



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SU VE ATIKSU ŞEBEKELERİ İŞLETME BAKIM SORUMLUSU
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 18UMS0692-4

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI/ 06.12.2018 -30617 (Mükerrer)

Meslek:	SU VE ATIKSU ŞEBEKELERİ İŞLETME BAKIM SORUMLUSU
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	18UMS0692-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSKİ Genel Müdürlüğü
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	06.06.2018 Tarih ve 2018/83 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	6/12/2018 -30617 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALTYAPI: Planlanan veya mevcut atıksu kanal hatları, toplayıcı ve kuşaklama kollektörleri, mekanik ve biyolojik arıtma tesisleri, ara terfi, deşarj pompaları, deşarj hatları, içme suyu şebekeleri, isale hatları, arıtma tesisleri, su hazneleri, terfi merkezleri, baraj, regülâtör, yol, elektrik, doğal gaz, telefon ve benzeri tesislerden müteşekkil sistemleri,

ATIKSU BAĞLANTI KANALI (RABİT): Atıksu kaynaklarının ürettiği atıksuları, parselin cephe aldığı yol veya yollardan geçirilen veya geçirilecek ve kuruluş tarafından tespit edilecek en uygun kottaki kanalizasyon şebekesine ileten, komşu parsel hizalarını ihlal etmeyecek bir konumda ve parsel bacası ile irtibatlı, minimum Ø 20 (yirmi) cm çapında muflu beton boru (MBB) veya kuruluşun uygun göreceği borularla minimum 150 (yüzelli) meyille fen ve sanat kaidelerine uygun döşenerek, akış yönünde ve yatayda 45°- 60° açı yaparak sokaktaki kanala bağlanan parsel sahiplerinin mülkünde ve sorumluluğunda olan kanalları,

ATIKSU KANALİZASYON ŞEBEKESİ (KANAL): Atıksuları toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine ulaştırmaya yarayan tesis ve sanat yapılarından meydana gelen birbirleriyle bağlantılı muhtelif çap ve kesitlerdeki boru sistemlerini,

BRANŞMAN: Su şebeke hattından başka bir noktaya boru taşımak için hazırlanan bağlantı kolu, içi boş, uçları açık bağlantı noktasını,

BUŞAKLE: Ana musluğa veya vanaya ulaşılmasını sağlayan koruyucu parçayı,

C BAĞLANTI ELEMANI: Atıksu parsel bağlantı kanallarının, atıksu şebekesine 45°- 60° açı yapacak şekilde bağlantısını sağlayan boru parçasını,

CBS: Coğrafi Bilgi Sistemini,

DOLGU: Altyapı imalatı sonrasında oluşan boşlukların doldurulma işleminde kullanılan taş, toprak ve benzeri malzemeyi,

FİTTİNGS: Boru bağlantı elemanlarını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İMALAT: Projeli veya mevcut su ve atıksu şebeke altyapısının tamir veya yeni tesis işinin yapılmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ EMRİ: İlgili birimlere gönderilmek üzere basılan ve hangi işin yapılacağını belirten formu,

KANAL TIKAMA YASTIĞI: Silindirik kesitli atıksu ve karışık kanallarda temizlik, onarım ve bakım çalışmalarında kullanılmak maksadıyla istenen kanal kesitine uygun şekilde temin edilen balon kesit içine tamamen girecek şekilde yerleştirildikten sonra emniyet mesafesindeki bir uzaklıktan el pompası veya kompresörle müsaade edilen basınç sınırına kadar şişirildikten sonra sızdırmazlık sağlayan ekipmanı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı; yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan ve bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MANSAP (ALICI ORTAM): Kanalizasyon şebekeleri veya kollektörlerin taşıdığı atıksuların kanun, yönetmelik, yönerge ve teknik usuller dâhilinde deşarj edildiği deniz, göl, dere, akarsu ve arazileri,

MEMBA: Suyun ilk çıktığı veya toplanmaya başladığı noktayı,

MUF: Pis su borusunun ağızındaki çanak biçimli bölümü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RÖLÖVE: Yapı veya yapı gruplarının mevcut durumunun rapor ve/veya ölçekli çizimlerle anlatımını,

SANAT YAPISI: Vana, vantuz, debimetre, pompa ve benzeri altyapı tesislerinin korunması için yapılmış yapıları,

SAYAÇ ODASI: Sayaçların yerleştirilip muhafaza edilmesi için hazırlanan yeri,

ŞUBE YOLU: Ana musluğun ana boruya bağlandığı noktadan başlayıp, bahçeli nizamalarda parsel sınırından (bahçe duvarından) en fazla bir metre içerideki kısmı, bahçesi olmayan binalarda ise cephe duvarına kadar olan kısmı,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANŞE: Altyapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü hendek ve çukur kazısını,

VANTUZ: Boru doldurulurken içerideki havanın boşalmasını, basınç azalınca sudan ayrılan havanın dışarı atılmasını; boruda patlama halinde memba kesiminde aşırı alt basınç dolayısı ile borunun yassılaşıpması için içeriye hava girmesini sağlayan tesisi,

YANGIN HİDRANTI: Şehir suyu şebekesinden itfaiye araçlarına su ikmali yapılabilmesi için bırakılan besleme hattı bağlantısını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Su ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım Sorumlusu (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Su ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım Sorumlusu (Seviye 4); İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulayarak iş organizasyonu yapan, sorumluluğundaki tesiste ve alanlarda atıksu ve yağmur suyu kanal hattı ve içme suyu hattı imalatının ve bakım-onarımının yapılması ile sürekliliğini sağlayan ve mesleki gelişim çalışmalarına katılan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7126 (Su ve Boru Tesisatçıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği.

31/12/2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Su ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım Sorumlusu (Seviye 4), her türlü coğrafi iklim şartlarında iç ve dış ortamlarda çalışır. Planlama işlerini büroda, uygulama ve kontrol işlemlerini arazide yapar. Çalışma ortamı tozlu, kirli ve gürültülü olabilir. Çalışma saatleri düzenli olmakla birlikte önceden belirlenemeyen acil durumlarda gece veya tatil günlerinde çalışması gerekebilir. Çalışma sırasında su SCADA operatörü, kamu görevlileri, vatandaşlar, işverenler, mühendisler, teknisyenler ve işçilerle iletişim kurması gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş ve zehirlenme riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için

işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Su ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım Sorumlusu (Seviye 4), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince periyodik sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek (devamı var)	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
				A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
				A.1.8	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol eder.
				A.1.9	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayeneleri sırasında gözlemlediği/tespit ettiği olumsuzlukları amirlerine bildirir.
				A.1.10	Sorumluluğundaki kişilerin İSG kurallarına uyma durumlarını denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek	A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak	A.2.1	İşlemleri gerçekleştirirken çevre ile ilgili olası tehlike ve risklere karşı alınan önlemleri uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar/yapılmasını sağlar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.
				A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.
		A.3	Kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.
				A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları amirine/ilgililere iletir.
				A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programı yapmak	B.1.1	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre yıllık, aylık, haftalık ve günlük iş programlarını takip eder.
				B.1.2	Planlanan imalatın niteliğine göre gerekli iş emrini ve gerekli dokümanları (kazı ruhsatı, proje ve benzeri) alır.
				B.1.3	Yeni yapılacak veya ıslah edilecek atıksu hattının projesine uygun yapılması için planlanan imalatın mansap ile memba kısmının iş programını yapar.
				B.1.4	Yeni yapılması planlanan içme suyu şebeke imalatı için su kesintisi programı yapar.
				B.1.5	Acil kazı gerektiren ve/veya lokal meydana gelen arızaların (şube yolu arızası, boru kırığı, nokta kazı, rabit yenileme, baca imalatı ve benzeri) günlük iş dağılımını yapar.
				B.1.6	Her çalışmanın sonunda iş emrine uygun olarak gerçekleştirilen imalat bilgi girişlerinin yapılmasını sağlar.
				B.1.7	Arızanın tamir edilmesi, su kaybının önlenmesi ve kesintiden etkilenecek abone sayısının en aza indirilmesi için kapatılması gereken vana sayısını belirler.
				B.1.8	Belirlenen vanaların ilgililerce ve /veya su SCADA operatörü tarafından kapatılmasını sağlar.
				B.1.9	Yapılan su kesintisinden etkilenen bölgelere bağlı abonelerin ve kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik ilgili birimlere bilgi verir.
		B.2	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek (devamı var)	B.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesine engel oluşturabilecek durumlar için iş alanını inceler.
				B.2.2	Kapalı alanın (atıksu bacası içerisinde ve benzeri) havalandırılmasını sağlar.
				B.2.3	İmalat yapılacak alanın proje, rölöve veya iş emri bilgilerini değerlendirerek öncelik sırasına göre yapılacak işleri belirler.
				B.2.4	Gerekli hallerde yolun araç ve yaya trafiğine kapatılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.2	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	B.2.5	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre belirlenen çalışma düzenini sağlar.
				B.2.6	Çalışma alanındaki diğer kamu ve özel kurumlara ait altyapıların CBS bilgilerini alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
				B.2.7	Su ve atıksu tesislerine üçüncü şahısların vermiş olduğu bir hasar var ise kullanılan malzemeler ve kaybolan su miktarı hakkında, zarar verene rücu ettirilmesi amacıyla ilgili birime sözlü veya yazılı bilgi verir.
		B.3	Gerekli araç, gereç, ekipman ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	B.3.1	İmalat mahalline çalışma için gerekli iş makinesi, araç, gereç, ekipman ve malzemenin naklini organize eder.
				B.3.2	Belirlenen imalatın türüne özgü kontrol cihazlarının kullanılmasını sağlar.
				B.3.3	Çalışma için gerekli iş makinesi, araç, gereç, ekipman ve malzemenin çalışmaya hazır hale getirilmesine katkıda bulunur.
				B.3.4	Çalışma için uygun olmayan araç ve gereçleri belirleyerek amirlerine bildirir.
				B.3.5	Çalışma süresince kullanılacak iş makinesi araç, gereç, ekipman ve malzemenin, iş sağlığı ve güvenliği talimatları kapsamında uygunluğunun denetlenmesine katkıda bulunur.
		B.4	İş bitiminde araç, gereç, ekipman ve iş alanının temizliğini yapmak (devamı var)	B.4.1	Çalışma alanını düzenleyerek temizler.
				B.4.2	Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemeyi iş bitiminde temizleterek kaldırılmasını sağlar.
				B.4.3	İmalat esnasında kullanılan iş makinesi, araç, gereç, ekipman ve fazla malzemenin depoya sevkini sağlar.
				B.4.4	Sağlık ve güvenlik yönünden tehlikeli maddeleri talimatlara göre kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	İş bitiminde araç, gereç, ekipman ve iş alanının temizliğini yapmak	B.4.5	Sağlık ve güvenlik yönünden tehlikeli maddeleri talimatlara göre belirlenmiş yerlerde depolar.
				B.4.6	Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun halde bırakır.
				B.4.7	Yapılan veya yapılacak diğer temizlik çalışmaları için üstlerinin verdiği talimatlar doğrultusunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.4.8	Yaya ve araç trafiğine kapatılan yolun yeniden trafiğe açılmasını sağlar.
				B.4.9	İmalat esnasında kullanılan tüm boru ve fitting malzemelerinin stoklardan düşürülmesi için iş emrine işlenmesini sağlar.
				B.4.10	Arızanın giderilmesi veya imalatın tamamlanmasına müteakip kapalı olan vanaların açılmasını sağlar.
				B.4.11	Arızanın giderilmesi veya imalatın tamamlanmasına müteakip su kesintisinin bittiğine dair ilgili birime bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Atıksu ve yağmur suyu kanal hattı imalatı işlemlerini yürütmek (devamı var)	C.1	Atıksu ve yağmur suyu kanal imalatına ait yerin hazırlanmasını sağlamak	C.1.1	Çalışma alanında diğer kamu ve özel kurumlarla birlikte altyapı yer bilgilerinin tespitini yapar.
				C.1.2	İmalat yapılacak yolda mevcut altyapı bağlantılarının akar kodlarını belirler.
				C.1.3	İmalat öncesi yol üst kaplamasının kaplama cinsine göre sökümlüğünün yapılmasını sağlar.
				C.1.4	Ana kanal imalatının tüm altyapı tesislerinin altında kalacak şekilde yapılmasını sağlar.
				C.1.5	Projesinde belirlenen boru, dolgu malzemesi ve teçhizatın kanalın içerisine yerleştirilmek üzere imalat yerine getirilmesini sağlar.
				C.1.6	Yeni yapılacak veya ıslah edilecek atıksu veya yağmur suyu hattının projesine uygun olarak mansap kısmından imalata başlatır.
				C.1.7	Yeni yapılacak veya yenilecek rabıt bağlantılarının ve atıksu bacalarının yerlerini belirler.
				C.1.8	Acil kazı gerektiren lokal arızanın yerini belirler.
		C.2	Atıksu ve yağmur suyu kanal imalatının yapılmasını sağlamak (devamı var)	C.2.1	Planlanan imalatın niteliğine göre iş emrini ve gerekli dokümanları (kazı ruhsatı, proje ve benzeri) imalatı yapacak personele verir.
				C.2.2	Gerekli ekipman ve personel ile projeye uygun ölçülerde kanal açma işlemini gerçekleştirir.
				C.2.3	Atıksu ve yağmur suyu hattı yenileme veya lokal kazı çalışması esnasında mevcut hattın debisi çalışmaya elverişli değil ise kanal (atıksu) tıkama yastığının kurulmasını sağlar.
				C.2.4	Tranşeden çıkan malzemenin taşıyıcı araçlara yüklenerek kuruşlarca belirlenen kalıcı döküm sahasına naklini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Atıksu ve yağmur suyu kanal hattı imalatı işlemlerini yürütmek	C.2	Atıksu ve yağmur suyu kanal imalatının yapılmasını sağlamak	C.2.5	Kanalın içerisine yerleştirilecek boru veya teçhizatın projesinde belirtilen hidrolik eğimde döşenmesini sağlar.
				C.2.6	Ana kanal üzerinde tesis edilecek atıksu kaynaklarını üreten her türlü yapının parsel bağlantıları için C bağlantı elemanının tesis edilmesini sağlar.
				C.2.7	Atıksu sızdırmazlık testini yaptırır.
				C.2.8	Projesine uygun ana kanal bacası, bina rabit ve parsel bağlantılarının yapılmasını sağlar.
				C.2.9	Tamamlanan imalata ilişkin CBS koordinatlarını (x, y, z) alır /alınmasını sağlar.
				C.2.10	Tamamlanan imalata ilişkin CBS koordinatlarının (x, y, z) coğrafi sistemlere aktarılmasını sağlar.
				C.2.11	Projeye uygun ölçülerde kanal ve dolgu işleminin yapılmasını sağlar.
				C.2.12	Kazı yapılan tranşenin zemin dolgusunun kompaktörlerle sıkıştırılmasını sağlar.
				C.2.13	İmalatı tamamlanan yolun kaplamasının eski haline getirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İçme suyu hattı imalatı işlemlerini yürütmek (devamı var)	D.1	İçme suyu hattı imalatına ait yerin hazırlanmasını sağlamak	D.1.1	Planlanan imalatın niteliğine göre iş emrini ve gerekli dokümanları (kazı ruhsatı, proje ve benzeri) imalatı yapacak personele verir.
				D.1.2	Çalışma alanında diğer kamu ve özel kurumlarla birlikte altyapı yer bilgilerinin tespitini yapar.
				D.1.3	Mevcut içme suyu şebeke hattından yeni yapılacak boru hattına esas teşkil edecek branşman noktasını belirler.
				D.1.4	İmalat öncesi yol üst kaplamasının kaplama cinsine göre sökümlünün yapılmasını sağlar.
				D.1.5	Çalışılacak alandaki yeraltı ve yerüstü hatlarını kontrol eder.
				D.1.6	Projesinde belirlenen boru, fittings, bağlantı parçaları ve diğer malzemelerin kanalın içerisine yerleştirilmek üzere imalat yerine getirilmesini sağlar.
				D.1.7	Yeni yapılacak veya yenilenecek şube yollarının yangın hidrantları, tahliye vanası, vantuz ve benzeri sanat yapılarının yerini belirler.
		D.2	İçme suyu hattı imalatının yapılmasını sağlamak (devamı var)	D.2.1	Gerekli ekipman ve personel ile projeye uygun ölçülerde içme suyu hattı ve şube yolu açma işleminin yapılmasını sağlar.
				D.2.2	Tranşeden çıkan malzemenin taşıyıcı araçlara yüklenerek kuruluşlarca belirlenen kalıcı döküm sahasına naklini sağlar.
				D.2.3	İçme suyu hattına yerleştirilecek şebeke boru ve bağlantı parçalarının, ana muslukların, vanaların ve buşaklelerin projesine uygun tesis edilmesini sağlar.
				D.2.4	Tamamlanan hattın sızdırmazlık ve basınç testini yaptırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İçme suyu hattı imalatı işlemlerini yürütmek	D.2	İçme suyu hattı imalatının yapılmasını sağlamak	D.2.5	Bina şube yolu bağlantılarının abonenin bina giriş bağlantısına tesis edilmesini sağlar.
				D.2.6	Teknik şartnamede belirtilen ölçülerdeki dolgu malzemesinin ve teçhizatın imalat yerine getirilmesini sağlar.
				D.2.7	Projeye uygun ölçülerde tranşe, temel ve dolgu işleminin yapılmasını sağlar.
				D.2.8	Tamamlanan imalata ilişkin CBS koordinatlarını (x, y, z) alır /alınmasını sağlar.
				D.2.9	Tamamlanan imalata ilişkin CBS koordinatlarının (x, y, z) coğrafi sistemlere aktarılmasını sağlar.
				D.2.10	Zemin dolgusunun kompaktörlerle sıkıştırılmasını sağlar.
				D.2.11	İmalatı tamamlanan yolun kaplamasının eski haline getirilmesini sağlar.
				D.2.12	İdari su kayıplarının önlenmesi için teknik şartnamesine uygun sayaç odaları tesis edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklamalar
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Mesleki eğitim ile ilgili faaliyetlere katkı vermek	E.1.1	Hizmet içi eğitim programlarının kendisinin ve astlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini destekleyecek şekilde oluşturulmasına katkı sağlar.
				E.1.2	Gerektiğinde çalışma arkadaşlarına ve diğer çalışanlara bilgi ve deneyimlerini aktarır.
		E.2	Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	E.2.1	Hizmet içi ve farklı kuruluşlar tarafından verilen mesleki gelişim eğitimlerine katılır.
				E.2.2	Mesleği ile ilgili teknolojik gelişmeleri takip eder.

3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bariyer
2. El feneri
3. Emniyet kemeri
4. Emniyet şeridi filesi
5. Gaz kaçağı kontrol cihazı
6. İkaz bandı
7. İkaz yeleşği
8. İletişim araçları (telefon tablet telsiz)
9. İş tanıtım levhaları
10. Kayıt defteri
11. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, çelik burunlu anti statik iş ayakkabısı, muhtelif iş kıyafetleri, koruyucu gözlük, , kulaklık, kulak tıkacı, toz maskesi, yağmurluk ve benzeri)
12. Nivo
13. Portatif merdiven
14. Teknik dokümanlar
15. Yönlendirme levhaları

3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Altyapı proje bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
4. El becerisi
5. Ergonomi bilgisi
6. Genel tesisat bilgisi
7. Hak ediş düzenleme bilgisi
8. Hidrolik ve basınç bilgisi
9. İlkyardım bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İş yeri ve şantiye çalışma prosedürleri bilgisi
12. Malzeme ve ürün bilgisi
13. Mesleki matematik bilgisi
14. Mesleki inşaat bilgisi
15. Mesleki şantiye bilgisi
16. Mesleki resim bilgi ve becerisi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Meslekle ilgili mevzuat bilgisi
19. Montaj bilgisi ve becerisi
20. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
21. Ölçme ve kontrol bilgi ve becerisi
22. Ölçü alma bilgi ve becerisi
23. Problem çözme becerisi
24. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
25. Standart ölçüler bilgisi

26. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücülerini kullanma bilgisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru bilgi aktarmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirebilmek
3. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek
4. Çalışma donanımları ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
5. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. Ekibini etkin bir şekilde yönetmek
10. Ekip içinde uyumlu çalışabilmek
11. Gerekli temizlik malzemelerinin seçimini dikkatle yapmak
12. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
13. İnisiyatif alabilmek
14. İş devirlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
15. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
16. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Malzeme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak
18. Mesleği ile ilgili yenilikleri takip etmek
19. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
21. Süreç kalitesine özen göstermek
22. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
23. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru bilgi paylaşmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Su ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım Sorumlusu (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ayfer KILIÇARSLAN ŞAHİN	Metalürji ve Malzeme Müh. (İSKİ Genel Müdürlüğü)
Gökcer GÖKTEPE	Makine Mühendisi (İSKİ Genel Müdürlüğü)
İlkay UTKU	Çevre Mühendisi (İSKİ Genel Müdürlüğü)
Hüseyin AŞCI	Bilgisayar Teknikeri (İSKİ Genel Müdürlüğü)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Erdal BARAN	Şube Müdürü (İSKİ Genel Müdürlüğü)
Ömer FURUNCU	Çevre Mühendisi (İSKİ Genel Müdürlüğü)
Alime CİHANGİR	Çevre Mühendisi (İSKİ Genel Müdürlüğü)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Tarım ve Orman Bakanlığı

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı - Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı - Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı - Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne - İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Devlet Personel Başkanlığı

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı

Aksaray Belediye Başkanlığı

Çanakkale Belediye Başkanlığı

Elazığ Belediye Başkanlığı

Isparta Belediye Başkanlığı

Rize Belediye Başkanlığı

Sivas Belediye Başkanlığı

Bağcılar Belediye Başkanlığı

Beykoz Belediye Başkanlığı

Kadıköy Belediye Başkanlığı

Kartal Belediye Başkanlığı

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı

Silivri Belediye Başkanlığı

Şile Belediye Başkanlığı

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

İsttelkom İstanbul Elektronik Haberleşme ve Altyapı Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü

İstanbul Gaz Dağıtım Sanayii ve Ticaret Anonim Şirketi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Sanayi Odası

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Ticaret Odası

Çevre Mühendisleri Odası

İnşaat Mühendisleri Odası

Türk Mühendis ve Mimarlar Odaları Birliği

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

İstanbul Doğalgaz Sıhhi Tesisat ve Kalorifer Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkarlar Odası

Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası

Enerji İş Sendikası

Çevre Kuruluşları Dayanışma Derneği

Altyapı ve Kazısız Teknolojiler Derneği

Su Vakfı

Pwt Wasser Und Abwassertechnik Gmbh Türkiye Şubesi

Mass Arıtma Sistemleri İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Remondis Su ve Atıksu Tek. San. Tic. Anonim Şirketi

Lidya Yapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kalyon Grup Yapı ve Sanayi Anonim Şirketi

Mimar ve Mühendisler Grubu Derneği

Teknik Elemanlar Derneği

Hayat Kimya Sanayi Anonim Şirketi

Unilever Sanayi ve Ticaret Türk Anonim Şirketi

Ck Boğaziçi Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi

Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi

Başkent Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi

Sakarya Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi

Gediz Elektrik Satış Anonim Şirketi

Toroslar Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi

Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi

Aksa Elektrik Satış Anonim Şirketi

Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi

Kuzu Toplu Konut İnşaat Anonim Şirketi

Va Tech Wabag Su Teknolojisi ve Ticaret Limited Şirketi

Mpe Mühendislik İnş. Taahhüt ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret
Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü

Alfatek Güvenlik Hizmetleri Limited Şirketi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Özlem İRİTAŞ	Başkan (Tarım ve Orman Bakanlığı)
Hülya ÇAKIR	Başkan Vekili (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Yücel YENİÇERİ	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Prof. Dr. Tuncay DÖĞEROĞLU	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Mustafa KAYA	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Yüksel SELVİ	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Tuğba DİNÇBAŞ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Mehtap BAKIR	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Bercan ÖĞÜT	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Gökhan Recep BİŞKİN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hande MERTYÜREK	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Dilek TORUN	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu
Esmâ DOĞAN	Uzman Yardımcısı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Osman YILDIRIM	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye