



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**TELEKOMÜNİKASYON ŞEBEKE PLANLAMA UZMANI
SEVİYE 6**

REFERANS KODU / 18UMS0667-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 15/03/2018 - 30361 (Mükerrer)

Meslek:	TELEKOMÜNİKASYON ŞEBEKE PLANLAMA UZMANI
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	18UMS0667-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	17/01/2018 Tarih ve 2018/12 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	15/03/2018 - 30361 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AKSİYON: Planlama süreçlerindeki işlem, uygulama veya eylemi,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BOYUTLANDIRMA: Planın uygulanması için yazılım ve donanımların ihtiyaçlara göre belirlenmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ SÜREKLİLİĞİ (BCM; Business Continuing Management): Şebekenin aktivite, verim ve işlevselliğinin sürdürülmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONFIGÜRASYON DATASI: Kurulacak sistemin parametre bilgilerini (frekans, bant genişliği, çıkış gücü ve benzeri),

KURULUM NOKTASI: Haberleşme sisteminin kurulacağı yapı veya alandaki yeri,

LOKASYON: Yapı veya alanı,

OPTİMİZASYON: Talep ve teknoloji dikkate alınarak şebekenin iyileştirmesi ve geliştirilmesini,

RADYOLİNK: İstasyonlar arasında kablo bağlantısı olmaksızın, yüksek frekanslı radyo dalgaları ile bağlantı sağlamaya yarayan sistemi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SERVİS NOKTASI: İki yönlü bir mobil ağ sisteminde yayın yapan birimi,

ŞEBEKE MİMARİSİ/TOPOLOJİSİ: Şebeke ekipmanlarının bağlantı şekilleri ve tiplerini gösteren şemayı,

ŞEBEKE: Haberleşme ağını,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSMİSYON: Şebekedeki servis noktaları arasındaki iletimi sağlayan sistemi (fiberoptik, radyolink, uydu ve benzeri),

VENDOR: Üretici ve tedarikçi firmaları

ifade eder.

1. GİRİŞ

Telekomünikasyon Şebeke Planlama Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Telekomünikasyon Şebeke Planlama Uzmanı (Seviye 6), İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulayarak ve sahada uygulanmasını sağlayarak, iş organizasyonu yapan, şebeke planlama süreçleri ile şebekenin optimizasyon çalışmalarını yöneten ve mesleki gelişim çalışmaları yürüten kişidir.

Telekomünikasyon Şebeke Planlama Uzmanı (Seviye 6) mobil, sabit ve uydu sistemleri dahilinde; gereksinimlere göre şebekelerin boyutlandırılması, mimarisinin oluşturulması, iş sürekliliğinin sağlanması ve yatırım planlamaları ile şebekelerin optimizasyonu çalışmalarında, bölgesel/yerel bazda planlama, sorun çözme ve geliştirme faaliyetlerini sorumlu olduğu saha ve ekipler bazında yürütür ve bu kapsamda teknik karar vermede inisiyatif alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2153 (Telekomünikasyon mühendisleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

15/6/2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Telekomünikasyon Şebeke Planlama Uzmanı (Seviye 6)'nın çalışma ortamı, hem işletmelerin büro ortamları hem de şebeke sahalarıdır. İş süreçlerinde, esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütülür.

İş süreçlerinde hem masa başında oturarak hem de şebeke servis sahalarında hareket halinde ayakta çalışır. Bu sahalarda yüksekte, stres altında çalışma gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)	A.1	İSG talimatlarını uygulamak/uygulanmasını sağlamak	A.1.1	Şebeke planlama çalışmalarının yapılacağı ortamın koşul ve özelliklerine uygun şekilde, olası tehlikeler, riskler ve ilgili önlemleri, ekip/ekiplerin bildirimlerini de alarak belirler.
				A.1.2	Gözlemlediği ya da ekiplerden bildirilen tehlike, risk ve ramak kala olaylarını yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililerine bildirimde bulunur.
				A.1.3	Saha çalışmalarında risklere uygun KKD kullanır/kullanılmasını sağlar.
				A.1.4	Yüksekte çalışmalarda, talimata uygun önlemleri uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.1.5	İş süreçlerinde makine, araç, gereç ve cihazların güvenlik kurallarına ve talimatlara uygun şekilde kullanır/kullanımını sağlar.
				A.1.6	Saha çalışmalarında, koşullara göre bedensel sağlığı korumaya yönelik önlemleri alır/alınmasını sağlar.
				A.1.7	Saha çalışmaları ekiplerinin sağlık durumlarının izlenmesini sağlar.
				A.1.8	Saha çalışmalarında İSG önlemlerinin uygunluğunu denetler/denetlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak	A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak/uygulanmasını sağlamak	A.2.1	Şebeke planlama süreçleri ve ilgili saha çalışmalarına ilişkin acil durum planlamalarına katılır.
				A.2.2	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.2.3	İş yerinde ve sahada sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir/iletmesini sağlar.
		A.3	Çevre koruma önlemlerinin alınmasını desteklemek	A.3.1	Şebeke planlama süreçlerinde ve saha çalışmalarında, çevre koruma ile ilgili tehlike ve riskleri takip eder/ edilmesini sağlar.
				A.3.2	İşletmenin çevre ve atık kontrolü prosedürlerini, sahada ve iş süreçlerinde uygular/uygulanmasını sağlar.
		A.4	Kalite gerekliliklerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak	A.4.1	İş programının ve ekiplerin iş planlarının performans hedeflerine uygunluğunu sağlar.
				A.4.2	Ekiplerin iş süreçlerinde performans hedeflerine ulaşılmasına yönelik analiz ve değerlendirmeleri yapar.
				A.4.3	Analiz ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirici geliştirici aksiyonları ekip sorumluları ile birlikte belirler.
				A.4.4	Performans hedeflerine yönelik iyileştirici geliştirici aksiyonların uygulanma ve etkinlik durumunu denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş programı yapmak	B.1.1	Şebeke planlama iş programını periyodik döngü, öncelikle dirilmiş işler ve mevsimsel ihtiyaçlara göre hazırlar.
				B.1.2	Programa göre yürütülecek çalışmaların zamanlama ve organizasyonel planlamalarını yapar/yapılmasını sağlar.
				B.1.3	Çalışmaların akışını takip ederek ihtiyaçlara göre planları ve programı revize eder.
		B.2	İş süreçlerinde kullanılan malzeme, ekipman ve materyale dair ihtiyaçların giderilmesini sağlamak	B.2.1	Ekibin saha çalışmaları, planlama ve optimizasyon çalışmaları kapsamında ortaya çıkan malzeme, araç-gereç ve materyal (ölçüm cihazları, planlama ve optimizasyon yazılımları ve donanımları ve benzeri) ihtiyaçların teminine yönelik idari prosedürleri yürütür.
				B.2.2	İş süreçlerinde kullanılan ekipmanın, araç ve gerecin periyodik bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
		B.3	Saha ekip(ler)ini yönetmek	B.3.1	İş programı, elemanların yetkinlikleri ve ekiplerin özelliklerine göre saha görev dağılımını yapar.
				B.3.2	Üçüncü taraf (test, keşif ve benzeri) ekipleri dâhil tüm ekiplerin koordineli olarak çalışmasını sağlar.
				B.3.3	İş hacmine, ekipler ve eleman sayılarına göre sahada zaman yönetimi uygular.
				B.3.4	Ekiplerin performansını işletme prosedürlerine uygun olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.
				B.3.5	Ekipler için olumlu iletişim ve motivasyonu geliştirici çalışmalar yapar/yapılmasını sağlar.
		B.4	İş süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini yürütmek	B.4.1	Şebeke planlama iş süreçlerinin kayıtlarının tutulması, raporlama ve kayıtların muhafazasına yönelik işlemleri prosedürlerine uygun olarak yürütür/yürütülmesini sağlar.
				B.4.2	Şebeke planlama süreçlerinin raporlarını teknik formatlarına ve prosedürlerine göre hazırlayarak ilgili taraflara iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Şebeke planlama süreçlerini yönetmek (devamı var)	C.1	Şebeke gereksinimlerini belirlemek/belirlenmesini sağlamak	C.1.1	Şebekenin kapasite problemi yaşamamasına yönelik trafik artış tahminleri ve pazarlama stratejilerine bağlı olarak ihtiyaçları belirler.
				C.1.2	Dönemsel/mevsimsel gereksinimlere göre lokasyonlar arası kapasite kaydırmalarını için kullanılan/ kullanılacak verileri yorumlayarak değerlendirir.
				C.1.3	Dönemsel/mevsimsel gereksinimlere göre lokasyonlar arası kapasite kaydırmalarını belirler.
				C.1.4	Hedeflenen kalite ve kapsama gereksinimlerini tespit eder.
				C.1.5	Müşteri şikâyetleri ve memnuniyetine bağlı ihtiyaçları değerlendirir.
				C.1.6	Şebekenin güvenlik ihtiyaçları ile ilgili önerileri yatırım planlarına dâhil eder.
				C.1.7	Belirlediği ihtiyaçların giderilmesine yönelik yatırım planlaması oluşturarak ilgili birimlere iletir.
				C.1.8	İhtiyaçları karşılamaya yönelik olarak olası kurulum lokasyonları ve kurulum noktalarının ön tespitini yapar/yapılmasını sağlar.
				C.1.9	Belirlenen şebeke sahası/sahalarının kurulum noktası/noktalarının donanım (transmisyon, radyo ve benzeri) planlarını oluşturur/oluşturulmasını sağlar.
				C.1.10	Kurulumu yapılan servis noktası konfigürasyon datalarının (transmisyon, radyo, ve benzeri) hazırlanmasını sağlar.
				C.1.11	Mevcut şebekede kapasite yönetimine yönelik ekipman planlaması ve boyutlandırmasını yapar/yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Şebeke planlama süreçlerini yönetmek	C.2	Şebeke mimarisi/topolojisini planlamak	C.2.1	Teknolojik gelişmeleri takip ederek yeni şebeke mimarisinin/topolojisini oluşturur.
				C.2.2	Yeni teknoloji ürünlerinin mimariye dâhil edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
		C.3	İş sürekliliğini yönetmek (BCM)	C.3.1	İş sürekliliği açısından risk durumları, etkilerini ve gerçekleşme olasılıklarını tanımlar.
				C.3.2	Yüksek olasılıktaki risklere öncelik vererek alternatif aksiyonların (yedekleme, etki azaltma ve benzeri) planlamasını yapar/yapılmasını sağlar.
				C.3.3	Planlanan aksiyonların uygulama tatbikatlarını yaparak düzeltici önlemleri alır/alınmasını sağlar.
				C.3.4	Şebeke güvenliğine yönelik olarak planlamalar dâhilinde, ilgili birimlere donanım ve yazılımlara dair bilgi verir.
		C.4	Yatırım bütçesini yönetmek	C.4.1	Yatırım planı doğrultusunda gerekli bütçeyi format ve yöntemine uygun olarak hazırlar.
				C.4.2	Yatırım planına göre sağlanan bütçenin plana uygun harcama durumunun kontrol ve takibini yapar.
				C.4.3	İhtiyaçlara göre bütçenin revize edilmesine yönelik talebi ilgili birime iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Şebekenin optimizasyon çalışmalarını yönetmek	D.1	Şebeke izleme çalışmalarını yönetmek	D.1.1	Şebeke trendlerini (performans, kapasite, gibi) sistem kaynaklarından izler.
				D.1.2	Temel alınan değişkenin yönü ve miktarına ilişkin analize göre sapma veya bozulmalara dair tespitleri kontrol ederek değerlendirir.
				D.1.3	Tespit ve değerlendirmelere göre şebeke iyileştirme ve hata gidermeye yönelik uygun önlemleri belirler.
		D.2	Şebekenin kalite hedeflerine (performans) ulaşılmasını desteklemek	D.2.1	Performans hedeflerine ulaşılmasına yönelik analiz ve değerlendirmeler yapar.
				D.2.2	Müşteri şikâyetlerinin tipine göre, yoğunluğunu ve içeriğini analiz eder.
				D.2.3	Analiz ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirici geliştirici aksiyonları planlayarak ilgili ekiplere iletir.
				D.2.4	Planlama ve optimizasyon kapsamındaki aksiyonların uygulama sonuçlarını takip ederek durum değerlendirmeleri yapar.
		D.3	Şebeke geliştirme süreçlerini yönetmek	D.3.1	Yeni parametrelerin uygulanması veya mevcutların revize edilmesi ve değişimine yönelik çalışmalar yapar.
				D.3.2	Yeni software çözümlerinin takibini yaparak şebekeye uygulanmasına yönelik öneriler geliştirir.
				D.3.3	Yeni hardware ürünlerinin uygunluğunun takibini yaparak şebekede değişim ve ilavelere dair öneriler geliştirir.
				D.3.4	Üretici firma (vendor) tarafından gelen software ve/veya hardware çözümlerinin deneme ve test uygulamalarını yönetir.
				D.3.5	Deneme ve test uygulamalarının sonuçlarına göre, planlamanın yetkisi dahilindeki software ve/veya hardware çözümlerinin şebekeye uygunluğunu belirler.
D.3.6	Firmanın stratejisine uygun olarak yeni servis sahaları ve bölgesel kapasite geliştirme planlamalarını yürütür.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek	E.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	E.1.1	Sektörel gelişmeleri ve gelişim sağlayan aktiviteleri takip ederek mesleki bilgisini günceller.
				E.1.2	Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki gelişimini sağlar.
		E.2	Ekibin eğitim ve kariyer planlamasını yapmak	E.2.1	Ekibin elemanlarının eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili kaynaklardan eğitim sağlanmasına yönelik prosedürleri yürütür.
				E.2.2	Elemanların yedekleme ve kariyer yolları düzenlemelerini işletme prosedürleri ve ölçütlerine göre yürütür.
		E.3	Ekibin mesleki gelişimini desteklemek	E.3.1	Ekibin veya işletme bazında, alanı ile ilgili konularda, tespit edilen ihtiyaçlara göre iş başı eğitimlerinin içerik ve programlarını amaca uygun oluşturur.
				E.3.2	Eğitim ve yetiştirme faaliyetlerini amaç ve programlarına göre gerçekleştirir.
				E.3.3	Bilgi ve deneyimlerini paylaşarak yeni elemanların yetişmelerine destek verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Alarm takip yazılımları
2. Dürbün
3. GPS cihazı
4. Harita programları
5. IT araçları (bilgisayar ve donanımları, projeksiyon ve benzeri)
6. İletişim sistem ve cihazları (telekonferans donanımları, telefon ve benzeri)
7. İstatistiksel arayüz yazılım programları
8. KKD (işe uygun emniyet kemeri, baret, eldiven, iş güvenliği ayakkabısı, koruyucu gözlük ve benzeri)
9. Ofis donanımları ve programları
10. Planlama akış süreçlerine dair yazılım programları
11. Planlama amaçlı analiz yazılım programları
12. Pusula
13. Test ve ölçüm cihazları (trafik üretici, ethernet tester, test telefonları ve benzeri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz yapma becerisi
3. Bilgisayar ve ofis programları uygulamaları bilgi ve becerisi
4. Çok boyutlu düşünme becerisi
5. Dikkat ve konsantrasyon becerisi
6. El - göz koordinasyonunu sağlayabilme becerisi
7. Harita okuma bilgi ve becerisi
8. Kayıt ve raporlama bilgi ve becerisi
9. Kişisel koruyucu donanım kullanım bilgi ve becerisi
10. Koordinasyon ve süreç yönetimi becerisi
11. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
12. Mesleki çevre koruma bilgi ve becerisi
13. Mesleki ekipman, cihaz, araç-gereç kullanım bilgi ve becerisi
14. Mesleki İSG bilgi ve becerisi
15. Mesleki maliyetlendirme ve bütçe uygulamaları bilgi ve becerisi
16. Mesleki ölçme, test ve kontrol bilgi ve becerisi
17. Mesleki planlama bilgi ve becerisi
18. Mesleki terminoloji bilgisi
19. Mesleki uzmanlık seviyesinde şebeke yapı ve işletim bilgi ve becerisi
20. Mesleki yazılım ve işletim sistemlerini kullanma bilgi ve becerisi
21. Sorun çözme ve çatışma yönetimi becerisi
22. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
23. Sunum becerisi
24. Süreç yönetimi becerisi
25. Şekil-uzay algısı becerisi

26. Telekomünikasyon teknolojileri bilgisi
27. Veri toplama, işleme, okuma, yorumlama ile analiz ve değerlendirme uygulamaları bilgi ve becerisi
28. Yönetimsel temsil becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Astlarının mesleki gelişimine önem vermek
5. Çalışanlarla etkin iletişim kurmak
6. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
7. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
10. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
11. Ekibi yönlendirmede etkin iletişim kurmak
12. Ekip yönetiminde idari ve teknik inisiyatif kullanabilmek
13. İş süreçlerinin yönetiminde idari ve teknik inisiyatif kullanabilmek
14. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
15. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
16. İş yeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
17. İş yeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
18. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
19. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
20. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
22. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
23. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek
24. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
25. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
26. Zamanını etkin bir şekilde kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Telekomünikasyon Şebeke Planlama Uzmanı (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:

Recep DAYIOĞLU, Rekabeti Geliştirme Analisti, İstanbul Ticaret Odası
Hayrünnisa SALDIROĞLU, Danışman, DACUM Moderatörü
Eyyup ONAT, Danışman, DACUM Moderatörü
S. Sedat TÜRKERİ, DACUM Eş-Moderatörü

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Atmaca Elektronik, Sunny, ATMACA
Avea İletişim Hizmetleri A.Ş., AVEA
İnta/Asur İletişim A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı, İNTA/ASUR
Mobil İletişim Araçları ve Bilgi Teknolojileri İş Adamları Derneği, MOBİSAD
Skytech Elektronik, Ünsal yapı, SKYTECH
Türk Telekomünikasyon A.Ş., TÜRK TELEKOM
Tüm Telekomünikasyon İş Adamları Derneği, TÜTED
Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş., TURKCELL
Uydu Elektronik İletişim İş İnsanları Derneği, TÜYAD
Vodafone Telekomünikasyon Anonim Şirketi, VODAFONE
Westel Ticaret A.Ş. WESTEL TİCARET

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Barış ARIKAN, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, Vodafon, İSTANBUL
Güneş DEMİR, Elektrik ve Elektronik Mühendisi, Türk Telekom, İSTANBUL
Taner ŞENEL, Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, Avea, İSTANBUL

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Avea İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Bilgi Güvenliği Derneği
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çankaya Üniversitesi, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü

Çankırı Karatekin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Telekomünikasyon Ana Bilim Dalı
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Ulaşım A.Ş.
İstanbul Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Ulaştırma Anabilim Dalı
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mobil İletişim Araçları ve Bilgi Teknolojileri İş Adamları Derneği
Serbest Telekomünikasyon İşletmecileri Derneği
Telekomünikasyon Teknikerleri Derneği
Telekomünikasyon ve Enerji Hizmetleri Tüketici Hakları ve Sektörel Araştırmalar Derneği
Turkcell İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Tüm Raylı Sistem İşletmecileri Derneği
Tüm Telekomünikasyon İş Adamları Derneği
Türk Hava Kurumu Üniversitesi
Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Haberleşme Genel Müdürlüğü)
Vodafone Telekomünikasyon Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

5. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf GÖÇMEN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Erhan KÖKSAL,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Ahmet KARADERİLİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Nuran SENAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mehmet KILIÇ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Öznur YILMAZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Dilek TORUN ALACA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu
Gökhan YÜCEER,	Uzman Yardımcısı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

6. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye