



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**NEFES KOÇU
SEVİYE 5**

REFERANS KODU / 18UMS0708-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.12.2018 – 30632 (Mükerrer)

Meslek:	NEFES KOÇU
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	18UMS0708-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	12.09.2018 Tarih ve 2018/23 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21.12.2018 – 30632 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

CİHAZ: Nefes geri bildirim için kullanılan cihaz ve aparatlarını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

NEFES: Yaşamsal faaliyetlerinin devamı için solunum sistemi aracılığı ile oksijen alıp karbondioksit verme eylemini,

NEFES PROBLEMİ: Doğal nefesten uzaklaştıran limitleyici nefes alışkanlıklarını,

NEFES SEANSI: Solunum sisteminin tam ve açık şekilde kullanılması için çeşitli tekniklerin uygulandığı seansları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	14
3.4. Tutum ve Davranışlar	14
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Nefes Koçu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Nefes Koçluğu Federasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Nefes Koçu (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite sağlamaya ilişkin önlemleri alarak iş organizasyonu, seans öncesi hazırlık ve nefes seansı yapan, nefes seansının neden ve nasıl yapıldığı hakkında danışan/katılımcıyı bilgilendiren, danışan/katılımcının nefes alışkanlığını analiz edip nefes kapasitesini artıran, mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3423 (Fitness ve rekreasyon eğiticileri ve program liderleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

Ayrıca, İSG ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu.
4857 sayılı İş Kanunu.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Nefes Koçu (Seviye 5), çoğunlukla havalandırma ve temizliğinin nefes alış verişe uygun (taze hava girişinin sağlandığı) koşulları sağlayan kapalı ya da uygun şartlara sahip açık güvenli mekânlarda çalışır. Nefes seansları yerde mat üzerinde veya seans yapılan kişinin durumuna göre oturarak yapılır. Nefes seanslarının içeriği ve süreci gereği katılımcıda duygu durum değişiklikleri yaşanabilir. Hizmet verdiği müşteriler bireysel ve/veya kurumsal olabilir. İş gerekleri ve müşteri talepleri, seyahat etmeyi gerektirebilir.

Mesleğin icrası, esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Danışan/katılımcıdan özel durumlarda (hamile, çocuk, yaşlı, tanımlı hastalık ve benzeri) nefes koçları tarafından uygulanacak seanslar öncesinde hekim görüşü alınması esastır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	Araç, gereç ve ekipmanı talimatlara ve çalışma ortamına uygun olarak kullanır.
				A.1.3	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.4	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.5	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
				A.1.6	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
				A.1.7	Sorumluluğundaki kişilerin İSG kurallarına uyma durumlarını denetler.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde çevresel risklere gözeterek çalışır.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.
				A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.
				A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerinin talimatlara göre gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.
				A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları ilgililere iletir.
				A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş programı yapmak	B.1.1	İhtiyaç duyulan malzemeleri ve insan kaynağını belirleyerek iş programını oluşturur.
				B.1.2	İş programına ve iş emirlerine göre işlemleri gerçekleştirir.
		B.2	İşlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini yapmak	B.2.1	İş süreçlerinde kayıt tutmaya yönelik işlemleri prosedürlerine uygun olarak yapar.
				B.2.2	İş süreçlerinde kullanacağı ekipman ve malzemelerin ön kontrollerini yapar.
				B.2.3	İş süreçlerinde ve kontrollerde belirlediği noksanlık ve olası sorunları giderir.
		B.3	Gerekli makine, donanım ve malzemeleri hazırlamak	B.3.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar.
				B.3.2	Kullanılması gereken araç, gereç ve ekipmanı belirler.
		B.4	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	B.4.1	Kullanılan ekipmanı iş bitiminde kaldırır.
				B.4.2	Kullanılan ekipmanı iş bitiminde temizler.
				B.4.3	Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun olarak bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Seans öncesi hazırlık yapmak (devamı var)	C.1	Çalışma ortamını ve materyalleri düzenlemek	C.1.1	Yürütülecek faaliyetlere uygun çalışma materyallerini (görsel, basılı malzeme, teknik donanım ve benzeri) çalışma ortamında hazır bulundurur.
				C.1.2	Verilecek hizmetin özelliğine uygun mekân ve materyal düzenlemelerini yapar.
				C.1.3	Görüşmelerin gizliliğini sağlamaya yönelik önlemleri uygular.
				C.1.4	Çalışma alanına taze hava girişini sağlar.
				C.1.5	Çalışma alanındaki hijyen koşullarını uygun hale getirir.
		C.2	Nefes seansının neden yapıldığı hakkında danışan / katılımcıyı bilgilendirmek	C.2.1	Nefes seansının fiziksel etkisi hakkında katılımcıya bilgi verir.
				C.2.2	Nefes seansının zihinsel ve duygusal etkisi hakkında katılımcıya bilgi verir.
				C.2.3	Nefes seansının ruhsal etkisi hakkında katılımcıya bilgi verir.
		C.3	Nefes seansının nasıl yapıldığı hakkında danışan / katılımcıyı bilgilendirmek	C.3.1	Seansın nasıl bir ortamda ve hangi materyalleri, cihazları kullanarak yapılacağını anlatır.
				C.3.2	Danışan/katılımcıya uygulanacak nefes tekniği ve tekniğin seans sırasında nasıl uygulanacağı hakkında bilgi verir.
				C.3.3	Danışan/katılımcının seans sırasında karşılaşabileceği fiziksel, zihinsel-duygusal ve ruhsal deneyimler hakkında bilgi verir.
				C.3.4	Alet kullanılması durumunda aletin kullanımını anlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Seans öncesi hazırlık yapmak	C.4	Nefes seansı öncesi danışan/katılımcının gündemi ile ilgili ön görüşme yapmak	C.4.1	Danışan/ katılımcıya sorular sorarak seans gündemini belirlemesine destek olur.
				C.4.2	Danışan/katılımcıdan çalışılacak tekniği etkileyecek bilgileri (genel sağlık durumu, tanıli bir hastalığının olup olmadığı, varsa geçirdiği ameliyatlar, hamilelik durumu, nasıl bir doğumla dünyaya geldiği, kullandığı ilaçlar, bağımlılıkları, psikolojik destek alıp almadığı gibi) edinir.
				C.4.3	Danışan/katılımcıdan edindiği bilgilere göre seansın akışını ve uygulayacağı yöntemi belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Nefes seansı yapmak	D.1	Danışan/katılımcının nefes alışkanlığını analiz etmek	D.1.1	Karında yeterli nefes olup olmadığını (gözlem, cihaz ve benzeri) yöntemine uygun olarak kontrol eder.
				D.1.2	Nefes alış verişinin bağlantılı olup olmadığını yöntemine uygun olarak kontrol eder.
				D.1.3	Nefes verişinin rahat olup olmadığını yöntemine uygun olarak kontrol eder.
				D.1.4	Analiz sonuçlarına göre danışan/katılımcının nefesindeki geliştirilebilecek noktaları belirler.
		D.2	Danışan/katılımcının nefes kapasitesini arttırmak	D.2.1	Nefes kapasitesinin artmasına yönelik uygun yöntemi belirler.
				D.2.2	Nefesin bedende dengeli akışını sağlamak için uygun gördüğü noktalara elle bası uygular. ²
				D.2.3	Belirlediği yöntemi uygulayarak danışan/katılımcının nefes kapasitesini dengeli bir şekilde artırır.
				D.2.4	Yöntemin uygulanması esnasında danışan/katılımcının nefesini gözlemleyerek istenen sonuca ulaşılan kadar süreci uygular.
		D.3	Danışan/katılımcıya uygulanan nefes seansı ile ilgili geri bildirimde bulunmak	D.3.1	Danışan/katılımcıdan seans sürecinde yaşadıkları hakkında geri bildirim alır.
				D.3.2	Nefes seansı boyunca gözlemlediği nefes alışkanlıklarının yaşantısına yansımaları hakkında geri bildirim verir.
				D.3.3	Nefes alışkanlıklarının iyileşmesi halinde yaşantısına yansıtacak durumlar hakkında geri bildirim verir.
				D.3.4	Seansın başlangıç ve bitişinde katılımcının fiziksel ve psikolojik durumu hakkında geri bildirimde bulunur.
				D.3.5	Katılımcıya bundan sonra izlemesi gereken süreç hakkında bilgi verir.

² Cihazlı yöntemde bu teknik kullanılmamaktadır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	E.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve süreçleri takip etmek	E.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.
				E.1.2	Nefes koçluğu hizmeti kapsamına dâhil süreçlerdeki değişimleri takip eder.
		E.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	E.2.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarına katılır.
				E.2.2	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlar.
				E.2.3	Mesleki belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.
		E.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	E.3.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.
				E.3.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uygulamaları hakkında görüş bildirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağızlık
2. Ajanda
3. Çöp kovası
4. Destekli yer minderi
5. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablosuz internet erişim cihazları ve benzeri)
6. Kırtasiye malzemeleri
7. Kum torbası/tuz torbası
8. Mat
9. Müzik için gerekli donanım (telefon, bilgisayar, hoparlör ve benzeri)
10. Nefes geri bildirim için kullanılan cihazlar ve aparatları
11. Ofis araçları (bilgisayar, projeksiyon cihazı ve benzeri)
12. Örtü (pike, polar, çarşaf ve benzeri)
13. Peçete, kâğıt mendil
14. Yastık

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Beden noktaları bilgisi
2. Bilgi teknolojisi araçları kullanmada temel bilgi ve beceri
3. Etkili İletişim bilgi ve becerisi
4. Gündem belirleme bilgi ve becerisi
5. Güvenli alan oluşturabilme becerisi
6. Kısıtlanmış nefes alışkanlıkları bilgisi
7. Mesleki etik bilgisi
8. Nefes alışkanlıkları analizi bilgi ve becerisi
9. Nefes geri bildirim için kullanılan cihazlar ve aparatlarını kullanma bilgi ve becerisi
10. Nefes seansı açma ve kapama protokolü bilgisi
11. Nefes seansı sürecini yönetme becerisi
12. Özel durumlara (hamile, çocuk, yaşlı, tanılı hasta ve benzeri) uygun seans yapma becerisi
13. Raporlama bilgisi
14. Seans kayıt dokümanları kullanma bilgi ve becerisi
15. Temel anatomi bilgisi
16. Temel dokümantasyon bilgisi
17. Temel ilkyardım bilgisi
18. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma ortamındaki ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
2. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Geribildirimlere ve eleştirilere açık olmak
6. Hizmet sürecinde motive edici, destekleyici tutumunu sürdürmek
7. Hizmet süreçlerinde kaliteye önem vermek
8. Hizmet süreçlerini etik kurallara uygun yürütmek
9. İlgili meslek elemanları ile işbirliği içinde uyumlu çalışmak

10. İSG ve çevre koruma önlemlerine uygun davranmak
11. İş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerini benimsemek
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. Danışan/katılımcının olaylara farklı bakış açılarından bakmasına destek olmak
14. Danışan/katılımcının sosyal ve kültürel yapısına duyarlı olmak
15. Danışan/katılımcıya karşı saygılı ve şeffaf olmak
16. Danışan/katılımcı ile çalışma süresi boyunca özel/ yakın ilişkiye girmemek
17. Kendi beden sağlığını ve temizliğini korumaya önem vermek
18. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Mesleki etik ve ilkelere uygun davranmak
21. Mesleki gelişimini sürdürmeye önem vermek
22. Seanslarda elde ettiği kişisel/kurumsal bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Nefes Koçu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Meslek standardı MYK bünyesinde, Çalışma Grubu ile oluşturulmuştur.

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ezgi AKÇAKOCA, Nefes Koçluğu Federasyonu Başkan Yardımcısı

Hande MACUNLUOĞLU, NFS Yaşam Okulu Danışmanlık A.Ş., Nefes Koçu ve Eğitmeni

Şebnem DENİZ, NFS Yaşam Okulu Danışmanlık A.Ş., Nefes Koçu ve Eğitmeni

Şule KOCADÖLÜ, Nefes Koçluğu Federasyonu, Genel Sekreter

Merih KOÇAK, Transformal Nefes Vakfı, Nefes Eğitmeni

Nilgöl TAVSEL, Transformal Nefes Vakfı, Türkiye Temsilcisi

Serap GÜLŞEN, SİMURG Nefes ve Yaşam Merkezi, Nefes Eğitmeni

Hüseyin Sami ÇELİK, SİMURG Nefes ve Yaşam Merkezi, Nefes Koçu

Rahşan KAZMACI, Nefes ve Yaşam Akademisi, Genel Koordinatör, Kıdemli Nefes Eğitmeni

Sevda ŞAHİN, Nefes ve Yaşam Akademisi, Eğitim Koordinatörü, Nefes Eğitmeni

Ayşe SEPİL, Boyutsal Nefes Derneği, Genel Sekreter

Esra GÜNAYDIN, Boyutsal Nefes Derneği, Sayman, Nefes Eğitmeni

Ahmet DİLER, Etkin Yaşam Derneği, Uzman

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, MYK, Birim Koordinatörü

Burak Çağrı KARAKAYA, MYK, Sektör Sorumlusu

Selcen AVCI, Moderatör

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneği

Kariyer.net

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Ortadoğu Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Osmangazi Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Özel İstihdam Büroları Derneği

Profesyonel Danışmanlar Derneği

Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C. Başbakanlık, İdareyi Geliştirme Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Türk Psikologlar Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İnsan Yönetimi Derneği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu, İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kalite Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yönetim Danışmanları Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali RENDAN, Başkan (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği)

Dr. İsmail GEDİKLİ, Başkan Vekili (Gençlik ve Spor Bakanlığı)

Önder ATALAY, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Hasan GÖKTEN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Kamil Gökhan NEBİOĞLU,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Yusuf KALMAZ,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Doç. Dr. Ahmet Hacı PEKEL,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
H. Burak KOLSAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Burak Çağrı KARAKAYA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)