



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KURGUCU

SEVİYE 5

REFERANS KODU / 17UMS0587-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)

| | |
|--|--|
| Meslek: | KURGUCU |
| Seviye: | 5¹ |
| Referans Kodu: | 17UMS0587-5 |
| Standardı Hazırlayan Kuruluş: | Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) |
| Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi: | Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi |
| MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: | 22.03.2017 Tarih ve 2017/31 Sayılı Karar |
| Resmî Gazete Tarih/Sayı: | 22.06.2017 – 30104 (Mükerrer) |
| Revizyon No: | 00 |

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKTÜALİTE: Gerçek olaylar ve yerlerin görüntülerinin kullanıldığı, kurgusal olmayan kaydı,

ANALOG: Bilginin sürekliliği olan, değişken bir sinyalle saklanması veya taşınmasını,

ANİMASYON: Birkaç resmin arka arkaya, hızlı bir şekilde gösterilmesiyle elde edilen hareketli görüntüyü,

AYARLAMA (KALİBRASYON): Bir ölçme aleti veya düzeneğin, ölçüm sonuçlarının doğru olduğu bilinen bir standart referans birimi ile karşılaştırılması suretiyle ayarlanması işlemi,

ÇEKİM: Önceden hazırlanmış program içeriğinin ve/veya doğal süreç içinde görüntü/ses öğelerinin kayıt edilmesini,

ÇIKTI: Programın yayına hazır hale gelmiş halini içeren kaydı,

ÇÖZÜNÜRLÜK: Bir görüntü ya da sinyalin detay değeri ve oranını,

DOĞRUSAL KURGU (LİNEAR EDİTİNG): Görüntüleri ve sesleri, önceden belirlenmiş sıralı bir düzende seçme, değiştirme ve düzenlemeyi içeren program yapımı sonrası kurgu sürecini,

DOĞRUSAL OLMAYAN EKİPMAN: Doğrusal olmayan kurgu yapmaya olanak tanıyan, bilgisayar tabanlı sayısal ekipmanı,

DOĞRUSAL OLMAYAN KURGU (NON-LİNEAR EDİTİNG): Sayısal kayıt üzerinde, istenen görüntüye direk olarak erişim sağlayan ekipmanlar aracılığıyla yapılan kurguyu,

DOĞRUSAL VİDEO KASET EKİPMANI: Görüntülerin ve seslerin üzerine kaydedildiği, istenen görüntü veya sese ulaşmak için bandı ileri sarma veya oynatma zorunluluğu bulunan manyetik kayıt ortamını ve bunu oynatan cihazı,

DOĞRUSAL/BOYUNA ZAMAN KODU (LİNEAR TIMECODE, LTC): VTR ya da diğer video depolama ortamında, kendi ayrı kanalına video frame odaklı ulaşılabilirlik sağlayan SMPTE zaman kodu bilgisini,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri, görüntüleri ve/veya grafikleri,

FORMAT: Görüntü ve/veya sesin kayıt ve saklama ortamını,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dâhili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

GÖRÜNTÜ ORANI (ASPECT RATIO): Görüntüleme cihazının her iki düzlemde gösterebildiği piksel sayısını,

HABER ODASI: Gazeteci, muhabir, editör, yapımcı ve diğer ilgili personelin, yayın için çeşitli kaynaklardan haber toplamak amacıyla kullandıkları yeri,

HAM MALZEME: Çekimi yapılmış görüntülerin, herhangi bir kurgu işlemi yapılmamış halini içeren kayıt ortamını,

IMPORT: Başka bir uygulamada yaratılmış görüntü ve ses dosyalarının, istenen formata çevrilmek suretiyle çalışılan uygulama içerisine getirilmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARAKTER JENERATÖRÜ (KJ): Her türlü sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

KAYIT ORTAMI: Herhangi bir kayıt biçimini kullanarak veriyi saklayan malzemeyi,

KAYNAK MATERYALLERİ: Kurgu sürecinde kullanılacak bütün görsel ve işitsel medya ürünlerini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLİP: Kurguda kullanılacak görüntü ve sesin kullanılabilir en küçük parçasını,

KODEK (COMPRESSOR/DECOMPRESSOR, CODEC): Sayısal bir dosyanın boyutu küçültmeye yarayan yazılım, donanım veya her ikisinin birleşiminden oluşan aracı,

KURGU KARAR LİSTESİ: Bir kurgu işleminde, seçilen tüm görüntülerin başlangıç ve bitiş noktalarının listesini,

KURGU NOKTALAMA İŞARETLERİ: Sinema ve televizyon yapımlarında bir görüntü veya sesteki diğerine geçerken kullanılan (kesme, zincirleme, bindirme, kararip açılma, görüntü veya ses bölüştürmesi -split-) geçiş yöntemlerini,

KURGU: Görüntü ve ses malzemelerinin bir metin ya da senaryo doğrultusunda, estetik kaygılarla anlamlı bir bütünlük oluşturacak şekilde bir araya getirilerek yapıyı oluşturma sürecini,

MİKSAJ: Çok sayıda ses kanallarının seviye ayarlarının yapılarak birleştirilmesini,

MONİTÖR: Üretilen ses ve/veya görüntü sinyalini, görmek veya işitmek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

NİHAİ KASET: Programın yayına hazır hale gelmiş halini içeren kaydı,

OPTİK: Işığın davranışları ve özellikleri ile ilgili fizik dalını,

ORİJİNAL SES: Program ya da film çekimi sırasında, görüntü ile birlikte alınan ses kaydını,

PİKSEL (PICTURE ELEMENT): Bir görüntüleme cihazında, koordinatları belirlenebilir en küçük ekran elemanı,

POST PRODÜKSİYON: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapımın kullanıma sunulması arasında kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

PRODÜKSİYON: Yayın ve/veya diğer ortamlar için üretilen görsel/işitsel içeriklerin tamamlanmış ürüne dönme sürecini,

PROGRAM: Tanımlanmış zaman dilimleri içinde radyo veya televizyon kuruluşu tarafından yayınlanan her bir görsel/işitsel unsuru,

RESİM BOYUTU: İki boyutlu görüntüleme cihazlarında resim veya görüntünün gösterilebileceği gerçek alan miktarını,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAHNE: Programın belli bir bölümünü oluşturan, belli bir zaman ve mekânda gerçekleşen çekimi,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SAYISAL: Bilginin, sürekliliği olmayan değerler aracılığıyla kodlanarak saklanması veya taşınmasını,

SEKANS: Bir araya getirilmiş, süreklilik içermeyen ama birbirleri ile yakın ilişkisi olan sahneler dizisini,

SENKRONİZASYON: Eşgüdümlü çalışan parçalı sistemlerin (örneğin film yapımında görüntü ve sesin) zamanlamalarının eşleştirilmiş olmasını,

SES FORMATI: Ses ve müzik saklama ortamını,

SES MİKSAJI: Orijinal ses kaydını değiştirmek veya koruyup yeni ses kaydı eklemek amacıyla, resimde bir değişiklik yapmaksızın, görüntü kaydına ses ekleme işlemi,

SES PARÇASI: Bir ses kaydı içinden alınan, konuşma ya da müzik içeren kısa bölümü,

SES SİNYALİ: Herhangi bir sesin, iletilmek veya saklanmak amacıyla elektronik ortama çevrilmiş halini,

SIRAYA DİZME (LOGGING): Kurgu sistemine aktarılacak malzemenin, veri bilgilerini girerek belli bir sıra ile sisteme aktarılmasına hazır hale getirilmesini,

STÜDYO: Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği ortamı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TEST RESMİ (COLOR BARS): Görüntü ekipmanının kalibrasyonu amacıyla kullanılan, renkli dikey şeritlerden oluşan televizyon test şablonunu,

TON DÜZEYİ: Çeşitli sinyal seviyelerini ayarlamak, kalitelerini test etmek, yollarını tanımlamak ve benzeri amaçlarla oluşturulan test ses sinyalinin seviyesini,

UYUMLANDIRMA: Farklı nitelikteki görüntü ve ses materyallerini kurgu ve yayında kullanılabilecek formatlara dönüşmesini,

VTR (VIDEO KAYIT CİHAZI): Üzerindeki panellerle, amatör kullanıcıların kullandıkları video sistemlerinde bulunmayan görüntü kareleri (frame) ses izleri üzerinde kullanıcının rahat bir şekilde çalışmasına imkân tanıyan elektronik kayıt ve okuma cihazını,

YAKALAMA (CAPTURE): Herhangi bir görüntü ve ses kaynağından gelen sinyalin sayısal ortama kaydedilmesini,

YAPIM: Bir programın fikir aşamasından başlayarak, yayını ve bazı yayın sonrası işlemlerini kapsayan çalışmaların bütünü,

YAPIMCI: Bir programın tüm yapım süreçlerinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

YAYIN BANDI: Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı,

YAYIN DIŞI FORMAT: Görüntü ve sesin yayında kullanılabilir standartların dışında olma halini,

YAYIN FORMATI: Görüntü ve sesin yayıncı kurumun kullandığı görüntü ve ses standartlarına uygun şekilde kaydedildiği ortamı,

YÖNETMEN: 1. Televizyon ve sinema yapımlarının metin ya da senaryosunun yorumlanması, mekân ve oyuncu seçimi, yaratıcı kadrolar, set ekibi ve oyuncuların yönetimi, kurgu ve yapım sonrası işlemlerin tamamlanması, anlatım dili ve görsel bütünlüğünün

oluşturulması süreçlerini yürüten kişi, *director, rejişr*. **2.** Televizyon stüdyosu ya da dış mekânda canlı ya da bant kaydı yapılan programın çok kameralı rejişini gerçekleştiren kişiyi. Tiyatro ve sinema oyunlarında oyuncuların rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, müzik vb. ğeler arasında birlik sağlamaya çalışan kimseyi, rejişr,

ZAMAN KODU (TIME CODE): Her bir bağımsız görüntü karesine bir zaman değerini atayan işaretleme sistemini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

.....
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

2. MESLEK TANITIMI

.....
10

2.1. Meslek Tanımı

.....
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

.....
11

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

.....
11

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

.....
11

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

.....
11

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

.....
12

3. MESLEK PROFİLİ

.....
13

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

.....
13

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

.....
34

3.3. Bilgi ve Beceriler

.....
34

3.4. Tutum ve Davranışlar

.....
35

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

.....
36

1. GİRİŞ

Kurgucu, (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kurgucu, (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, görüntü ve ses materyallerini, yapımın amacına uygun şekilde, yönetmen, var ise kurgu yönetmeni veya yapım sorumlusunun talepleri doğrultusunda, haber, senaryo veya metne bağlı bir bütün haline getirerek, kurgu süreçlerini gerçekleştiren ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri var

ISCO-08: 3521 (Yayın ve ses-görüntü teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca; İSG ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5187 sayılı Basın Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kurgucu (Seviye 5) bağımsız olarak ya da tüm yayın kurum ve kuruluşlarında, ofis ve stüdyo ortamında veya naklen yayınlarda çalışır. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile

donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks ve benzeri) özellikte olması gerekir.

Genel çalışma şekli ekip çalışması biçiminde olup, program yapımcısı ve yardımcısı, yönetmen ve yardımcısı, var ise kurgu yönetmeni, ilgili birim elemanları ve birim yöneticileri ile sürekli iletişimde bulunur. Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü çalışma ve fazla çalışma söz konusudur.

Mesleğin icrası sırasında, çalıştığı mekân ve yoğun elektro-manyetik cihaz kullanımı nedeniyle İSG önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili işlemleri yürütmek (devamı var) | A.1 | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyerine ait kurallara uymak | A.1.1 | Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır. |
| | | | | A.1.2 | İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma ve benzeri olumsuz durumlarda yetkilileri bilgilendirir. |
| | | | | A.1.3 | Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır |
| | | | | A.1.4 | İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınmasına katkı sağlar. |
| | | | | A.1.5 | Özellikle savaş, iç karışıklık ve doğal afet gibi olayları izlediği ofis dışı yayınlarda, işin gereğine göre, talimatlara uygun KKD'yi kullanır. |
| | | A.2 | Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak | A.2.1 | Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılır. |
| | | | | A.2.2 | Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir. |
| | | A.3 | Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak | A.3.1 | Tehlikeli durumların belirlenip hızla ortadan kaldırılması amacıyla gerekli önlemleri alır. |
| | | | | A.3.2 | Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını etrafındakilere, yetkililere veya gerekli durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir. |
| | | | | A.3.3 | Acil durumlarda müdahale ve tahliye prosedürlerine uygun hareket eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili işlemleri yürütmek | A.4 | Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak | A.4.1 | Enerji, sarf malzemeleri gibi kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar. |
| | | | | A.4.2 | Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar. |
| | | A.5 | Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek | A.5.1 | Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular. |
| | | | | A.5.2 | İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini yapımçıya iletir. |
| | | | | A.5.3 | İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken konuları belirler ve bu doğrultuda hareketlerini planlar. |
| | | A.6 | Süreçlerle ilgili mevzuatı uygulamak | A.6.1 | Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder. |
| | | | | A.6.2 | Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|----------|---|------------|--|--------------|--|
| B | Kurgu öncesi hazırlık yapmak (devamı var) | B.1 | Çalışılacak projeye ilgili önerilerde bulunmak | B.1.1 | Program yapımı uygulamaları öncesinde, kurgu tasarımı yaklaşımı konusunda program yapıcısı, yönetmen, var ise kurgu yönetmeni ile görüş paylaşımında bulunur. |
| | | | | B.1.2 | Kurgu beklentilerinin veya ihtiyaçlarının uygulanabilirliğini değerlendirir. |
| | | | | B.1.3 | İhtiyaç duyulması halinde, senaryo veya metni inceleyerek programın teknik ve estetik bütünlüğünü sağlamak amacıyla ışığın, çekimin ve ses kaydının nasıl olacağına dair fikirlerini yönetmen, var ise kurgu yönetmeni ve yapıcıyla paylaşır. |
| | | | | B.1.4 | Kurgunun programa sağlayabileceği yaratıcı çözümleri, yapım çalışmaları öncesinde yönetmen, yapıcı ve var ise kurgu yönetmeniyle paylaşır. |
| | | B.2 | Kurgu sürecini planlamak (devamı var) | B.2.1 | Kurgu öncesinde ön izleme yaparak kullanılacak kurgu tekniği, efektler, müzik ve görüntü konusunda ihtiyaçları belirler. |
| | | | | B.2.2 | Gerekli olan teknik standartlar ile prodüksiyonun formatı, içeriği, stili ve süresine ilişkin, ilgili kişi ve kaynaklardan bilgi edinir. |
| | | | | B.2.3 | Gereklikleri sağlamak üzere, görüntü oranlarını ya da diğer format/standart dönüşümlerini tespit ederek program yönetmeni ve var ise kurgu yönetmeniyle paylaşır. |
| | | | | B.2.4 | Prodüksiyonun sıra dışı ya da yenilikçi yönlerini tespit ederek kurgulama yaklaşımları ve yöntemlerine ilişkin görüşlerini, kurgu öncesinde, program yapımıyla ilgili yönetmen, yapıcı ve var ise kurgu yönetmeni ile paylaşır. |
| | | | | B.2.5 | Prodüksiyon esnasında kurgu sürecini kolaylaştırabilecek değişikliklere ilişkin olarak, program yapımıyla ilgili yönetmen, yapıcı ve var ise kurgu yönetmenine öneriler sunar. |
| | | | | B.2.6 | Var olan zaman ve bütçe sınırları içinde estetik ve teknik gereksinimlerini karşılayacak nitelikte, programda kullanılacak farklı veri formlarını destekleyecek ve özel efekt imkanlarına olanak tanıyacak kurgu seti, yöntemi ve süreçlerini seçer. |
| | | | | B.2.7 | Seçmiş olduğu kurgu yöntemi doğrultusunda yapıcı, yönetmen ve var ise kurgu yönetmenine öneride bulunur. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|------------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Kurgu öncesi hazırlık yapmak (devamı var) | B.2 | Kurgu sürecini planlamak | B.2.8 | Gerekli olan görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüşümleri ile ilgili, grafik, altyazı, efekt uzmanları gibi post prodüksiyon sürecinde görevli olan çalışanları bilgilendirir. |
| | | | | B.2.9 | Kurgu için ses ve görüntüyü farklı formatlara dönüştürmek amacıyla gerekenleri belirler. |
| | | B.3 | Kurgu için gerekli materyalleri kullanılabilir formatlara aktarmak | B.3.1 | Kaynak materyallerini tespit ederek, ekipman için uygun formatta olduklarını kontrol eder. |
| | | | | B.3.2 | İstenen görüntü oranının ya da diğer formatların/standartların kurgu setinde seçilmiş olup olmadığını kontrol eder. |
| | | | | B.3.3 | Kaynak materyallerinin, kullanılacak ekipman için uygun formatta olmaması halinde, yönetmeni bilgilendirerek alternatif çözüm yolları önerir. |
| | | | | B.3.4 | Yazılı ve sözlü bilgi kaynaklarından, aktarım ve/veya dosya dönüştürme ile ilgili gereklilikleri araştırır. |
| | | | | B.3.5 | İstenen formatta ve kapasitede yeterli kayıt materyaline sahip olduğunu ve kaba montaj için materyallerin kullanıma hazır olduğunu kontrol eder. |
| | | B.4 | Doğrusal olmayan (non linear) kurgu için görüntü ve ses yakalamak (capture) veya görüntüyü programa taşımak (import) (devamı var) | B.4.1 | Kaynak materyalleri ve istenen çıktılara ilişkin gerekli bilgileri toplar. |
| | | | | B.4.2 | Yazılı ve sözlü bilgi kaynaklarından, aktarım ve/veya dosya dönüştürme ile ilgili gereklilikleri araştırır. |
| | | | | B.4.3 | Gerekli olabilecek tüm format değişikliklerini tespit ederek günlüğe kaydeder. |
| | | | | B.4.4 | Oluşabilecek problemlere çözüm getirmek amacıyla görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüştürücüyü kullanır. |
| | | | | B.4.5 | Çalışma materyallerinin yeterli miktarda tedarik edilmesini sağlayarak kullanıma hazır hale getirir. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|---------------|--|------------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Kurgu öncesi hazırlık yapmak (devamı var) | B.4 | Doğrusal olmayan (non linear) kurgu için görüntü ve ses yakalamak (capture) veya görüntüyü programa taşımak (import) | B.4.6 | Mevcut ekipmanlarla çalışmaya uygun olmayan formattaki kaynak materyallerini, zamanında uygun formata dönüştürür. |
| | | | | B.4.7 | Kaynak materyallerinin teknik niteliklerini değerlendirerek, varsa karşılaşılan problemler ile iyileştirmeye yönelik önerilerini yönetmene iletir. |
| | | | | B.4.8 | Uygun çözünürlüğü ve depolama yerini seçer. |
| | | | | B.4.9 | Sıraya dizme (logging) işleminin, istenen teknik standartlarda olmasını sağlar. |
| | | | | B.4.10 | Resim ve ses seviyeleri ile ses formatını, kaynak kaset her değiştiğinde kontrol ederek sıraya dizer. |
| | | | | B.4.11 | Capture veya import esnasında, kaynak materyallerine ilişkin bilgileri girer/girilmesini sağlar. |
| | | | | B.4.12 | Capture veya import esnasında, doğru zaman kaydı (time code) kaynağını seçer. |
| | | | | B.4.13 | Kullanılacak belirli parçaları, kaynak materyallerinden seçerek yakalar veya import eder. |
| | | | | B.4.14 | Capture veya import sürecinde meydana gelen sorunları tanımlamak amacıyla teknik kaliteyi yeterli düzeyde izler. |
| | | | | B.4.15 | Capture veya import edilen materyalleri açık ve net bir şekilde kayıt ederek saklar. |
| B.4.16 | Capture çalışmayı ve biten ürünü belirlenen şekil ve formatta, detaylarıyla kayda geçirir. | | | | |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|------------------------------|------------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Kurgu öncesi hazırlık yapmak | B.5 | Yapım materyallerini kurguya hazırlamak | B.5.1 | Eşlenecek materyalleri, ilgili belgelerle karşılaştırarak teyit eder. |
| | | | | B.5.2 | Eksik materyalleri belirleyerek, gecikmeden temin etmek amacıyla, diğer ekip üyeleri ile işbirliği içinde uygun önlemleri alır. |
| | | | | B.5.3 | Resim ve ses klaket işaretlerinin yerini belirleyerek işaretler ve hizalar. |
| | | | | B.5.4 | Senkronizasyon noktalarının yerlerinin tespit edilmesinde ve işaretlenmesinde problemle karşılaşıldığı durumlarda, resim ve sesin hizalanması için uygun alternatif yol ve yöntemler kullanır. |
| | | | | B.5.5 | Senkronizasyonda meydana gelebilecek problemleri ya da hataları tespit edebilmek amacıyla süreci yeterli düzeyde izler. |
| | | | | B.5.6 | Kullanılan tüm materyallere ilişkin detaylı bir şekilde günlük kayıt yapar. |
| | | | | B.5.7 | Materyallerin kurgu odasına girişlerini/çıkışlarını uygun şekilde kaydeder. |
| | | | | B.5.8 | Resim ve ses materyallerini, asıl ve kurgulanmış materyaller de dâhil olmak üzere, istenen düzeyde listeler. |
| | | | | B.5.9 | Materyalleri uygun depolama koşulları altında, güvenli bir biçimde ve kurgu esnasında kolaylıkla erişilebilecek şekilde dosyalar. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|-----|--|-----|---|--------|--|
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | C.1 | Doğrusal (linear) video kaset ekipmanları kullanarak materyallerin kaba kurgusunu yapmak (devamı var) | C.1.1 | Gerekli olan ekipmanları kullanım için hazırlayarak, eksik varsa ilgili kişilere bildirir. |
| | | | | C.1.2 | Kurgu ekipmanlarının doğru bir şekilde işlediğini teyit eder. |
| | | | | C.1.3 | Sıralama işleminden önce, izleme ekipmanlarını ve monitör kalibrasyon ayarlarını yapar. |
| | | | | C.1.4 | Makine ve ekipmanlardaki doğru görüntü oranını ya da diğer format/standart ayarlarını seçer. |
| | | | | C.1.5 | Görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüştürücüleri kullanırken, ses ve zaman kaydı senkronizasyonunu korur. |
| | | | | C.1.6 | Her ses ve görüntü kaynağından alınan sinyalin standart parametreler içerisinde olup olmadığını teyit eder. |
| | | | | C.1.7 | Sinyallerin standart parametreler içerisinde olmadığını tespit edilmesi halinde, istenen sinyali vermek için gerekli ayarlamaları yapar. |
| | | | | C.1.8 | Kaynak kasetteki hataları tespit ederek nihai ürün üzerindeki etkilerini en aza indirmek için gerekli önlemleri alır. |
| | | | | C.1.9 | Kurgu seansı için ekipman kurulumlarını ve kullanıcı ayarlarını kontrol ederek doğruluğunu teyit eder. |
| | | | | C.1.10 | Meydana gelen ve çözümlenemeyen arızaları veya problemleri, zaman kaybetmeden ve eksiksiz olarak ilgili kişilere iletir. |
| | | | | C.1.11 | Nihai kaset ya da dijital projenin başına, uygun test resmini ve ton düzeylerini girer. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | C.1 | Doğrusal (linear) video kaset ekipmanları kullanarak materyallerin kaba kurgusunu yapmak | C.1.12 | Nihai kaset ya da dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar. |
| | | | | C.1.13 | Kurgu ekipmanlarını çalıştırmak ve kontrol etmek suretiyle ses ve görüntü materyallerinin istenen sekansını seçme, yerleştirme ve kurgulama işlemlerini yapar. |
| | | | | C.1.14 | Resim açısından hatasız ve teknik açıdan doğru geçişler yaratır. |
| | | | | C.1.15 | Ses ve görüntü sinyallerini izleyerek belirlenen parametreler içinde ve sahnenin tabiatına uygun düzeylerde kalmalarını sağlar. |
| | | | | C.1.16 | Kaset değişikliklerinden sonra resim ve ses düzeyleri ile ses formatını izler. |
| | | | | C.1.17 | Kullanılacak ham malzemeleri sisteme aktararak, işi biten ham malzemeleri ilgili kişilere teslim eder. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|-----|--|-----|--|-------|---|
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | C.2 | Doğrusal olmayan (non linear) ekipmanlar kullanılarak materyalleri kurgulamak/ kurgulanmasını sağlamak | C.2.1 | Ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere, aktarılmaya hazır hale getirir. |
| | | | | C.2.2 | Kurgu cihazları ve ekipmanlarda doğru görüntü oranını ya da diğer format/standart ayarlarını seçer. |
| | | | | C.2.3 | Kaynak materyalleri ile ilgili bilgileri ve gerekli ayrıntıları not ederek kurgu esnasında kayıtları dosyalar. |
| | | | | C.2.4 | Kurgu ekipmanlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ya da karşılaşılan problemlerin çözümü için ilgili kişiye bilgi verir. |
| | | | | C.2.5 | Kurguya ilişkin gereklilikleri karşılamaya yetecek ölçüde, istenen çözünürlükte saklama alanını belirler. |
| | | | | C.2.6 | Ekipmanları istenen teknik standartlara göre sıralayarak çalıştırır. |
| | | | | C.2.7 | Kurgu noktalarını yaklaşık olarak tespit ederek, yerlerini kabaca belirler. |
| | | | | C.2.8 | Tamamlanan dijital projenin başına uygun test resmini ve ton düzeylerini girer. |
| | | | | C.2.9 | Tamamlanan dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | C.3 | Haber kurgusu yapmak | C.3.1 | Elde edilen çıktının, sürecin bir sonraki aşaması için doğru olmasını temin eder. |
| | | | | C.3.2 | Kaba kurgusu yapılmakta olan sekansın, haber odası kurgu sistemi içinde doğru prodüksiyon parçasına bağlanmasını sağlar. |
| | | | | C.3.3 | Kaba kurgusu tamamlanmış olan sekansın teknik kalitesini gözden geçirir ve gerektiği takdirde ses ve görüntü seviyelerini ayarlar. |
| | | | | C.3.4 | Tamamlanmış olan kurguyu, haber sorumlusuyla (muhabir, haber editörü, haber müdürü) birlikte gözden geçirerek, kurgu terminalinden uygun sunucuya aktarım yapar. |
| | | | | C.3.5 | Kurgu öncesi ilgili kişilerden alınacak bilgiler doğrultusunda toplam süreyi ve altyazı üretici ile ilgili zamanlamaları, haber sorumlusuna (muhabir, haber editörü, haber müdürü) iletir. |
| | | C.4 | İstenen özelliklere uygun görüntü ve sesin kaba kurgusunu yapmak | C.4.1 | Kurgu süreci devam ederken, yaratıcı kararlara ilişkin fikirlerini açıklar. |
| | | | | C.4.2 | Prodüksiyona ait sahnelerin ya da parçaların hızını bir bütün olarak değerlendirerek gerektiği şekilde düzeltir. |
| | | | | C.4.3 | Nihai ürünü geliştirecek gerçekçi ve yapıcı önerilerde bulunur. |
| | | | | C.4.4 | Belirlenen materyalleri anlatıya uygun şekilde kurgular ya da uygun alternatiflere ilişkin öneriler getirir. |
| | | | | C.4.5 | Materyalleri gereken teknik standartlara uygun olarak kurgulayarak, üzerinde karara varılan değişiklikleri uygular ve çalışmayı zamanında tamamlar. |
| | | | | C.4.6 | Materyallerin yerlerinin belirlenmesinde ya da kurgulanmasında ortaya çıkan sorunları ve bunları gidermeye ilişkin çözüm önerilerini, yapımcı, yönetmen var ise kurgu yönetmenine bildirir. |
| | | | | C.4.7 | Kurgulanan materyalleri ve istenen diğer destekleyici bilgileri, belirlenen zamanda ve istenen formatta yönetmene, var ise kurgu yönetmenine sunar. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|-----|--|-----|---|--------|---|
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | C.5 | İstenen özelliklere uygun görüntü ve sesin diğer unsurlarla kaba kurgusunu yapmak | C.5.1 | Görüntü materyallerinin içeriğini tespit ederek, yapımla ilgili kişilere kurgu çalışma planına dair önerilerde bulunur. |
| | | | | C.5.2 | Prodüksiyonun amacına ve vermek istediği mesaja yapabilecekleri katkılar ve etkileri açısından sahneleri ve kareleri değerlendirerek, uygun olan planları kullanır. |
| | | | | C.5.3 | Varsa, gerekli görülen ek materyalleri açık ve net bir şekilde belirleyerek diğer karar vericileri zaman kaybetmeden bilgilendirir. |
| | | | | C.5.4 | Potansiyel resim ve ses sekanslarını belirleyerek değerlendirir. |
| | | | | C.5.5 | Prodüksiyon ihtiyaçlarını en iyi karşılayacak dosyaları seçer. |
| | | | | C.5.6 | Kurgu düzenlemelerini, prodüksiyonun tarzına uygun bir şekilde ve istenen sanatsal etkiyi yansıtacak şekilde tasarlayarak uygular. |
| | | | | C.5.7 | Kurguya ilişkin kararlar verirken, prodüksiyonun ses bandının tamamı ya da bir kısmı mevcut değilse, tam sesin, materyallerin etkisi üzerindeki olası katkısını dikkate alır. |
| | | | | C.5.8 | Kurguları sürekli olarak değerlendirerek, kaliteyi artırmak amacıyla uygun değişiklikler ve düzenlemeler yapar. |
| | | | | C.5.9 | Materyallerin değerlendirilmesi esnasında ve kurgu sürecinde ortaya çıkan kararları, fikirleri değerlendirerek, son kurguya yönelik yapılacak çalışmalar için ayrıntılı bir çalışma gerçekleştirir. |
| | | | | C.5.10 | Kurgu karar listesi ile kaba kurguya ait tüm materyalleri, eksiksiz ve güncel olarak, gerektiğinde kullanılmak üzere ilgili kişilerden temin eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Kaba kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek | C.6 | Kaba kurguların kontrolünü yapmak | C.6.1 | Prodüksiyonun ana özelliklerini, orijinal plana göre kontrol eder. |
| | | | | C.6.2 | Varsa farklılıkları tespit ederek yapımcı, yönetmen, var ise kurgu yönetmenine bildirir. |
| | | | | C.6.3 | Materyallerin teknik standartlarını kontrol eder. |
| | | | | C.6.4 | Tespit edilen problemleri etkin bir şekilde çözümler. |
| | | C.7 | Kaba kurgulardaki değişikliklerin onaylanmasını sağlamak | C.7.1 | Çözüme kavuşturulamayan sanatsal ya da teknik problemleri, not alarak, ilgili kişilere iletir. |
| | | | | C.7.2 | Açıkça tanımlanmış yaratıcı, teknik ve estetik seçenekler üzerine yapımcı, yönetmen, var ise kurgu yönetmeniyle görüş paylaşır. |
| | | | | C.7.3 | Prodüksiyon için teklif edilen değişikliklerin yaratacağı etkilere ilişkin olarak yapımcı, yönetmen, var ise kurgu yönetmenine bilgiler sunar. |
| | | | | C.7.4 | Gerekli olan değişikliklerin derecesini, kapsamını ve bu değişikliklerin tamamlanması için gereken zaman ölçütünü yapımcı, yönetmen var ise kurgu yönetmeniyle görüşerek teyit eder. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|----------|--|------------|-------------------------|---------------|--|
| D | İnce kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | D.1 | İnce kurguyu tasarlamak | D.1.1 | Belirlenen görüntü oranını ya da diğer formatı/standardı seçer. |
| | | | | D.1.2 | Alternatif ve ek materyallere olan ihtiyacı belirler. |
| | | | | D.1.3 | Materyalleri gözden geçirerek üzerinde karara varılan bütçe ve zaman ölçütü içinde tamamlar. |
| | | | | D.1.4 | Gerektiğinde yeni efektler araştırıp, geliştirir. |
| | | | | D.1.5 | Prodüksiyonu geliştirebilecek görsel ya da optik efektleri tespit ederek seçer. |
| | | | | D.1.6 | Seçtiği efektleri yapımcı, yönetmen, var ise kurgu yönetmenine seçenek olarak sunar. |
| | | | | D.1.7 | Efektlere eklenebilecek ek kaynak materyallerini seçerek, uygun formatta hazır hale getirir. |
| | | | | D.1.8 | Gereken efektlerin ve animasyonların tarzını ve özelliklerini, gerçekleştirilmelerinden sorumlu olacak kişiler için açık ve net bir şekilde açıklar. |
| | | | | D.1.9 | Uygulama aşamalarında efektleri, değiştirme ya da geliştirme amacıyla önerilerde bulunur. |
| | | | | D.1.10 | Kurgulanacak karelerin, sahnelerin ve çekimlerin görüntü oranı, sekansı ve süresi ile gereken geçişlere ilişkin yönergeleri istenen formatta belirler. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|-------------------|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İnce kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek (devamı var) | D.2 | İnce kurgu yapmak | D.2.1 | Görüntü ve ses materyallerinin belirlenen giriş ve çıkış noktalarını seçer. |
| | | | | D.2.2 | Seçilen görüntü ve ses parçalarını senaryo ve metin doğrultusunda sekansa yerleştirir. |
| | | | | D.2.3 | Görüntü ve ses parçalarını bütünlük oluşturacak şekilde anlamını güçlendirecek, kurgu noktalama işaretleriyle birleştirir. |
| | | | | D.2.4 | Kullanılacak müzik, ses ve efektleri, bütünlüğü koruyacak şekilde sekansa ekler. |
| | | | | D.2.5 | Varsa altyazı veya üst yazıları sekansa belirlenen yerlerine yerleştirir. |
| | | | | D.2.6 | Ön jenerik, son jenerik, özel geçiş klipleri gibi önceden hazırlanmış materyalleri, belirlenmiş giriş ve çıkış noktalarıyla sekansa yerleştirir. |
| | | | | D.2.7 | Sekansa yerleştirilen tüm görüntü ve ses kliplerinin son seviye ayarlarını istenen sunum ortamlarına göre gerçekleştirir. |
| | | | | D.2.8 | Ayarları tamamlanmış sekansın, bütünlük oluşturacak şekilde ses miksajını yapar. |
| | | | | D.2.9 | Tasarlanan tüm görüntü ve ses unsurlarının hedeflenen son hale geldiğini kontrol ederek yapımcı, yönetmen ve var ise kurgu yönetmeninin onayını alır. |
| | | | | D.2.10 | Anlamlı bir bütün oluşturan sekansın belirlenmiş formatlarda çıktılarını alır. |
| | | | | D.2.11 | Çıktısı alınan yapımın farklı ortamlarda sunumunun yapılabilmesi için uygun kopyalarını hazırlayarak çoğaltır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | İnce kurgu uygulama faaliyetlerini yürütmek | D.3 | İnce kurgu yapılmış sekansa belirlenen görüntü ve ses efektlerini uygulamak | D.3.1 | İnce kurgulanmış görüntü ve ses kliplerinde istenen etkiyi yaratacak tamamlayıcı efektleri uygular. |
| | | | | D.3.2 | Farklı ayarlarda üretilmiş görüntü ve seslerin arasındaki dengeyi sağlayacak, düzeltme ve geliştirme amaçlı efektleri uygular. |
| | | | | D.3.3 | Klipler arasında etkiyi güçlendirecek özel geçiş efektlerini uygular. |
| | | | | D.3.4 | Sekansın tüm efektlerinin uygulanmış son hali için yapımcı, yönetmen ve var ise kurgu yönetmeninin onayını alır. |
| | | | | D.3.5 | Anlamlı bir bütün oluşturan sekansın belirlenmiş formatlarda çıktılarını alır. |
| | | | | D.3.6 | Çıktısı alınan yapımın farklı ortamlarda sunumunun yapılabilmesi için uygun kopyalarını hazırlar ve çoğaltır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Farklı kurgu ortamlarındaki uygulamaları yürütmek (devamı var) | E.1 | Görsel imgeleri destekleyecek ses materyallerinin seçimini ve kurgusunu yapmak | E.1.1 | Orijinal sesin ne dereceye kadar kullanılabileceğini, üzerinde karara varılan teknik ve estetik kriterlere göre değerlendirir. |
| | | | | E.1.2 | Uygun yerlerde orijinal sesi seçerek kullanır. |
| | | | | E.1.3 | Gerekli olan her ek ses parçalarını belirleyerek kullanır. |
| | | | | E.1.4 | Ek ses elde etmek için gereken kaynakları ve yöntemleri tespit ederek yapımcı, yönetmen ve var ise kurgu yönetmenine bilgi verir. |
| | | | | E.1.5 | Alternatif ses parçalarını değerlendirerek, prodüksiyon ihtiyaçlarına en uygun olanı seçer. |
| | | | | E.1.6 | Ses parçalarını, görsel imgeleri destekleyecek ve etkisini artıracak şekilde kullanır. |
| | | | | E.1.7 | Geçişleri teknik ve estetik açıdan etkin olacak şekilde düzenler. |
| | | | | E.1.8 | Ses ve görüntü arasındaki senkronizasyonu sağlar. |
| | | | | E.1.9 | Ses parçalarını, ses miksaj sürecinin sonraki aşamalarını kolaylaştıracak şekilde düzenler. |
| | | | | E.1.10 | İleri düzey post prodüksiyon çalışmaları için sesleri dosyalara ya da diğer aygıtlara aktarır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Farklı kurgu ortamlarındaki uygulamaları yürütmek (devamı var) | E.2 | Görüntüleri uyumlandırmak (devamı var) | E.2.1 | Nihai ürün gerekliliklerine ilişkin olarak uygun kaynaklardan bilgi edinir. |
| | | | | E.2.2 | Belirsiz ya da net olmayan bilgileri zaman kaybetmeden, uygun kaynakları kullanarak açıklığa kavuşturur. |
| | | | | E.2.3 | Uyumlandırılacak materyalleri belirleyerek, bu materyallere erişir. |
| | | | | E.2.4 | Mevcut ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere aktarılmaya hazır hale getirmek için gerekli düzenlemeleri yapar. |
| | | | | E.2.5 | Tüm ekipmanları, istenen görüntü oranına ya da diğer formatlara/standartlara uygun olarak ayarlar. |
| | | | | E.2.6 | Ekipmanların iyi ve çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder. |
| | | | | E.2.7 | Materyallerde ya da ekipmanlarda problem tespit edilmesi halinde, zaman kaybetmeden ilgili kişiyi bilgilendirir. |
| | | | | E.2.8 | Kayıt ve oynatma ekipmanlarındaki görüntü ve ses seviyelerine ve istenen teknik standartlara uyumluluğa dikkat eder. |
| | | | | E.2.9 | Uygun şekilde biçimlendirilmiş kaset veya kayıt ortamını hazır eder. |
| | | | | E.2.10 | Kurgu karar listesini istenen amaç doğrultusunda inceleyerek uyarlar. |
| | | | | E.2.11 | Kurgu karar listesini manuel ve otomatik uyumlandırma ekipmanlarına uygun olacak şekilde değiştirir. |
| | | | | E.2.12 | Kaynak materyallerini, işlenmek üzere doğru bir sırayla yükler. |
| | | | | E.2.13 | Çıktıyı istenen formatta alır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---------------------------|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Farklı kurgu ortamlarındaki uygulamaları yürütmek (devamı var) | E.2 | Görüntüleri uyumlandırmak | E.2.14 | Kaynak materyali her değiştiğinde resim ve ses seviyelerini kontrol ederek sıralar. |
| | | | | E.2.15 | İstenen resim içeriğine ve sekansına ulaşmak üzere materyalleri gerektiği şekilde uyumlandırır. |
| | | | | E.2.16 | Uyumlandırma süreci boyunca kaynak materyallerindeki teknik kaliteyi kontrol eder. |
| | | | | E.2.17 | Çekimin hatasız olmasını sağlamak amacıyla, uyumlandırılan görüntüleri kontrol eder. |
| | | | | E.2.18 | Nihai kaset ya da dijital projenin başlangıcına uygun test resmini ve ton düzeylerini girer. |
| | | | | E.2.19 | Nihai kasetin ya da dijital projenin başına ve ayrıca reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir zaman sayacı koyar. |
| | | | | E.2.20 | Uyumlandırılan materyalleri, ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde ve belirsizliğe yol açmayacak biçimde etiketlendirir. |
| | | | | E.2.21 | Yapılan çalışmanın ve biten ürünün ayrıntılarını, eksiksiz biçimde, gerekli yerlere not eder. |
| | | | | E.2.22 | Kurguyu uygun ortama aktararak yayın çıktısını hazırlar. |
| E.2.23 | Birleştirilmiş materyalin hedef dağıtım ortamı ve izleme platformlarına uyumlu çıktısını hazırlar. | | | | |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Farklı kurgu ortamlarındaki uygulamaları yürütmek (devamı var) | E.3 | İleri düzey efekt düzenlemeleri (Post Production) yapmak (devamı var) | E.3.1 | İleri düzey görüntü efekt uygulamalarını kullanmak suretiyle prodüksiyonun estetik kalitesini artırmak amacıyla, uygun kaynaklardan fikir toplar. |
| | | | | E.3.2 | Prodüksiyonun tarzına uygun görsel efektleri seçer. |
| | | | | E.3.3 | Seçilen görsel efektlerin teknik imkanlar ve yapımın amacına uygunluğu açısından değerlendirmesini yapar. |
| | | | | E.3.4 | Ekipman ve/veya yazılımı, istenen görüntü oranı, dosya türü, kodek, resim boyutu, resim hızı ve yayın standardına göre ayarlar. |
| | | | | E.3.5 | Efektlerin mevcut kaynaklarla gerçekleştirilememesi halinde, alternatif seçenekleri değerlendirerek prodüksiyonun mevcut kısıtlamaları içinde en büyük potansiyele sahip olan çözüm yollarını önerir. |
| | | | | E.3.6 | Uygulanacak efektlere ve genel renk tasarımına ilişkin görüşlerini yapımcı, yönetmen, var is kurgu yönetmeniyle paylaşır. |
| | | | | E.3.7 | Kullanılacak efekti inceleyerek onu oluşturan öğeleri belirler. |
| | | | | E.3.8 | Her bir öğenin nihai kompozisyon içinde sahip olacağı büyüklük ve konumu tespit eder. |
| | | | | E.3.9 | Efektin her bir çıktısını değerlendirerek materyale ilişkin gereklilikleri tespit eder |
| | | | | E.3.10 | Potansiyel olarak uygun materyalleri belirleyip değerlendirerek, ihtiyaçları en iyi karşılayanlarını seçer. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| E | Farklı kurgu ortamlarındaki uygulamaları yürütmek | E.3 | İleri düzey efekt düzenlemeleri (Post Production) yapmak | E.3.11 | Yapımdan sorumlu kişiler tarafından belirlenen öğeler için gereken kaynak materyallerinin yerini tespit eder. |
| | | | | E.3.12 | İhtiyaç duyulan tüm materyalleri zamanında temin eder. |
| | | | | E.3.13 | Ekipman ve/veya yazılımları programlama, çalıştırma, kontrol etme ve uygun yer ve zamanda aktif hale getirme işlemlerini yapar. |
| | | | | E.3.14 | Yazı ve grafikleri yapımla bütünleştirir. |
| | | | | E.3.15 | Efekt ve/veya animasyonu uygun formatta ve çözünürlükte, uygun kodeği (codec) kullanarak kaydedip uygular. |

| Görevler | İşlemler | Başarım Ölçütleri |
|----------|----------|-------------------|
|----------|----------|-------------------|

| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
|-----|--|-----|--|-------|---|
| F | Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek | F.1 | Genel kültür ve sanat bilgisi seviyesini yükseltmek | F.1.1 | Çağdaş sanat dalları ile ilgili faaliyetleri takip ederek mesleki ve kişisel gelişimini sağlar. |
| | | | | F.1.2 | Sinema, TV ve diğer mecralardaki yapımları, yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder. |
| | | F.2 | Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak | F.2.1 | Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur. |
| | | | | F.2.2 | Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |
| | | F.3 | Kurgucu mesleği ile ilgili uygulama yöntemlerini geliştirmek | F.3.1 | Kurgucu mesleği ile ilgili yeni teknolojileri araştırıp takip eder. |
| | | | | F.3.2 | Kurgucu mesleği ile ilgili seminer, eğitim programları ve atölye çalışmalarına katılır. |
| | | | | F.3.3 | Gerçek ya da sosyal medya ortamında meslektaşları ile iletişim kurarak, onların deneyimlerinden yararlanır. |
| | | F.4 | Teknik bilgi ve görgüsünü güncellemek | F.4.1 | Mesleki periyodik yayınları takip eder. |
| | | | | F.4.2 | Teknik ekipman ve teknoloji üreticilerinin yayınlarını, internet sitelerini takip ederek güncel teknolojik gelişmeleri izler. |
| | | | | F.4.3 | Sektörel fuarları ziyaret eder. |
| | | | | F.4.4 | Malzeme ve yazılım üreticilerinin düzenledikleri yeni teknolojiye ilişkin tanıtım ve organizasyonlara katılır. |

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek ve benzeri)
2. Görüntü mikseri
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet ve benzeri)
4. Karakter jeneratörü
5. Kırtasiye malzemeleri (kâğıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri ve benzeri)
6. Kulaklık
7. Mikrofon
8. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi ve benzeri)
9. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disk okuyucuları ve benzeri)
10. Ses ve görüntü kayıt cihazı
11. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
12. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı
13. Video monitörü
14. Yapım sonrası yazılım ve donanımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgisi
5. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
6. Arşivleme bilgisi
7. Bilgisayar, bilgisayar tabanlı sistemler ve veri ağı kullanma ve yönetim bilgisi
8. Canlı yayın bilgisi
9. Çekim stüdyosu bilgisi
10. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
11. Değişken koşullarda çalışabilme becerisi
12. Ekip içinde çalışma becerisi
13. Etkileşimli mecra bilgisi
14. Genel kültür ve sanat bilgisi
15. Genel sinema tarihi bilgisi
16. Görüntü ve grafik bilgisi
17. Hızlı karar verme becerisi
18. İçerik geliştirme becerisi
19. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
20. İşitsel beceri
21. Kalite yönetimi bilgisi
22. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
23. Kriz yönetimi becerisi
24. Kurgu için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
25. Kurgu maliyet analizi bilgisi
26. Kurgu noktalama işaretleri bilgisi
27. Kurgu yönetimi ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
28. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi

29. Meslek etiği bilgisi
30. Planlama ve koordinasyon becerisi
31. Program yapım süreçleri bilgisi
32. Renk ve ışık bilgisi
33. Risk yönetimi bilgisi
34. Sayısal yayıncılık bilgisi
35. Ses ve efekt bilgisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Stres altında çalışabilme becerisi
38. Televizyona özgü dile hâkim olma becerisi
39. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik hakkında bilgi
40. Temel bütçeleme bilgisi
41. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
42. Temel hukuk bilgisi
43. Temel müzik bilgisi
44. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
45. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Araştırmacı olmak
3. Bellek gücü ve refleksleri kuvvetli olmak
4. Ciddiyet ve saygınlık ölçüleri içinde, yayıncı kurumu temsil özelliği taşımak
5. Çalışma zamanını etkin ve etkili kullanmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime ve yeniliklere açık olmak
8. Duygularını kontrol altında tutabilmek
9. Gündemi takip etmek
10. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
11. İletişim becerilerini doğru kullanmak
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
13. İş ortamını ve çalışanlarını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
14. İşyerinin çalışma düzeni ve kurallarına uymak
15. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
16. Mesleğine ilişkin yeni fikirlere ve yeniliklere açık olmak
17. Planlı çalışmak
18. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
19. Sosyal ve entelektüel olmak
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
22. Yayın ve yapım ekibiyle uyumlu çalışmak
23. Yönetmenin talimatlarını anlamaya ve uygulamaya açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kurgucu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

| | |
|-------------------|--|
| Adnan ARIKANLI | TRT – Eğitim Dairesi Başkanı |
| Abdurrahman ÇAKIR | TRT- Medya Eğitim Koordinatörü |
| Murat KİPER | TRT - Müdür |
| Ela ALKIVILCIM | TRT- Takip Memuru |
| Dr. İrfan MISIRLI | Meslek Standardı Hazırlama Ekibi Teknik Koordinatörü Sisma Danışmanlık Ltd. |

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

| | |
|-------------------|------------------|
| Tuncay GÜNAL | Kurgucu, TRT |
| Ömer Yener PAKER | Kurgucu, TRT |
| Orhan EKİCİ | Kurgucu, TRT |
| Nuri LEBLEBİCİ | Kurgucu, TRT |
| Yusuf ŞEN | Kurgucu, TRT |
| Nurettin İŞSEVER | Kurgucu, TRT |
| Dr. İrfan MISIRLI | Moderatör, SİSMA |

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum, Kuruluşlar

Kurum ve Kuruluşlar:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Basın İlan Kurumu
Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Dışişleri Bakanlığı
Hak-İş Konfederasyonu
İçişleri Bakanlığı
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)
Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği (SE-YAP)
Sinema ve Televizyon Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SETEM)

TRT İstanbul Bölge Müdürlüğü
TRT İzmir Bölge Müdürlüğü
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu, İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Üniversiteler:

Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi
Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi
Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi
Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi
İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi

Televizyonlar, Ajanslar ve Radyolar:

24 TV
AJANS PRESS MEDYA TAKİP MERKEZİ
AKRA FM
ALEM FM
ANADOLU AJANSI
ANKA HABER AJANSI
AVRASYA HABER AJANSI
BEST FM
DİJİTÜRK
DOST FM
HABERTÜRK TV
JOY FM
KANAL 7
KANAL D
KANAL TÜRK
METEOROLOJİ FM
NTV
POLİS RADYOSU
RADYO K(Karadeniz'in Sesi)
RADYO VİVA
SHOW TV
STAR TV

TGRT HABER TV
TV NET
TV8
ÜLKE TV

Prodüksiyon Şirketleri:

Sinefekt
Plato Prodüksiyon,
İmaj Stüdyoları,
Böcek Yapım
Ulusal Video
Mint Production

Kişiler:

Doç. Dr. Ali BÜYÜKASLAN
Doç. Dr. Enderhan KARAKOÇ
Doç. Dr. Şükrü SİM
Doç. Dr. Yusuf YURDİGÜL
Levent CANTEK, İletişim Yayınları Editörü
Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Prof. Dr. Ergün YILDIRIM
Prof. Dr. Hamza ÇAKIR
Prof. Dr. Mete ÇAMDERELİ
Prof. Dr. Zakir AVŞAR
Prof.Dr. Bilal ARIK
Prof.Dr. Füsun ALVER
Yrd. Doç. Dr. İsmail Hakkı POLAT

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

| | |
|-------------------------------|--|
| Abdurrahman ÇAKIR, | Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) |
| Meryem KAYNAR, | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı) |
| F.Özden KUTLU, | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) |
| Prof.Dr.Halil İbrahim GÜRCAN, | Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) |
| Ahmet YÜCEL, | Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu) |
| Alper TAN, | Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) |
| Ahmet OKUMUŞ, | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) |
| Birsen Çiçek ODABAŞI, | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) |
| Aylin RAMANLI, | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |
| Yaprak AKÇAY ZİLELİ, | Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |
| Duygu KARACA, | Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |
| Fatma GÖKMEN, | Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)