



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MIHLAYICI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 17UMS0642-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 20.12.2017-30276 (Mükerrer)

Meslek:	MIHLAYICI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	17UMS0642-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	25.10.2017 Tarih ve 2017/92 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	20.12.2017-30276 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALAFRANGA MIHLAMA: Mıhlama tekniklerini (zemin, tırnak, tohum, kanal, görünmez (invisible) mıhlama, Amerikan ve benzeri),

ALATURKA MIHLAMA: Elmas kesimli taşlarla yapılan mıhlamayı,

AMERİKAN MIHLAMA: Taşın düz zeminde tırnaksız vaziyette mıhlanmasını,

AYAR EVİ: Değerli metallerin binde saflık oranını (milyem) tayin eden kimyasal analizlerin yapıldığı laboratuvarı,

AYIKLAMA: Taş mıhlanan yüzeye şekillendirme teknikleri kullanarak desen yapma işlemini,

ÇAKMA: Büyük taşları mıhlamada kullanılan kalay-kurşun alaşımından imal edilmiş fasetli foya türlerini,

ÇİFT: Küçük boyutlu metal ve taşların taşınmasında ve yerleştirilmesinde kullanılan cımbız benzeri hassas el aletini,

DÜRTÜÇ: Metal tırnakların taşın üstüne yaslanmasını sağlayan metal el aparatını,

FOYA: Alaturka mıhlamada yuva içine taşın altına yerleştirilen parlaklık veren nesneyi,

GOMALAK: Pevla yapımında kullanılan malzemeyi,

GRATAR TELİ: Alaturka mıhlamada kullanılan metal aleti,

GÖRÜNMEZ (INVISIBLE): Metal görünmeden taşın yan yana (birleşik) zemine mıhlanmasını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTEKA: Taşları yapıştırarak, yuvasına koymaya yarayan, bal mumu ve kömür tozundan elde edilen bir çeşit mumu,

KANAL: Taşın sabitleneceği paralel kanalı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MARTO: Metali taşın üstüne yaslamaya yarayan darbe ayarlı mekanizmayı,

MİKRON (KUYUMCULUK): Kalınlık ölçüsünü (1/100 mm),

MÜCEVHERAT: Değerli maden ve taşlardan kuyumculukta tasarlanarak elde edilen ürünleri,

PARLAK KÂĞIDI: Taşın parlatılmasında kullanılan ince zımparayı,

PEVLA: Rokelaya alma işleminde kullanılan, ısıtılıp soğutulabilen yapışkan maddeyi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RASLAMA: Mıhlama işlemlerinde uygun aletlerle taşı yuvaya yerleştirmeyi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROKELA: Mıhlanacak ürünün elde tutulmasını sağlayan aleti,

SADE (MONTÜR) : Metal ve metal alaşımlar ile döküm yoluyla ve/veya elde işlenerek son şekli verilmiş ve henüz üzerinde herhangi bir işlem (mıhlama ve benzeri) yapılmamış, taşsız ürünü,

TAŞ YUVASI: Montür üzerindeki taşın sabitlendiği alan,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TIRNAK: Montür üzerindeki taşı sabitleyen metal parçasını,

TOHUM (ŞARNEL): Montür üzerinde taşın sabitlendiği silindirik taş yuvasını,

ÜRÜN KARARTMA: Mıhlamada yüzey eskitme işlemini ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	14
3.4. Tutum ve Davranışlar	15
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Mıhlayıcı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mıhlayıcı (Seviye 4), tanımlanmış iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite ve görev talimatlarına göre; mıhlama süreçlerinde iş organizasyonu yapan, mıhlama öncesi hazırlık işlemlerini yapan, alaturka ve alafranga mıhlama uygulamaları ile mıhlama işlemlerinde kullandığı alet, ekipman ve makinelerin bakım uygulamalarını gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli meslek elemanıdır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7313 (Mücevher ve değerli metaller ile ilgili işlerde çalışanlar, kuyumcu - altın ve gümüş işleme)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mıhlayıcı (Seviye 4), Mıhlama yapılan işletmelerde, kapalı atölye ortamında, genellikle oturarak çalışır. Mesai zamanları, işin gereklerine göre esnektir. Mıhlayıcı (Seviye 4), işe uygun aydınlatılmış, metal firesine karşı mekânsal kontrol uygulamaları içeren ve ısı, gürültü ve benzeri bulunduğu ortamlarda yürütülmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren küçük ve az da olsa kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mıhlayıcı (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İş ortamında işlerin özellikleri, tehlikeleri ve risklerine uygun önlemleri talimatlarına göre uygular.
				A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre gözlük, siperlik, eldiven gibi KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.3	Kendisinin ve ekibinin KKD ihtiyaçlarının giderilmesini sağlar.
				A.1.4	Çalışılacak alanda işe uygun güvenlik önlemlerini alır.
				A.1.5	İş ortamının özelliklerine (kapalı, gürültülü, gazlı, yanıcı ve benzeri ortamlar) uygun fiziki önlemleri alır/alınmasını sağlar.
				A.1.6	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.7	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.
				A.1.8	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.9	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Üretim, bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilme sürecinde kullanılan maddelerin özelliklerine göre, uygun kap ya da yerlerde muhafaza işlemlerini yapar.
				A.2.2	Kullanılan maddelerin tasnifini ve geri dönüşüm işlemlerini mevzuatına göre yapar.
				A.2.3	İş süreçlerinde kullanılan alet ve ekipmanların düzenli ve sağlıklı çalışmasını takip ve kontrol ederek temizliklerinin yapılmasını sağlar.
				A.2.4	İşletme kaynaklarını (malzeme, enerji ve benzeri) verimli kullanır/kullanımı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.3	Kalite önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş ortamı ile makine ve cihazlardaki geri kazanılabilir metal(ler)in toplanmasına ve muhafazasına yönelik belirlenen önlemleri uygular.
				A.3.2	Aynı parti (sipariş grubu) ürünlerin ölçüleri ve gramajını, belirlenen değer aralığında olacak şekilde imal eder/edilmesini sağlar.
				A.3.3	Üretim süreçlerinde belirlenmiş kalite kontrollerini tekniklerine uygun olarak yaparak uygunsuzlukları giderir.
				A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planlaması ve sipariş takibi yapmak	B.1.1	Sipariş bilgilerini inceleyerek, mıhlama uygulanacak ürünlere özgü imalat işlemleri belirler.
				B.1.2	Sipariş kapsamına göre mıhlama uygulanacak ürünlere özgü imalat işlemlerini organize eder.
				B.1.3	Mıhlama işlemi tamamlanan siparişlerin/ürünlerin teslimini prosedürlerine uygun olarak yapar.
				B.1.4	İmalat sürecine dair kayıtları belirlenen prosedürlere göre tutar.
		B.2	Metalin (altın ve gümüşün) gramaj takibini yapmak	B.2.1	Metalin imalat işlem noktaları arasındaki geçişleri ile iş başı ve sonunda gramaj ölçümlerini yapar.
				B.2.2	Gramaj ölçümlerine dair bilgileri işletme formatına göre kaydeder.
		B.3	Çalışılan alanın temizlik ve düzenini sağlamak	B.3.1	Çalışma alanlarının ve ekipmanların düzenli olarak temizliklerini yapar/yaptırır.
				B.3.2	Çalışma sahasında kullanılan araç, gereç ve malzemeler ile sahanın düzenini talimatlarına göre sağlar.
		B.4	Malzeme temin etmek	B.4.1	Sipariş kapsamına göre malzeme ihtiyaçlarını (altın, gümüş, taş ve benzeri) takip eder.
				B.4.2	Takip sonuçlarına göre ihtiyaçların tedarikçiden teminine yönelik işlemleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mıhlama çalışmalarını yürütmek	C.1	Mıhlama öncesi hazırlık işlemlerini yapmak	C.1.1	Ürün siparişine göre montüre yerleştirilecek taşların dizilme ve mıhlama tekniğini(zemin, tırnak, tohum, kanal, invisible (görünmez), Amerikan mıhlama ve benzeri) belirler.
				C.1.2	Ürünün tasarımı ve modeline göre kullanılacak taşları ölçü, tür ve şekillerine göre hazırlar.
				C.1.3	Mıhlama yapacağı ürün özelliğine göre mengene ya da rokelaya (sıcak-soğuk) yerleştirir.
				C.1.4	Mıhlamada ihtiyaç duyduğu aletleri (dürtüç ve benzeri) eline uygun olarak hazırlar.
		C.2	Alaturka mıhlama yapmak	C.2.1	Mıhlayacağı elması açtığı yuvaya ve/veya mıhlanacak yüzeye raslar.
				C.2.2	Raslaması yapılan elması yuvasından çıkartıp elmas yuvasına hazırlanan foyayı (elmasın aldığı ışığı yansıtabilmesi için) tekniğine göre yerleştirir.
				C.2.3	Mıhlama yüzeyine rasladığı elması tekniğine göre sabitler.
				C.2.4	Sabitleme işleminden sonra elmasın görünürlüğünü ön plana çıkartmak amacıyla metalin yüzeyine ayıklama(boşaltma) uygulayarak gereken motifleri ortaya çıkartır.
				C.2.5	Mıhlaması yapılan ürünü uygun koşullarda tekniğine göre rokeladan çıkartır.
				C.2.6	Rokeladan çıkan ürünün gerekli bölümlerine cila rötuşu yapılmasını sağlar.
				C.2.7	Rötuş işlemi yapılan ürünü kıvamında karartarak doğal eskitme uygulamasını yapar.
		C.3	Alafranga mıhlama yapmak	C.3.1	Mıhlama yapılacak taşı/taşları montüre raslama işlemi uygular.
				C.3.2	Mıhlama yüzeyine rasladığı taşları tekniğine göre mıhlar.
				C.3.3	Sabitleme işleminden sonra taşın görünürlüğünü ön plana çıkartmak amacıyla montürün yüzeyini ayıklama (boşaltarak) uygulayarak gereken motifleri ortaya çıkartır.
				C.3.4	Mıhlaması yapılan ürünü uygun koşullarda tekniğine göre mengene veya rokeladan çıkartır.
				C.3.5	Rokeladan çıkan ürünün üzerindeki pevlayı tekniğine göre temizler.
				C.3.6	Mıhlaması yapılan taşların emniyet kontrolünü tekniğine göre yapar.
				C.3.7	Kontrolü yapılan ürünün gerekli bölümlerine cila rötuşu yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarı m Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Makine ve ekipmanların bakım onarımını yapmak	D.1	İmalat aletlerini işe uygun hale getirmek	D.1.1	Mücevheratın fiziki özelliklerine göre mıhlama alet ve araçlarını hazırlar.
				D.1.2	Hazırladığı alet ve araçların mıhlama için gereken biçimsel özelliklerini belirler.
				D.1.3	Belirlenen ihtiyaçlara göre, uygulanacak işlemlere özgü alet ve araçları yöntemine uygun işlemlerle işe uygun hale getirir.
		D.2	Bakım yapmak	D.2.1	Tezgâh el aletleri ve teçhizatının temizlik ve bakımlarını yapar.
				D.2.2	Mıhlama kalemlerinin çark ve bileyleme işlemlerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklamalar
E	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	E.1	İş süreçlerinde yardımcıları yetiştirmek	E.1.1	Birlikte çalıştığı kişilerin bilgi ve beceri durumunu değerlendirerek öğrenmeye ihtiyaç duydukları alanları belirler.
				E.1.2	İhtiyaçlara göre iş yöntemleri ve diğer ilgili konulardaki bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde aktarır.
		E.2	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	E.2.1	Eğitim ihtiyaçlarına göre, işveren, ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını izleyerek katılım sağlar.
				E.2.2	Meslek ve sektördeki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askılı el frezesi
2. Biley taşı
3. Çakma
4. Çelik kalemler
5. Çeşitli kaplar (seramik, plastik, cam ve benzeri)
6. Çeşitli ölçüm araçları
7. Çeşitli temel el aletleri (pense çeşitleri, ege çeşitleri, maşa/çift, çekiç çeşitleri, mazgara gibi)
8. Çeşitli temizlik araçları (fırça, süpürge, faraş ve benzeri)
9. Çift
10. El mengenesi
11. Foya kâğıdı
12. Freze uçları
13. Gomalak
14. Gratar teli
15. Güverse basacağı parlaticıları
16. Güverse basacakları
17. İsteke
18. Kesici alet ve gereçler (kıl testere, keski, makas ve benzeri)
19. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, eldiven, gözlük, maske ve benzeri)
20. Kuyumcu çekiçleri
21. Lastik Zımpara
22. Lup
23. Marto
24. Matkap
25. Parlak kağıdı
26. Plastik ve tahta tokmak
27. Pevla
28. Rokela
29. Tezgâh (çalışma masası)
30. Tohum sıkacağı (sıvama aparatları)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgi ve becerisi
2. Ekiple çalışma becerisi
3. El ve göz koordinasyonu becerisi
4. İSG bilgi ve becerisi
5. Kalem atma bilgi ve becerisi
6. Mıhlama işlemlerinde kullanılan malzemeler bilgisi
7. Mıhlama işlemlerinde makineler ve ekipmanlara dair temel teknoloji bilgisi
8. Mıhlama işlemlerinde makinelerin ve ekipmanların koruyucu bakım süreçlerine dair temel bilgi

9. Mıhlama işlemlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
10. Mıhlama işlemlerine ilişkin ölçme ve kontrol bilgisi
11. Mıhlama işlemlerine ilişkin planlama, süreç izleme ve organizasyon bilgisi
12. Problem çözüme becerisi
13. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
14. Süreç izleme becerisi
15. Şekil-uzay algısı becerisi
16. Temel bilgisayar (tablet, akıllı telefon, ofis programları uygulamaları ve benzeri) bilgi ve becerisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel çevre koruma bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
2. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
3. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarına uygun davranmak
4. Çalışma ortamında düzenli olmak
5. Çalışma ortamında İSG kurallarına uygun davranmak
6. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
7. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı kişilerin güvenliğini gözetmek
8. Çalıştığı kişiler ve yöneticilerle etkili iletişim kurmak
9. Görev alanında yetki sınırları içerisinde inisiyatif kullanmak
10. Hızlı iş organizasyonu yapmak
11. İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
12. Kaynak kullanımında verimli olmak
13. Mesleğin etik ilkelerine uygun davranmak
14. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Mıhlama işlemlerde detaylara özen göstermek
17. Mıhlama işlemlerde dikkatli gözlem yapmak
18. Mıhlama işlemlerde kaliteye özen göstermek
19. Mıhlama işlemlerde karşılaşılan sorunların çözümünde hızlı ve doğru şekilde karar vermek
20. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
21. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
22. Üretimde fireyi azaltmaya özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mıhlayıcı (Seviye 4), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mehmet Erhan HOŞHANLI, Kuyumculuk Komitesi Başkanı, İstanbul Ticaret Odası,
Recep DAYIOĞLU, Rekabeti Geliştirme Analisti, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul
S.Sedat TÜRKERİ, DACUM Moderatörü, EDUSER Danışmanlık, Ankara

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

M.Mesut ALTUNTOZ, Sadekar, Akdemir Kuyumculuk. İstanbul.
Hraç ARSLANYAN, Sadekar-Mıhlayıcı, Arslanyan Kuyumculuk. İstanbul.
Bedros BASMACI, Mıhlayıcı, Sami Kuyumculuk. İstanbul
Şant BOSTAN, Mıhlayıcı, Aksel Kuyumculuk, İstanbul.
Garbis ERDOĞAN, Sadekar, Vega Kuyumculuk. İstanbul.
Şaban KAYMAK, İstanbul Ticaret Üniversitesi, Bilgisayar Destekli Mücevher Eğitmeni.
İstanbul
Yunus, KIRMIZI, Mıhlayıcı, Ayşegül Acar Gold, İstanbul.
H.Jak MUTLU, Mıhlayıcı-Sadekar, Classic Mücevherat. İstanbul.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Devlet Personel Başkanlığı
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İş)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
İstanbul Ticaret Üniversitesi Mücevherat Mühendisliği Bölümü
Mücevher İhracatçıları Birliği
İstanbul Kuyumcu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İzmir Kuyumcular ve Sarraflar Esnaf Ve Sanatkarlar Odası
Adana Kuyumcular Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Kahramanmaraş Kuyumcular Odası
Trabzon Kuyumcular ve Saatçiler Odası
Mersin Kuyumcular Esnaf Odası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Sabit YELKOVAN, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Rıdvan GÜNAY, Başkan Vekili (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet Ali KANBUR, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Sinan KARAKUZU, Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Rıza ALAGÖZ, (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Çağatay KESTİR, (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Prof. Dr. Sakin ZEYTİN, Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçıları Meclisi)

Mahsun TURAN, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Hüseyin ÖDEMİŞ, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)