



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**KIRMA ELEME VE ÖĞÜTME TESİS SORUMLUSU  
SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 17UMS0606-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 22.06.2017-30104 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>KIRMA ELEME VE ÖĞÜTME TESİS SORUMLUSU</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>17UMS0606-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>ESKİŞEHİR TİCARET ODASI (ETO)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Maden Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>12.04.2017 Tarih ve 2017/36 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>22.06.2017-30104 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ANİ DURUŞ:** Planlı olmayan, arızaya bağlı olarak sistemin kendiliğinden durmasını,

**BESLEYİCİ:** Altına bağlandığı silo veya oluğa gelen cevheri, önündeki aygıtta, düzenli olarak besleyen düzeneği,

**CEVHER:** Doğrudan doğruya veya bazı işlemler sonucu zenginleştirilerek endüstride hammadde olarak kullanılabilen ve ekonomik değeri olan bir veya birkaç mineralden doğal yollarla oluşmuş kayacı,

**DEĞİRMEN:** Çeşitli boyut ve özellikteki cevher öğütme makinesini,

**ELEK:** İmalat esaslarına göre tek tablalı, çok tablalı, jigli, rezonanslı, titreşimli, tamburlu, dönen elek, çubuklu ızgara (grizli) diye isimlendirilen, kullanma amacına göre tuvönan, şlam, çamur, tasnif, kontrol eleği ve benzeri diye adlandırılan, eleme işlemi yapmak için kullanılan aracı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KALİTE:** Öğütülen madenin fiziksel ve kimyasal özelliklerinin analizleri neticesinde ortaya çıkan nitelikleri toplamını,

**KIRICI:** Çeşitli boyut ve özellikteki cevher kırma makinesini,

**KIRMA:** Mineral veya kayacın boyutlarını küçültmek amacıyla yapılan işlemi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**ÖĞÜTME:** Cevher veya kayacın kırma işlemine kıyasla daha küçük tane boylarında yapılan boyut küçültme işlemi,

**PLANLI/KONTROLLÜ DURUŞ:** Arızaya bağlı olarak veya bakım amacıyla sistemin denetimli biçimde durdurulmasını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden

kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SİREN:** Tehlike işareti vermek için kullanılan yüksek desibelli ses çıkaran aygıtı,

**SOĞUK TEST:** Sistemde, üretim yapmadan gerçekleştirilen çalışma testini,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>21</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>21</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>22</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>24</b>

## 1. GİRİŞ

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Eskişehir Ticaret Odası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; kırma eleme ve öğütme tesislerindeki genel işleyiş ile stok, cevher ve sevkiyat yönetiminin takibini gerçekleştiren ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmalara katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3121 (Maden süpervizörleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu.

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

19/9/2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3213 sayılı Maden Kanunu.

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan yasa, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5) yer altında tozlu, nemli, bazen yetersiz aydınlatılmış ancak uygun sıcaklıkta; yer üstünde yaz kış iklim koşulları altında, tozlu, gürültülü, nemli, polenli, zaman zaman yerden yüksek ortamda ve sürekli hareket halinde ayakta vardiyalı şekilde çalışır.

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5), ilgili işletmedeki kırma eleme, stoklama, yükleme, besleme öncesi cevher sevkiyatı ve benzeri işlemleri gerçekleştiren operatörler, şoförler, operatör yardımcılarında (meydancılar) oluşan ekibin/ekiplerin organizasyonunu ve takip işlemlerini yürütür. Ayrıca amirinin gözetiminde ocak ve sevkiyat ile değirmen gibi kırma sonrasındaki üniteler ile yardımcı birimlerdeki personel ile iş birliği içerisinde çalışır.

Mesleğinin icra edildiği ortamda ve çalışma sürecinde kaza, yaralanma, bel, diz ağrısı, işitme kaybı, romatizmal hastalıklar, pnömokonyoz, titreşime bağlı olarak el kol bilek, karpal kemik ve benzeri meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve aynı Kanunun 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışma ortamındaki araç, gereç, ekipman ile ilgili talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde güvenlik tedbirlerini alır.
				A.1.2	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde ilgili birim/sorumluya bildirir.
				A.1.3	İşveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, detaylandırılmış filtrelili toz maskesi, baret, kafa lambası, tekmelik/dizlik, demir uçlu bot/çizme, oksijenli ferdi kurtarıcı maske, fosforlu iş kıyafetini ve benzeri) kullanarak çalışır.
				A.1.4	Birim elemanlarını, KKD kullanımı ve saat, kolye, yüzük gibi aksesuarların çıkarılması konusunda kontrol eder.
				A.1.5	Arıza veya bakım halinde yapılan çalışmaya ait uyarı ve işaret levhalarının ilgili talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini ve çalışma sırasında bu uyarı ve işaret levhalarının yerlerinin muhafaza edilmesini sağlar.
		A.2	İşyerindeki iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili sorumlu/birimle iş birliği yapar.
		A.3	Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak	A.3.1	Makinelerin ve ekipmanların güvenli kullanımı hakkında personeli bilgilendirerek iş sırasında denetler.
				A.3.2	Herhangi bir sorun durumunda birimin makineleri ve ekipmanlarının durdurulmasını sağlayarak ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.4	Acil durum kurallarını uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri işyeri talimatları uyarınca yerine getirir.
				A.4.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
				A.4.3	Birimde meydana gelen iş kazası hakkında kaza yeri, şekli, ihtiyaç duyulan destek türü gibi konularda ilgili amire bilgi verir.
				A.4.4	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli emniyet önlemlerinin alınmasını sağlar.
		A.5	Çevre koruma yöntemlerini uygulamak	A.5.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				A.5.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığında ilgili kişiyi acilen bilgilendirir.
				A.5.3	Atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılmasını sağlar.
				A.5.4	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkların uygun araçlarla işletmenin tasnif sahasına nakledilmesini sağlar.
				A.5.5	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanılması; kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi önlemlerin alınmasını sağlar.
		A.6	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.6.1	Makine ve ekipmanlarının performansını ve verimliliğini, kuruluş tarafından belirlenen gösterge ve hedeflere göre değerlendirilmesine katkı sağlar.
				A.6.2	Makinelerin, gösterge ve hedeflere ilişkin değerlendirme sonuçlarını ve önerilerini kuruluşun formatına uygun şekilde raporlanmasına katkı sağlar.
				A.6.3	Sorumluluğundaki operatörlerin fire hedeflerine uygun çalışmasına katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.7	Üretim süreçlerinin iyileştirilmesine ve niteliğinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak	A.7.1	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin politika, strateji ve talimatların çalışmalarda uygulanmasını sağlar.
				A.7.2	Gerekli hallerde astlarının ve diğer çalışanların görüşlerini almak kaydıyla iş süreçleri dâhilinde gördüğü aksaklıklara dair çözüm önerilerini geliştirerek ilgililere iletir.
		A.8	Kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak	A.8.1	Üretim sahasındaki işlemler için temin edilecek malzemelerin enerji tasarrufu sağlayan özelliklerde olmasını talep eder.
				A.8.2	Üretim sahasındaki sistem ve cihazların asgari enerji ile azami verimde çalışması için cihaz ve sistemlerin çalışma periyotlarının ayarlanmasını sağlar.
		A.9	Periyot haricinde numune talebinde bulunmak	A.9.1	Üretim sürecini takip ederek fiili değerlerin hedef değerlerden sapma durumunu tespit eder.
				A.9.2	Sapma durumunun tespiti halinde, ilgili birimden yazılı/sözlü ek numune alınmasını ister.
		A.10	Uygunsuz ürünü ayrıştırmak	A.10.1	Analiz sonuçlarını inceleyerek uygunsuz ürünü tespit eder.
				A.10.2	Uygunsuz olduğu tespit edilen ürünün, yeniden üretime girmesi mümkün olmayan hallerde belirlenen alana sevkini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	<b>B.1</b>	Günlük işleri planlamak	<b>B.1.1</b>	Vardiyalar dâhilindeki günlük iş listelerini oluşturur.
				<b>B.1.2</b>	Günlük iş listeleri ve bunlarla ilgili zamanlama ve ekip bilgilerini işletmenin formatına uygun şekilde kayıt eder.
				<b>B.1.3</b>	Hazırladığı iş programlarına ilişkin amirinden onay alır.
		<b>B.2</b>	Araç, gereç ve malzemenin teminini sağlamak	<b>B.2.1</b>	Yapılacak işe göre araç, gereç, malzeme ve ekipmanı belirler.
				<b>B.2.2</b>	Belirlenen araç, gereç, malzeme ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve yeteri kadar stoklanması için ilgililerden yazılı/sözlü talepte bulunur.
				<b>B.2.3</b>	İletilen araç, gereç, malzeme ve ekipmanı sayı, cins gibi özelliklerine bakarak kontrol eder.
				<b>B.2.4</b>	Tespit ettiği eksikliklerin giderilmesini sağlar.
		<b>B.3</b>	Araç, gereç ve malzemenin bakım ve onarımını sağlamak	<b>B.3.1</b>	İşyeri talimatları ve kullanım talimatları uyarınca araç, gereç ve malzemenin bakımının yapılmasını sağlar.
				<b>B.3.2</b>	Arıza durumlarında ilgili ekiplerle irtibata geçerek onarımın gerçekleştirilmesini sağlar.
		<b>B.4</b>	Üretim sahalarının temizlik ve düzenini sağlamak	<b>B.4.1</b>	Temizlik yapılacak saha ve ekipmanın niteliğine göre temizlik zamanlarını ve kullanılacak temizlik yöntemlerini belirler.
				<b>B.4.2</b>	Üretim sahasının temizliğinin ve iş ekipmanlarının yağlamalarının düzenli olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				<b>B.4.3</b>	Üretim sahalarında işlere uygun düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.5	Kayıt ve raporları incelemek	B.5.1	Kayıt ve raporların işletmenin idari talimatlarına uygun doldurulup doldurulmadığını inceler.
				B.5.2	Rapor içeriğinin fiili duruma uygun olup olmadığını inceler.
				B.5.3	Raporların belirlenen zamanlarda tutulup tutulmadığını kontrol eder.
		B.6	Üretime ilişkin bilgi akışını sağlamak	B.6.1	Üretime ilişkin planlamalar, uygulamalar ve sonuçlar hakkında ilgilileri yazılı/sözlü olarak bilgilendirir.
				B.6.2	Gerçekleştirilen çalışmalarda elde edilen veriler çerçevesinde, tesis faaliyetlerinin iyileştirilmesi için önerilerde bulunur.
		B.7	Çalışanlar/ekipler arasında iş bölümü yapmak	B.7.1	İş programına, işin durumuna, personelin deneyimi, becerileri, kişisel durumu ve yeterliliklerine göre yapılacak işleri belirler.
				B.7.2	İş programı kapsamında gündüz mesaisine bırakılmayıp, gece vardiyalarında yapılabilecek işleri mevcut kaynakları değerlendirerek belirler.
				B.7.3	İş programını vardiya ekiplerine bildirir.
				B.7.4	Mesai sürelerini aşacak işlerde, ekipleri ve ekiplerin çalışma sürelerinin ayarlanmasına katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim sürecinde bakım onarım ve duruşların planlanmasına destek vermek (devamı var)	C.1	Karşılaşılan sorunların tespitini sağlamak	C.1.1	Yaşanan arıza hakkında ilgililerden bilgi alır.
				C.1.2	Astları ile gitmesi gerektiği durumlarda sorunla ilgili yerinde teknik kontroller yapar.
				C.1.3	Bilgi ve gözlemler çerçevesinde sorunu lokal olarak tanımlar.
				C.1.4	Yaptığı/yapılan tanımlamaya göre ilgili bakım onarım biriminden işyeri talimatları doğrultusunda iş talebinde bulunur.
		C.2	Planlı/kontrollü duruş kararının alınmasına destek vermek	C.2.1	İşyeri talimatları doğrultusunda planlı duruşun kapsamına, zamanlamasına ve süresine ilişkin öneri ve bilgi desteğinde bulunur.
				C.2.2	Planlı duruş kapsamında yapılacak bakım onarım işlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.
		C.3	Ani duruş yapılmasını sağlamak	C.3.1	Tesiste yaşanan sorunu; sisteme (makine, ekipman) zarar vermesi ihtimali veya İSG ve çevre koruma mevzuatı açısından riskli durum oluşturması ihtimali açısından analiz eder.
				C.3.2	Yaptığı analiz sonucuna göre ilgili birim tarafından sistemin ani duruş pozisyonuna alınmasını ve sistemin çalışmaya devam etmesini sağlar.
		C.4	Bilgisi dışında yapılan ani duruşun sebebini tespit etmek	C.4.1	Ani duruşla ilgili temel fiziksel kontrolleri iş yer talimatlarına göre yapar.
				C.4.2	Sistemin verdiği ani duruş sinyallerini talimatlar çerçevesinde analiz eder.
				C.4.3	Bilgi, analiz ve gözlemler çerçevesinde ani duruşun sebebini belirler.
		C.5	Planlı/kontrollü duruş için stok seviyelerinin yeterliliğini kontrol etmek	C.5.1	Planlı/kontrollü duruş için stok seviyelerinin duruş süresine göre yeterli olup olmadığı hakkında ilgili üniteden bilgi alır.
				C.5.2	Stok sahalarını gözlem yoluyla yerinde tespit eder.
				C.5.3	Alınan bilgi ve yapılan kontrollere göre stokların, planlı/kontrollü duruş için yeterlilik kararı verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim sürecinde bakım onarım ve duruşların planlanmasına destek vermek	C.6	Duruşlarda bakım onarım listesinin oluşturulmasına destek vermek	C.6.1	İlgili birimlerden yapılacak işlere ait aldığı bilgi ve kendi tespitleri doğrultusunda liste oluşturur.
				C.6.2	İlgili birimlerde yapılacak işlere ait iş emirlerinin çıkartılmasını sağlar.
		C.7	Duruşlarda araç, gereç ve ekipmanı talep etmek	C.7.1	Yapılacak işlerin türüne göre kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı belirler.
				C.7.2	İşyeri talimatları doğrultusunda araç, gereç ve ekipman talebi oluşturur.
				C.7.3	Talep edilen araç, gereç ve ekipmanın temin edilip edilmediğini takip eder.
		C.8	Duruş kapsamında ilgili birimlerce yapılan müdahale sürecini takip etmek	C.8.1	Yapılan işin plana uygunluğunu işyeri talimatları uyarınca kontrol eder.
				C.8.2	Kontrol sonunda tespit ettiği sorunların ilgili kişilerce giderilmesini sağlar.
				C.8.3	Yapılan işe ilişkin izleme sonuçlarını iş yeri talimatlarına göre amirine iletir.
		C.9	Sistemin kontrollü biçimde devreye alınmasını koordine etmek	C.9.1	İlgili birimlerden müdahale sürecinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol eder.
				C.9.2	Sistemin soğuk testinin yapılmasını sağlar.
				C.9.3	Yapılan soğuk test sonuçlarına göre sisteminin devreye alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	Üretim sürecinde stok ve sevkiyat takibi yapmak (devamı var)	<b>D.1</b>	Stok miktarlarını takip etmek	<b>D.1.1</b>	Hammadde stoku ile katkı malzemeleri ve yakıt stoklarını yerinde gözlemler.
				<b>D.1.2</b>	Stokların parametrik ölçümlerini periyodik olarak izler.
				<b>D.1.3</b>	Ölçüm sonuçlarına göre istatistikî değerlendirmeler yapar.
		<b>D.2</b>	Hammadde ile varsa katkı malzemeleri ve yakıt ihtiyacını ilgili birimlere bildirmek	<b>D.2.1</b>	Üretim sürecinde hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanım miktarını belirler.
				<b>D.2.2</b>	Kullanım miktarına göre stokları değerlendirerek ihtiyaç listesini hazırlar.
				<b>D.2.3</b>	İhtiyaç listesini yazılı/sözlü olarak ilgili birimlere iletir.
		<b>D.3</b>	Malzemenin belirlenen yere stoklanmasını koordine etmek	<b>D.3.1</b>	Hammadde ile katkı malzemelerinin ve ürünün planlanan yere sevkini takip eder.
				<b>D.3.2</b>	Malzemenin stoklanmasında kullanılacak araç, gereç, makine ve ekipmanın temin edilmesini sağlar.
				<b>D.3.3</b>	Stoklamanın planlanan şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
		<b>D.4</b>	Üretim sürecinde yapılan analiz sonuçlarını takip etmek	<b>D.4.1</b>	Analiz sonuçlarını, hedef değerlerle karşılaştırarak sapmaları tespit eder.
				<b>D.4.2</b>	Üretim birimlerince sapmaların düzeltilmesini sağlar.
		<b>D.5</b>	Hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanımını takip etmek	<b>D.5.1</b>	Üretim sürecinde hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanımını için belirlenen oranları ilgili birimlere bildirir.
				<b>D.5.2</b>	Üretim sürecinde malzemelerin belirlenen oranlara göre kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.
				<b>D.5.3</b>	Belirlenen oranlarda sapma olması halinde ilgili birimlerin sapmaları düzeltmesini sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim sürecinde stok ve sevkiyat takibi yapmak	D.6	Ölçüm cihazlarının kalibrasyonunu kontrol etmek	D.6.1	Ölçüm yapan cihazların ölçümlerinin doğruluğunu kontrol eder.
				D.6.2	Yapılan ölçüm sonucunda sapma tespit edildiğinde, ilgili birimden kalibrasyon talep eder.
				D.6.3	Yapılan kalibrasyon işlemleri süresince ilgili çalışmalara refakat ederek kalibrasyon çalışmasını kontrol eder.
				D.6.4	Kalibrasyon kontrol sonucuna göre kamyon testi veya diğer gerekli testlerin yapılmasını sağlar.
		D.7	Ürün ve malzeme sevkiyatını sağlamak	D.7.1	Sevk edilecek ürün ve malzemeye ilişkin talep alır.
				D.7.2	Ürün ve malzeme talebi doğrultusunda ürünün tür ve çeşidi, miktarı, sevkiyat yöntemi gibi hususları içeren planlamayı yapar.
				D.7.3	İlgili birim/kişilerle koordineli şekilde sevkiyatın yapılan planlamaya uygun biçimde gerçekleşmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Birim ekiplerini yönetmek (devamı var)	E.1	Personel işlemlerini takip etmek	E.1.1	İşçilerin senelik izin durumlarını işi aksatmayacak şekilde düzenler.
				E.1.2	İşçilerin verimlilik ve puantaj bilgi kayıtlarını düzenli ve sürekli olarak tutar.
				E.1.3	Primi ve işçilik formlarının yetkisinde olan kısımlarını kendi kayıtlarına göre doldurur.
				E.1.4	İşçilerin işe ve iş arkadaşlarına karşı davranışları hakkında takdir/ceza tekliflerini gerekçeli olarak iş amirine verir.
		E.2	Vardiya ekiplerini düzenlemek	E.2.1	Astlarının aylık vardiya çizelgesini işletmenin usul ve esaslarına göre hazırlar.
				E.2.2	Onaylanan aylık vardiya çizelgesinin ilgili personele duyurulmasını sağlar.
				E.2.3	Onaylanan aylık vardiya çizelgesini ilgili birimlere iletir.
				E.2.4	Astlarının talebine veya işin durumuna göre, günlük vardiya değişim formunu düzenler.
				E.2.5	Yapılacak birim görevlerini içeriğine, kapsamına ve iş planına göre değerlendirerek çalışma sürelerini ve personel niteliklerini belirler.
				E.2.6	Diğer birimlerin desteğine ihtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerden uygun nitelikte ve sayıda eleman talep eder.
				E.2.7	Diğer birimlerin destek talep etmesi halinde, uygun nitelikte ve sayıda eleman görevlendirebilir.
		E.3	Çalışanlar/ekipler arasında iş bölümü yapmak	E.3.1	İş programına, işin durumuna, personelin deneyimi, becerileri, kişisel durumu ve yeterliliklerine göre, yapılacak işleri belirler.
				E.3.2	Gündüz mesaisine bırakılmayıp, gece vardiyalarında yapılabilecek işleri belirler.
E.3.3	Gece vardiyalarında yapılabilecek işleri, vardiya ekiplerine bildirir.				
E.3.4	Mesai sürelerini aşacak işlerde, ekipleri ve ekiplerin çalışma sürelerini ayarlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Birim ekiplerini yönetmek	E.4	Çalışanları/ekipleri iş sırasında denetlemek	E.4.1	Astlarını iş esnasında gözlemleyerek, İSG ve çevre güvenliği talimatlarına uygun şekilde çalışıp çalışmadıklarını kontrol eder.
				E.4.2	Astlarını iş esnasında gözlemleyerek, doğru yöntem, uygun malzeme ve ekipman kullanıp kullanmadıklarını ve işlerin planlanan sürede yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.4.3	Astlarının işe göre yeterlilik durumlarını kontrol eder.
				E.4.4	Kontrol sonuçlarına göre astlarına yetkisi dâhilindeki idari yaptırımları uygular.
				E.4.5	Kontrol sonuçlarını performans değerlendirme ve eğitim ihtiyaçlarının tespitinde kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	F.1.1	Mesleki gelişim ile ilgili düzenlenen eğitimlere katılır.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayımlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder.
		F.2	Diğer çalışanların mesleki eğitimlerini desteklemek	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmaları hakkında birlikte çalıştığı kişileri bilgilendirir.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bez halat
2. Bilgisayar/otomasyon sistemi ekipmanları
3. Caraskal
4. Çekiç
5. Çeşitli aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar ve benzeri)
6. Çeşitli el aletleri (anahtar, balyoz, çekiç, pense, kargaburun, gönye, keski, maket bıçağı, tornavida, testere, kazma, kürek, keser ve benzeri)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (şeritmetre ve benzeri)
8. Çeşitli renklerde markalama kalemleri
9. Darbeli kırıcı, delici el aleti
10. Değirmen çeşitleri (çubuklu, bilyeli çekiçli, dik değirmen, sarkaç toplu, konik ve benzeri)
11. El arabası
12. El feneri
13. Elek
14. Elek makinası
15. Filtre
16. Fotoğraf makinesi
17. Gönye
18. GPS cihazı
19. Kantar
20. Kazma
21. Kırıcı çeşitleri
22. Kişisel koruyucu donanım (baret, gözlük, eldiven, toz maskesi, kulaklık/kulak tıkacı, fostorlu iş tulumu, iş ayakkabısı, işaret yeleşği, bot/çizme, paraşütlü emniyet kemeri ve benzeri)
23. Konveyör bantlar
24. Kumpas
25. Manivela
26. Matkap
27. Süpürge
28. Taşıma aracı
29. Tavan vinci
30. Telefon
31. Telsiz
32. Temizlik araç gereçleri
33. Terazı
34. Zincir (amerikan/kancalı/kilitli)

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Ekip yönetim becerisi

8. El aletlerini kullanma bilgisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyonu becerisi
11. Genel numune alma bilgisi
12. Geri dönüşümlü atık bilgisi
13. Gözlem-takip prosedürleri uygulama bilgi ve becerisi
14. İş formları doldurma becerisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşbaşında yetiştirme bilgi ve becerisi
17. İşletme otomasyon sistemleri kullanma bilgi ve becerisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Kalite kontrol metotları temel bilgisi
20. Makine ve donanımların temizlik ve yağlama fonksiyonları temel bilgi ve becerisi
21. Mesafe ve ağırlık tahmin becerisi
22. Mesleğe ilişkin temel mevzuat bilgisi
23. Mesleki malzeme ve ürün bilgisi
24. Mesleki matematik bilgisi
25. Mesleki terim bilgisi
26. Ölçme ve kontrol bilgisi
27. Problem çözme becerisi
28. Raporlama becerisi
29. Renk bilgisi
30. Risk analizi bilgi ve becerisi
31. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
32. Siklonlar ve üretim hatlarındaki tıkanmaları açmada temel yöntemler bilgisi
33. Sinyalizasyon ve haberleşme bilgi ve becerisi
34. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
35. Standart ölçüler bilgisi
36. Talimat izleme becerisi
37. Tehlikeli atık bilgisi
38. Telsiz kullanma becerisi
39. Temel elektrik bilgisi
40. Temel hidrolik, pnömatik bilgi ve becerisi
41. Temel ilk yardım bilgisi
42. Temel kalite sistemleri bilgisi
43. Temel mekanik bilgisi
44. Temizlik ve yağlama uygulamaları bilgi ve becerisi
45. Üretim sistemlerinde duruş ve bakım süreci bilgi ve becerisi
46. Üretim süreçleri bilgisi
47. Veri okuma ve yorumlama becerisi
48. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
49. Yön bulma becerisi
50. Yüksekte çalışma bilgi ve becerisi
51. Zamanı iyi kullanma becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
2. Astlarının iş disiplinini sağlamak
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek

4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına etkili bir şekilde aktarmak
8. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
13. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
15. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek etiğine sahip olmak
18. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
19. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
21. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
22. Süreç kalitesine özen göstermek
23. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
25. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Kırma Eleme ve Öğütme Tesis Sorumlusu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.



## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Bilgen ÇEVİK BOZKURT, Maden Mühendisi, Eskişehir Ticaret Odası

Çağatay YILMAZ, Proje Koordinatörü, Eskişehir Ticaret Odası

Yakup Hakan COŞKUN, Yönlendirici/Danışman, HECE Uygunluk Değerlendirme

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Ali KIZILDAĞ, Tesis Sorumlusu, Kızıldağ Madencilik

Burak ÖZEN, Tesis Sorumlusu, Eti Alüminyum A.Ş.

Hasan Hüseyin YILDIRIM, Tesis Sorumlusu, SÖRMAŞ

Kürşad DURMAZ, Tesis Sorumlusu, Eti Bor Emet Tesisi

Nadir RALLAS, Tesis Sorumlusu, Turmet Madencilik

Şener ŞAHİN, Tesis Sorumlusu, Eti Bor Bigadiç Tesisi

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden ve Cevher Hazırlama Mühendisliği

Adularya Enerji Elektrik Üretimi ve Madencilik A.Ş.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Agrega Üreticileri Birliği

Akdeniz Mineral Kaynakları A.Ş.

Altın Madencileri Derneği

Anagold Madencilik

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Ankara Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Artmar Artı Mermer A.Ş.

Atıcı Mıdır San. ve Tic. A.Ş.

Barit Maden Türk A.Ş.

Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.

Bilecik Mermerciler ve Granit Sanayicileri Derneği

Bilfer Madencilik ve Turizm A.Ş.

Bülent Ecevit Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Camiş Madencilik A.Ş.

Cumhuriyet Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Cumhuriyet Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Çayeli Bakır İşletmeleri A.Ş.

Çınarlar Endüstriyel Mineraller Hazırlama San. ve Tic. A.Ş.

Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.

Çimsa Çimento Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkiye Çimento Mühtasilleri Birliği

Çukurova Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Çukurova Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Dedeman Madencilik San. ve Tic. A.Ş.

Demir Export A.Ş.

Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Dumlupınar Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ekin Maden Tic. ve San. A.Ş.

Ege Bölgesi Madencileri Derneği

Enerji, Sanayi ve Maden Kamu Emekçileri Sendikası

Esan Eczacıbaşı Endüstriyel Hammaddeler San. ve Tic. A.Ş

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Eskişehir Sanayi Odası

Eti Alüminyum A.Ş.

Eti Bakır A.Ş.

Eti Krom A.Ş.

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Fırat Üniversitesi, Maden Meslek Yüksekokulu

Genel Maden-İş; Genel Maden İşçileri Sendikası Genel Başkanlığı

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hacettepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Hacettepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi, Maden Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü

İstanbul Teknik Üniversitesi, Maden Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri

Jeoloji Mühendisleri Odası

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Koza Altın İşletmeleri A.Ş.

Kömür Üreticileri Derneği

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maden İşleri Genel Müdürlüğü

Maden Jeologları Derneği

Maden Mühendisleri Odası

Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü

Magnesit A.Ş.

Matel Hammadde San. ve Tic. A.Ş.

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Meta Nikel Kobalt Madencilik A.Ş.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Odak Madencilik Müşavirlik Mühendislik San. Tic Ltd. Şti.

Ormetal Ltd. Şti.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Park Termik Elektrik Madencilik Turz. San. Tic. A.Ş.

Seramik Hammadde Üreticileri Derneği

Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Şahin Mineral San. ve Tic. Ltd. Şti.

Silkar Madencilik San. ve Tic. A.Ş.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

T.C. Okan Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu

Tolsa Turkey Madencilik San. ve Tic. A.Ş.

Tüprag Metal Madencilik San. ve Tic A.Ş.

Türk Maden A.Ş.

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Devrimci Maden Arama ve İşletme İşçileri Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü

Türkiye Maden-İş; Türkiye Maden İşçileri Sendikası Genel Başkanlığı

Türkiye Madenciler Derneği

Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makineleri Üreticileri Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye Madencilik Meclisi

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü

Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü

Uysal Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yurt Madenciliğini Geliştirme Vakfı

Yurtbay Seramik Sanayi ve Ticaret A.Ş

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü

Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği

Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği

Türkiye Yeşilay Cemiyeti

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Gülahmet GÜVEN,	Başkan (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali Rıza ERGUN,	Başkan Vekili (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Aydın YAVŞANCI,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Doç. Dr. Ahmet ÖZARSLAN,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu)
Mehmet SAKALLI,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Mümin AYDIN,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Tuğba ALBAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ali Erol DİLER,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Teoman KOÇ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ahmet Serdar KARAGÖZ,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Erol ŞEREF,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)