



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MOTOSİKLETLİ KURYE
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 17UMS0637-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 29/11/2017 - 30255 (Mükerrer)

Meslek:	MOTOSİKLETLİ KURYE
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	17UMS0637-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	MYK Çalışma Grubu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	18.10.2017 Tarih ve 2017/86 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	29/11/2017 - 30255 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL UYARI IŞIĞI: Cankurtaran dışında, yaralı ve acil hasta taşıyan ve geçiş üstünlüğüne sahip oldukları ayırım işaretleri ile belirlenmemiş olan araç şoförlerinin geçiş üstünlüğü hakkını kullanmaları için yakılan ışıkları,

ARAÇ MUAYENESİ: Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında yapılan görsel ve teknik kontrolleri,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KASK: Motosiklet sürücüsünün, kafa güvenliğini sağlamak için trafik kuralları gereğince takması zorunlu olan ve yüksek görünürlük rengine ve ECE 22-05 güvenlik sertifikasına sahip olması gereken başlığı,

KISA HUZMELİ FAR: Geceleri, yerleşim birimleri dışında karayollarındaki karşılaşmalarda bir aracı takip ederken, bir aracı geçerken yan yana gelinceye kadar ve yerleşim birimleri içinde, gündüzleri ise görüşü azaltan sisli, yağışlı ve benzeri havalarda kullanılan ışık teçhizatını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MOTOSİKLET: Azami tasarım hızı 45 km/saatten ve/veya silindir kapasitesi 50 santimetreküpten fazla olan sepetli veya sepetsiz iki veya üç tekerlekli motorlu taşıtlar ve net motor gücü 15 kilovattı, net ağırlığı 400 kilogramı, yük taşımacılığında kullanılanlar için ise net ağırlığı 550 kilogramı aşmayan dört tekerlekli motorlu taşıtları,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, yolcu, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

UZUN HUZMELİ FAR: Yerleşim birimleri dışındaki karayollarında geceleri seyrederken ve yeterince aydınlatılmamış tünellere girerken, ayrıca benzer yer ve hallerde kullanılan ışık teçhizatını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Motosikletli Kurye (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın oluşturduğu çalışma grubu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Motosikletli Kurye (Seviye 3); iş sağlığı güvenliği, çevre koruma ve trafik kuralları ve güvenli sürüş teknikleri çerçevesinde; kendisine teslim edilen gönderiyi yerine motosikletle ulaştırma amacıyla, kuryelik faaliyetlerinin iş organizasyonunu, güzergâh belirleme ve ulaştırma faaliyetlerini gerçekleştiren, iş süreçlerinin kalitesinin artırılmasına ve bireysel mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri yürüten kişidir.

Motosikletli Kurye (Seviye 3); kuryelik süreçlerini, ulaşım planına, kalite süreç ve ölçütlerine göre, beraberindeki gönderinin sorumluluğunu alarak gerçekleştirir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8321 (Motosiklet sürücüleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Motosikletli Kurye (Seviye 3); iş süreçlerinde, trafikte esnek çalışma süreleri içerisinde çalışır. Trafikte zararlı gaz, gürültü, stres altında çalışma ile rüzgârdan ve hava şartlarından kaynaklı meslek hastalıkları gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, sakatlanma ve ölüm riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Motosikletli Kuryenin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirlenen sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)	A.1	İSG ve acil durum önlemlerini uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak çalışır.
				A.1.2	Trafikte motosikleti ve donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında mevsime göre kişisel koruyucu donanımları talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Sakal tıraşını sağlığına tehlike oluşturabilecek hava koşullarına göre düzenler.
				A.1.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere iletir.
				A.1.6	Kullandığı motosikletin bakım ve periyodik kontrollerinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				A.1.7	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
				A.1.8	Trafik kazası ve/veya acil durumlarda, araca ve gönderiye ait acil durum prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Kullanım dışı kalan araç, gereç, ekipman ve malzemelerin, atığa ayrılması ve tasnifini mevzuatına göre yapar.
				A.2.2	Gürültü ve hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri azami ölçüde uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde sürecin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalara katılarak görüş ve önerilerini ilgililere iletir.
				A.3.2	İş süreçlerinde olumsuzlukların giderilmesi ile ilgili görüş ve önerilerini ilgililere iletir.
				A.3.3	Kalite ve performans hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına bilgi ve iş birikimiyle katkı sağlar.
				A.3.4	Kalite ve performans hedeflerinin sürüş güvenliğini de dikkate alarak gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Çalışma bölgesindeki yol durumunu (yol yapım/bakım çalışmaları, gidiş/geliş, tek yön gibi trafik akış yönü ve yoğunluğu bilgileri gibi) ulaşım planlaması yapmak için inceler.
				B.1.2	İnceleme sonuçlarına ve meteorolojik koşullara göre ulaşım planlamasını yapar.
				B.1.3	İş planlamasını kalite ve performans hedeflerine göre oluşturur.
		B.2	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütmek	B.2.1	İş süreçleri ile ilgili raporlarını (trafik kazası/ramak kala olay raporu ve benzeri) teknik formatlarına ve prosedürlerine göre hazırlar.
				B.2.2	Günlük gerçekleştirilen ulaştırma bilgilerinin kayıtlarını tutarak ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Gönderiyi ulaştırmak (devamı var)	C.1	Ulaşım için hazırlık yapmak	C.1.1	Kullandığı motosikletin yakıtının yeterli miktarda olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.2	İş süreçlerinde kullanılacak ekipman, araç-gereçlerin ilgili talimatlar doğrultusunda çalışırılığını kontrol eder.
				C.1.3	Eksik olan malzemelerin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir.
				C.1.4	İş süreçlerinde bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi ve benzeri) kontrol eder.
		C.2	İş emri almak	C.2.1	İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir.
				C.2.2	Değerlendirme sonucuyla ilgili (olumlu ve olumsuz) geri bildirimde bulunur.
		C.3	Gönderiyi teslim almak	C.3.1	Durumuna uygun olan iş emrindeki gönderi adresini şehir haritasından tespit eder.
				C.3.2	Bölgedeki yol ve trafik durumu ile meteorolojik koşullara göre bulunduğu noktadan gönderiyi teslim alacağı adrese olan ulaşım güzergahını belirler.
				C.3.3	Trafiğin akışını takip ederek, gönderi teslim alma adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
				C.3.4	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim alma adresine ulaşımı sağlar.
				C.3.5	Gönderiyi bulunduğu adresten, mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır.
				C.3.6	Gönderiyi muhafaza edecek şekilde motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirir.
				C.3.7	Gönderinin teslim alınmasıyla ilgili ilgiliye ve/veya ilgili birime bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Gönderiyi ulaştırmak	C.4	Gönderiyi teslim adresine ulaştırmak	C.4.1	Gönderinin teslim edileceği adresi şehir haritasından tespit eder.
				C.4.2	Bölgedeki yol ve trafik durumu ile meteorolojik koşullara göre gönderiyi teslim aldığı noktadan gönderiyi teslim edeceği adrese olan ulaşım güzergahını belirler.
				C.4.3	Trafiğin akışını ve hava koşullarını takip ederek, gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
				C.4.4	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim etme adresine ulaşımı sağlar.
		C.5	Gönderiyi teslim etmek	C.5.1	Gönderi teslim adresindeki uygun bir park yerine trafik kurallarına uygun olarak motosikleti park eder.
				C.5.2	Motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirdiği gönderiyi düzenlediği “teslim tutanağı” ile alıcıya teslim eder.
				C.5.3	Teslim adresinde ödeme olması durumunda ödeme işlemlerini yapar.
				C.5.4	Gönderinin alıcıya teslim edilmesiyle ilgili işletmeye geri bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Araç bakımı yapmak	D.1	Araçın temizlik ve lastik kontrolünü yapmak	D.1.1	Araçın altına bakarak herhangi bir yağ/yakıt sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.2	Yağ/yakıt sızdırması durumunda ilgililere bilgi verir.
				D.1.3	Araçın plakasının okunurluğunu ve dış temizliğini kontrol eder.
				D.1.4	Araç plakasının okunur ve aracın dışının temiz olmaması durumunda aracı uygun temizlik malzemesi ile temizler.
				D.1.5	Lastiğin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.6	Lastik hava basıncını kontrol eder.
				D.1.7	Lastik hava basıncı yeterli değilse hava basıncı yapar.
				D.1.8	Lastik diş derinliğinin aşınıp aşınmadığını kontrol eder.
				D.1.9	Lastiğin diş derinliği aşınması durumunda ilgililere bilgi verir.
				D.1.10	Lastiğin mevsim şartlarına uygunluğunu kontrol eder.
				D.1.11	Lastiğin mevsim şartlarına uygun olmaması durumunda ilgililere bilgi verir.
		D.2	Mekanik ve elektronik kontrolleri yapmak	D.2.1	Far (kısa ve uzun huzmeli), sis, park, fren lambası ve dönüş ışığı kontrollerini yapar.
				D.2.2	Fren, korna ve aynaların çalışırılık kontrollerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetleri yürütmek	E.1	Mesleki gelişimiyle ilgili çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleğe uygun yayınları takip ederek yol, taşıt ve trafik ile ilgili düzenlemeleri iş süreçlerinde uygular.
				E.1.2	Meslekle ilgili eğitimlere katılım sağlar.
				E.1.3	Sektörel gelişmeleri ve gelişim sağlayan aktiviteleri takip eder.
				E.1.4	Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki portföyünü oluşturur.
		E.2	Mesleki bilgi ve iş birikimlerini paylaşmak	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Araca ve sürücüye ait belgeler
2. Balaklava
3. Buğu camı
4. Disk kilidi
5. Diz örtüsü
6. Elcik ısıtma
7. Elcik koruma
8. Güneş vizörü
9. Halat kilit
10. Harita/navigasyon cihazı
11. Hava yastıklı motosiklet montu (motoairbag)
12. İntercom
13. Kask kamerası
14. Mevsime uygun korumalı motosiklet botu/çizmesi
15. Mevsime uygun korumalı motosiklet eldiveni
16. Mevsime uygun korumalı motosiklet montu
17. Mevsime uygun korumalı motosiklet pantolonu
18. Mevsime uygun lastik
19. Motosiklet belliği
20. Motosiklet dirsekliği
21. Motosiklet dizliği
22. Parmak sileceği
23. Reflektif yelek
24. Rüzgar camı
25. Tam kapalı kask ve maske
26. Telefon
27. Termal içlik (alt, üst, çorap)
28. Tornavida ve muhtelif anahtarlar
29. Yağmurluk

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve koruyucu ekipman bilgisi
3. El-göz-ayak koordinasyon becerisi
4. Güvenli ve ekonomik araç kullanma becerisi
5. Harita okuma bilgisi
6. İletişim becerisi
7. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
8. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
9. Mesleği ile ilgili teknoloji bilgisi
10. Mesleki terim bilgisi

11. Stres yönetme becerisi
12. Temel düzeyde hesap yapabilme becerisi
13. Temel ilk yardım bilgisi
14. Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi
15. Yol ve adres bilgisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araca ait araç, gereç ve koruyucu ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
8. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Kişisel bakıma dikkat etmek
13. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
14. Mesleki bakımdan gelişim sağlamaya istekli olmak
15. Mesleki kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallara uygun davranmak
16. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
17. Planlı ve düzenli çalışmak
18. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
19. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
20. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
21. Trafikte kurallara ve güvenli sürüş tekniklerine uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek
22. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Motosikletli Kurye (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Çalışma Grubu Üyeleri

Mustafa ÖZDEMİR	Motosikletli Kuryeler Derneği Başkanı, İstanbul
Tuğrul KATKAK	Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu Yol Güvenliği Uzmanı, İstanbul
Mustafa YILMAZ	Ankara Motosikletli Kuryeler Derneği Başkanı, Ankara
Emre YILMAZ	FÇK Sendikası, Ankara Şube Başkanı, Ankara
Salih ASLAN	Motorlu Kurye İşçileri Sendikası Genel Başkanı, İstanbul
Gürhan ÖZKUL	FÇK Sendikası, Ankara Şube Başkan Yardımcısı, Ankara
Eyyüp ONAT	DACUM Moderatörü

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Devlet Personel Başkanlığı
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi
Kurye Net Motorlu Kuryecilik ve Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi
İnter Global Kargo Ticaret Limited Şirketi
TNT International Express Taşımacılık Ticaret Limited Şirketi
Yurtiçi Kargo Servisi Anonim Şirketi
AGT Kurye Hizmetleri Anonim Şirketi
DHL Worldwide Express Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi
Interposta Dağıtım ve Lojistik Hizmetleri Anonim Şirketi
MNG Kargo Yurtiçi ve Yurtdışı Taşımacılık Anonim Şirketi
Telekurye Dağıtım ve Kurye Hizmetleri Anonim Şirketi
Marmara Mavi Kurye Dağıtım Lojistik ve Taşımacılık Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
Alternatif Dağıtım Taşımacılık Kurye Hizmetleri Tanıtım ve Pazarlama Ticaret Limited Şirketi
Aktif İleti ve Kurye Hizmetleri Anonim Şirketi
Aramex International Hava Kargo ve Kurye Anonim Şirketi
Doğan Kurye Toplu Dağıtım Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
DMD Kurye Toplu Dağıtım Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
Durupost Kurumsal Hizmetler Ticaret Limited Şirketi
Ünsped Paket Servisi Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık Anonim Şirketi
Paket Taşımacılık Sistemleri ve Turizm Bilgisayar Ticaret Anonim Şirketi
Postacı İletişim ve Lojistik Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi
Girişim Telekomünikasyon İnşaat Taahhüt Turizm Elektronik Proje Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Ajans Press Kurye ve Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi
ZİP Lojistik Kurye Dağıtım Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi
Etkin Dağıtım Nakliyat ve Oto Kiralama Hizmetleri Pazarlama Ticaret Limited Şirketi
Mehmet Döver Kurye Kargo Dağıtım Taşımacılık İnşaat Temizlik ve Özel Eğitim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Sürat Kargo Lojistik ve Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi
Detay Dağıtım ve Taşımacılık Hizmetleri Limited Şirketi

Bukoli Taşımacılık Anonim Şirketi
D Fast Dağıtım Hizmetleri ve Lojistik Anonim Şirketi
Ofis Lojistik ve Kurye Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf GÖÇMEN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Erhan KÖKSAL,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Ahmet KARADERİLİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Nuran SENAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mehmet KILIÇ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Öznur YILMAZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu
Esmâ DOĞAN	Uzman Yardımcısı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye