



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAMERA İKİNCİ ASİSTANI (FİLM)

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 17UMS0603-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)

Meslek:	KAMERA İKİNCİ ASİSTANI (FİLM)
Seviye:	4
Referans Kodu:	17UMS0603-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Kamera Asistanları Derneği (KAD)
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	05/04/2017 Tarih ve 2017/33 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ASİSTAN ÇANTASI: Kamera aksesuarlarının belli bir düzene göre yerleştirildiği çantayı,

BEYAZ AYARI: Sensörün üzerine düşen ışığın renk ısısı doğrultusunda, beyaz rengin üzerinden yansımaları referans alınarak ayarlanmasını,

ÇEKİM İÇERİĞİ: Çekimin nerede, hangi koşul ve ortamlarda yapılacağına dair bilgileri,

ÇEKİM PROGRAMI: Sahnelerin ne zaman, nerede, hangi ekipmanlarla, kimlerle, nasıl yapılacağına dair planlamayı içeren programı,

ÇERÇEVE: Çekilen görüntünün sınırlarını,

DUYARLILIK: Sensörün ışığa hassasiyetini,

EKİPMAN: Film çekimi için kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, aksesuar ve aparatları,

ERGONOMİ: Anatomik, fizyolojik ve psikolojik olarak sağlık sorunlarının ortadan kaldırılabilmesi, verimin artırılabilmesi için, çalışma ortamının nasıl dizayn edileceği ve çalışana nasıl adapte edileceği ile ilgilenen bilimsel bir disiplini,

FİLM: Klip, reklam, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryoya, çekim ve iş programına göre çekilen, kurmaca veya drama olarak da adlandırılan filmleri,

FOTOKİMYASAL: Görüntünün ışığa duyarlı bir kimyasal madde ile kaplanmış bir film şeridinde kaydedilmesi, bu görüntünün film laboratuvarında geliştirme banyosunda görünür hale getirilmesi ve optik yöntemlerle kopyalanması işlemlerinin genel prensibinin adını,

GENEL AYARLAR: Kameranın standart fabrika ayarlarını,

GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ: Film projesinde, eser ve/veya iş sahibinin beklentileri ile yönetmenin talebi doğrultusunda, yapım koşullarının belirlediği imkânlar çerçevesinde, yapımın kendine has bir tarzda görsellik kazanması amacı ile ışık, grip ve kamera ekiplerinin koordinasyonu ve yönetimini sağlayan, görüntünün amaca uygun tespit edilebilmesi için çekim öncesi, çekim ve çekim sonrası süreçlerde, kendisine özgü sanatsal yaklaşımını ve hususiyetini katmak sureti ile yaratıcı ve teknik kararları veren, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve görgüsüne sahip kişiyi,

GRİP: Bir film setinde kameranın hareket ettirilmesini sağlayan alet ve araçların yerleştirilmesinden ve kullanılmasından sorumlu set teknisyenlerini,

GRİP EKİPMANLARI: Sehpa, kafa, dolly, steadicam, crane, ve benzeri kamera taşıyıcılarını,

HAM FİLM: Çekim görüntülerinin üzerine kaydedildiği fotokimyasal film şeridini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

İŞ RAPORU: Çekimi yapılan projede, kamera asistanlarının çalışma saatleri ve içeriğinin dökümünü içeren raporu,

KADRAJ: Çerçeve, kameranın görüntülediği alan, görüntü çerçevesi ya da kareyi,

KAFA: Kameranın üzerine konumlandırıldığı ve aşağı, yukarı, sağa ve sola açı vererek hareket ettirilmesini sağlayan mekanik düzeneği,

KAMERA AKSESUARLARI: Hedeflenen görüntünün elde edilmesi ve kamera işlevselliğinin artırılması için, kameraya takılan kablolu, kablosuz çeşitli araç, gereç, cihaz ve aparatları,

KAMERA FİLTRESİ: Kameranın içine ya da önüne takılan, ışığın şiddetini, rengini ve diğer bazı özelliklerini değiştirmeye yarayan, çoğunlukla camdan yapılan malzemeyi,

KAMERA RAPORU: Çekilen her planın teknik ayrıntılarının yazıldığı resmi belge niteliği de taşıyan raporu,

KLAKET: Ses ve görüntünün senkronize edilmesini sağlayan üzerinde proje ve çekim bilgilerini içeren cihaz veya aleti,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MAGAZİN (KASET): Ham ve pozlanmış filmi ışıktan koruyan ve kameradan ayrılabilen bir kutuyu,

MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO): Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

ODAK UZAKLIĞI: Sayı büyüdükçe objektifin gördüğü alanın daralması veya tersini içeren ve milimetre cinsinden belirtilen optik özelliklerinden birini,

OBJEKTİF: Kamera, fotoğraf makinesi, mikroskop, dürbün ve benzeri optik aletlerde cisimlerden gelen ışınları alıp ekran ya da sensör üzerine aktaran mercek veya mercek sistemini,

OBJEKTİF AÇIKLIĞI: Objektifin içinden geçen ışık miktarını,

PL MOUNT: Kameranın objektif takılan yuvası ile objektifin üzerinde bu yuvaya oturması üzere tasarlanmış kulakçıkları kameranın lens yuvasına kitleyen mekanizmayı,

POZLAMA: Işığa duyarlı kimyasal film veya elektronik sensörde görüntünün oluşabilmesi için gerekli ışık şiddetini belirleme işlemi,

PROJE: Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

RAIN DEFLECTOR: Objektife çekim esnasında sıçrayan suyun çekilen görüntüye etki etmemesi için bir motor, daire şeklinde bir cam ve bu iki esas parçayı birarada tutmak üzere tasarlanmış kasadan oluşan makina/kamera aksesuarını,

REJİ EKİBİ: Sinema, dizi, klip ve reklam filmi projesinde, yönetmen yardımcılarında oluşan ekibi,

RENK ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ: Sayısal (dijital) teknolojide, resmi oluşturan teknik sistemin, birbirinden farklı kaç renk tonu oluşturabilme kapasitesine sahip olduğunun bilgisi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SABİTLİK TESTİ: Filmin kamerada sabit bir şekilde pozlandığına dair yapılan çekimi,

SANİYEDEKİ KARE SAYISI: Kayıta bir saniyede elde edilen fotoğraf sayısını,

SCATER SCOPE: Kamera ile lens arasında, normal kamera düzeneğinde, lensin giremeyeceği/ulaşamayacağı yerlere girmek/ulaşmak için kullanılan özel bir optik uzatma aparatını,

SENSÖR: Kamerada, objektif tarafından üzerine düşürülen, görüntüyü oluşturan ışınları elektrik sinyaline dönüştüren cihazı,

SET: Sinema ya da televizyon filmi, dizi, reklam ve benzeri gösterim şekillerinin gerçekleştiği gerçek ya da kurmaca alanı,

SET EKİBİ: Şefleri yönetiminde, film, ışık, ses ve gerekli tüm ihtiyaçlar ile donanımların lojistiğini sağlayan, donanımların yüklenmesini ve indirilmesini sağlayan, kamera için gerekli platformları kuran, küçük arızaları gideren ve başka yardımlar için sürekli sette hazır bulunan, yardımcı personelin oluşturduğu topluluğu,

SIEMENS YILDIZI: Netlik kontrolü yapmaya yarayan kartı,

SU TERAZİSİ AYARI: Kafanın ufka paralel olmasını sağlamayı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERS KLAKET VERME: Klaketin gerekli durumda kaydın sonunda verilmesini,

YÖNETMEN (REJİSÖR): Tiyatro, televizyon, sinema ve benzeri performans gerektiren yapımlarda kendi vizyonu doğrultusunda, oyuncuların rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik ve benzeri öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	21
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Kamera İkinci Asistanı (Film) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Kamera Asistanları Derneği (KAD) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kamera İkinci Asistanı (Film) (Seviye 4) İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, sinema, dizi, klip ve reklam filmi projelerinin çekim sürecinde çekim hazırlıkları ve kayıt teknik destek işlemlerini gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Meslek genelde dünyada “Clapper/Loader” olarak da adlandırılır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve ses-görüntü teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kamera İkinci Asistanı (Film) (Seviye 4) sinema, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde, bağımsız olarak ya da her türlü yayın - yapım kuruluşlarında, çekim için düzenlenmiş setlerde, misafir mekanda, hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Açık alanlarda çalışması durumunda olumsuz iklim koşullarından doğrudan etkilenir. İşin niteliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı yapımın türüne göre değişiklik göstermektedir. Çekimlerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde ve ayakta çalışma yapabilir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Genel çalışma şekli ekip çalışması biçiminde olup, iş ortamında Kamera Birinci Asistanının nezaretinde, çalıştığı projeye bağlı olarak ilgili yerli ve yabancı yapım ekibi kadrolarıyla ve diğer teknik ve set ekipleri ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, kullanılan ekipmanlardan kaynaklanan elektriğe ve elektromanyetik radyasyona maruz kalma, çalıştığı mekâna ilişkin tehlikelerden kaynaklı (patlayıcı, yüksek ısı, kimyasal riski olan ortamlar, yüksekte çalışma ve benzeri) kaza ve yaralanma ile kullandığı ekipmanların ağırlığı ve operasyonel özellikleri nedeniyle omurga sistemi rahatsızlıkları oluşma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kamera İkinci Asistanı (Film) (Seviye 4) için diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)	A.1	İSG önlemlerine uymak	A.1.1	Projeye ve çekim özelliklerine göre muhtemel tehlike ve risklere karşı işveren tarafından alınan İSG önlemlerine uyar.
				A.1.2	Çekim ekipmanları ve araç- gereçleri güvenlik koşullarına (kamera koruyucu düzeneklerle, diğer çalışanların güvenliğini gözeterek) uygun kullanır.
				A.1.3	Çekim süreci ile ilgili karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
				A.1.4	Çekim uygulamalarının özelliğine göre işveren tarafından sağlanan KKD' leri talimatlara ve yöntemlerine uygun kullanır.
				A.1.5	Kullandığı ekipmanlara ilişkin taşıma ve kaldırma uygulamalarında beden sağlığını korumaya yönelik alınan ergonomik önlemlere uyar.
		A.2	Acil durum kurallarını uymak	A.2.1	Çekim ortamlarında oluşan acil durumlarda, tanımlanmış acil durum ve tahliye prosedürlerine uyar.
				A.2.2	Çekim ortamında oluşan iş kazalarının prosedürlerine ve formatına uygun şekilde kayıt altına alınması ile ilgili sorumluluk alanındaki işlemleri yürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Çekim sürecinde ortaya çıkan atıkların türüne ve belirlenmiş kurallara göre bertaraf edilmesini sağlar.
				A.3.2	Çekim süreci ile ilgili olası çevre risklerine karşı önlemleri bildirir.
				A.3.3	Çekim sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır.
		A.4	Filmin çekim kalitesinin geliştirilmesine katkı vermek	A.4.1	Çekilen görüntünün optik ve dijital kalitesine yönelik kontrolleri yapar.
				A.4.2	Belirlediği uygunsuzlukları ve çekim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik teknik önerilerini görüntü yönetmenine ya da reji grubuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Sarf malzemesi teslim almak	B.1.1	Gelen malzemelerin malzeme listelerine göre miktar ve özellik olarak uygunluk kontrollerini yapar.
				B.1.2	Uygunluğu belirlenen malzemeleri tutanakla teslim alır.
		B.2	Ekipman organizasyonu yapmak	B.2.1	Ekipmanların kurulumunu ve işlevsellik kontrollerini yaparak teslim alır.
				B.2.2	Ekipmanların sete taşınmasına yönelik teknik önlemleri uygulayarak taşımaya nezaret eder.
				B.2.3	Çekim sürecinde görüntü yönetmeni ve/veya kamera birinci asistanının belirlediği ekipman listesinin güncellemesini yapar.
				B.2.4	Ekipman listesinin güncel halini işverene iletir.
		B.3	İş süreci raporlarını tutmak	B.3.1	İş raporu için gerekli bilgi/verileri toplar.
				B.3.2	Bilgi/verileri formatına uygun şekilde düzenleyerek iş raporunu hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Dijital (sayısal) film çekimi için hazırlık yapmak	C.1	Çekim içeriği, alanı ve program hazırlıklarına destek vermek	C.1.1	Çekim programına göre kamera ve kişisel hazırlıklarını yapabilmek için, çekim içeriği ve ilgili kamera uygulamalarına ilişkin bilgileri Kamera Birinci Asistanından veya Görüntü Yönetmeninden alır.
				C.1.2	Alan keşiflerinde, Yönetmen ve/veya Görüntü Yönetmenine, keşif ekipmanının kullanımında, konum işaretlemeleri gibi konularda destek verir.
				C.1.3	Aldığı bilgilere göre çekim için gerekli ilave aksesuar, önlem ve benzeri uygulamalar için önerilerde bulunur.
		C.2	Kamerayı çekime hazırlamak	C.2.1	Kamerayı, sehpalanmış kafanın üzerine, dengesi ve su terazisi ayarı yapılmış olarak kurar.
				C.2.2	Kameraya aksesuarlarını tekniklerine uygun şekilde takar.
				C.2.3	Çekim öncesi kameranın genel ayarlarını yapar.
		C.3	Test çekimi yapmak	C.3.1	Yönetmen ve Görüntü Yönetmeninin hedeflediği görüntü için çeşitli malzeme-aksesuarlar, ekipman, açılar, ayar konfigürasyonları, mesafe, ısı, su, ve benzeri koşullarda test çekimleri yapar.
				C.3.2	Test çekimlerine göre, nihai çekim uygulamalarına ilişkin unsurları (ekipman uygunluğu, önlemler, konumlanma bilgileri ve benzeri) belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dijital (sayısal) film çekimine teknik destek vermek (devamı var)	D.1	Kayıt öncesi hazırlıkları yapmak	D.1.1	Kamerayı Görüntü Yönetmeninin belirlediği yere ve çekim yöntemine göre, uygun grip ekipmanları (sehpa, kafa, dolly, steadicam, crane, ve benzeri) kullanarak konumlandırır veya grip ekibi vasıtasıyla konumlandırılmasını sağlar.
				D.1.2	Görüntü Yönetmenince belirlenen objektiflerin değişimi için, taşıma, açma, iletme işlemlerini tekniklerine uygun olarak yapar.
				D.1.3	Referans görüntüyü tekniklerine uygun olarak sağlar.
				D.1.4	Kamera Birinci Asistanı tarafından yapılan hesaplama ve yönlendirmeye göre gerekli işaretleri (kamera yeri, oyuncu, nesne ve benzeri) sahne alanında alır.
				D.1.5	Alınan işaretlere göre netlik geçişinin prova edilmesinde, işaretleri okur.
				D.1.6	Asistan çantasını iş kapsamına, kullanım ve güvenlik özelliklerine uygun şekilde hazırlar.
				D.1.7	Kamera Birinci Asistanının yönlendirmelerine göre doğru ekipman ve malzemeyi seçerek yapım ekibine iletir.
				D.1.8	Çekim ekipmanları, asistan çantaları ve malzemelerini çekim alanında kullanıma ve güvenliğe uygun olarak konumlandırır.
				D.1.9	Çekim ekipmanları ve aksesuarlarının temizliklerini teknik talimatlarına uygun olarak yapar.
				D.1.10	Akülerin şarj istasyonunu yöntemine göre kurar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dijital (sayısal) film çekimine teknik destek vermek (devamı var)	D.2	Klaket vermek	D.2.1	Klaketi kameradan ve reji ekibinden aldığı bilgilere göre düzenler.
				D.2.2	Kayda giriş öncesinde, ses operatöründen gelen komutla klaket üzerindeki bilgileri tekniğine uygun (doğru içerik ve zamanlama ile) okur.
				D.2.3	Klaketi doğru açıyla ve doğru mesafede kadraja sokar.
				D.2.4	Kamera Birinci Asistanından gelen komuta göre uygun teknikle göstererek/çakarak kadrajdan çıkar.
				D.2.5	Görüntü Yönetmeni veya Kamera Birinci Asistanının yönlendirmesine göre, tekniğine uygun olarak ters klaket verme işlemini uygular.
		D.3	Kayıt akışına destek sağlamak	D.3.1	Provada alınan sahne işaretlerini kayıt sürecinde Kamera Birinci Asistanına okur.
				D.3.2	Sahnelerin çekiminde oyuncuların, alınmış işaretlere uygun hareket edip etmediklerini gözlemleyerek Kamera Birinci Asistanına bildirir.
				D.3.3	Çekim sürecinde Görüntü Yönetmeni ve/veya Kamera Birinci Asistanından gelen yönlendirmelere göre kamera ayarlarını (duyarlılık, beyaz ayarı, saniyedeki kare sayısı, pozlama süresi, objektif açıklığı, kamera filtresi ve benzeri) yapar.
				D.3.4	Kamera Birinci Asistan(lar)ının kayıt esnasında yaptıkları netlik geçişlerinin uygunluğunu, referans monitöründen izleyerek geribildirim ve önerilerde bulunur.
				D.3.5	Kayıtlarda kameranın enerji durumunu takip eder.
		D.4	Çekim sürecinde ekipmanların işlevselliği ve güvenliğini sağlamak	D.4.1	Ekipmanları teknik talimatlarında belirtilen yöntem ve koşullara uygun olarak kullanır.
				D.4.2	Ekipmanların güvenlik önlemlerini uygular.
				D.4.3	Çekim sürecinde ortaya çıkan ekipman arızalarını tespit ederek sorumlusuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dijital (sayısal) film çekimine teknik destek vermek	D.5	Kamera raporu hazırlamak	D.5.1	Çekimde alınan kayıtlara dair odak uzaklığı, objektif açıklığı, kare sayısı, duyarlılık, beyaz ayarı, pozlama süresi, filtreler, klaket bilgileri, klip numarası ve benzeri bilgileri derler.
				D.5.2	Kameranın çekim konumuna dair (açı, mesafe, yükseklik ve benzeri) bilgileri ölçümleyerek toplar.
				D.5.3	Topladığı bilgileri formatına göre rapor haline getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Fotokimyasal film çekimine teknik destek vermek (devamı var)	E.1	Kamerayı çekime hazırlamak	E.1.1	Magazinin gerginlik ve fiziksel ayarlarını kontrol eder.
				E.1.2	Kontrol sonucunda gerekli teknik düzeltmeleri sorumluya bildirir.
		E.2	Test çekimine katkı vermek	E.2.1	Magazineri her bir test çekimine özel teknik uygulamalara göre yükler.
				E.2.2	Testin sonunda magazineri boşaltarak, teknik uygulamalara göre kutular.
				E.2.3	Kadraj, sabitlik, çizik ve objektif netliği test çekimlerinde, her bir testin teknik uygulamalarına göre destek verir.
		E.3	Kayıt öncesi hazırlığa yardım etmek	E.3.1	İşverenden, görüntü yönetmeninin belirlediği ham film kutularını tutanak ile teslim alır.
				E.3.2	Magazin yükleme-boşaltma istasyonunun yerini güvenlik ve teknik gerekliliklere göre belirler.
				E.3.3	Görüntü yönetmeninin belirlediği ham filmi magazine yükler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Fotokimyasal film çekimine teknik destek vermek	E.4	Kayıt akışına destek vermek	E.4.1	Çekim sürecinde Görüntü Yönetmeni ve/veya Kamera Birinci Asistanından gelen yönlendirmelere göre kamera ayarlarını (saniyede kare sayısı, pozlama süresi, objektif açıklığı, kamera filtresi ve benzeri) yapar.
				E.4.2	Pozlanan filmleri tekniğine uygun şekilde işverene tutanak ile teslim eder.
				E.4.3	Pozlanan, ham, parça ve atık film raporunu hesaplayarak sorumlulara iletir.
				E.4.4	Pozlanan filmin öngörülemeyen hasar tespitini magazin üzerinde yaparak Kamera Birinci Asistanına bildirir.
				E.4.5	Görüntü yönetmeninin, pozlanan filmlerdeki istediği laboratuvar işlemlerini kutuların üzerinde bildirir.
				E.4.6	Görüntü yönetmeninin belirlediği ham film ihtiyacını listeleyerek işverene iletir.
		E.5	Çekim sürecinde ekipmanların işlevselliği ve güvenliğini sağlamak	E.5.1	Ekipmanları teknik talimatlarında belirtilen yöntem ve koşullara uygun olarak kullanır.
				E.5.2	Ekipmanların güvenlik önlemlerini uygular.
				E.5.3	Çekim sürecinde ortaya çıkan ekipman arızalarını tespit ederek sorumlusuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Film teknolojisi ve endüstrisi ile ilgili gelişimleri ilgili kaynaklardan takip eder.
				F.1.2	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılır.
				F.1.3	Mesleğe ilişkin katıldığı eğitim ve diğer faaliyetlerden aldığı belgeleri ve diğer ilgili iş kayıtları muhafaza ederek mesleki portföyünü güncel tutar.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	Mesleğine ilişkin güncel bilgileri içeren kaynakları birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Asistan çantası
2. Çok amaçlı çakı
3. El feneri
4. Elektrik ölçü aleti (Avometre)
5. Filtreler (renk düzeltme, efekt, poz düzeltme ve benzeri)
6. Fotokimyasal film kamera ve aksesuarları (magazin ve benzeri)
7. Güç ve görüntü aktarma kabloları
8. İletişim araçları (telsiz, mobil telefon, internet erişim cihazları ve benzeri)
9. Kablosuz görüntü aktarma sistemleri
10. Kişisel koruyucu donanımlar (proje ve çekime özgü)
11. Klaket
12. Mesafe ölçüm aletleri (bezmetre, lazermetre, çelikmetre ve benzeri)
13. PL mount ve sinematografik objektifler
14. Rain deflector
15. Referans monitörü
16. Sarf malzemeleri (kamera bantları, vizör kılıfı, lens temizleme aparatları ve benzeri)
17. Sayısal/dijital film kameraları (35 mm)
18. Sayısal/dijital film kamerası aksesuarları (mattebox, sehpalar, follow focus, kafa, asistan monitörü, kızak, akü ve benzeri)
19. Scater scope
20. Siemens yıldızı
21. Sinematografik yazılımlar (PCAM, Artemis, Pocket AC ve benzeri)
22. Temel el aletleri
23. Uzaktan kontrol sistemleri (remote focus)
24. Yönetmen vizörü

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Açılöçer kullanma becerisi
3. Analiz yapma becerisi
4. Avometre kullanma becerisi
5. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
6. Ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
7. El-göz koordinasyonu becerisi
8. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
9. Film ekipmanları teknolojisi bilgisi
10. Film sarf malzemeleri bilgisi
11. Film ekipmanları ve malzemelerini tekniklerine uygun kullanma becerisi
12. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
13. İletişim araçlarını kullanma becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi

15. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
16. Kayıt ve raporlama bilgi ve becerisi
17. Konsantrasyon becerisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleğe özgü çevre koruma bilgi ve becerisi
20. Mesleki etik kurallar bilgisi
21. Mesleki terminoloji bilgisi
22. Mesafe ölçümü bilgi ve becerisi
23. Optik bilgisi
24. Organizasyon becerisi
25. Problem çözme bilgi ve becerisi
26. Psikomotor el becerileri
27. Stresle baş etme becerisi
28. Taşıma kaldırmada doğru beden ergonomisi bilgisi
29. Temel elektrik ve elektronik bilgisi
30. Temel fizik bilgisi
31. Temel matematik ve geometri bilgisi
32. Temel ışık bilgisi
33. Temel el aletlerini kullanma becerisi
34. Veri okuryazarlığı bilgi ve becerisi
35. Zamanlama, tartımlama ve senkron bilgi ve becerisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipmanların korunmasına özen göstermek
2. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
3. Çalışma ortamındaki ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
4. Çalıştığı setin etik kurallarına uymak ve gizli bilgileri ile mahremiyetini korumak
5. Çekim faaliyetlerinde planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Geribildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
8. Hızlı ve pratik davranmak
9. İSG kurallarını benimsemek
10. İş süreçlerinde kaliteye önem vermek
11. Karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümlenmek
12. Kişisel bakımına dikkat ederek, çalışma ortam ve şartlarına uygun giyinmek
13. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
14. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
15. Mesleki bilgi ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarına etkin bir şekilde aktarmak
16. Mesleki gelişimine önem vermek
17. Meslektaşlar ve diğer ekip üyeleriyle ilişkilerinde olumlu ve yapıcı iletişim tarzı sergilemek
18. Tehlike, riskler ve aksaklıklara karşı öngörülü olmak
19. Zaman planlamalarına uymada duyarlı olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kamera İkinci Asistanı (Film) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ali Murat ALTINIŞIK, Kamera Birinci Asistanı, Başkan, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Ersin GÖK, Kamera Birinci Asistanı, Başkan Yardımcısı, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Genel Sekreter, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Melik USLU, Kamera Birinci Asistanı, Sayman, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Gül BURSA, Kamera Birinci Asistanı, Sekreter, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Disiplin Kurulu Başkanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Gülnur ATALAY, Proje Koordinatörü, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Örgütlenme Birimi Sorumlusu, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Rahşan Çiğdem İNAN, Proje Danışmanı, Kamera Asistanları Derneği (KAD), İstanbul

Hayrünisa SALDIROĞLU, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Tarık Han KOÇ, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Mert ÖZERCAN, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Onur ARABACIOĞLU, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Salih DİKMEN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Serhat ERİN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Serkan ÖZKAN, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Özlem DOĞAN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Cemile Ceyda KIZILTUĞ, Kamera İkinci Asistanı, Denetim Kurulu Üyesi, Sinema Televizyon Sendikası; Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD)

Mehmet AKSİN, Görüntü Yönetmeni, Genel Başkan, Sinema Televizyon Sendikası; Başkan, Görüntü Yönetmenleri Derneği, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Zehra Tuba ATAÇ, Kostüm Sorumlusu, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Kenan KOLLA, Işık Şefi, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Başak YOLDAN, Yardımcı Yönetmen, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Sine-Sen (Sinema Emekçileri Sendikası)

T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı (Sinema Genel Müdürlüğü)

Radyo Ve Televizyon Üst Kurulu

T.R.T Genel Müdürlüğü

Film Yönetmenleri Derneği

Görüntü Yönetmenleri Derneği

Sinema, Reklam, Dizi Ve TV Programı Çalışanları Sendikası (Sinema TV Sendikası)

İstanbul Kısa Filmciler Derneği

Televizyon Ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği (TESİYAP)

Film Yapımcıları Meslek Birliği (FİYAB)

Sinema Yapımcıları Meslek Birliği (SEYAP)

Belgesel Sinemacılar Birliği (BSB)

Radyo Ve Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)

Türkiye Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SESAM)

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

İstanbul Kültür Üniversitesi Sanat Ve Tasarım Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Yeni Yüzyıl Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
İstanbul Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Uşak Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Gaziantep Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Ordu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Batman Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Yüzüncü Yıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Okan Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Sinema Televizyon Bölümü
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı Ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
MEB Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu (İş Ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Devlet Personel Başkanlığı
Küçük Ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Anka Film Yapım
Atlantik Film Prodüksiyon
Avşar Film Ve Sinema İşletmeleri Tic. Ve San. Ltd. Şti.
Bir Film – Yeni Bir Film Ltd.
Bkm Film
Boyut Film
Böcek Film Yapım Prod. Hizm. Tic. Ltd. Şti.
Endemol Shine Turkey
Es Film
Depo Film
Filmpark Film Ve Medya Yapım Tanitim Hizmetleri Ltd. Şti.
Filma-Cass Yapım Ve Pazarlama A.Ş.
Focus Film Production
Galata Film
Güney Film
Haciyatmaz Film
Interfilm Istanbul
Kala Film
Limon Production
Mavi Film
Mint (Made In Turkey)
Ntc Medya
Özen Film
Pana Film
Sinegraf Film
Spark Film Collective
Süreç Film
Şan Film
Taff Pictures
Temelkuran Film
Tekden Film
Tft Production
Tim's Production
Tmc Film
Tutya Film

Tükenmez Kalem Film

Umut Sanat

Ustaoğlu Film

25 Film

Ay Yapım

Med Yapım

D Prodüksiyon

Koliba Film Müzik Ltd.Şti.

Firuz Film

Perişan Film

Ptot Film Yapım Anonim Şirketi

Lokomotif Kamera Anonim Şirketi

Dijitalist

Fsm Film

Rolart Film

Mtn Kamera & Ekipman

İlkson Film Yapım Hiz. Reklam. İth. İtr. San. Tic. Ltd. Şti.

Orion Işık Ve Kamera A.Ş.

Film Sokağı Stüdyoları

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Aysun SERTİÇ,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Hatice İNCE,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hande Seray TUNCAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof.Dr.Ömer İskender TULUK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Göksu ALEMDAR,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Hasan ERKAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)