tehlikeli atık kaplarından, kimyasalların taşındığı kaplardan ve benzeri) ayırt eder.	
		D.2.2	Tehlikeli atık taşıma aracını sağlık kuruluşunun belirlediği tehlikeli atık taşıma güzergahını izleyerek tehlikeli atık geçici deposuna taşır.	
		D.2.3	Toplama ve taşıma sürecinde tehlikeli atık kaplarına el veya vücut ile temas etmeden atık toplama işlemini gerçekleştirir.	
D.3	Tehlikeli atıkları geçici depolamak	D.3.1	Tehlikeli atık kaplarını, tehlikeli atık geçici deposuna, atık kapları üzerindeki atık koduna göre tanımlı alana yerleştirir.	
		D.3.2	Tehlikeli atıkların dökülmesi durumunda, emici (absorban) malzeme kullanarak atık sıvısının yayılmasını önler.	
		D.3.3	Dökülen tehlikeli atığı ve absorban malzemeyi uygun ekipman ile toplayarak yeni bir kaba alır.	
		D.3.4	Geçici depodaki tehlikeli atıkları lisanslı atık taşıma aracı yetkilisi ile birlikte tartar.	
		D.3.5	Tartılan tehlikeli atıkları lisanslı atık taşıma aracı yetkilisinin düzenlediği "Teslim alındığına dair belge" ile teslim eder.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.	
		E.1.2	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri rehberlik eşliğinde takip eder.	
		E.1.3	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	

1. Mesleki terminoloji
2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler
3. Gözlem yapma ve değerlendirme
4. Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirleme
5. Mesleki gelişmeleri takip etme
6. Sözlü ve yazılı iletişim



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (Sağlık kuruluşu içi atık taşıma aracı, araç yıkama makinesi ve benzeri)
2. Çeşitli malzemeler (Tıbbi ve tehlikeli atık toplama poşeti, kesici delici atık kabı, tıbbi atık kap/kova/konteyner, emniyet bandı/şeridi ve benzeri)
3. Temizlik malzemeleri (Absorban, dezenfektanlar, temizlik malzemeleri,
4. Ölçüm aletleri (radyoaktif detektör ve benzeri)
5. İletişim cihazları (telsiz, telefon)
6. İlk yardım seti
7. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, eldiven, gözlük, maske, şapka/bone, turuncu renkli çizme/tulum/pantolon/tişört/yağmurluk ve benzeri)
8. Yangın söndürme ekipmanı

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışmalar esnasında gizlilik kurallarına riayet etmek
4. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
13. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Meslek etiğine uygun davranmak
18. Takım arkadaşlarına bilgi ve deneyimlerini aktararak, mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri zamanında bilgilendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Çetin TOKATÇI	Uzman	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
2.	Anıl Efe TEKCAN	2016-Bülent Ecevit Üniv-İktisat 2019-Hacettepe Üniv. Ekonomi Yüksek Lissns	Tıbbi Atık Ticari İşler Şefi – ITC Entegre Katı Atık Sistemleri
3.	Fatma ÖZSOY	Aksaray Üniversitesi – Çevre Mühendisi - YLS	ITC Entegre Katı Atık Sistemleri
4.	Behzat YEŞİLNAR	Çevre Mühendis - YLS	ARYA Mühendislik
5.	Tugay KURTARAN	Çevre Mühendisi	ARYA Mühendislik
6.	Hakan YUVANAYDIN	Lisans	ERA ÇEVRE
7.	Mecit KÖK	Kimya Mühendisi	ERA ÇEVRE
8.	Merve İpek CAN	Çevre Mühendisi	ERA ÇEVRE
9.	Duygu Mirzaoęlu GÜLTEKİN	Çevre Mühendisi Çukurova Mühendisi	ERA ÇEVRE
10.	Murat ÇAKMAK		DOęA ATIK
11.	Mustafa ESEN	İşletme	TURANLAR ÇEVRE
12.	Gamze KOÇAK SAYIKLI	Çevre Mühendisi	TURANLAR ÇEVRE
13.	Deniz SÜNKÜR		İNTE A.Ş.
14.	Tansu SANCAL	Çevre Mühendisi	TURANLAR ÇEVRE
15.	Betül Aydın		EKOVAR
16.	Büşra Erenç		TAGED
17.	Dilay Ulutaş	Mühendis	EKOVAR
18.	Seren Daşçı	Çevre Mühendisi	
19.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya  Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi



			Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
20.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Deę. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Deę.Uzmanı

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*



## 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

TBB / Türkiye Belediyeler Birliği (TTB)  
GEKSANDER Geri Kazanım Sanayicileri Derneği  
Çevre Koruma Ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)  
Entegre Katı Atık Sistemleri (ITC)  
Inte Tıbbi Atık Yönetimi  
Beker Recycle  
T.C. Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
T.C. Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Türkiye İş Kurumu  
KOSGEB  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)  
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)  
Hak-İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
İstanbul Ticaret Odası  
Ankara Sanayi Odası - Sektörler Meclisi  
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
T.C. Sağlık Bakanlığı  
T.C. Ulaştırma Bakanlığı (İnşaat)  
T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı  
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi  
Türkiye Belediyeler Birliği  
TOBB - Sektörler Meclisi  
TBB – Türkiye Belediyeler Birliği  
Ostim OSB  
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)  
Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası  
Mesleki Eğitim Ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)  
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Tüketici Hakları Derneği (THD)

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Yüksel SELVİ Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehtap BAKIR Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Yusuf BAŞARAN Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)

Yücel YENİÇERİ Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Münüre TÜRKMEN Üye (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)

Eda COŞKUN GÜL Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Damla SAĞLAM ŞATIR Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Prof. Dr.Müfide BANAR Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Bercan ÖĞÜT Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Esin ÖZARSLAN Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Mustafa Mert TEZER Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ramazan GÜRBÜZ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Güliden ARIKAN Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

### 4. MYK Yönetim Kurulu:

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)