



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**KİTAP EDITÖRÜ**

**SEVİYE 6**

**REFERANS KODU / 18UMS0670-6**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 11.04.2018 - 30388 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>KİTAP EDİTÖRÜ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>6<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>18UMS0670-6</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TÜRKİYE YAYINCILAR VE YAYIN DAĞITIMCILARI BİRLİĞİ DERNEĞİ</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Medya, İletişim, Yayıncılık Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>14.02.2018 Tarih ve 2018/25 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>11.04.2018 - 30388 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ATIK:** Üretimden tüketime kadar olan tüm aşamalarda ortaya çıkan ve kullanıcının artık işine yaramayan ve çevre için zarar oluşturan her türlü maddeyi,

**BASIM:** Bir eserin içeriğinde ve/veya formatında değişiklik yapılarak yeniden çoğaltılmasını,

**BASKI:** Bir eserin basılış biçimini veya durumunu; bir eserin tekrarlanarak yapılan baskı işlemlerinden her birini, edisyonu; bir yüzeye, üzerinde bir görsel bulunduran baskı kalıbı veya eleklerle mürekkep veya vernik aktarma sürecini,

**DİZİ:** Herhangi bir bakımdan bir bütün oluşturan eserlerin tümünü,

**DOSYA:** Yayımlanmak üzere değerlendirilmesi için ilgili kişilere ve/veya kurumlara gönderilen okuma kopyasını/taslak metni,

**E-ISBN:** Elektronik kitapların uluslararası standart kitap numarasını,

**ESER SAHİBİ:** Eseri meydana getiren gerçek kişiyi,

**ISBN:** Uluslararası standart kitap numarasını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İNTİHAL:** Aşırı olmayı, bir kişinin eserinde başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KURMACA:** Olmadığı hâlde varmış gibi tasarlanmayı, hayal gücüne dayanmayı,

**MİZANPAJ:** Kitap, gazete, dergi gibi yayınlarda sayfa düzenini, sayfalamayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKRAR BASKI:** Belli bir stok seviyesi altına düşen kitapların, içerik ve formatı değiştirilmeden, varsa gerekli tashihler yapılarak yeniden basılmasını,

**TELİF HAKKI:** Edebiyat, bilim ya da sanat eseri yaratan kişinin, bu eserle ilgili haklarının tümünü,

**YENİLEME BASKISI:** Daha önce basılmış bir kitabın kimi değişiklikler (kapak, boyut vb.) yapılarak yapılan yeni baskısını

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>6</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>19</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>20</b>
<b>4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>22</b>

## 1. GİRİŞ

Kitap Editörü (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Yayıncılar ve Yayın Dağıtımçıları Birliği Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Kitap Editörü (Seviye 6), İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, yayımlanması için kitap / dosya / eser seçim ve oluşturma süreçlerinde yer alan, metni içerik ve biçim açısından kontrol eden, baskı sürecini yürüten, pazarlama faaliyetleri içinde yer alan ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2641 (Yazarlar ve ilgili yazarlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizinin yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4454 sayılı Basın ve Yayın Yoluyla İşlenen Suçlara İlişkin Dava ve Cezaların Ertelenmesine Dair Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5187 sayılı Basın Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5681 sayılı Matbaalar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Kitap Editörü (Seviye 6) kapalı, iyi aydınlatılmış ve sessiz bir ortamda ve genellikle oturarak bilgisayar başında çalışır. Çalışma saatleri esneklik göstermekle beraber işin yoğunluğuna göre uzun süreli ve yoğun tempoda çalışmayı gerektirebilir. Kitap Editörü (Seviye 6) yazar, çevirmen, düzeltmen, grafiker, çizer ve benzeri kişilerle birlikte çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş kazası, meslek hastalığı, yaralanma ve sağlık sorunları oluşma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve acil durumlar ile ilgili kuralları uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum prosedürlerini uygulamak	A.1.1	Araç, gereç ve donanımları talimatlara, iş yeri ve güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İş yerinde meydana gelen kaza, yaralanma ve bunun gibi olumsuz durumlarda ilkyardım bilgisine veya ilgili kişilere başvurur.
				A.1.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.
				A.1.4	Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımı (KKD) kullanarak çalışır.
				A.1.5	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlarda, karşılaştığı riskleri ilgililerle paylaşır.
				A.1.6	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlar ve karşılaştığı risklere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.1.7	Acil durumlarda temel prosedürlerle iş yeri tahliye/müdahale prosedürlerine uygun hareket eder.
		A.2	Çevre koruma yöntemlerine uymak	A.2.1	İşinin gerektirdiği malzemeleri ve kaynakları tasarruflu şekilde kullanır.
				A.2.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin (plastik, kâğıt ve benzeri) doğru yere iletilmesini sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	<b>B.1.1</b>	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygulanmasını sağlar.
				<b>B.1.2</b>	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgili birime iletir.
		<b>B.2</b>	Süreçlerle ilgili mevzuatı uygulamak	<b>B.2.1</b>	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				<b>B.2.2</b>	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder güncellemelerini yapar.
				<b>B.2.3</b>	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yayımlanacak kitapları belirleme süreçlerinde yer almak	C.1	Kitabı/eseri/dosyayı incelemek	C.1.1	Yayımlanmak üzere seçilen kitabı/eseri veya yayınevine ulaştırılan dosyayı içerik ve biçim açısından inceler.
				C.1.2	Kitabın/eserin veya dosyanın içeriğinin yayınevi kriterlerine uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.3	Kitapta/eserde veya dosyada intihal olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.4	Kitabın/eserin veya dosyanın hedef kitleye uygunluğu açısından dil, üslup, anlam, tutarlılık ve bunun gibi yeterliliğini kontrol eder.
		C.2	Kitabı/eseri/dosyayı yayımlanması için önermek	C.2.1	Kitabın/eserin veya dosyanın piyasadaki ticari karşılığını/konumunu araştırarak benzer ve/veya rakip kitaplara göre değerlendirir.
				C.2.2	Yayın yönetimine/yayın kuruluna kitabın/eserin/dosyanın yayımlanıp yayımlanmayacağıyla ilgili görüşünü sunar.
				C.2.3	İlgili birimlere kitabın/eserin yayımlanması için yapılması gereken sözleşmelerin şartları hakkında gerekli bilgileri vererek sözleşme süreçlerini takip eder.
		C.3	Yayımlanması için kitap/ürün geliştirmek	C.3.1	Piyasayı analiz ederek piyasanın ihtiyaçlarını ve yönelimlerini belirler.
				C.3.2	Yönelimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda fikir geliştirir.
				C.3.3	Fikrini yayın yönetimine/yayın kuruluna önerir.
				C.3.4	Fikri gerçekleştirecek yazar, çevirmen, çizer ve benzeri ilgili kişileri belirler.
				C.3.5	İlgili kişileri ihtiyaç ve çalışma yöntemi doğrultusunda yönlendirir.
				C.3.6	Kitabın yayımlanma biçimini ve yer alacağı diziyi belirler.
				C.3.7	Kitabın yayımlanacağı zamanı önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kitabın oluşturulma sürecini yönetmek (devamı var)	D.1	İçerik geliştirmek	D.1.1	Eser sahibiyle yapılacak görüşmeler için gerekli hazırlıkları yapar.
				D.1.2	Yazar, çevirmen ve benzeri ilgili kişilerle içerik, biçim, dil, süre, sözleşme hükümleri konularında görüşmeler yapar.
				D.1.3	Metin üzerinde çalışarak metne katkıda bulunur.
				D.1.4	Kitap oluşturma süreçlerinde yazara katkıda bulunur.
				D.1.5	Kitabın bölümlerinin belirlenmesine katkı sağlar.
				D.1.6	Eserin yazılma ve/veya çevrilmesi sürecini takip eder.
		D.2	Yan ve ek metin üretmek/üretilmesini sağlamak	D.2.1	Yazarın ve/veya çevirmenin biyografisini yazar.
				D.2.2	Kitabın künye sayfasını düzenler.
				D.2.3	Önsöz, sonsöz, sunuş, içindekiler, hazırlayan/yayıncı/çevirmen notu, kaynakça, dizin ve sözlük hazırlar/hazırlanmasını sağlar.
		D.3	Kapak ve arka kapak önerisinde bulunmak ve/veya kapak yazısı yazmak	D.3.1	Kitabı en iyi yansıtan arka kapak yazısını yazar.
				D.3.2	Kitabı en iyi yansıtan kapağın tasarlanması için konuyla ilgili kişilere/birimlere (yayın yönetmeni, grafikeri, satış – pazarlama ve benzeri) önerilerde bulunur.
				D.3.3	Kitaba özel bir durumun/gelişmenin kapağa yansıtılmasını sağlar.
				D.3.4	Tasarımcı ile yazar/çevirmen arasındaki iletişimi sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kitabın oluşturulma sürecini yönetmek	D.4	Ek materyalleri belirlemek	D.4.1	İçeriği destekleyici materyalleri (harita, cd, belge, afiş ve benzeri) belirleyerek, üretilmesini sağlar.
				D.4.2	Kitapla birlikte okura verilecek satışı destekleyici materyaller hakkında önerilerde bulunur.
		D.5	Kitap adının ve başlıkların belirlenmesine katkı sağlamak	D.5.1	Kitabın adı için öneride bulunarak seçim sürecinde yer alır.
				D.5.2	Kitabın türüne, içeriğine ve hedef kitlesine göre üst ve/veya alt başlıkların belirlenmesine katkı sağlar.
		D.6	Kitapta yer alacak görsellerin belirlenmesine katkıda bulunmak	D.6.1	Kitapta yer alacak görsel materyal ihtiyacını belirler.
				D.6.2	Görsel materyali içerik, hedef kitle, telif hakkı, maliyet ve baskıya uygunluk açısından kontrol ederek seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Metni kontrol etmek (devamı var)	E.1	Metni içerik bakımından kontrol etmek	E.1.1	Bölümlenmenin kitabın amacına ve türüne uygunluğunu, bölümlerin doğru bağlanıp bağlanmadığını, sırasını, uzunluğunu kontrol ederek düzeltir.
				E.1.2	Kitapta eksik, fazla, tekrar bilgilerin olup olmadığını kontrol ederek düzeltir.
				E.1.3	Kitaptaki mantık ve kurguyu kontrol ederek hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.1.4	Kitap akışını kontrol eder, akışla ilgili eser sahibine önerilerde bulunarak akışla ilgili hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.1.5	Kitabın yayımlanacağı tarihi göz önüne alarak kitapta yer alan bilgileri günceller.
				E.1.6	Konular amaca uygun olmayan bir biçimde dağıtılmış ve/veya gereksiz detaylara girilmişse bunları ayıklar.
				E.1.7	Kurmaca dışı eserlerde, kitabın ana fikrine ve iddiasına uygun dayanakların olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.8	Kurmaca dışı eserlerde, kitabın konusuyla ilgili eser sahibine önerilerde bulunarak hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.1.9	Kurmaca dışı eserlerde, verilen örneklerin konuya uygunluğunu ve doğruluğunu kontrol ederek, örneklerle ilgili hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.1.10	Kurmaca dışı eserlerde, ara sonuçların doğru kurgulanıp kurgulanmadığını kontrol ederek kurgulamayla ilgili hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.1.11	Kurmaca eserlerde zaman, mekân, karakter, olay örgüsü ve söylem tutarlılığını ve yeterliliğini kontrol ederek varsa hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Metni kontrol etmek (devamı var)	E.2	Metni biçimsel olarak kontrol etmek	E.2.1	Metnin, bağlı olduğu türün teknik ve biçimsel özelliklerine uygunluğunu kontrol eder.
				E.2.2	Dipnotları, kaynakçayı referans sistemine uygunluğu açısından biçimsel olarak kontrol eder/edilmesini sağlar.
				E.2.3	Dipnotları, kaynakçayı bilgilerin doğruluğu açısından kontrol eder/edilmesini sağlar.
				E.2.4	Dizini ve sözlüğü konuya uygunluk ve göndermeler açısından kontrol eder/edilmesini sağlar.
		E.3	Metni anlatım ve üslubu açısından kontrol etmek	E.3.1	Metnin daha akıcı hale getirilmesini sağlar.
				E.3.2	Metinde yer alan fazla kelimeleri ayıklar.
				E.3.3	Anlatıma uygun sözcük ve söz grupları için önerilerde bulunur.
				E.3.4	Metnin yazımını kontrol ederek düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.3.5	Düzeltilmesi için metni düzeltmene vererek metnin özellikleri hakkında düzeltmeni yönlendirir.
				E.3.6	Metni dilbilgisi açısından kontrol ederek düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				E.3.7	Çevirinin aslına uygunluğunu kontrol ederek gerekli durumlarda düzeltir / düzeltilmesini sağlar.
				E.3.8	Çevirinin anlaşılır olup olmadığını kontrol ederek gerekli durumlarda düzeltir / düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Metni kontrol etmek	E.4	Metni hedef kitle açısından kontrol etmek	E.4.1	Kitabın belirlenen hedef kitleye dil ve içerik açısından uygunluğunu kontrol eder.
				E.4.2	Kitapta kullanılan görsel materyalin hedef kitleye uygunluğunu kontrol eder.
		E.5	Metnin diğer kontrollerini yapmak	E.5.1	Kitapta yer alan terminolojinin konuya/alana uygunluğunu, doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.2	Kitapta hukuki sorunlar olup olmadığını tespit ederek, ilgili birimleri bilgilendirir.
				E.5.3	Düzeltilmeden gelen öneriler doğrultusunda metne son şeklini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Baskı sürecini yürütmek	F.1	Baskı öncesi hazırlık yapmak	F.1.1	Baskı öncesi üretim hazırlığı için ilgili birime eksiksiz olarak metni ve ek materyalleri teslim eder.
				F.1.2	Mizanpaj için ilgili birime yönlendirmede bulunur.
				F.1.3	Sayfa düzenine alınmış metni son okuma işlemi için düzeltmene ve/veya ilgili kişiye/kişilere teslim eder.
				F.1.4	Son okumadan gelen metni kontrol eder ve gerekli değişiklikleri yapar/yapılmasını sağlar.
		F.2	Baskı provasını kontrol etmek	F.2.1	Baskı provasında metnin biçimsel olarak bütün öğelerini kontrol eder.
				F.2.2	Matbaadan kaynaklanan bir hata olup olmadığını kontrol eder.
				F.2.3	Kitap için baskı onayı verir.
		F.3	Tekrar baskı faaliyetlerini yürütmek	F.3.1	Önceki baskılardaki varsa hataları listeler veya bir düzelti nüshası hazırlar.
				F.3.2	Tekrar baskıda hataları düzeltir/düzeltilmesini sağlar.
				F.3.3	Kitabın künyesini ve yan metinlerini kontrol ederek, eklemelerde bulunur, günceller/güncellenmesini sağlar.
				F.3.4	Yenileme baskısının gerektirdiği değişiklikleri (ISBN, e-ISBN değişikliği, künye değişikliği, sözleşme ve benzeri) yapar/yapılmasını sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Pazarlama faaliyetlerinde yer almak	G.1	Pazarlama için görüş bildirmek/yazarı yönlendirmek	G.1.1	Pazarlama stratejilerinin oluşturulmasına katkıda bulunur.
				G.1.2	Kitabın pazarlaması için etkinlik önerir.
				G.1.3	Halkla ilişkiler, pazarlama birimleri için mecra önerir.
		G.2	Tanıtım ve pazarlama için materyal üretmek	G.2.1	Halkla ilişkiler, pazarlama için bülten, reklam metni, ilan, sosyal medya metni ve benzeri hazırlar/hazırlanmasını sağlar.
				G.2.2	Kitabı tanıtıcı sesli ve görüntülü ek materyaller üretilmesine katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Yaptığı çalışmalara yönelik geri bildirimleri takip ederek değerlendirir.
				H.1.2	Mesleki gelişimiyle ilgili ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli zaman planlamasını yapar.
				H.1.3	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				H.1.4	Mesleğiyle ilgili yurtiçi ve/veya yurtdışı toplantı, seminer, panel, eğitim ve bunun gibi etkinliklere katılır.
				H.1.5	Mesleğiyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan izleyerek iş süreçlerine uygular.
				H.1.6	Yayıncılık sektörüyle ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.
				H.1.7	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.
		H.2	Bireysel gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.2.1	Kişisel gelişimine katkı sağlamak ve dil hâkimiyetini sağlamlaştırmak amacıyla çalışmalar yapar.
				H.2.2	Kişisel gelişimini sağlamak için bilim ve teknoloji, sanat, siyaset ve bunun gibi pek çok alandaki gelişmeleri takip eder.

### 3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ansiklopedi, atlas, almanak ve benzeri referans/başvuru kaynakları
2. Bilişim ve iletişim donanımları ve yazılımları
3. Fotokopi makinesi, yazıcı, tarayıcı ve benzeri
4. İletişim araçları
5. Kırtasiye malzemeleri
6. Kişisel koruyucu donanımlar
7. Sözlük ve yazım kılavuzu

### 3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman kullanım becerisi
4. Araştırma ve bilgi taraması yapma ve bilgiyi analiz etme becerisi
5. Araştırma ve bilgi taraması yapma ve bilgiyi değerlendirme becerisi
6. Arşivleme bilgi ve becerisi
7. Basılı yayın türleriyle okuyucu yapısına göre basılı yayın pazarı bilgisi
8. Baskı teknikleri ve malzemesi bilgisi
9. Bilişim ve iletişim donanımı, yazılımı kullanım becerisi
10. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
11. Çok yönlü bilgiyi kontrol edebilme ve doğru değerlendirme becerisi
12. Dilbilgisi, yazım ve noktalama kuralları bilgisi
13. Çözüm üretme ve değerlendirme becerisi
14. Ekip içinde çalışma, organizasyon ve koordinasyon becerisi
15. Ekipman,/malzeme koruma ve temizlik bilgisi
16. Etkili dinleme, eleştirel okuma, okuduğunu anlama ve yazma becerisi
17. Fikir üretme ve değerlendirme becerisi
18. Fiziksel ve zihinsel koordinasyon becerisi
19. Göz-zihin koordinasyon becerisi
20. İnişiyatif kullanma becerisi
21. İnsan hakları, fikri haklar ve basın hukuku genel bilgisi
22. İnsan ilişkilerini yönetme becerisi
23. İş geliştirme becerisi
24. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
25. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
26. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
27. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
28. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi

29. Kişisel koruyucu donanım kullanım bilgi ve becerisi
30. Kitap künyesi bilgisi
31. Konsantrasyon ve kendini motive etme becerisi
32. Liderlik becerisi
33. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
34. Mesleğiyle ilgili etik kurallar bilgisi
35. Mesleki terim bilgisi
36. Mesleki yabancı dil bilgisi
37. Muhakeme yeteneği
38. Problem çözme ve kriz yönetimi becerisi
39. Raporlama bilgi ve becerisi
40. Sorunlar karşısında pratik çözümler üretme becerisi,
41. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
42. Süreç izleme, koordinasyon ve iyileştirme becerisi
43. Telif hakları bilgisi
44. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
45. Temel ilkyardım bilgisi
46. Yayın politikası bilgisi
47. Zamanı yönetimi becerisi

### **3.4.Tutum ve Davranışlar**

1. Aktüaliteyi takip etmek
2. Araç gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Bağlantılı düşünebilme becerisi
5. Çalışma disiplini ve iş yeri tertibine özen göstermek
6. Çalışma ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
7. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
11. Detaylara özen göstermek
12. Dikkatli ve sabırlı olmak
13. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
14. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
15. Ekip içinde uyumlu çalışmak
16. Güvenilir olmak
17. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
18. İş planına uyma konusunda titiz olmak

19. İşbirliğine açık olmak
20. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
21. Kuşkucu olmak
22. Mesleğiyle ilgili etik kurallara uymak
23. Mesleğiyle ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
24. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
25. Önyargısız olmak
26. Planlı ve organize olmak
27. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
28. Sektörel eğilimleri takip etme
29. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
30. Stres altında soğukkanlılığını koruyabilmek
31. Süreç kalitesine özen göstermek
32. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek
33. Tutarlı olmak
34. Yaratıcı olmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Kitap Editörü (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

Sevengül SÖNMEZ	Türkiye Yayıncılar Birliği
Ebru ŞENOL	Türkiye Yayıncılar Birliği
Yonca CİNGÖZ	Türkiye Yayıncılar Birliği
Gülcan ERGÜN	GESPRO Danışmanlık
Tolga ÇULHA	GESPRO Danışmanlık

**2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Aslıhan DİNÇ	Yapı Kredi Yayınları
Bahar SİBER	İletişim Yayınları
Bilge SANCI	Sel Yayınları
Mert TANAYDIN	Serbest Editör
Murat YALÇIN	Yapı Kredi Yayınları
Müren BEYKAN	Günüşığı Kitaplığı
Sabri GÜRSES	Serbest Editör
Selahattin ÖZPALABIYIKLAR	Serbest Editör

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

360 TV  
A HABER  
AB TÜRKİYE DELEGASYONU SİYASİ İŞLER DANIŞMANI İNSAN HAKLAR , BASIN VE  
ENFORMASYON BÖLÜMÜ  
ACAR KÜTÜP. VE DOK.HİZ.  
AÇILIM EĞİTİM ÖĞRETİM YAPI SAN.TİC.A.Ş.  
ADA BASIM YAYIN VE TANITIM TİC. LTD. ŞTİ.  
AE NEWS HABER AJANSI  
AFYON KARAHİSAR GAZETECİLER CEMİYETİ  
AGORA KİTAP BAS. YAY. TAN. KÜLT. AJANS VE PAZ. HİZM. LTD. ŞTİ.

AĞRI GAZETECİLER CEMİYETİ  
AJANS 2023 YAPIM YAYIN REK.VE ORG.HİZM.LTD.ŞTİ.  
AJANS N YAYIN TANITIM SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.  
AJANS PRESS  
AKADEMİ ARTI YAYINCILIK MAT. HİZM. İÇ VE DIŞ TİC. A.Ş.  
AKADEMİ. YAYIN HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
AKAŞA YAYIN DAĞITIM  
AKÇAĞ BASIM YAYIM PAZ. A.Ş.  
AKÇALI AJANS  
AKIL OYUNLARI BAS.YAY.EĞİT.REK.TUR.ORG.TİC.LTD.ŞTİ.  
AKŞAM GAZETESİ  
ALEF YAYINLARI  
ALFA BASIM YAY. DAĞ.  
ALTIN KİTAPLAR YAYINEVİ VE TİC. A.Ş.  
ANADOLU AJANSI  
ANADOLU SPOR GAZETECİLERİ DERNEĞİ  
ANALİZ BAS. YAY. TASARIM GIDA TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
ANATOLIALİT  
ANAYURT GAZETESİ  
ANI YAYINCILIK  
ANKA AJANSI  
ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)  
ANKARA TİCARET ODASI (ATO)  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL BİLİM BÖLÜMÜ  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ  
ANTAKYA GAZETECİLER CEMİYETİ  
APRİL YAYINCILIK  
ARAS YAYINCILIK İTHALAT İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ  
ARITAN YAYINEVİ  
ARKADAŞ YAYINLARI  
ARKEOLOJİ VE SANAT YAYINLARI  
ARTI BİR TV  
ASIR AJANS  
ATP ARAŞTIRMA TANITIM PAZ.  
ATT BASIM YAYIN REKLAM ORG.  
ATV  
AVRASYA HABER AJANSI  
AVRASYA KÜTÜPHANECİLER BİRLİĞİ  
AVRUPA TIP KİTAPÇILIK LTD.ŞTİ  
AYDIN BASIM YAYIN  
AYDINLIK GAZETESİ  
AYRINTI YAYINLARI SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ  
BABIALI KÜLTÜR YAYINCILIĞI SAN. VE TİC. A.Ş.  
BAĞLAM YAYINCILIK A. Ş.  
BAHAR YAYINEVİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
BALIKESİR GAZETECİLER CEMİYETİ  
BALKAN GÜNLÜĞÜ  
BARIŞ İLHAN YAYINEVİ



BASEV  
BASIN EMEKÇİLERİ DERNEĞİ  
BASIN İLAN KURUMU  
BASIN KONSEYİ  
BASIN YAYIN BİRLİĞİ  
BAŞARI YAYIMCILIK A. Ş.  
BAŞBAKANLIK BASIN YAYIN ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
BELDE GAZETESİ  
BELGE ULUSLARARASI YAY. TİC. LTD.ŞTİ.  
BENCE AJANS  
BERFİN BASIN YAYIN VE TİC. LTD. ŞTİ  
BESAM BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ  
BEST KİTAP KASET KIRTASIYE  
BEŞ RENK YAY. LTD. ŞTİ.  
BETA BASIM YAYIM DAĞITIM A.Ş  
BEYAZ ADAM YAYIN  
BEYAZ BALİNA YAYINLARI  
BEYAZ TV  
BEYAZ YAYINLARI  
BİLGE OĞUZ BASIM YAYIN SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
BİLGİ İLETİŞİM GRUBU YAYINCILIK  
BİLGİ YAYINEVİ BAS. DAĞ. KİT. VE KIR. A.Ş.  
BİLİM TEKNİK KİTABEVİ  
BİLİM VE KÜLTÜR YAYINLARI  
BİLİSA YAYINCILIK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
BİRGÜN GAZETESİ  
BİRİKİM YAYINCILIK  
BİRSEN YAYINEVİ  
BİTLİS GAZETECİLER CEMİYETİ  
BİZİM AVRASYA YAYINCILIK  
BİZİM KİTAPLAR YAYINEVİ  
BKZ YAYINCILIK TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
BLOOMBERG HT  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ  
BOLU GAZETECİLER CEMİYETİ  
BORA YAYINCILIK  
BOY-SAN İNŞAAT  
BOYUT YAYINCILIK A. Ş.  
BU YAYINLARI  
BUGÜN GAZETESİ  
BULUT YAYIN DAĞITIM TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ  
BURCU EĞİTİM DANIŞMANLIK YAYINCILIK LTD.ŞTİ.  
BURDUR GAZETESİ  
BÜYÜK DOĞU YAYINLARI BASIM YAYIN PRODUKSİYONLTD. STİ.  
CAMBRIDGE ÜNİVERSİTY PRESS SATIŞ VE DAĞITIM TİC. LTD. ŞTİ.  
CAN SANAT YAYINLARI YAPIM VE DAĞITIM TİC. SAN. A.Ş  
CEM YAYINEVİ

CEMRE YAYINCILIK  
CEREN TANITIM VE ORG. LTD. ŞTİ.  
CİHAN HABER AJANSI  
CİNE 5  
CNBC-E  
CNN TÜRK  
CSA EĞİTİM BASIM ORG. VE DAN. LTD. ŞTİ.  
CUMHURİYET GAZETESİ  
CY YAYINCILIK  
ÇAĞLAYAN KİTABEVİ  
ÇAĞRI YAYINLARI  
ÇAKILTAŞI-NEMESİS YAYINCILIK VE EĞİT. HİZMETLERİ  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI  
ÇAMLICA BASIM YAYIN VE TİC. A.Ş.  
ÇEVİRİ  
ÇEVİRİ BİLİM  
ÇEVİRİ DERNEĞİ  
ÇEVİRMENLER MESLEK BİRLİĞİ (ÇEVİRİ)  
ÇINAR YAYINCILIK REKLAMCILIK AJANS VE DAN. LTD.ŞTİ.  
ÇİÇEK YAYINCILIK LTD. ŞTİ.  
ÇİKEDAD  
ÇİTLEMBİK YAYINLARI LTD. ŞTİ.  
ÇORLU GAZETECİLER DERNEĞİ  
DEHA TERAPİ EĞİTİM VE DAN. LTD. ŞTİ.  
DELTA KÜLTÜR BASIM YAYIN  
DELTA YAYINLARI - ZERRİN ÇELEBİOĞLU  
DENİZ KILAVUZLUK A.Ş.  
DENİZLİ GAZETECİLER CEMİYETİ  
DERGAH YAYINLARI  
DERLENİŞ YAYINLARI  
DERS VE KÜLTÜR KİTAPLARI YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ (DEKMEB)  
DESTEK YAPIM PROD.REKLAM KİTAP YAY.TİC.LTD.ŞTİ.  
DETAY ANATOLİA AKADEMİK YAY. LTD. ŞTİ.  
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI  
DEVİRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)  
DHARMA YAYINCILIK  
DİLEM YAYINEVİ  
DİPNOT BAS.YAY. PAZ. SAN. LTD. ŞTİ  
DOĞA BASIN YAYIN DAĞITIM TİC.LTD.ŞTİ.  
DOĞAN HABER AJANSI  
DOĞAN MÜZİK KİTAP  
DOĞAN VE EGMONT YAYINCILIK  
DOĞU BATI YAYINLARI  
DOĞU KİTABEVİ  
DOĞUŞ YAYIN GRUBU A.Ş.  
DOKUZ SÜTÜN GAZETESİ  
DOMİNGO  
DOST KİTABEVİ

DÖRTRENK YAYINCILIK  
DURU OKUL ÖNCESİ YAYIN  
DÜNYA AĞACI KİTAP  
DÜNYA AKTÜEL A.Ş.  
DÜNYA GAZETESİ  
DÜNYA SÜPER DAĞITIM TİC. VE SAN. A.Ş.  
DÜŞÜN YAYINEVİ  
E YAYINLARI  
EDEBİYAT SANAT VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ (ESKADER)  
EDEBİYATÇILAR DERNEĞİ  
EFİL BASIM DAĞ.YAYINCILIK TİC.LTD.ŞTİ.  
EFY KİTABEVİ  
EGE GAZETECİLER DERNEĞİ  
EGE TV  
EGE YAYINLARI  
EĞİTİM YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ  
EĞİTİMSEN  
EKONOMİ GAZETECİLERİ DERNEĞİ  
EKSİK PARÇA YAY. TİC. VE SAN. A. Ş.  
EKSTREM DERSHANESİ ÖZEL EĞİT-ÖGR. KUR. YAYINCILIK TİC. A. Ş.  
EPOS YAYINLARI  
EPSİLON YAYINEVİ TİC. SAN. A.Ş.  
ERDEM YAYINEVİ  
EREN YAYINCILIK KİTAP DAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
ERZURUM GAZETECİLER CEMİYETİ  
ESEN BASIN YAYIN DAĞITIM PAZ. LTD. ŞTİ.  
ESEN KİTAP ELEKT. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
EVEREST YAYINLARI  
EVRENSEL GAZETESİ  
FABİSAD  
FARKLI YAYINCILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
FEN BİLİMLERİ EĞİTİM VE YAY. A.Ş.  
FİL YAYINLARI  
FİNAL YAYINCILIK REKLAMCILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
FLASH TV  
FOM KİTAP BASIM YAYIN  
FONO ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI VE YAY.DAĞ. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.  
FOX TV  
GARANTİ KÜLTÜR A.Ş.  
GAZEL MEDYA PİNUS KİTAP  
GAZETE VAHDET  
GAZETECİLER CEMİYETİ  
GAZİ KİTABEVİ TİC. LTD. ŞTİ.  
GEREKLİ ŞEYLER YAYINCILIK  
GİZA YAYINCILIK YAPIM VE İLETİŞİM SAN.TİC. LTD.ŞTİ.  
GNR KİTAP BİLGİSAYAR İTH. İHR. DAĞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.  
GÖL KİTAP YAYINCILIK BASIM YAYIN DAĞITIM  
GÖZLEM GAZETESİ

GROUP MEDYA VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ TİC. A.Ş.  
GÜN BOYU GAZETESİ  
GÜN YAYINCILIK  
GÜNEŞ GAZETESİ  
GÜNEŞ KİTAP KIRTASIYE LTD. ŞTİ.  
GÜNIŞIĞI KİTAPLIĞI  
HABER ANKA  
HABERTÜRK  
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ  
HAK-İŞ KONFEDERASYONU  
HALK HABER TV  
HATAY GAZETECİLER CEMİYETİ  
HAYALPEREST YAYINEVİ  
HAYAT YAYINCILIK İLETİŞİM YAPIM EĞİTİM HİZMETLERİ VE TİCARET LİMİTED  
ŞİRKETİ  
HAYYGRUP YAY. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
HAZAR İLETİŞİM TANITIM VE YAYINCILIK A.Ş.  
HECE BASIN YAYIN REK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
HT GAZETESİ  
HÜRRİYET GAZETESİ  
HÜRSES GAZETESİ  
INTERPRESS  
İBB KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İHLAS HABER AJANSI  
İKİ A YAYIN VE DAĞ. HİZM. TİC. SAN. A.Ş.  
İKİNCİ SAYFA BASIN YAYIN DAĞITIM  
İLAD  
İLESAM  
İLETİŞİM YAYINCILIK GAZETECİLİK, BASIN SAN. VE TİC. A.Ş.  
İLKE BASIM YAYIN  
İMAJ YAYINEVİ  
İMGE KİTABEVİ YAYINCILIK  
İNDİGO KİTAP YAYIN  
İNKİLAP KİTABEVİ YAYIN  
İNSAN YAYINLARI YAY. DAĞ. PAZ. TİC. A. Ş.  
İNSANCIL YAYINLARI  
İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ  
İSTANBUL İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İSTANBUL KIRTASIYECİLER ODASI  
İSTANBUL KÜLTÜR SANAT VAKFI  
İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİC. A.Ş.  
İSTANBUL KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ  
İSTANBUL MAARİF KİTAPHANESİ  
İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ  
İSTİKLAL YAYINCILIK DAĞITIM PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
İTEF

İZ YAYINCILIK

KABALCI KİTABEVİ DAĞITIM PAZARLAMA LTD. ŞTİ.

KADEM YAPIM MEDYA İLET. PİYASA ARAŞ. ORG. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

KAFA GRUP REKLAM YAYINCILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

KALDIRAÇ YAYINEVİ

KALEM AJANS

KALEM TELİF HAKLARI YAY. ORG. REK. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.

KALENDER YAYINEVİ

KANAL D

KANAL TÜRK

KANAL TV

KANES YAYINLARI

KAPTAN YAYINCILIK

KARAEMLAS GAZETECİLER DERNEĞİ

KARBAY YAYINCILIK EĞİTİM VE DAN.HİZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

KARDEŞ KİTAP İTH-İHR. VE DAĞ. LTD. ŞTİ.

KAREKÖK EĞİTİM BASIM YAYIN TUR. TİC. LTD. ŞTİ

KARİKATÜRCÜLER DERNEĞİ

KASHNA EĞİTİM DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.

KASTAMONU GAZETECİLER CEMİYETİ

KASTAŞ YAYINEVİ ERENDİZ KASNAK

KAVAKLIDERE ŞARAPLARI A. Ş.

KAVRAM ÖZEL EĞİT.HİZM. VE TURİZM İŞLETMELERİ A.Ş.

KAYSERİ GAZETECİLER CEMİYETİ

KELİME YAYINLARI

KESKİN COLOR KARTPOSTALCILIK A.Ş.

KILAVUZ KİTAP YAYIN EĞİTİM İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

KIR ÇİÇEĞİ YAYINLARI

KIRMIZI KEDİ YAY.MAT.REK.ORG.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.

KIRMIZI KORSAN BASIN YAYIN DAĞ. REK. VE TEL. HAK. TİC. LTD. ŞTİ.

KIRMIZI YAYINLARI

KİTABI MUKADDES YAYINCILIK MATBAA SAN. VE TUR.TİC.LTD.ŞTİ.

KİTAP DAĞITICILARI DERNEĞİ

KİTAP YAYINEVİ LİMİTED ŞİRKETİ

KLETT YAYINCILIK LTD. ŞTİ.

KOCAELİ GAZETECİLER CEMİYETİ

KOLEKTİF KİTAP BİLİŞİM VE TASARIM LTD. ŞTİ.

KOMİKBÜRO MEDYA İLETİŞİM ŞİRKETİ

KOMŞU YAYINEVİ

KONYA BASIN KONSEYİ

KONYA GAZETECİLER CEMİYETİ

KOZA YAYIN DAĞITIM

KÖK-E YAYINCILIK EĞİTİM TİC.LTD.ŞTİ

KRONİK YAYINCILIK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

KURALDIŞI YAYINLARI

KUZGUN YAYINEVİ DAĞITIM PAZ. LTD. ŞTİ.

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ  
BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
KÜLTÜR YAYINLARI İŞ TÜRK A.Ş.  
KÜLYAY YAYINCILIK A. Ş.  
KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
LACİVERT YAY. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
LAİKA YAYINCILIK KİTAPÇILIK TİC.LTD.ŞTİ  
LİBRONET BİLGİ HİZMETLERİ VE YAZILIM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
LİTERATÜR YAYINCILIK DAĞITIM PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET L.T.D  
LM BASIN YAYIN  
MARİFET MEDYA BASIN YAYIN GAZETECİLİK TURİZM  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
MARSİK YAYINCILIK VE TİCARET LTD.ŞTİ.  
MART AJANS YAYINCILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
MARTI YAYIN DAĞITIM SAN.TİC. A.Ş.  
MATBUAT YAYIN GRUBU TİC. LTD. ŞTİ.  
MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK TİC. LTD. ŞTİ.  
MAVİBULUT YAYINCILIK TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
MEDU YAYINCILIK VE KAFE HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.  
MEDYA DERNEĞİ  
MEDYA ETİK KONSEYİ  
MEF YAYINCILIK  
MEKTEBİM EĞİTİM KURUMLARI TİC. A.Ş.  
MELTEM TV  
MERAM YAYIN DAĞITIM  
MERSİN GAZETECİLER CEMİYETİ  
MERT TANAYDIN  
METEKSAN MATBAACILIK TEKNİK SAN. TİC. A.Ş  
METİS YAYINCILIK LİMİTED ŞİRKETİ  
METOO YAYINCILIK LTD. ŞTİ.  
MİA ORGANİZASYON LTD.ŞTİ  
MİKADO YAY. YAZILIM REKL.SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.  
MİLAT GAZETESİ  
MİLENYUM YAYINCILIK DAĞ. PAZ. TİC. LTD. ŞTİ.  
MİLLET GAZETESİ  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MİLLİ GAZETE  
MİLLİYET GAZETESİ  
MİNVAL YAYINLARI-NESİBE MUMCU  
MONO KÜLTÜR SANAT YAY. TİC. LTD. ŞTİ.  
MORPA KÜLTÜR YAY. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.  
MOYA MODERN YAYINLAR VE EĞİT.HİZ.LTD.ŞTİ.  
MULTILINGUAL YABANCI DİL YAYINLARI-AHMET LOZAN KAYNAK  
MURAT KURT KİTAPÇILIK VE KIRTASIYE  
MURAT YAYINLARI LTD. ŞTİ.  
MUTLU YAYINCILIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ  
MÜREKKEP BASIN YAYIN DAĞITIM PAZ.LTD.ŞTİ.  
MÜREKKEP DİVİT BASIM YAYIN SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.  
NAR KİTAP DAĞITIM PAZ.SAN.TİC. LTD. ŞTİ.

NCP İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.  
NEFES YAYINCILIK EGT.SAĞ.HİZM.REKL.TUR.ORG.SAN.TİC.A.Ş.  
NESİL MATBAACILIK YAY.SAN. TİC. A.Ş.  
NET TURİSTİK YAYINLARI SAN.TİC.A.Ş.  
NİSAN YAYINLARI  
NOBEL TIP KİTABEVLERİ TİCARET LTD.ŞTİ.  
NTV  
NUHUN GEMİSİ KÜLTÜR SANAT YAY.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
NURDAN YAYINLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
NÜANS KİTAPÇILIK SAN.TİC. LTD. ŞTİ.  
ODA YAYINLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.  
ODİN YAYINCILIK  
ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI YAY. VE İLET. A. Ş.  
OĞLAK YAYINCILIK VE REKLAMCILIK LTD.ŞTİ.  
OKAN ÜNİVERSİTESİ  
OKUL KÜTÜPHANECİLERİ DERNEĞİ  
OKUMUŞLAR YAYINCILIK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK  
OKUYAN US YAY. EĞİ. DAN. TIBBİ MAL. VE REK. HİZ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.  
OKYANUS BASIM YAYIN TİC. A.Ş.  
OLAY TV  
ON DİL ÖĞRETİM YAYINCILIK VE TİC. A.Ş.  
ORDU GAZETECİLER CEMİYETİ  
ORTDOĞU GAZETESİ  
OXFORD YAYINCILIK LTD. ŞTİ.  
OYUN YAZARLARI VE ÇEVİRMENLERİ DERNEĞİ  
OZAN YAYINCILIK SAN.TİC. LTD. ŞTİ.  
ÖNCE VATAN GAZETESİ  
ÖNEL YAYINCILIK LTD. ŞTİ.  
ÖTÜKEN NEŞRİYAT A.Ş.  
ÖZDEN BASIN YAYIN İLAN REKLAM TİC.VE SAN.A.Ş.  
ÖZDEN GAZETESİ  
ÖZER YAYIN DAĞITIM-HASAN ÖZER  
ÖZGÜR YAYIN DAĞITIM LTD.  
ÖZLER AYKAN TANITIM HİZM.  
ÖZYÜREK YAYINCILIK TİC. A.Ş.  
PALME YAYIN DAĞ. PAZ. İÇ VE DIŞ TİC. LTD.ŞTİ.  
PALOMA MEDYA HİZM. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ  
PAN YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
PAPATYA YAYINCILIK EĞİT. SİST. SAN. VE TİC. A.Ş.  
PARANTEZ GAZETECİLİK VE YAYINCILIK LİMİTED ŞİRKETİ  
PAYEL YAYINEVİ  
PEGASUS YAYINCILIK TİC. LTD. ŞTİ.  
PEGEM AKADEMİ YAYINCILIK EĞİTİM DANIŞMANLIK HİZM.TİC. LTD. ŞTİ.  
PEN TÜRKİYE MERKEZİ  
PENA KİTAP YAYINLARI SAN. TİC. A.Ş.  
PENCERE YAYINLARI-MUZAFFER ERDOĞDU  
PENGUEN KİTAP KASET BASIM YAYIM PAZ. TİC. LTD. ŞTİ.  
PERİ YAYINLARI

PHOENİX YAYINEVİ  
PİRAMİD FİLM PROD YAP. VE YAY. TİC. LTD. ŞTİ.  
POLAT KİTAPÇILIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ  
POSTA GAZETESİ  
POZİTİF BASIM YAYIN DAĞ. VE PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
PRİZMA PRES MAT. YAY.A. Ş.  
PUNTO KİTAP HİZMETLERİ YAYIN DAĞITIM SATIŞ SAN. VE TİC. A.Ş.  
PUSULA YAYINCILIK İLETİŞİM YAZILIM İMALAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ  
RADYO D  
RADYO TELEVİZYON YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ (RATEM)  
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU  
RATEM  
RAY YAYINCILIK-TOLGA KARTAL  
REFERANS ÇEVİRİ HİZMETLERİ VE YAY. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
REMZİ KİTABEVİ NEŞRİYAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ  
RENAS YAYINCILIK TİC. LTD.ŞTİ.  
SABAH GAZETESİ  
SAKARYA GAZETECİLER CEMİYETİ  
SALAN YAYINLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
SAMANYOLU HABER TV  
SAMANYOLU TV  
SAY DAĞITIM LİMİTED ŞİRKETİ  
SEÇKİN YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş  
SEDİR YAYINLARI A.Ş.  
SEL YAYINCILIK  
SELAHATTİN ÖZPALABİYİKLAR  
SENTEZ YAYIN VE DAĞITIM EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI TİCARET VE SANAYİ  
A.Ş.  
SEV YAYINCILIK EĞİTİM VE TİCARET A.Ş.  
SEYHAN MÜZİK PRODÜKSİYON İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
SHOW TV  
SINAV BASIM YAYIN DAĞITIM ORG. SAN.TİC. A.Ş.  
SİGMA PUBLISHING DAN.VE ORG. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.  
SİMYA ÖZEL EĞİT.HİZ.BAS.YAY.TURZ.İNŞ.SAN.VE.TİC.LTD.ŞTİ.  
SİREN YAY. MÜŞ. İÇ VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.  
SİYAH KİTAP - ABDUL VAHİT UYSAL  
SORUN YAYINLARI KOLEKTİFİ  
SÖZCÜ GAZETESİ  
STAR GAZETESİ  
STAR TV  
SU YAYINEVİ  
SUNA VE İNAN KIRAÇ VAKFI KÜLTÜR VE SANAT İŞLETMESİ  
SÜREÇ GAZETESİ  
ŞANLI URFA GAZETECİLER DERNEĞİ  
ŞİFRE YAYINCILIK VE EĞİTİM GEREÇLERİ TİC. A.Ş.  
ŞİİR ÇOCUK YAYIN EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ TİC.LTD.ŞTİ  
ŞİİRDEN YAYINCILIK  
ŞİMŞEK YAYINLARI BASIM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



ŞULE YAYIN DAĞITIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
TAKVİM GAZETESİ  
TARABYA KÜLTÜR AKADEMİSİ KÜLTÜREL ETKİNLİKLER SORUMLUSU  
TARAF GAZETESİ  
TASARI YAYINCILIK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.  
TEAS YAYINCILIK A. Ş.  
TEKİN YAYIN DAĞITIM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
TEKNOLİST BİLG. SİS. YAZILIM YAY. SAN. TİC. A.Ş.  
TGRT HABER  
TGRT HABER  
TİMAŞ  
TOKAT GAZETECİLER CEMİYETİ  
TOP YAYINCILIK LTD. ŞTİ.  
TOPTAN KİTAP DAĞITICILARI DERNEĞİ  
TRABZON GAZETECİLER CEMİYETİ  
TUDEM EĞİTİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
TUNCELİ GAZETECİLER DERNEĞİ  
TURHAN KİTABEVİ - YAYINEVİ  
TURKUVAZ KİTAPÇILIK YAY. SAN. VE TİC.A.Ş.  
TUTKU BASIM YAYIN DAĞITIM  
TÜRK EĞİTİM DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ  
TÜRK KÜTÜPHANECİLER DERNEĞİ  
TÜRKİYE BASIN YAYIN MESLEK BİRLİĞİ  
TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ (TÜBA)  
TÜRKİYE EĞİTİM YAYINCILARI DERNEĞİ  
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)  
TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)  
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)  
TÜRKİYE İŞ KURUMU  
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)  
TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)  
TÜRKİYE ODALAR BORSALAR BİRLİĞİ  
TÜRKİYE RADYO VE TELEVİZYON KURUMU  
TÜRKİYE YAYINCILAR BİRLİĞİ  
TÜRKİYE YAZARLAR BİRLİĞİ  
TÜRKİYE YAZARLAR SENDİKASI  
TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ (YEŞİLAY)  
TÜSİAD  
TV NET  
TV5  
TV8  
UÇANBALIK YAYINCILIK VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
UĞUR HAZIRLIK EĞİTİM VE YAYINCILIK A.Ş.  
UĞUR MUMCU ARAŞTIRMACI GAZETİCİLİK VAKFI  
ULUCAN YAYIN DAĞ. REK. LTD.ŞTİ.  
ULUSAL KANAL  
ÜLKE TV

ÜNER YAYINCILIK VE BASIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ  
VARLIK YAYINLARI ANONİM ŞİRKETİ  
VATAN GAZETESİ  
YAKAMOZ YAY. HİZM. TİC. LTD. ŞTİ.  
YAMANER MARKA PATENT MÜŞ. VE YAY. A. Ş.  
YAPA YAYIN PAZARLAMA  
YAPI ENDÜSTRİ MERKEZİ A. Ş.  
YAPI KREDİ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK TİC. VE SAN. A.Ş.  
YAR YAYINLARI-OSMAN YEŞİL  
YARGI BASIM YAYIN DAĞ. PAZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
YAY YAYINCILIK VE TİC. LTD.ŞTİ.  
YAYFED  
YAYINCILAR TELİF HAKLARI VE LİSANSLAMA MESLEK BİRLİĞİ  
YAYINEVİ EMEKÇİLERİ  
YAZ YAYINLARI-CENGİZ ÖZGÜN  
YDS YAYINCILIK DERG. ORG. VE EĞİT. HİZM. ÖLÇME DEĞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
YEDİİKLİM EĞİTİM BİLGİSAYAR YAYINCILIK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
YEDİVEREN YAYINLARI EĞİTİM HİZMETLERİ DAĞITIM TİC. LTD. ŞTİ.  
YENİGÜN HABER AJANSI BASIN VE YAY. A.Ş.  
YENİLEŞİM AKIMI BASIN YAYIN TANITIM TİC. LTD. ŞTİ.  
YETKİN BASIM YAYIN VE DAĞ. A.Ş.  
YILDIZ BASIM YAYIN SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.  
YİRMİDÖRT TV  
YORDAM KİTAP BASIN VE YAYIN TİC. LTD. ŞTİ.  
YORUM YAYINCILIK  
YURT GAZETESİ  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
ZONGULDAK GAZETECİLER CEMİYETİ

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Abdurrahman ÇAKIR,	Başkan (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ahmet YÜCEL,	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Birsen Çiçek ODABAŞI,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
F. Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Fatma GÖKMEN,	Üye (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
Meryem KAYNAR,	Başkan Vekili Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Prof. Dr. Halil İbrahim GÜRCAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Duygu KARACA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Gökhan YÜCEER,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)