



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI
SEVİYE 7**

REFERANS KODU / 17UMS0625-7

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 1/11/2017- 30227(Mükerrer)

Meslek:	OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI
Seviye:	7¹
Referans Kodu:	17UMS0625-7
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği (Türk PDR-DER)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Eğitim Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	13/09/2017 Tarih ve 2017/73 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	1/11/2017- 30227(Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye yedi (7) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

BİREYİ TANIMA TEKNİKLERİ: Bireyin bütün yönleriyle kendini tanıması, diğer kişilerden farklı yönlerini görebilmesi ve bireyin akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişim seyri için gerçekçi bir şekilde görülmesine yarayacak test dışı teknikleri, görüşme, gözlem, psikolojik test gibi araçları,

BİRİNCİL ÖNLEME HİZMETLERİ: Tüm öğrencilerin gelişim alanlarıyla ilgili sorunlarının olmasını önleme ya da yinelenmesini azaltmaya yönelik yaşam becerileri kazandırmayla (örneğin etkili iletişim becerileri, verimli ders çalışma ve zaman yönetimi becerileri) ilgili çalışmaları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İKİNCİL ÖNLEME HİZMETLERİ: Yeni gerçekleşmiş olan ve öğrencilerin gelişimini olumsuz etkileyebilecek olayların (madde bağımlılığı, aile içi ihmal ve istismar), süre ve sayı olarak yayılmasını ve sorunun derinleşmesini engellemeyle ilgili çalışmaları,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KONSÜLTASYON: Öğrencinin gelişiminin sağlanması ve problem yaşanan durumlarda öğrenciye yardım edilmesi amacıyla, okul psikolojik danışmanının veli, öğretmen, diğer uzman ve ilgililerle yaptığı bilgi, beceri, öneri ve benzeri alışverişine dayalı görüşmeleri,

MÜDAHALE HİZMETLERİ: Öğrencilerin o anki gereksinim ve endişelerini karşılamak ve çözmek için düzenlenen-psikolojik danışma ve krize müdahale gibi çalışmaları,

OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI PROGRAMI YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ: Okul psikolojik danışmanlığı programı kapsamında bulunan temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programı, öğrencinin bireysel planını geliştirme ve destekleme, müdahale hizmetleri ve dolaylı öğrenci hizmetleri ile ilgili çalışmaların yanı sıra program değerlendirme, okul psikolojik danışmanlarının alacağı mesleki eğitimler gibi diğer çalışmaların zamanlarının belirtildiği eğitim-öğretim yılı başında hazırlanan çalışma takvimini,

OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI PROGRAMI: Öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişimleri için amaç ve vizyonu belirlenmiş, okul psikolojik danışmanlığı yıllık çalışma takvimini kapsayan yol haritasını,

OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI PROGRAMINI DEĞERLENDİRME: Uygulanan okul psikolojik danışmanlığı programının etkililiği hakkında karar verilerek, gelecekte yapılacak çalışmalara bir sonraki yılda yön verilmesi amacıyla, hedeflerin gerçekleştirilme derecesinin belirlenmesi ve öğrenci sonuçlarının ya da durumlarının daha iyi hale getirilmesi için yapılan çalışmaları,

ÖĞRENCİNİN BİREYSEL PLANINI GELİŞTİRME VE DESTEKLEME: Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet planları gibi konularda kişisel hedefler oluşturmaları ve gelecek planları geliştirmeleri amacıyla yapılan periyodik ve sistemli etkinlikleri,

PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberliği,

PORTFOLYO DOSYASI: Öğrencilerin bireysel olarak kişisel hedefler oluşturmaları ve gelecek planları geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla, içeriğinde eğitsel ve kariyer gelişimi gibi konularla ilgili bilgi, etkinlik, bireyi tanıma teknikleri ve benzeri olan dosyayı,

PSİKO-EĞİTİM PROGRAMI: Farkındalık ve beceri geliştirmeye yönelik psikolojik ve eğitsel öğeleri bulunan yapılandırılmış programı,

REHBERLİK SAATLERİ HAFTALIK PROGRAMI: Haftalık ders çizelgelerinde bulunan serbest etkinlikler, seçmeli dersler ya da rehberlik ve yönlendirme gibi derslerden birine göre, temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programı kapsamındaki yapılandırılmış gelişimsel derslerle ilgili oturum, etkinlik, psiko-eğitim programı ya da ünitelerin hangi okul psikolojik danışmanları tarafından, hafta içinde hangi şubelerde, saatlerde, dersliklerde uygulanacağını belirlediği ve müdürün onayladığı planı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SINIF REHBERLİĞİ PROGRAMI: Temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programındaki yeterliklerin kazandırılması ve öğretilmesi amacıyla, okul psikolojik danışmanlarının, geliştirilmesi ve uygulanması sırasında liderliğini yaptığı, genellikle 10 haftayı geçmeyen, grup etkinliklerinden yararlanılarak geliştirilen ve yapılandırılmış derslerin bulunduğu, sınıf rehberliği yöntemiyle uygulanan ünite ya da programı,

SINIF REHBERLİĞİ: Bir sınıfta bulunan öğrencilerin önleyici ve geliştirici nitelikteki yaşam becerileri kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılan, her bir oturumu bir ders saati kadar süren ve genellikle 10 haftayı geçmeyen oturumların uygulanmasında kullanılan yöntemi,

SÜPERVİZYON: Okul psikolojik danışmanlığı süreci ve uygulamaları ile ilgili, okul psikolojik danışmanının, kendisinden daha deneyimli ve birikimli olan meslektaşı tarafından geribildirimlerle sistemli bir şekilde, kişisel ve mesleki yeterliklerinin desteklenmesini, güçlendirilmesini ve geliştirilmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMEL OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI EĞİTİM PROGRAMI: Okul öncesi eğitimden lise son sınıfa değin, okuldaki genel eğitim programının bir parçası halinde okul psikolojik danışmanlarının liderliğinde ve diğer öğretmenlerle işbirliği içinde yürütülen, tüm öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun bilgi ve beceriler ile tutum ve davranışları kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla sınıflarda, okul kapsamında ya da okul dışında

uygulanan, yapılandırılmış gelişimsel dersler ve grup etkinlikleri ile ilgili çalışmaların planlarını,

TERAPÖTİK BECERİ: Psikolojik danışma ilişkisinde terapötik koşulların (empati, saygı, saydamlık, somutluk gibi) yerine getirilmesi için kullanılan yapılama, yakından ilgilenme, konuşmaya açık davet, kişiselleştirme, özetleme gibi tekniklerin genel adını,

ÜÇÜNCÜL ÖNLEME HİZMETLERİ: Tıbbi ve psikolojik müdahale gerektiren sorunlara sahip öğrenciye (madde bağımlısı, şiddet, ihmal ve istismar mağduru, psikiyatrik tanı almış) yönelik, okul dışındaki diğer ruh sağlığı meslek elemanlarının yürüttüğü rehabilitasyonu ve tedaviyi içeren iyileştirici ve geliştirici müdahale çalışmalarını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.5. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	23
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26

1. GİRİŞ

Okul Psikolojik Danışmanı (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nin görevlendirdiği Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği (Türk PDR-DER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Eğitim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Okul Psikolojik Danışmanı (Seviye 7) iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gereklilikleri çerçevesinde öğretmen, aile ve diğer paydaşlarla işbirliği halinde, okul öncesi dönemden ortaöğretim sonuna kadar öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla; bireyi tanıma tekniklerinden yararlanarak, önleyici, geliştirici ve çözüm bulucu özellikteki okul psikolojik danışmanlığı programını geliştiren, bu programı uygulayan ve değerlendiren; öğrencilerle bireysel ve grupla psikolojik danışma, sınıf rehberliği gibi doğrudan etkileşime ve okuldaki ilgililerle konsültasyon gibi dolaylı etkileşime dayalı çalışmalar yapan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2359 (Başka yerde sınıflandırılmamış eğitim ile ilgili profesyonel meslek mensupları)

Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.3. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili alt mevzuatı.

633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili alt mevzuatı.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili alt mevzuatı

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4681 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İzleme Kurulları Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4769 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

6660 sayılı Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkında Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi.

Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi.

Çocuk Haklarının Kullanılmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Okul Psikolojik Danışmanı (Seviye 7) mesleğe uygun donanıma sahip ofis ortamlarında çalışır. Okuldaki öğretmen, yönetici, veli gibi diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde grup halinde ya da ikili ortak çalışmalar yürütür. Gerektiğinde ofis dışı çalışmalar da yürütür. Meslek genellikle mesaili çalışma düzeniyle icra edilmekte olup çalıştığı vakaların özelliklerine ve diğer yürüttüğü acil çalışmaların durumuna bağlı olarak, yürüttüğü işlerin sırasında rutin bir düzen söz konusu olmayabilir. Mesleğe bağlı iş kazası riskleri az olmakla birlikte, mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.5. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Meslekle ilgili diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.1	Güvenli çalışma yöntemlerini uygulamak	A.1.1	İş süreçlerinin özelliğinden, hizmet alanlardan ve/veya kuruluştan kaynaklanabilecek risk ve tehlike durumları varsa ilgili kişi ya da kişilere bildirimde bulunur.
				A.1.2	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara ve kuruluş prosedürlerine uygun olarak kullanır.
		A.2	Acil durum planlarını uygulamak	A.2.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış planlarına uygun hareket eder.
				A.2.2	Çalışma ortamında meydana gelen iş kazası, yaralanma gibi acil durumlarda temel ilk yardım önlemlerini uygular.
				A.2.3	Acil durumlarda müdahale için acil durum ekibiyle iletişime geçer.
		A.3	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.3.1	Çalışma ortamında ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.3.2	Kaynakları (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Kişisel takvimi ve hizmet alanların koşullarına göre çalışma zamanlarını belirler.
				B.1.2	Faaliyetlerini hizmet koşullarına göre takvimlendirir.
		B.2	Çalışma ortamı ve materyalleri düzenlemek	B.2.1	Psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) uygulamalarının özelliğine göre çalışma ortamını düzenler.
				B.2.2	Faaliyete uygun çalışma materyallerini (görsel, basılı malzeme, teknik donanım ve benzeri) çalışma ortamında hazır bulundurur.
				B.2.3	Görüşmelerin gizliliğini sağlayacak önlemlerin uygulanmasını sağlar.
		B.3	İş kayıtlarını tutmak	B.3.1	Hizmet süreçlerine dair bilgi ve dokümanları kayıt sistemine uygun olarak kayıt altına alır.
				B.3.2	Kayıtları oluşturulan sisteme göre yedekleme yaparak arşivler.
		B.4	Kurumsal ve kişisel bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak	B.4.1	Hizmet alanların bilgilerinin gizlilik ve güvenliğini sağlamaya yönelik erişim önlemlerini alır.
				B.4.2	Dosya ve kayıtların dijital ve fiziksel güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
				B.4.3	Hizmet verdiği kuruluşlara ait bilgileri yetkili kişilerin izni doğrultusunda diğer kuruluşlarla paylaşır.
				B.4.4	Gizlilik kapsamında olup süresi dolan dijital ve basılı belgeleri gizliliği koruyacak şekilde yok eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Okul psikolojik danışmanlığı programını geliştirmek (devamı var)	C.1	Öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gereksinimlerini belirlemek	C.1.1	Bir önceki eğitim-öğretim döneminde uygulanan programın sonuçlarını değerlendirir.
				C.1.2	Bir önceki eğitim-öğretim döneminde uygulanan bireyi tanıma tekniklerinin, psikolojik danışma, sınıf rehberliği, konsültasyon gibi çalışmaların sonuçlarını değerlendirir.
				C.1.3	Öğrenci, veli, öğretmen ve okul içindeki ve dışındaki diğer paydaşlarla beklenti, talep ve gereksinimleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapar.
				C.1.4	Öğrenciler arasında başarısızlığa, disiplin problemlerine, uyum güçlüklerine ve benzeri neden olan faktörlerin tespiti için okuldaki istatistik ve kayıtlardan yararlanır.
				C.1.5	Okul psikolojik danışmanlığı programının hazırlanmasına katkı sunması amacıyla, öğrencilerin gereksinimleriyle ilgili elde edilen bulguları ilgili komisyonlara sunmak üzere rapor haline getirir.
		C.2	Programın amaç ve vizyonunu belirlemek	C.2.1	Okul stratejik planının amaç ve hedefleri doğrultusunda kurul ve zümrelerle görüş alışverişinde bulunarak, programın amaç ve vizyonuna ilişkin görüşleri saptar.
				C.2.2	PDR hizmetleri yürütme komisyonu kararları doğrultusunda belirlenen görüşleri dikkate alarak, programın amaç ve vizyonuna ilişkin görüşleri saptar.
				C.2.3	Okul psikolojik danışmanlığı programının önümüzdeki birkaç yılda ulaşılacak hedefleri ile ilgili vizyonu ifade eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Okul psikolojik danışmanlığı programını geliştirmek (devamı var)	C.3	Okul psikolojik danışmanlığı programı yıllık çalışma takvimi geliştirmek (devamı var)	C.3.1	Bir önceki eğitim-öğretim yılında bütün öğrenciler için sağlanan akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına ilişkin temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programındaki çalışmaları, psiko-eğitim programlarını ve müdahale çalışmalarını listeler.
				C.3.2	Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce, temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programının planlanması ile ikincil ve üçüncül önleme hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik müdahale çalışmalarının planlanması amacıyla, ilgili komisyon ve kurullarla görüş alışverişi yaparak destek alır.
				C.3.3	Öğrencilerin gereksinim analizlerini, programın amaç ve vizyonunu, okul kayıt ve istatistiklerini ve okul stratejik planını temel alarak ölçülebilir, ulaşılabilir, sonuca odaklanmış ve zamanı belirlenmiş, o yıla ilişkin hedefler belirler.
				C.3.4	Akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına göre, temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programı için öğrenci kazanımlarını belirler.
				C.3.5	Eğitim-öğretim yılı başında, temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programında bulunan ve sınıflarda uygulanacak yapılandırılmış gelişimsel dersleri içeren rehberlik saatleri haftalık planını yapar.
				C.3.6	Okul kapsamında ya da okul dışında yapılacak grup etkinliklerini içeren planı yapar.
				C.3.7	Yapacağı psikolojik danışma, görüşme, konsültasyon, paydaşlarla işbirliği ve eşgüdüm ile katılacağı süpervizyon ve hizmetiçi eğitimlerin, bu doğrultudaki diğer çalışmaların haftalara ve aylara göre planını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Okul psikolojik danışmanlığı programını geliştirmek (devamı var)	C.3	Okul psikolojik danışmanlığı programı yıllık çalışma takvimi geliştirmek	C.3.8	Eğitim-öğretim yılı başında, ikincil ve üçüncül önleme hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciler için yıl içerisinde uygulayacağı müdahale çalışmalarını planlar.
				C.3.9	Eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra ve gerek duyulduğunda yeni temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programının planlanması amacıyla ilgili komisyon ve kurullarla görüş alışverişi yaparak destek alır.
				C.3.10	Eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra ve gerek duyulduğunda yeni ikincil ve üçüncül önleme hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik müdahale çalışmalarının planlanması amacıyla ilgili komisyon ve kurullarla görüş alışverişi yaparak destek alır.
				C.3.11	Eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra ve gerek duyulduğunda, temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programı kapsamında yeni bir program geliştirir.
				C.3.12	Geliştirilen yeni programın uygulanması için rehberlik saatleri haftalık planı ya da grup etkinlikleri ile ilgili planını yapar.
				C.3.13	Eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra ve gerek duyulduğunda yeni ikincil ve üçüncül önleme hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik uygulanacak müdahale çalışmaları planlar.
				C.3.14	Öğrencilerin hedef belirlemesine ve karar vermesine yardımcı olmak amacıyla yapılacak sistematik ve periyodik görüşmeleri planlar.
				C.3.15	Rehberlik saatleri haftalık planını, grup etkinliklerini içeren planı, müdahale çalışmalarının planını, ayrıca psikolojik danışma, görüşme, konsültasyon, işbirliği ve eşgüdüm, süpervizyon ve hizmetiçi eğitim gibi çalışmaların planını bağlı bulunduğu rehberlik araştırma merkezine, okul psikolojik danışmanlığı programı halinde gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Okul psikolojik danışmanlığı programını geliştirmek	C.4	Sınıf rehberliği programları geliştirmek	C.4.1	Sınıf rehberliği programlarının içeriğini belirlemek amacıyla ilgili alanyazından ve uzman görüşünden yararlanır.
				C.4.2	PDR hizmetleri ile ilgili komisyon ve kurulların görüşlerine sunmak üzere, okulda uygulanabilecek sınıf rehberliği programlarının içerikleriyle ilgili rapor hazırlar.
				C.4.3	Her bir sınıf rehberliği programında uygulanacak etkinlikleri belirler
				C.4.4	Her bir sınıf rehberliği programında uygulanacak etkinliklerle ilgili materyalleri hazırlar.
				C.4.5	Her bir sınıf rehberliği programında uygulanacak etkinlikleri uygun şekilde sıralar.
				C.4.5	Sınıf rehberlik programındaki etkinliklerin üniteler halinde uygulanabilmesi için, rehberlik saatleri haftalık programı yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programını uygulamak	D.1	Sınıf rehberliği programları uygulamak	D.1.1	Sınıf rehberliği oturumlarında, sınıf rehberliği programlarındaki etkinliklerle ilgili sınıf yerleşim planı, teknik olanaklar ve kullanacağı materyal gibi düzenlemeleri önceden planlar.
				D.1.2	Sınıf rehberliği programındaki etkinlikleri rehberlik saatleri haftalık programı doğrultusunda uygular.
				D.1.3	Gerektiğinde etkinliklerin uygulama sırasını değiştirir ya da alternatif bir etkinlik uygular.
		D.2	Grup etkinliklerinin yürütülmesinde liderlik yapmak	D.2.1	Öğretmenlerin kendilerinin uygulamak istedikleri sınıf rehberliği etkinlik ya da programlarının geliştirilmesi ve uygulanması sırasında okul psikolojik danışmanı olarak liderlik ve kılavuzluk yapar.
				D.2.2	Akademik, kariyer ve kişisel-sosyal gelişim alanlarındaki geziler ve ziyaretler, gruplar halinde çalışmalar yapmak gibi, sınıf dışında yapılacak planlanmış etkinliklerin yürütülmesinde liderlik ve kılavuzluk yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Öğrencilerin gelişimine yönelik bireysel planlamalar yapmalarına yardım etmek	E.1	Kariyer planlama ile ilgili portfolyo dosyası hazırlamak	E.1.1	Görüşmeler sırasında öğrencilere uygulayacağı psikolojik testler ile eğitim-sınav sistemi ve işgücü piyasası ile ilgili paylaşılacak bilgileri belirler.
				E.1.2	Hedef belirleme ve karar verme etkinlikleri, psikolojik testler, eğitim-sınav sistemi ve işgücü piyasası bilgilerinin olduğu bir öğrenci portfolyo dosyası hazırlar.
		E.2	Öğrencinin gelişimine yönelik görüşmeler yapmak	E.2.1	Okulda sorumluluğunu üstlendiği her bir öğrencinin mezuniyetine kadar hedef belirlemesine ve karar vermesine yardım etmek amacıyla sistematik ve periyodik görüşmeler yapar.
				E.2.2	Psikolojik testler uygulayarak değerlendirmelerini yapar.
		E.3	Öğrencilerin gelişimine yardım etmek için ilgili kişilerle görüşmek	E.3.1	Bireysel planlama yapmasına yardımcı olduğu öğrencilerin veli ve öğretmenleriyle konsültasyon görüşmeleri organize eder.
				E.3.1	Öğrencilerin karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla veli, öğretmen ve diğer ilgililerle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Müdahale hizmetleri sunmak	F.1	Kritik yaşam olayları yaşayan öğrencilere yardım etmek	F.1.1	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencileri belirlemek amacıyla aile, öğretmen, yönetici ve diğer ilgililerle görüşmeler yapar.
				F.1.2	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencileri belirlemek amacıyla bireyi tanıma teknikleri uygular.
				F.1.3	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencilerin gereksinimlerine uygun biçimde psikolojik danışma yapar.
				F.1.4	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencilere, bireysel ya da küçük gruplar halinde uygulanabilecek psiko-eğitim programlarını seçerek ya da uyarlayarak uygular.
				F.1.5	Okul disiplin kuruluna yönlendirilen öğrencilerle ilgili psikolojik değerlendirme raporu hazırlar.
				F.1.6	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencilere yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde aile, öğretmen, uzman, görevli ve diğer paydaşlarla bilgi alışverişinde bulunur.
				F.1.7	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencilere yardımcı olmak amacıyla ev ziyaretleri yapar.
				F.1.8	İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine gereksinim duyan öğrencilerle ilgili olarak gerektiğinde kurum ve kuruluşlara rapor sunar.
				F.1.9	Eğitim ve danışmanlık tedbiri kararı olan öğrencilerin (kaynaştırma, mahkeme kararı gibi) takibini yapar.
		F.2	Kritik yaşam olayları yaşandığında okul ve topluma yönelik olarak alanında liderlik yapmak	F.2.1	Bir kriz durumunda psiko-sosyal müdahale planı hazırlar.
				F.2.2	Psiko-sosyal müdahale planını, ilgili uzmanlarla ve ailelerle işbirliği halinde, okul ve topluma takım liderliği yaparak uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Öğrencilere dolaylı hizmetler sunmak	G.1	Öğrencileri ilgili kurumlara sevk etmek	G.1.1	Öğrenci ve ailelerini gerektiğinde sevk edebileceği kurum ve kuruluşları içeren bir liste oluşturur.
				G.1.2	Kurum ve kuruluşlara, gereken durumlarda sevk işlemlerini yapar.
				G.1.3	Kurum ve kuruluşlara sevk edilen öğrencilerdeki gelişmeyi izleyerek kayıt altına alır.
		G.2	Konsültasyon/müşavirlik yapmak	G.2.1	Üçüncü tarafın gereksinimleri doğrultusunda problemin tanımlanması için konsültasyona başvuran kişi ile görüşür.
				G.2.2	Bir strateji belirleyerek ve geribildirimlerden yararlanarak, süreç içerisinde çözüm planı uygular.
				G.2.3	Uyguladığı plandaki gelişmeleri izleyerek değerlendirir.
		G.3	İlgililerle işbirliği yapmak	G.3.1	Öğrencinin gelişimini ve akademik başarısını desteklemek amacıyla okulda veli, öğretmen ve diğer paydaşlarla eşgüdüm çalışmaları yapar.
				G.3.2	Veli ve öğretmenlere eğitimler verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Okul psikolojik danışmanlığı programını değerlendirmek	H.1	Okul psikolojik danışmanlığı programının sonuçları ile ilgili bulgular elde etmek	H.1.1	Temel okul psikolojik danışmanlığı eğitim programının ve müdahale hizmetlerinin öğrenci, öğretmen, veli ve diğer paydaşların görüşlerine göre değerlendirilmesi amacıyla program değerlendirme araçları (anket gibi) hazırlar.
				H.1.2	Eğitim-öğretim yılı içinde ve sonunda, program değerlendirmeyle ilgili araçları öğrencilere, öğretmenlere, veli ve diğer paydaşlara uygular.
				H.1.3	Uygulanan program değerlendirme araçlarının bulgularını elde etmek amacıyla analizler yaparak sonuçları rapor haline getirir.
		H.2	Okul psikolojik danışmanlığı programını düzeltmek	H.2.1	PDR hizmetleri ile ilgili kurulların/komisyonların eğitim-öğretim yılının ortasındaki toplantılarında, yapılan çalışmalar hakkında komisyonu bilgilendirerek görüş ve öneriler doğrultusunda planlamalarda değişiklik / düzenleme yapar.
				H.2.2	PDR hizmetleri ile ilgili kurulların/komisyonların eğitim-öğretim yılının sonundaki toplantısında, yılsonu raporunu sunarak, görüş ve önerileri yeni eğitim-öğretim yılı çalışmalarına yansıtılmak üzere, komisyon karar defterine ve gerekli diğer sistemlere kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini geliştirmek	I.1	Verdiği hizmetleri izlemek	I.1.1	Mesleki hedefleri ile iş kayıtlarını karşılaştırarak kendi gelişimi için sonuçlar çıkarır.
				I.1.2	Hizmet sonuçlarından hareketle kendi iş ve işleyişi ile ilgili öz değerlendirme yapar.
				I.1.3	Elde ettiği sonuçları mesleki gelişimi ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanır.
		I.2	Danışmanlık hizmet süreçlerini iyileştirmek	I.2.1	Hizmetle ilgili memnuniyet, performans takibi, aldığı geribildirimler, alandaki gelişimler, talepler, değerlendirme sonuçları ve gözlemleri ve benzeri unsurlara göre danışmanlık hizmet süreçlerinin iyileştirme gereksinimlerini belirler.
				I.2.2	Belirlemelerine göre danışmanlık hizmet süreçlerinde, uygun düzeltme ve yenilikleri yapar.
				I.2.3	Yeni gelişen teknik ve yöntemlerin danışmanlık hizmet süreçlerine aktarılması ile ilgili katkıda bulunur.
				I.2.4	İhtiyaç belirlenen alanlarda yöntemlerine uygun şekilde psiko-eğitsel program, proje, eğitim ve bilgi materyalleri, ölçek ve benzeri geliştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	J.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	J.2.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.
				J.2.2	Mesleki hizmet kapsamına dâhil mevzuattaki değişimleri takip eder.
				J.2.3	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çeşitli kurum veya kuruluşların düzenledikleri eğitim etkinliklerine katılır.
				J.2.4	Mesleki ve hizmet alanı dahilindeki sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetlere katılır.
				J.2.5	Kariyer psikolojik danışması uygulamalarında gereksinim duyması halinde süpervizyon alır.
				J.2.6	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
		J.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine ve paydaşların gelişimine destek vermek	J.3.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında /konsültasyon bulunur.
				J.3.2	Farklı düzeylerde deneyim sahibi kariyer geliştirme elemanlarına ve kariyer psikolojik danışmanlarına süpervizyon verir.
				J.3.3	Mesleki konularda yetkinliklerine uygun eğitimler verir.
				J.3.4	Hizmet verdiği kurum/kuruluştaki personele, yetkinliği dâhilindeki konularda eğitimler verir.
				J.3.5	Alanda staj yapanların mesleki gelişimine katkı verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve temel ofis programları
2. Hizmet verdiği kurum/kuruluşa özgü yazılım ve donanım sistemleri, akıllı tahta, eğitim bilişim ağları ve benzeri
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, internet erişim cihazları ve benzeri)
4. Mesleki ölçme ve değerlendirme araçları (zekâ ve yetenek testleri, kişilik testleri, tutum, davranış ölçekleri, sosyal beceri, iletişim, kaygı, algı ölçekleri ve benzeri ölçme ve değerlendirme araçları)
5. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, evrak imha cihazı, hesap makinesi, kilit sistemi içeren evrak dolabı ve benzeri)
6. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (video kamera ve benzeri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Aile psikolojik danışmanlığı kuramları bilgisi
2. Bilgisayar ve bilgi teknolojileri kullanma bilgi ve becerisi
3. Bilimsel araştırma yöntemleri bilgi ve uygulama becerisi
4. Bireyi tanıma teknikleri bilgi ve uygulama becerisi
5. Cinsel yönelimler bilgisi
6. Çatışma çözme ve arabuluculuk yöntemleri bilgi ve uygulama becerisi
7. Çevre koruma bilgisi
8. Çocuk ve ergenler için kariyer psikolojik danışmanlığı bilgi ve uygulama becerisi
9. Çok boyutlu analiz ve sentez yapma becerisi
10. Eğitim ve sınav sistemi bilgisi
11. Eğitimde program geliştirme ve öğretim alanı ile ilgili bilgi ve uygulama becerisi
12. Ekiyle çalışma becerisi
13. Eleştirel düşünme becerisi
14. Etkin dinleme becerisi
15. Farklı sosyo-kültürel gruplarla çalışma bilgi ve becerisi
16. Gelişim psikolojisi bilgisi
17. Gereksinim analizi yapma bilgi ve becerisi
18. Grupla psikolojik danışma ve grup rehberliği süreçlerinde liderlik becerisi
19. İkincil ve üçüncül önleme hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerle çalışma bilgisi
20. İstatistik bilgisi
21. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
22. İşgücü piyasası bilgisi
23. Temel işyeri çalışma prosedürleri bilgisi
24. Kapsamlı gelişimsel okul psikolojik danışmanlığı program modelleri bilgisi
25. Karar verme ve hedef belirleme becerisi
26. Konsültasyon bilgi ve becerisi
27. Kriz yönetimi ve psiko-sosyal destek-müdahale hizmetleri bilgi ve becerisi
28. Kurumlara sevk işlemleri bilgisi

29. Küçük grupla psikolojik danışma yapma bilgi ve becerisi
30. Kültüre duyarlı psikolojik danışma yapma bilgi ve becerisi
31. Mesleki etik kurallar ve yasal kuralları uygulayabilme bilgi ve becerisi
32. Mesleki kapsamda bilgi güvenliği uygulamaları bilgi ve becerisi
33. Mesleki mevzuat bilgisi
34. Müdahale hizmetleri bilgi ve becerisi
35. Okul psikolojik danışmanlığı program geliştirme bilgi ve becerisi
36. Öğrenci ruh sağlığı bilgisi
37. Öğrencilerle görüşme yapma bilgi ve becerisi
38. Öğrenme ve öğretme kuramları bilgisi
39. Ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi
40. Psiko-eğitim programı geliştirme ve uygulama bilgi ve becerisi
41. Psikolojik danışma ilke, teknik ve kuramları bilgi ve uygulama becerisi
42. Psikolojik ilkyardım bilgi ve becerisi
43. Psikopatoloji bilgisi
44. Risk durumlarını yönetme bilgi ve becerisi
45. Sınıf / grup rehberliği yapma bilgi ve becerisi
46. Sınıf yönetimi bilgi ve becerisi
47. Temel eğitim programı geliştirme ve uygulama bilgi ve becerisi
48. Temel ilkyardım bilgi ve uygulama becerisi
49. Terapötik koşulları oluşturabilme bilgi ve becerisi
50. Toplumsal cinsiyet eşitliği bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
2. Çalışmaları sırasında süpervizyon almaya konsültasyon yapmaya önem vermek
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çalıştığı insanların kültürel farklılıklarına duyarlı olmak
5. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
6. Duyarlı ve nazik bir üsluba sahip olmak
7. Gerektiğinde ruh sağlığı hizmetlerinden yararlanmaya açık olmak
8. Geribildirim ve eleştirilere açık olmak
9. Hizmet süreçlerinde kaliteye önem vermek
10. İlgili meslek elemanları ile işbirliği içinde ve uyumlu biçimde çalışmak
11. İnsanları kabul edici ve sıcak bir tavır sergilemek
12. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
13. İş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerini benimsemek
14. Kanıta dayalı çalışmalar yapmaya ve hesap verebilir olmaya önem vermek
15. Kendi beden ve ruh sağlığını korumaya önem vermek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Mesleki gelişime açık olmak ve mesleki gelişimini sürdürmek
18. Mesleki konularda ve danışan haklarında savunucu olmak
19. Olaylar ve durumlar karşısında esnek ve olumlu davranış ve tutuma sahip olmak

20. Psikolojik danışmanlık mesleğinin etik ilkelerini uygulamak
21. Sosyal sorumluluk çalışmalarına katılmaya istekli olmak
22. Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısına sahip olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Okul Psikolojik Danışmanı (Seviye 7) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete 'de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:

Prof. Dr. Filiz BİLGE, Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Başkanı, Öğretim Üyesi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara

Prof. Dr. Ragıp ÖZYÜREK, Öğretim Üyesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, İstanbul

Prof. Dr. Mehmet GÜVEN, Öğretim Üyesi, Gazi Üniversitesi, Ankara

Doç. Dr. Meliha TUZGÖL DOST, Öğretim Üyesi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara

Ebru GÜVEN, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezi, Ankara

Beyza TANZI, Psikolojik Danışman, ODTÜ Geliştirme Vakfı Lisesi, Ankara

Ali AYDIN, Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Örgütlenme Sekreteri, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Elvankent Bilgi Anadolu Lisesi, Ankara

Ali ERDOĞAN, Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Sekreteri, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Gülen Muharrem Pakoğlu Ortaokulu, Ankara

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar (Alan Uzmanları)

Ebru GÜVEN, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezi, Ankara

Beyza TANZI, Psikolojik Danışman, ODTÜ Geliştirme Vakfı Lisesi, Ankara

Ali AYDIN, Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Örgütlenme Sekreteri, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Elvankent Bilgi Anadolu Lisesi, Ankara

Dilşad KUTSAL, Uzman Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ankara

Raşide GÖVEBAKAN, Psikolojik Danışman, Milli Eğitim Bakanlığı Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezi, Ankara

Erdi YÜCE, Uzman Yardımcısı, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ankara

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Yükseköğretim Kurulu

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Adalet Bakanlığı

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

İçişleri Bakanlığı Genelkurmay Başkanlığı

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü

Sağlık Bakanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Filiz ERCAN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Mehmet BAL,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ayşe NAZLIOĞLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sultan GÖKGÖZ,	Üye (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Sıla KAZAN SÜER,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Zeynep GAZİOĞLU,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Recep ATAR,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Barış YILAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Necdet KENAR,	Üye, (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)