



ULUSAL MESLEK STANDARDI

RESİM SEÇİCİ

SEVİYE 5

REFERANS KODU / 17UMS0588-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)

Meslek:	RESİM SEÇİCİ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	17UMS0588-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	22.03.2017 Tarih ve 2017/31 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ANAHTARLAMA (KEY): Resim masasının mikser ve çıkış katlarındaki fon görüntüsünün üzerine başka bir görüntünün bindirilmesini,

AUX PANELİ: Yayının temel kaynakları dışındaki kaynakların resim masalarına dâhilî ya da harici olarak bağlanmasını ve yönetilmesini sağlayan paneli,

AYRIŞTIRICILI GEÇİŞ (SEPARATÖR): Genellikle grafiksel olan hareketli ya da hareketsiz üçüncü bir görüntü kullanarak bir görüntüden başka bir görüntüye geçişi,

BANT YAYIN: Televizyon yayın akışı çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kaydedilerek başka bir zamanda yayınlanmasını,

BOYAMA (MATTE): Programın içeriğine, amacına, görsel kimliğine göre görüntünün resim masasında renklerinin değiştirilmesini,

BOYUTLANDIRICI (RESİZER): Fon görüntüsü üzerine bindirilen bir görüntünün özgün boyutlarının değiştirilmesini ve açılan küçük boyutlu pencere aracılığıyla ekranın herhangi bir yerine yerleştirilmesini sağlayan özelliği,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akışı çizelgesi içinde yer alan bir programın yapımı ile eşzamanlı olarak yayınlanmasını,

CUT (KESME) GEÇİŞ: Bir görüntüden diğerine direkt hızlı geçişi,

ÇIKIŞ KATI (P-P KATI): Resim masasına girişi yapılan kaynaklardan seçilmiş olan görüntünün yayına verildiği bölümü,

ÇIKIŞ MONİTÖRÜ: Resim masasından yayımlanmak üzere ana kumandaya ya da kayıt bandına gönderilen nihai görüntünün izlendiği monitörü,

DÖNDÜRME (ROTATE): Görüntüyü yatay ve dikey düzleminde istenilen biçimde her yöne çevirme işlemini,

DSK (DOWN STREAM KEY): Resim masasının çıkış katında bulunan, fon görüntüsü üzerine istenilen görüntünün bindirildiği kısım,

DVE - DME GEÇİŞ: Bir görüntüden başka bir görüntüye üç boyutlu efektler kullanılarak yapılan geçişi,

EFEKT GEÇİŞ: Bir görüntüden başka bir görüntüye geçiş efektleri kullanılarak yapılan geçişi,

GÖRÜNTÜ BİÇİMLENDİRME (ASPECT SOURCE): Görüntünün alttan üstten ya da sağdan soldan genişletilerek ya da inceltilerek yeniden biçimlendirilmesini,

GÖRÜNTÜ KAYNAĞI: İşlenmek ve yayımlanmak üzere resim masasına bağlanabilen kameralar, görüntü kayıt cihazı, altyazı ve bilgisayar gibi donanımlardan gelen ya da resim masasının kendi birimlerinde üretilen her türlü görüntü sinyalini,

GÖRÜNTÜ KONUMLANDIRMA (TARGET): Görüntüyü yatay, dikey ya da derinlik ekseninde hareket ettirmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JENERİK: Programların başında ve sonunda yayınlanan, yapımın içeriğine uygun tanıtım görüntülerini,

KENAR ÇİZGİSİ (BORDER-SHADOW): Fon görüntüsü üzerine verilen her türlü yazı ve görselin daha kolay algılanmasını sağlamak amacıyla kullanılan, genellikle yazı ve görselin zıt renginde olan çerçeveyi,

KIRPMA (CROP): Görüntünün istenmeyen kısımlarını keserek istenilen bölümün elde edilmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KJ (KARAKTER JENERATÖRÜ): Program sırasında ekrana bindirilen yazıları,

KLİP AYARI: Resim masasında fon görüntüsü üzerine bindirilecek olan görüntünün anahtarlanması sırasında oluşan çizgilerde kırılma, kumlanma gibi bozulmaların giderilmesini sağlayan ayarı,

KUMANDA ÇUBUĞU (JOYSTICK): Görüntünün yerini ya da boyutlarını değiştirmek için kullanılan, her yöne hareket ettirilebilen yuvarlak ya da ince biçimli çubuğu,

LEVYE – REGLE (T-BAR): Görüntüler arasında miks ya da efekt geçişi elle yapabilmeyi sağlayan kolu,

MAKRO (MACRO): Resim seçicinin, masada yaptığı kurgu planını tek bir tuşa atmasını,

MASKELEME (MASK): Fon görüntüsü üzerine bindirilen görüntü ya da altyazının istenmeyen kısımlarının silinmesini,

MİKS GEÇİŞ: Bir görüntüden diğerine geçerken iki resmin üst üste bindirilerek (bir resim kaybolurken diğer resmin belirginleşmesi) yapılan yumuşak geçişi,

MİKSER KATI (M-E KATI): Resim masalarında bulunan, yayın öncesi hazırlıkların yapılıp kaydedilmesini sağlayan paneli,

NAKLEN YAYIN: Asıl yayın stüdyosu dışındaki mekanlardan yapılan canlı yayını,

NAM (NON ADDİTİVE MİX) GEÇİŞ: Geçiş sırasında her iki görüntüde de kaybın daha az ve görüntülerin belirgin olmasını sağlayan geçişi,

ORTALAMA (CENTER): Resim masasında ayarları değiştirilen görüntünün yeniden temel ayarlarına getirilmesini,

OTOMATİK REJİ – ÖNCÜ REJİ – KURGU REJİ – KILAVUZ REJİ – KURGULU REJİ: Çok kameralı televizyon yapımlarının rejisinde kullanılan, önceden belirlenen noktalara, müzikteki ölçü ve vuruşlara göre kameralar arasında geçişi otomatik olarak sağlayan, resim masası ile eşgüdümlü çalışan yardımcı yazılımı,

PANİK DÜĞMESİ (FADE TO BLACK - FTB): Teknik aksaklık yaşandığında ya da yayının içeriğiyle ilgili sakıncalı bir durumda resim seçicinin inisiyatif alarak yayını karartmak için kullandığı resim masasındaki düğmeyi,

PENCERE - ÇERÇEVE: Fon görüntüsü üzerine bir ya da birden çok görüntü yerleştirmeyi sağlayan sınırları belirli alanı,

PROJE DOSYASI (FILE): Resim masasında her bir program için ayrı ayrı oluşturulan, içinde programa ait fon görüntüsü, logo, altyazı bandı, geçiş efekti ve grafik gibi her türlü görselin bulunduğu çalışma ve saklama dosyasını,

REJİ TOPLANTISI: Yapımın çekim öncesi detaylarının belirlendiği ve görevlendirmelerin yapıldığı detaylı toplantıyı,

RENK ANAHTARLAMA (CHROMA KEY): Görüntünün fonundaki yeşil ya da mavi gibi tek bir rengin silinerek yerine başka bir görüntünün bindirilmesini,

RESİM MASASI: Televizyon stüdyosu ya da naklen yayın aracında bulunan, farklı kamera ya da kaynaklardan gelen görüntüleri bir araya getiren, düğmeler ve levyeler aracılığıyla görsel efektlerin kullanımına olanak veren, seçilen ve işlenen görüntülerin eşzamanlı olarak yayına ulaşmasını sağlayan ve resim seçici tarafından kullanılan teknik cihaz, reji masası, görüntü mikseri, yönetim masasını,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SABİTLEME (FREEZE): Tek bir görüntü karesini dondurarak kaydetmeyi,

SINIRLAMA (LİMİT): İki görüntü kaynağı arasında geçiş yaparken görüntü boyutlarının belirli bir sınırdan tutulmasını,

SNAPSHOT: Resim masasındaki bir mikser kat ayarının ya da tüm mikser kat ayarlarının anlık durumunun olduğu gibi numara verilerek belleğe kaydedilmesini,

STILL STORE: Görüntü mikserinde kullanılan tek bir görüntü karesini ya da önceden hazırlanmış grafikleri gerektiğinde kullanılmak üzere belleğe kaydeden birimi,

TALLY LAMBASI: Görüntü kaynaklarının resim masasının çıkış katında olduğunu gösteren kırmızı renkli uyarı lambasını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEST (COLOUR BAR): Görüntü ekipmanının kalibrasyonu amacıyla kullanılan, renkli dikey şeritlerden oluşan televizyon test şablonunu,

TIME LINE: Hazırlanan efektlerin veya makroların zaman çizelgesi üzerinde sürelerinin gösterilmesini,

USB: Taşınabilir dijital belleği,

VTR (RKC -RESİM KAYIT CİHAZI): Video kayıt okuma cihazını,

WIPE GEÇİŞ: Bir görüntüden diğerine geçerken şekiller (trik) kullanılarak yapılan geçişleri ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Resim Seçici (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Resim Seçici (Seviye 5); İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, yayın öncesi hazırlık yapan, resim masasını hazırlayan, yayınlarda resim seçme işlemlerini yürüten ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

Resim Seçici (Seviye 5); televizyon programlarının hazırlık aşamasında reji planını yazılımlar aracılığıyla resim masasına kaydedip yapım sırasında uygulama; bant kayıt ya da canlı yayın sırasında farklı kaynaklardan resim masasına gelen görüntüleri yapımın görsel kimliğine uygun, yaratıcılığını ve estetik bakış açısını efektlerle işleyerek program akışı ve yönetmenin istekleri doğrultusunda, gerektiğinde de kendi inisiyatifiyle çıkışa vermek amacıyla resim masasını kullanma işlemlerini yürütür.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve ses-görüntü teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5187 sayılı Basın Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Resim Seçici (Seviye 5) bağımsız olarak ya da tüm yayın kurum ve kuruluşlarında, genellikle stüdyo ve büro ortamında çalışmakla birlikte, stüdyo dışı yayınlarda ve naklen yayın araçlarında, her türlü coğrafi iklim şartlarında açık ve kapalı ortamlarda çalışır. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleriyle donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan altyapıya sahip (interkom, internet bağlantısı, telefon, faks ve benzeri), statik elektrik ve radyasyondan arındırılmış özellikte olması gerekir.

Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü çalışma ve fazla çalışma söz konusudur. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçiminde olup, program yapımcısı ve yardımcısı, yönetmen ve yardımcısı, teknik yönetmen, ilgili birim elemanları ve birim yöneticileriyle iletişim içinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Özellikle stüdyo dışı naklen yayınlarda mesleğini icra ederken olumsuz hava koşullarına doğrudan maruz kalma, düşme, yaralanma ve yanma gibi iş kazaları ile radyoaktiviteye maruz kalma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili işlemleri yürütmek (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyerine ait kurallara uymak	A.1.1	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma ve benzeri olumsuz durumlarda yetkilileri bilgilendirir.
				A.1.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır
				A.1.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınmasına katkı sağlar.
				A.1.5	Özellikle savaş, iç karışıklık ve doğal afet gibi olayları izlediği ofis dışı yayınlarda, işin gereğine göre, talimatlara uygun KKD'yi kullanır.
		A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
		A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlikeli durumların belirlenip hızla ortadan kaldırılması amacıyla gerekli önlemleri alır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını etrafındakilere, yetkililere veya gerekli durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda müdahale ve tahliye prosedürlerine uygun hareket eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili işlemleri yürütmek	A.4	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.4.1	Enerji, sarf malzemeleri gibi kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar.
				A.4.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
		A.5	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.5.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.5.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini yapımçıya iletir.
				A.5.3	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken konuları belirler ve bu doğrultuda hareketlerini planlar.
		A.6	Süreçlerle ilgili mevzuatı uygulamak	A.6.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				A.6.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Yayın öncesi hazırlık yapmak	B.1	Reji toplantısında programla ilgili bilgi almak	B.1.1	Yönetmenin programla ilgili taleplerini kayıt eder.
				B.1.2	Yönetmenin talepleri ile eldeki teknik imkânları karşılaştırır.
				B.1.3	Programla ilgili kullanılan efektler ve benzeri konularda önerilerde bulunur.
				B.1.4	Programda resim seçme ile ilgili materyalin ne olduğunu tespit eder.
		B.2	Yayın öncesi içerik analizi yapmak	B.2.1	Programın türü hakkında yönetmen ve yardımcısından bilgi alır.
				B.2.2	Konsepte uygun çerçeveyi planlar.
		B.3	Sıcak provayı izlemek	B.3.1	Sıcak provayı izlerken programla ilgili önemli anları tespit ederek not alır.
				B.3.2	Gözlemlediği aksaklıkları yönetmene ileterek çözüm önerilerinde bulunur.
		B.4	Yayın öncesi çekim planı oluşturmak	B.4.1	Yönetmenin talepleri ve eldeki teknik imkânlarla göre tüm teknik ekiple yayının işleyişi açısından görüşme yapar.
				B.4.2	Yayının işleyişi ile ilgili tüm ekibe önerilerde bulunur.
		B.5	Yayın akış planını incelemek	B.5.1	Yayında veya yapımda kullanılacak kaynakları (VTR, kamera, bilgisayar, altyazı ve benzeri) kontrol eder.
				B.5.2	VTR sürelerini VTR Operatörü ile koordine eder.
				B.5.3	Program içindeki bölünmeleri kontrol eder.
				B.5.4	Dış bağlantı kurulup kurulmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Resim masasını hazırlamak (devamı var)	C.1	Kaynakları kontrol etmek (VTR, kamera, altyazı, PC)	C.1.1	Resim masasına bağladığı kaynaklarda görsel bozukluklar varsa düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				C.1.2	Yayın öncesi yayınlanacak tüm kaynakları kontrol eder.
		C.2	Kaynak bağlantısı yapmak	C.2.1	Yönetmen-teknik yönetmenle koordine halinde, kaynak girişlerini öğrenerek atamalarını yapar.
				C.2.2	Resim masasının yol haritasını oluşturur.
		C.3	Masaya still store kaydetmek	C.3.1	Kullanılacak resim veya video'ları USB, KJ, VTR ve benzeri kaynaklardan alarak yayın sırasında kullanılmak üzere masanın hafızasına kaydeder.
				C.3.2	Resimleri daha sonra da kullanılmak üzere kayıt altına alır ve düzenler.
		C.4	Masa kurgu planı yapmak	C.4.1	Programın içeriği ve çeşidine göre yapacağı çerçeveleri, efektleri, geçiş türlerini düşünerek buna göre bir kurgu planı oluşturur.
				C.4.2	Masadaki ME (miks efekt) katlarını kurgu planına göre dizayn eder.
		C.5	Makroları hazırlamak	C.5.1	Resimleri geçiş efektlerini kullanarak arka arkaya dizerek efekt geçiş sürelerini ayarlar.
				C.5.2	Hazırlanan makronun son kontrolünü yaparak, hata varsa düzeltir.
				C.5.3	Programda yönetmenin isteği doğrultusunda makroyu çıkışa verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Resim masasını hazırlamak (devamı var)	C.6	Efektleri hazırlamak	C.6.1	Programın içeriğine ve çeşidine göre kullanacağı çerçeveleri, (resizer-DVE-DME) logoları, bantları ve benzeri efektleri dengeli ve estetik bir şekilde oluşturur.
				C.6.2	Kumanda çubuğu (joy stick) kullanarak çerçeveleri boyutlandırır.
				C.6.3	Gerektiğinde görüntüden kırpma (crop) ve maskeleye yapar.
				C.6.4	Görüntü konumlandırma (target), görüntü biçimlendirme (aspect- source) ve görüntü döndürmesi (rotate) yapar.
				C.6.5	Efektleri uygun yerlerde kullanır.
		C.7	Anahtar (key) kontrolü yapmak	C.7.1	Ekrana bindirilecek resimlerin ve altyazıların kontrollerini yapar.
				C.7.2	Anahtarları (Key'leri) ayarlar ve yayına verir/alır.
				C.7.3	Sorun çıkarsa, yayına vermeden ilgili kaynağı kullanan kişiyi uyararak, aksaklığın giderilmesini ister.
		C.8	Snapshot kaydetmek	C.8.1	Kullanılacak birden çok farklı ebatta çerçeve veya farklı efekt, renk tonu ve benzeri varsa bunları ayrı ayrı isimlendirerek masaya kaydeder.
				C.8.2	Gerektiğinde kaydettiği snapshotları geri çağırarak kullanır.
		C.9	Resim masasının son kontrolünü yapmak	C.9.1	Tüm kaynakların, bindirilecek resim ve anahtarların (key'lerin) son kontrollerini yapar.
				C.9.2	Masa çıkışına ilk resmi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Resim masasını hazırlamak	C.10	Programları dosyalamak	C.10.1	Devamı olan, periyodik olarak yayınlanan programların bir sonraki yayında da ekran tasarımının değişmemesi için; resimlerin renk tonu, çerçevelerin ebatları, still store'ları ve benzeri bilgileri, kısaca programın künyesini, açmış olduğu dosyaya kaydeder.
				C.10.2	Programın devamlılığını sağlar.
				C.10.3	Programın görüntü efektlerini resim masasına kayıt eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yayınlarda resim seçme işlemlerini yürütmek (devamı var)	D.1	Görüntüyü yayına vermek	D.1.1	Yönetmenin komutlarına göre kaynaklardan gelen resimleri, resim masasını kullanarak çıkışa verir.
				D.1.2	Mix, NAM, wipe ya da separatörlü geçişlerde geçiş butonu (regle) kullanır.
				D.1.3	Resimler arası geçiş hızını anlık duruma göre ayarlar.
		D.2	Resim geçiş şeklini ayarlamak	D.2.1	Programın içeriğine ve çeşidine göre canlı veya bant kayıt yayında, ayrıştırıcı geçiş (separator), miks-trik-kesme gibi veya dijital efektler (DVE-DME) kullanarak yönetmenin komutuyla resim reji kurgusu yapar.
				D.2.2	Program temasını destekleyen geçiş şekillerini belirler.
		D.3	Anahtarları (Key'leri) yayına vermek	D.3.1	Yönetmenin komutuyla anahtarların (chroma key veya key'lerin) kontrollerini yapar.
				D.3.2	Anahtarları (key'leri) yayına verir/alır.
				D.3.3	Boyama (matte), kenar çizgisi (border shadow) ve sınırlama (limit) yapar.
				D.3.4	Wipe, cut ve mix geçişler yapar.
				D.3.5	Anahtarların (key'lerin) clip ayar kontrollerini yapar.
		D.4	Yayına efekt vermek	D.4.1	Yönetmenin komutuna göre uygun efektleri seçer.
				D.4.2	Yönetmenin komutuna göre, yayında işlenen konunun anlamını pekiştirici estetik efektleri yayına verir/alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yayınlarda resim seçme işlemlerini yürütmek	D.5	Çıkış monitörü kontrolü yapmak	D.5.1	Reji odasındaki hazırlık ve çıkış monitörünün renk doygunluğunu, resim seçerek kontrol eder.
				D.5.2	Aksaklık varsa teknik yönetime bildirir.
		D.6	Diğer çalışanlarla işbirliği yapmak	D.6.1	Yayın boyunca yönetmen ile yan yana iletişim içerisinde çalışır.
				D.6.2	Teknik yönetmenle teknik aksaklıkların giderilmesi ve bağlantı kurulumu için görüş alışverişi yapar.
				D.6.3	Yönetmen yardımcısından, yayında kullanılacak materyaller ve yayın sırasında akışta yer alan sıralama için detay bilgisi alır.
				D.6.4	Yapımcı ve yapım yardımcısından reji toplantısı sırasında çekim mekânı ve konusu hakkında bilgi alır.
				D.6.5	Kameramanlarla tally kontrolü yapar.
				D.6.6	Altyazıcı - resim kayıtçıyla beraber bindirilecek key ve jenerik kontrolü yapar.
				D.6.7	Işıkçı - kamera kontrolçüyle chroma key ayarlarının oturması için birlikte ayar yapar.
				D.6.8	Stüdyo şefi ile stüdyodaki monitöre atama yapar (Aux).

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	E.1	Genel kültür ve sanat bilgisi seviyesini yükseltmek	E.1.1	Çağdaş sanat dalları ile ilgili faaliyetleri takip ederek mesleki ve kişisel gelişimini sağlar.
				E.1.2	Sinema, TV ve diğer mecralardaki yapımları, yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
		E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	E.2.1	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.
				E.2.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		E.3	Resim seçicilik mesleği ile ilgili uygulama yöntemlerini geliştirmek	E.3.1	Resim seçicilik mesleği ile ilgili literatür, eser ve görsel malzemeyi araştırıp takip eder.
				E.3.2	Resim seçicilik mesleği ile ilgili seminer, eğitim programları ve atölye çalışmalarına katılır.
				E.3.3	Gerçek ya da sosyal medya ortamında meslektaşları ile iletişim kurarak onların deneyimlerinden yararlanır.
		E.4	Teknik bilgi ve görgüsünü güncellemek	E.4.1	Mesleki periyodik yayınları takip eder.
				E.4.2	Teknik ekipman ve teknoloji üreticilerinin yayınlarını, internet sitelerini takip ederek güncel teknolojik gelişmeleri izler.
				E.4.3	Sektörel fuarları ziyaret eder.
				E.4.4	Malzeme üreticilerin ve yazılım geliştiricilerin düzenledikleri yeni teknolojiye ilişkin tanıtım ve organizasyonlara katılır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek ve benzeri)
2. Görüntü mikseri (resim masası)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet ve benzeri)
4. Karakter jeneratörü
5. Kırtasiye malzemeleri (kâğıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri ve benzeri)
6. Kulaklık
7. Mikrofon
8. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi ve benzeri)
9. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disk okuyucuları ve benzeri)
10. Playout sistemi
11. Ses ve görüntü kayıt cihazı
12. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
13. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı
14. Video monitörü
15. Yapım mikseri
16. Yapım sonrası yazılım ve donanımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araştırma bilgi ve becerisi
4. Arşivleme bilgi ve becerisi
5. Bilgisayar ve bilgisayar donanımları kullanma bilgi ve becerisi
6. Canlı yayın bilgisi
7. Değişken koşullarda çalışabilme becerisi
8. Doğru iletişim kurma becerisi
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. Estetik dijital görüntü yaratma bilgi ve becerisi
11. Görüntü ve grafik bilgisi
12. İçerik geliştirme becerisi
13. Hızlı karar verme becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. Kaynakları planlama ve kullanma becerisi
16. Kriz yönetimi bilgi ve becerisi
17. Kurgu için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleki etik bilgisi
20. Mesleki teknik araç, gereç ve donanım bilgi ve becerisi
21. Odaklanabilme yeteneği
22. Planlama ve koordinasyon becerisi
23. Program yapım süreçleri bilgisi
24. Renk ve ışık bilgisi
25. Renk, resim ve çerçeve bilgisi
26. Resim/çerçeve kompozisyon bilgisi
27. Risk yönetimi bilgisi

28. Sayısal yayıncılık bilgisi
29. Ses ritmine göre resim kurgulama becerisi
30. Ses ve efekt bilgisi
31. Standart Türkçe yazım ve kullanım bilgi ve becerisi
32. Stres altında çalışabilme becerisi
33. Televizyona özgü yayıncılık diline hakim olma becerisi
34. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
35. Temel estetik kuralları bilgisi
36. Temel kültür ve sanat bilgisi
37. Temel müzik ve müzik ekipmanları bilgisi
38. Temel spor terimleri, spor aletleri ve spor bilgisi
39. Yayın stüdyosu bilgisi
40. Zamanı iyi kullanma ve zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Araştırmacı olmak
3. Bellek gücü ve refleksleri kuvvetli olmak
4. Ciddiyet ve saygınlık ölçüleri içinde, yayıncı kurumu temsil özelliği taşımak
5. Çalışma zamanını etkin ve etkili kullanmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime ve yeniliklere açık olmak
8. Duygularını kontrol altında tutabilmek
9. Gündemi takip etmek
10. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
11. İletişim becerilerini doğru kullanmak
12. İnisiyatif kullanmak
13. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
14. İş ortamını ve çalışanlarını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
15. İşyerinin çalışma düzeni ve kurallarına uymak
16. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
17. Mesleğine ilişkin yeni fikirlere ve yeniliklere açık olmak
18. Planlı çalışmak
19. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
20. Sosyal ve entelektüel olmak
21. Süreç kalitesine özen göstermek
22. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
23. Yayın ve yapım ekibiyle uyumlu çalışmak
24. Yönetmenin talimatlarını anlamaya ve uygulamaya açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Resim Seçici (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Adnan ARIKANLI	TRT – Eğitim Dairesi Başkanı
Abdurrahman ÇAKIR	TRT- Medya Eğitim Koordinatörü
Murat KİPER	TRT - Müdür
Ela ALKIVILCIM	TRT- Takip Memuru
Dr. İrfan MISIRLI	Meslek Standardı Hazırlama Ekibi Teknik Koordinatörü Sisma Danışmanlık Ltd.

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Deniz ERDEM	TRT- Resim Seçici
Esra HALICI	TRT- Resim Seçici
Ahmet EVİN	TRT- Resim Seçici
Nalan BÜYÜKFİDAN	TRT- Resim Seçici
Neslihan SÖĞÜT	TRT- Resim Seçici
Dr. İrfan MISIRLI	SİSMA- Moderatör

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum, Kuruluşlar

Kurum ve Kuruluşlar:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Basın İlan Kurumu
Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Dışişleri Bakanlığı
Hak-İş Konfederasyonu
İçişleri Bakanlığı
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)
Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği (SE-YAP)
Sinema ve Televizyon Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SETEM)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu, İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Üniversiteler:

Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi
Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi
Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi
Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi
Cumhuriyet Üniversitesi İletişim Fakültesi
Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi
Doğu Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi
Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi
Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi
Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi
İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi
İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi
İstanbul Kültür Üniversitesi İletişim Fakültesi
İzmir Ekonomi Üniversitesi İletişim Fakültesi
Lefke Avrupa Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi

Televizyonlar, Ajanslar ve Radyolar:

A HABER
ATV
TV8
DİGİTÜRK
KANALTÜRK
HABERTÜRK TV
KANAL 7
TV NET
NTV
SHOW TV
TGRT HABER TV
ÜLKE TV
24 TV
STAR TV
KANAL D
ANADOLU AJANSI

AJANS PRESS MEDYA TAKİP MERKEZİ
ANKA HABER AJANSI
AVRASYA HABER AJANSI
AKRA FM
METEOROLOJİ FM
RADYO K (Karadeniz'in Sesi)
RADYO VİVA
POLİS RADYOSU
BEST FM
JOY FM
ALEM FM
DOST FM

Kişiler:

Doç. Dr. Ali BÜYÜKASLAN
Doç. Dr. Enderhan KARAKOÇ
Doç. Dr. Şükrü SİM
Doç. Dr. Yusuf YURDİGÜL
Levent CANTEK, İletişim Yayınları Editörü
Naşide EYÜPOĞLU, TRT Müzik Programları Yönetmeni/Resim Seçici
Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Prof. Dr. Ergün YILDIRIM
Prof. Dr. Hamza ÇAKIR
Prof. Dr. Mete ÇAMDRELİ
Prof. Dr. Zakir AVŞAR
Prof.Dr. Bilal ARIK
Prof.Dr. Füsun ALVER
Seher YEŞİLYURT, TRT Müzik Programları Yönetmeni/ Resim Seçici
Suat TEKİNER TRT Prodüktör
Taner KALTALI, TRT Emekli Yönetmen/ Resim Seçici
Yrd. Doç. Dr. İsmail Hakkı POLAT

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Abdurrahman ÇAKIR,	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Meryem KAYNAR,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof.Dr.Halil İbrahim GÜRCAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ahmet YÜCEL,	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Birsen Çiçek ODABAŞI,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Fatma GÖKMEN,

Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)