



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA ELEMANI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 18UMS0698-3**

**RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI/ 06.12.2018 – 30617 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA ELEMANI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>18UMS0698-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>İZAYDAŞ - İZMİT ATIK VE ARTIKLARI ARITMA YAKMA VE DEĞERLENDİRME A.Ş.</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Çevre Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>26.09.2018 Tarih ve 2018/126 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>6/12/2018 – 30617 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**I. SINIF DEPOLAMA ALANI:** Tehlikeli atıkların nihai depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

**II. SINIF DEPOLAMA ALANI:** Belediye atıkları ile tehlikesiz atıkların depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

**III. SINIF DEPOLAMA ALANI:** İnert atıkların depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ARAZÖZ:** Kamyon, traktör türünde bir taşıta su tankı ve sulama sistemi yerleştirilerek imal edilen ve genellikle ön ya da arkasında sulama düzeneği bulunan motorlu aracı,

**ATIK:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

**ATIK HÜCREŞİ:** Farklı tür atıkların aynı lotta depolanmasının uygun olduğu durumlarda, lot içinde atıkların birbiriyle temasını engelleyecek önlemlerin alındığı birimleri,

**BOŞALTMA PLATFORMU:** Atık araçlarının sahada atıklarını boşaltmaları için toprak, taş ve benzeri ile oluşturulan özel sıkıştırılmış alanı,

**DOZER:** Arazi temizleme, yol açma, malzeme (atık ve benzeri) serme, hendek doldurma, tesviye yapma, zemin gevşetme ve kaya sökme gibi işleri yapan iş makinasını,

**EKSKAVATÖR:** Ekskavatör hidrolik gücüyle çalışan birkaç eklemlili bir kolun ucunda, içe doğru çalışan oynak kepçesiyle kazı işlerinde kullanılan genellikle paletli bir tür iş makinasını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İNERT ATIK:** Fiziksel, kimyasal veya biyolojik olarak önemli derecede herhangi bir değişime uğramayan, çözünmeyen, yanmayan, fiziksel veya kimyasal olarak reaksiyona girmeyen, biyolojik bozulmaya uğramayan veya temas ettiği maddeleri çevreye veya insan hayatına zarar verecek şekilde etkilemeyen ve toplam sızıntı kabiliyeti ve ekotoksitesitesi önemsiz miktarda olan, özellikle yüzeysel su ve yeraltı suyu kirliliği tehlikesi yaratmayan atıkları,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KAZICI-YÜKLEYİCİ (BEKO LODER):** Hem kazıcı, hem yükleyici lastik tekerlekli iş makinasını,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOLLEKTÖR:** Küçük kesitli birkaç borudan gelen bir akışkanın (çöp sızıntı suyunun) taşındığı/toplandığı ana boruyu,

**KOMPAKTÖR:** Sahada atık serme ve sıkıştırma işlerinde kullanılan, dişli tekerlekli iş makinasını,

**LOT:** Düzenli depolama tesisinin etkin kullanılması amacıyla nihai dolun hacmi belirli, altyapısı ilgili mevzuat hükümlerine göre inşa edilmiş olan düzenli depolama tesisi bölümlerini,

**ÖRTÜ MALZEMESİ:** Kemirgenlerden, taşıyıcı hayvanlardan, haşerelerden, kokudan veya sahada uçabilecek maddelerin rüzgârla sürüklenmesinden kaynaklanan sorunları önlemek amacıyla bütün açık atık yüzeylerinin kapatılması için kullanılan günlük toprak içeren malzemeyi,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**ROGAR:** Depolama sahasında farklı lotlardan gelen sızıntı suyu toplama borularını başka bir doğrultuya yöneltmek ve akışı kontrol etmek için yapılan bacayı,

**SIZINTI SUYU:** Depolanan atıklardan süzülen ve depolama sahasından kaynaklanan sıvıyı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** İlgili mevzuatta yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, altı haneli atık kodunun yanında yıldız (\*) işareti bulunan atıkları,

**TEHLİKESİZ ATIK:** İlgili mevzuatın ilgili bölümünün atık listesinde yıldız (\*) işareti bulunmayan atıkları,

**YÜKLEYİCİ (LODER):** Sahada atık/toprak yüklemesinde kullanılan lastik tekerlekli iş makinasını

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>20</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>21</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>22</b>

## 1. GİRİŞ

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3), Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş. (İZAYDAŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, I., II. ve III. Sınıf Depolama alanlarına gelen atık araçlarını sahada yöneten (araçların sahaya giriş ve çıkışında yönlendirilmesi, atık boşaltımı ve benzeri), sahada serme, sıkıştırma, platform, şev/kademe yapma, toprak örtme gibi işlerin yapılmasını sağlayan, iş makinalarını yöneten, ilgili periyodik kontrolleri takip eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan meslek elemanıdır.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3), her türlü iklim şartlarında olmak üzere açık alanda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; nihai depolanan atıklardan kaynaklanan kötü koku ve toz maruziyeti, mikrobiyolojik riskler, kuş, köpek ve haşerelerden kaynaklanan diğer riskler sayılabilir. Çalışma düzeni, gündüz veya vardiyalı olabilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetki belgesi sahibi saha sorumlusu ve ilgili iş makinesi operatörleri ile iletişim halinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş ve zehirlenme riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. İşveren, ilgili mevzuat kapsamında personelin bağışıklanmasını sağlar. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
				A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası tehlike ve risklere karşı alınan önlemleri uygular.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.
				A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.
				A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Gerçekleştirdiği işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş planını uygulamak	B.1.1	İş programına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.
				B.1.2	İş planlamasına uygun olarak çalışmalarını gerçekleştirir.
		B.2	Vardiya teslimine ilişkin işlemleri yapmak	B.2.1	Vardiyalarda tutulan periyodik kayıtları (iş makinası periyodik kontrolleri, çalışma saatleri, saha kontrolleri ve benzeri kayıtları) kontrol eder.
				B.2.2	Vardiyanın teslim edilip teslim alınmasında; devam eden veya tamamlanan çalışmalar, çalışma ortamı, iş makinası ve diğer ekipmanların durumu, İSG ve çevre ile ilgili konuların yazılı ve sözlü olarak aktarılmasını sağlar.
		B.3	İş süreçlerinin kayıt ve raporlamasını yapmak	B.3.1	İş süreçlerinde prosedürlerine uygun kayıt tutar.
				B.3.2	İş süreçlerinde kullanacağı ekipman ve malzemelerin ön kontrollerini yapar.
				B.3.3	İş süreçlerinde ve kontrollerde belirlediği noksanlık ve olası sorunları rapor eder.
		B.4	Makine, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	B.4.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar.
				B.4.2	Çalışma için gerekli araç, gereç ve ekipmanı çalışmaya hazır hale getirir.
				B.4.3	Belirlenen işleme göre araç, gereç ve ekipmanı kullanır.
				B.4.4	Sahanın gece çalışmasına uygun olarak aydınlatılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.5	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	B.5.1	Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde gerekli temizlik işlemlerini yaparak kaldırır.
				B.5.2	Sahadaki yaşam alanlarının (ofis, mobil ofis, konteyner ve benzeri) düzenli ve temiz olmasını sağlar.
				B.5.3	Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş makinaları ve ekipmanlar ile depolama tesisindeki rogarların, kanalların ve kollektör hatlarının periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlamak (devamı var)	C.1	İş makinalarının periyodik kontrolünün yapılmasını sağlamak	C.1.1	İş makinalarının temizliğini yaparak/yaptırarak günlük kayıtları kontrol eder.
				C.1.2	İş makinalarında; belirlenen periyotta (vardiya/gün) motor yağ seviyesinin kontrol edilmesini, eksikse tamamlanmasını sağlar.
				C.1.3	İş makinalarında; belirlenen periyotta (vardiya/gün) hidrolik yağ seviyesinin kontrol edilmesini, eksikse tamamlanmasını sağlar.
				C.1.4	İş makinalarında; belirlenen periyotta (vardiya/gün) radyatör su seviyesinin kontrol edilmesini, eksikse tamamlanmasını sağlar.
				C.1.5	İş makinalarının tekerleklerini (sıyırıcılarını, tırnaklarını, zincirlerini ve benzeri) belirlenen periyotta kontrol ederek varsa arıza durumların giderilmesi için amirine bilgi verir.
				C.1.6	İş makinalarında koltuk ayarının, emniyet kemerinin, sinyal sisteminin, korna sisteminin ve farların kontrol edilmesini sağlayarak varsa arıza durumların giderilmesi için amirine bilgi verir.
				C.1.7	İş makinalarının çalışma saatleri kayıtlarının belirlenen periyotlarda tutulmasını sağlar.
				C.1.8	İş makinalarının yakıt sarfiyat kayıtlarının tutulmasını sağlar.
		C.2	Sahadaki ekipmanların (pompa, jeneratör ve benzeri) periyodik kontrollerini yapmak	C.2.1	Depolama sahasında kullanılan pompa, jeneratör ve benzeri ekipmanları belirlenen periyotta kontrol eder.
				C.2.2	Sahada kullanılan ekipmanlarda tespit edilen her türlü eksikleri amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş makinaları ve ekipmanlar ile depolama tesisindeki rogarların, kanalların ve kollektör hatlarının periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlamak	C.3	Depolama tesisindeki rogarları, kanalları ve kollektör hatlarını kontrol etmek	C.3.1	Depolama tesisinde bulunan sızıntı suyu hatlarının (kanal, kollektör) kontrolünü bağlı olduğu rögarda yapar/yaptırır.
				C.3.2	Depolama tesisinde bulunan rögarları görsel olarak kontrol eder.
				C.3.3	Kontrol sonucunda tıkanıklık, taşma ve benzeri varsa problem tespit etmesi halinde temizleterek sızıntı suyunun akışını sağlar.
				C.3.4	Kanal açma ve temizleme iş makinaları (kombine iş makinaları) yardımı ile hattı açarak/açtırmak sızıntı suyu akışını sağlar.
				C.3.5	Depolama tesisinde bulunan sızıntı suyu hatlarında tıkanıklıkların giderilemediği durumlarda amirine bilgi verir.
				C.3.6	İlgili prosedür ve talimatlara göre yapılan saha kontrol sonuçlarını kayıt altına alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	Depolama sahasını (Lot) atık alımına uygun hale getirmek	<b>D.1</b>	Depolama sahasını (Lot) atık alımına uygun hale getirmek için sahayı hazırlamak	<b>D.1.1</b>	Boşaltma platformu yapılması öncesi iş makinası ile atık boşaltma için belirlenen alanın hazırlanmasını sağlar.
				<b>D.1.2</b>	İş makinası ile atık alımı için hazırlanan alana boşaltma platformunda kullanılacak nitelikli malzemenin serilmesini ve sıkıştırılmasını sağlar.
		<b>D.2</b>	Depolama sahasına (Lot) boşaltma platformu yapmak	<b>D.2.1</b>	Çalışma alanına atık getiren araçların atıklarını rahatça boşaltabilmeleri için boşaltma platformunu hazırlar.
				<b>D.2.2</b>	Boşaltma platformunun çalışmaya uygunluğunu kontrol eder.
				<b>D.2.3</b>	Boşaltma platformunun çalışmaya uygunluğunu kaybetmesi durumunda yeniden düzenlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Depolama sahasına (Lot) gelen atığın boşaltımını sağlamak	E.1	Depolama sahasına (Lot) atık getiren araçları sahaya yönlendirmek	E.1.1	İlgili prosedür ve talimatlarda tanımlandığı şekilde atık getiren araçların sahaya yönlendirir.
				E.1.2	Atık getiren araçlarda sızıntı olması durumunda araç şoförünü uyararak amirine bilgi verir.
				E.1.3	Gelen araçların saha içi trafik ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmesini sağlar.
		E.2	Atık getiren araçların atıkları sahaya boşaltmasını sağlamak	E.2.1	Depolama sahasına atık getiren araçların deposunda biriken sızıntı suyunu, sahada belirlenen uygun alana kontrollü olarak boşaltmalarını sağlar.
				E.2.2	Depolama sahasına gelen araçlara boşaltma yerlerini göstererek atıklarını kontrollü olarak boşaltmalarını sağlar.
				E.2.3	Sahaya boşaltılan atığın depolama sahasının sınıfına uygunluğunu görsel olarak kontrol eder.
				E.2.4	Uygun olmaması durumunda gerekli önlemleri alarak amirine bilgi verir.
		E.3	Atık getiren araçların tesisten kontrollü çıkışını sağlamak	E.3.1	Atığını boşaltarak tesisten çıkan araçların saha içi trafik ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmesini sağlar.
				E.3.2	Atık getiren araç tesisten ayrılmadan önce, saha kirliliğini tesis dışına taşımaması için aracın tekerleklerinin temizlenmesi amacıyla aracı ilgili alana yönlendirir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Atığın depolama sahasında (Lot) serilmesi, sıkıştırılması ve günlük örtü toprağı serilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek	F.1	Atığı depolama sahasına (Lot) sermek	F.1.1	Atık getiren araç tarafından boşaltma platformuna boşaltılan atığın paletli yükleyici/loder ile çalışma alanına getirilmesini sağlar.
				F.1.2	Çalışma alanına gelen atığın saha içerisinde belirlenen atık hücrelerine serilmesini sağlar.
		F.2	Depolama sahasına (Lot) serilen atığı sıkıştırmak	F.2.1	Çalışma sahasına serilen atığın kompaktör ile belirlenen şev eğimine göre sıkıştırılmasını sağlar.
				F.2.2	Sıkıştırılma işleminin verimli olması için iş makinasının/kompaktörün çalışılan alan üzerinde aynı hatta en az üç dört kez gezinmesini sağlar.
		F.3	Çalışma alanında serilen ve sıkıştırılan atık üzerine günlük örtü toprağı sermek	F.3.1	Günlük örtü toprağının, nakliye araçları (kamyon ve benzeri) ile sıkıştırma işlemi tamamlanan alana sevkini sağlar.
				F.3.2	İş makinası ile günlük örtü toprağının sıkıştırılmış alana serilmesini ve tüm yüzeyin örtü malzemesi ile kapatılmasını sağlar.
				F.3.3	Şevlerin iş makinası (paletli ekskavatör) ile tesviye işlemlerinin yapılmasını ve günlük örtü toprağı ile kapatılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Depolama sahasındaki gaz toplama sisteminin kurulumunu ve işletimini sağlamak	G.1	Gaz toplama sisteminin kurulmasını sağlamak	G.1.1	Projesinde planlandığı şekilde (etki alanlarına göre yerleşimi) gaz bacalarının saha içinde yerleştirilmesini sağlar.
				G.1.2	Bacaların zarar görmemesi için talimatlarda belirtilen koruma tedbirlerini uygular.
		G.2	Gaz toplama sisteminin işletimini sağlamak	G.2.1	Gaz toplama bacalarını periyodik olarak kontrol eder.
				G.2.2	Gaz toplama bacalarının deforme olması durumunda onarım için amirine bilgi verir.
				G.2.3	Gaz toplama bacalarındaki gaz miktarının periyodik ölçülmesini ve kaydedilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Mesleki eğitim ile ilgili faaliyetlere katkı vermek	H.1.1	Hizmet içi eğitim programlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerin gelişimini destekleyecek şekilde oluşturulmasına katkı sağlar.
				H.1.2	Gerektiğinde çalışma arkadaşlarına ve diğer çalışanlara bilgi ve deneyimlerini aktarır.
		H.2	Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	H.2.1	Hizmet içi ve farklı kuruluşlar tarafından verilen mesleki gelişim eğitimlerine katılır.
				H.2.2	Mesleği ile ilgili teknolojik gelişmeleri takip eder.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları
2. Arazöz
3. Aydınlatma cihazları (seyyar lamba, projektör ve benzeri)
4. Dalgıç pompa
5. Demir makası
6. Dozer
7. İletişim cihazları (telefon, telsiz ve benzeri)
8. Jeneratör
9. Kazııcı yükleyici (Beko Loder)
10. Kişisel koruyucu donanım
11. Kompaktör
12. Merdiven
13. Ölçüm araçları (gaz ölçüm cihazı)
14. Paletli ekskavatör
15. Paletli yükleyici
16. Pompa
17. Temel el aletleri (balyoz, çekiç, keser, kerpeten, tornavida, levye ve benzeri)
18. Yükleyici (Loder)

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm, güvenlik ve sağlık işaretleri bilgisi
3. Atığı depolama sahasına (Lot) serme bilgi ve becerisi
4. Atık üzerine günlük örtü toprağı serme bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Depolama sahasına (Lot) gelen atığın boşaltımını sağlama bilgi ve becerisi
7. Depolama sahasına (Lot) serilen atığı sıkıştırma bilgi ve becerisi
8. Depolama sahasını (Lot) atık alımına uygun hale getirme bilgi ve becerisi
9. Depolama tesisindeki rogarların, kanalların ve kollektör hatlarının periyodik kontrolleri bilgi ve becerisi
10. Ekip içinde çalışma becerisi
11. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
12. El becerisi
13. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
14. Evsel ve tehlikeli atık bilgisi
15. Gaz toplama bacalarını periyodik kontrolleri bilgi ve becerisi
16. Gaz toplama sisteminin kurulması bilgi ve becerisi
17. Gözlem yapabilme becerisi
18. İş makinaları ve ekipmanların periyodik kontrolleri bilgisi
19. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
20. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi

21. Kayıt tutma becerisi
22. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
23. Makina ve ekipmanların temizlik ve yağlama fonksiyonları bilgi ve becerisi
24. Mesleki ekipman, araç, gereç bilgisi
25. Mesleki terim bilgisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
27. Talimat izleme becerisi
28. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
29. Temel ilkyardım bilgisi
30. Temel mekanik bilgisi
31. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Amirlerinin verdiği işi zamanında yapmak
4. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Hijyen kurallarına uymak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
12. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Meslek ahlakına sahip olmak
15. Planlı ve organize olmak
16. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
18. Süreç kalitesine özen göstermek
19. Yeniliklere açık olmak
20. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
21. Zamanı verimli kullanmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Mahmut KILDIZE İZAYDAŞ – Düzenli Depolama Alanları Müdürü  
Bilge GİRGIN İZAYDAŞ – Düzenli Depolama Alanları Şefi  
Öznur ATASOY İZAYDAŞ - Entegre Yönetim Sistem Sorumlusu

### **2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)  
Devlet Personel Başkanlığı  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Hak-İş Konfederasyonu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı)

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü)

Tarım ve Orman Bakanlığı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü)

Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

TAYÇED (Tüm Atık ve Çevre Yönetimi Derneği)

GEKSANDER (Geri Kazanım Sanayiciler Derneği)

TASTİD (Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmecileri Derneği)

İSTAÇ (İstanbul Çevre Yönetim San. Tic. A.Ş.)

PETKİM (Petrokimya Holding A.Ş.)

RECYDIA A.Ş.

ANEL DOĞA (Entegre Geri Dönüşüm Endüstri A.Ş.)

REMONDIS BURCU (Atık Yönetimleri Geri Dönüşüm ve Temizlik Hizmetleri Ticaret A.Ş.)

ORTADOĞU ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

HEXAGON KATI ATIK YÖNETİMİ

AKADEMİ ÇEVRE DANIŞMANLIK

ÇÖZÜM ENDÜSTRİYEL ATIK İŞLEME

ATY ÇEVRE ENDÜSTRİYEL ATIK YÖNETİMİ A.Ş.

MODERN ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

KOCAELİ SANAYİ ODASI

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Özlem İRİTAŞ

Başkan ( Tarım ve Orman Bakanlığı)

Hülya ÇAKIR

Başkan Vekili (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Yücel YENİÇERİ

Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)



Prof. Dr. Tuncay DÖĞEROĞLU	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Mustafa KAYA	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Yüksel SELVİ	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Betül KONAKLI BASMACI	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Mehtap BAKIR	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Bercan ÖĞÜT	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Gökhan Recep BİŞKİN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hande MERTYÜREK	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Dilek TORUN	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu
Esmâ DOĞAN	Uzman Yardımcısı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

#### 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye