



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ECZANE DESTEK HİZMETLERİ ELEMANI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 19UMS0719-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 07/05/2019 - 30767 (Mükerrer)

Meslek:	ECZANE DESTEK HİZMETLERİ ELEMANI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	19UMS0719-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türk Eczacıları Birliği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	27/03/2019 Tarih ve 2019/41 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	07/05/2019 - 30767 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AMPUL: Küçük hacimli enjeksiyonluk çözeltilerin ambalajlanması için kullanılan steril cam malzemeyi,

ATIK İLAÇ: Kullanma süresi dolmuş veya belirli nedenlerle artık kullanılmayan, ambalajı bozulmuş, dökülmüş ve kontamine olmuş ilaçları,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

BEŞERİ TIBBİ ÜRÜN: Hastalığı tedavi etmek ve/veya önlemek, bir teşhis yapmak veya bir fizyolojik fonksiyonu düzeltmek, düzenlemek veya değiştirmek amacıyla, insana uygulanan doğal ve/veya sentetik kaynaklı etkin madde veya maddeler kombinasyonunu,

DANIŞAN: İlaç ve sağlığa ilişkin ürünleri temin ve/veya bunlara yönelik hizmet almak için eczaneye başvuran hasta, hasta yakını ve diğer bireyleri,

FLAKON: Steril enjeksiyonluk çözelti veya ekinde verilen uygun çözgen ile çözündürülmek üzere liyofilize toz içeren, üstü kauçuk tıpa ile kapatılmış küçük steril çoğu zaman camdan yapılmış şişeyi,

HASTA: Sağlık hizmetlerinden faydalanma ihtiyacı bulunan bireyi,

HASTA MAHREMİYETİ: Hastalara ve hastalıklarına ilişkin bilgi ve verilerde gizlilik, gizli olma durumunu,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

SAĞLIĞA İLİŞKİN ÜRÜNLER: Doğrudan veya dolaylı olarak sağlık bakımı ile ilişkili olup, ilacın yasal tanımlanmasına tekabül etmeyen ürünlerle, ilgili mevzuata göre eczanelerde danışanlara sunulmak amacıyla belirtilen ürünleri,

İRSALİYE: Ürünün bir yerden başka bir yere sevki sırasında kullanılan ve ürün teslimini gösteren resmi belgeyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLETİM MALZEMESİ: İşletme faaliyeti sürecinde, işletme içinde tüketilecek, kullanılacak veya faaliyetler içinde değişime uğrayacak maddi malları,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve ekipmanı,

KRONİK HASTALIK: 6 aydan daha fazla süren hastalıkları,

MAJİSTRAL İLAÇ: Bileşimi ve farmasötik şekli hekim tarafından ve her hasta için ayrı olarak tayin edilen ve serbest eczane ve/veya hastane eczanelerinde eczacı tarafından hastaya özel olarak hazırlanan ilaçları,

TIBBİ CİHAZ: İnsanda kullanıldıklarında aslı fonksiyonunu farmakolojik, kimyasal, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan; fakat, fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde bir hastalığın, yaralanmanın, sakatlığın tanısı, tedavisi, izlenmesi ve kontrol altında tutulması, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi, anatomik veya fizyolojik bir işlevin araştırılması, değiştirilmesi veya yerine başka bir şey konulması, doğum kontrolü veya sadece ilaç uygulamak amacıyla üretilmiş, tek başına veya birlikte kullanılabilen, amaçlanan işlevini yerine getirebilmesi için gerekiyorsa bilgisayar yazılımı ile de kullanılan ve cansız hayvanların dokularından da elde edilen ürünler dahil olmak üzere her türlü araç, alet, cihaz, aksesuar veya diğer malzemeleri,

MÜSTAHAZAR: Tüm farmasötik üretim aşamalarından geçerek kullanıma hazır hale gelmiş, özel bir isim altında, özel bir ambalaj içinde ve gerçek veya tüzel bir kişi tarafından kullanıma arz edilmek üzere hazırlanmış, Sağlık Bakanlığında ruhsat almış, içerdiği tüm hammaddeleri doğru, kesin ve tekrar edilebilir metodlarla tanımlanıp tahlil edilebilen, beşeri ilaç etkin maddesi içeren ve yine ilaç anlamında kullanılacak şekilde hazırlanmış farmasötik terkipleri,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SKT: Son Kullanma Tarihini,

SOĞUK ZİNCİR: İlacın üretimden tüketicinin kullanımına kadar geçen birçok kademede hiçbir noktada kırılmadan ve kesintiye uğramadan soğuk muhafazasının devamlılığının sağlandığı işlemler zincirini,

STERİLİZASYON: Bir maddenin üzerinde veya içinde bulunan tüm mikroorganizmalardan arındırılması işlemini,

STOK: İşletmenin normal faaliyet döneminde satılacak, tüketilecek veya faaliyetler içinde değişime uğrayacak maddi malları,

TEHLİKE: İş yerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Eczane Destek Hizmetleri Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Eczacıları Birliği (TEB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Eczane Destek Hizmetleri Elemanı (Seviye 3), eczacının veya Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5)'nin gözetiminde, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma gerekliliklerine uygun olarak ilgili mevzuat ve tanımlanmış görev talimatları doğrultusunda; eczanenin düzenini sağlayan, ilaç ve sağlığa ilişkin ürün temin ve satış sürecine destek veren, kayıt ve fatura işlemlerini yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5329 (Başka Yerde Sınıflandırılmamış Sağlık Hizmetlerinde Kişisel Bakım Hizmeti Veren Elemanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

27/1/2005 tarihli ve 25709 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

31/12/2009 tarihli ve 27449 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği.

12/8/2013 tarihli ve 28733 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik.

15/4/2014 tarihli ve 28973 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlaçların Güvenliliği Hakkında Yönetmelik.

Sanayi ve Ziraatte Kullanılan Zehirli Maddelerin Eczanelerde Sureti Hıfız ve Satımı Hakkında Talimatname.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükteki mevzuat ile diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

1262 sayılı İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5324 sayılı Kozmetik Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Eczane Destek Hizmetleri Elemanı (Seviye 3)'nın görev yeri serbest eczane veya hastane eczanesidir. Eczane Destek Hizmetleri Elemanı (Seviye 3) temiz, düzenli, iyi aydınlatılmış ve doğası ve ilgili yürürlükteki mevzuat gereği hijyen koşullarına tam olarak uygun alanlarda iş gününün büyük çoğunluğunu hareket halinde geçirir. Eczane içerisinde eczacıdan farklı, ayırt edici bir iş kıyafetini giymesi yahut yaka kartı ve benzeri takması gerekebilir.

Gerekli hijyen kurallarına uymadığı takdirde hem kendisi hem de hasta/danışan için ciddi riskler oluşturma potansiyeli vardır. Hastalarla iç içe olma durumları enfeksiyon alma risklerini arttırmaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda, işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği için alınan önlemleri uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki araç, gereç, ekipman ve güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kaza olayları yazılı ve/veya sözlü olarak eczacı ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.
				A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Ortaya çıkabilecek zararlı maddelerin kişilere ve çevreye zarar vermesini engellemek üzere alınan önlemleri uygular.
				A.2.2	Eczacının sorumluluğu ve denetimi altında atık ilaçların güvenli bertarafına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olur.
		A.3	Gerekli durumlarda yapılacak ilk yardım konusunda eczacıya yardımcı olmak	A.3.1	İlk yardım uygulanan ortamın güvenliğini sağlar.
A.3.2	Gerektiğinde hastanın sağlık birimine/kuruluşuna yönlendirilmesinde eczacıya yardımcı olur.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş emri almak	B.1.1	Eczacı veya eczacı gözetiminde çalışan eczane teknik hizmetleri elemanından günlük işleri alır.
				B.1.2	Eczacı veya eczacı gözetiminde çalışan eczane teknik hizmetleri elemanı tarafından oluşturulmuş periyodik iş takviminden günü gelmiş olan işleri çıkartır.
				B.1.3	Eczane işleyişinde gördüğü aksaklık veya ihtiyaçlara göre yapılmasını gerekli gördüğü işleri sözlü/yazılı olarak eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına bildirir.
		B.2	İş akışını uygulamak	B.2.1	Eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanının verdiği iş emirlerine uyarak çalışır.
				B.2.2	Eczacının onayı doğrultusunda oluşturulan iş planı çerçevesinde yapılan ve yapılacak işlere ilişkin eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına bilgi ve görüş verir.
				B.2.3	İşlere ve zamanlarına göre ihtiyaç duyulacak malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını tespit ederek, eczacıyı ve eczane teknik hizmetleri elemanını bilgilendirir.
				B.2.4	Yapılan planlamalar, işler, konuların gidişatı ve sonuçları, yaşanan aksaklıklar hakkında yazılı/sözlü veya sistem üzerinden eczacıya ve eczane teknik hizmetleri elemanına bilgilendirmede bulunur.
				B.2.5	Beklenmedik durumlarda eczacının ve eczane teknik hizmetleri elemanının onayını alarak planları revize eder.
				B.2.6	Yapılan ve yapılacak olan işlere ilişkin düzenleme, iyileştirme ve geliştirme önerilerini bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Eczane düzenini sağlamak	C.1	Eczane işleyişine yönelik stok denetimine yardımcı olmak	C.1.1	Eczane işletim malzemelerine ilişkin giriş ve çıkışları düzenli bir şekilde kontrol eder.
				C.1.2	Eczane işletim malzemelerinin kullanım ve sarflarına, stok kontrolüne ve iş planlamasına göre ihtiyaçları belirleyerek, eczacıyı ve eczane teknik hizmetleri elemanını bilgilendirir.
				C.1.3	Eczacının onayı doğrultusunda malzemelerin temini için gerekli yerlerle iletişime geçer.
				C.1.4	Talep edilen malzemelerin teminini takip eder.
				C.1.5	Temin edilen malzemenin talebe uygunluğunu kontrol ederek, kontrol sonuçları hakkında eczacıyı bilgilendirir.
				C.1.6	Sarf malzemelerine ilişkin herhangi bir kayıt sistemi kullanılıyorsa sisteme kayıtları girer.
		C.2	Eczanenin iç ve dış mekânının düzenini sağlamak	C.2.1	Eczacının ve eczane teknik hizmetleri elemanının yönlendirmelerine bağlı olarak eczane iç ve dış mekânında gerekli görülen düzenlemeleri yapar.
				C.2.2	Eczanenin düzenli ve temiz olmasını sağlar.
				C.2.3	Eczacının talimatı ile her sabah eczane açılışını takiben eczacı odasının yayınladığı çizelgeye bağlı kalarak nöbetçi eczane panosunu günceller.
				C.2.4	Eczacının denetiminde laboratuvarında kullanılan malzemelerin temizliğini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İlaç ve sağlığa ilişkin ürün temin ve satış sürecine destek vermek	D.1	İhtiyaç doğrultusunda ilaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin belirlenmesine yardımcı olmak	D.1.1	Eczacının sorumluluğunda ve denetiminde olan, günlük olarak eksilen ilaç ve sağlığa ilişkin ürün ihtiyacını takip ederek eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına bildirimde bulunur.
				D.1.2	Mevsimsel kullanıma yönelik ilaç ve sağlığa ilişkin ürün ihtiyacını takip ederek eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına görüş bildirir.
		D.2	Temin edilen ilaç ve sağlığa ilişkin ürünleri depolamak	D.2.1	Gelen ilaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin SKT kontrolünü yapar.
				D.2.2	İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin düzenli aralıklarla SKT kontrolünü yaparak, SKT yaklaşan ürünleri eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına bildirir.
				D.2.3	Gelen ilaç ve ürünlerin saklama koşullarını değerlendirerek, eczane düzenine uygun bir sınıflandırma sistemi içerisinde ilk gelen ilk çıkar ilkesine uygun olarak yerleştirir.
				D.2.4	Eczacının sorumluluğunda ve denetiminde olan ilaçların yerleştirilmesinde soğuk zincirle gelen ürünlere öncelik vererek soğuk zincir prosedürlerine uygun olarak hareket eder.
				D.2.5	Soğuk zincir ilaçlarının ardından ampul/flakon gibi kırılma riski daha yüksek olan ilaçların yerleştirilmesine öncelik verir.
				D.2.6	İlaca bağlı saklama koşullarının uygunluğunu düzenli aralıklarla kontrol eder.
				D.2.7	Yaptığı kontroller hakkında eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına bilgi vererek eksiklerin tamamlanması konusundaki talimatlarını uygular.
				D.2.8	Temin edilen ürün sevki irsaliyesi, fatura gibi belgelerin arşivlenmesinde eczacıya ve eczane teknik hizmetleri elemanına yardımcı olur.
		D.3	İlaç ve sağlığa ilişkin ürün satış sürecine destek vermek	D.3.1	İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin stoktan alınması aşamasında eczacıya ve eczane teknik hizmetleri elemanına yardımcı olur.
D.3.2	İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin özelliklerine uygun olarak paketlenmesinde eczacıya ve eczane teknik hizmetleri elemanına yardım eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kayıt ve fatura işlemlerini yapmak	E.1	Stokların kaydını yapmak	E.1.1	Herhangi bir program kullanılıyor ise ilaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin giriş ve çıkışlarını eksiksiz sisteme kaydeder.
				E.1.2	Eczacının talimatları doğrultusunda iadelerin stoktan düşülmesini sağlar.
		E.2	Fatura işlemlerini gerçekleştirmek	E.2.1	Eczacının talimatı doğrultusunda satışlarda fiş keser.
				E.2.2	Eczacının talimatı doğrultusunda kredi kartı ile satışlarda pos cihazını kullanır.
		E.3	Dokümanları arşivlemek	E.3.1	Yaptığı işlerle ilgili olarak gerekli kayıt güncellemelerini düzenli olarak yapar.
				E.3.2	Yaptığı işlerle ilgili kayıtları birimin arşivine dahil eder.
				E.3.3	Eczane arşivleme sistemine uygun olarak dosyaların düzenlenmesinde eczacıya ve eczane teknik hizmetleri elemanına destek verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılmak	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılım sağlar.
				F.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	İşle ilgili mevzuat ve normlara dair bilgi ve kaynakları takip eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgilendirici broşür, poster ve benzeri
2. Bilgisayar
3. Etiket
4. Faks
5. Hesap makinesi
6. Isıtıcılar
7. İş önlüğü
8. Kaşe
9. Kırtasiye malzemeleri
10. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, maske, önlük ve benzeri)
11. Paket kâğıdı
12. Paket lastiği
13. Pos cihazı
14. Poşet
15. Soğutucular
16. Tartı ve boy ölçüm aleti
17. Telefon
18. Temizleyici ürünler ve dezenfektanlar
19. Termometre
20. Yazar kasa
21. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum talimatları hakkında bilgi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
2. Arşivleme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
3. Arşivlenecek belgeler hakkında bilgi
4. Atık ilaçlar ve atık ilaçların bertarafına yönelik işlemler hakkında bilgi
5. Basit ilkyardım bilgisi
6. Bilgisayar uygulamaları bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma talimatları hakkında bilgi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
8. Çevresel tehlike ve riskler hakkında bilgi
9. Doğal ürünler bilgisi
10. Eczacılık uygulamaları bilgisi
11. Eczane işletim malzemeleri bilgisi
12. Eczane işleyişine yönelik stok denetim bilgisi
13. Eczane malzemelerinin temizliği bilgi ve becerisi
14. Eczanenin iç ve dış mekânının düzenlenmesinde yapılacak işlemler hakkında bilgi ve beceri
15. Ekip içinde çalışma becerisi
16. Fatura işlemleri hakkında bilgi ve beceri

17. Günlük ve mevsimsel ilaç ve sağlığa ilişkin ürün takip işlemleri hakkında bilgi ve beceri
18. Halk sağlığı bilgisi
19. Halkla ilişkiler bilgi ve becerisi
20. Hijyen bilgisi
21. İlaç ve sağlığa ilişkin ürün bilgisi
22. İlaç ve sağlığa ilişkin ürün satış bilgisi
23. İlaç ve sağlığa ilişkin ürünleri depolama bilgi ve becerisi
24. İlaç ve sağlığa ilişkin ürünleri ihtiyaç doğrultusunda belirleme bilgi ve becerisi
25. İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin paketlenmesinde dikkat edilecek ürün özellikleri hakkında bilgi
26. İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin saklama koşulları bilgisi
27. İlaç ve sağlığa ilişkin ürünlerin SKT kontrol bilgisi
28. İletişim becerisi
29. İş sağlığı ve güvenliği talimatları hakkında bilgi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
30. İşe ilişkin araç, gereç ve ekipmanları kullanma bilgisi
31. İşyeri iş akışı bilgisi
32. Kolay ve hızlı algılayabilme becerisi
33. Kozmetik ürünler bilgisi
34. Mesleki mevzuat ve etik bilgisi
35. Mesleki terim bilgisi
36. Nöbetçi eczane panosunu kullanma ve düzenleme bilgi ve becerisi
37. Pos cihazı kullanımı bilgi ve becerisi
38. Provizyon sistemi kullanma bilgi ve becerisi
39. Risk ve tehlike kavramları ile risk ve tehlikelere karşı yapılacak işlemler hakkında bilgi
40. Soğuk zincir uygulamaları hakkında bilgi
41. Standart ölçüler bilgisi
42. Stok kayıt işlemleri ile stok denetiminde destek olunacak faaliyetler hakkında bilgi ve beceri
43. Teknolojik gelişmelere ait bilgi
44. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
45. Temel düzeyde ilaç şekilleri ve tıbbi malzeme bilgisi
46. Temel matematik bilgisi
47. Ürün sevk irsaliyesi ve fatura gibi belgelerin arşivlenmesi bilgisi
48. Zararlı maddeler ve bunlara karşı uygulanacak önlemler hakkında bilgi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve bu düzenlemelere uygun davranmak
3. Deneyimlerini iş arkadaşlarına doğru şekilde aktarmak

4. Düzenli kayıt tutarak takip yapmak
5. Eczacı ve eczane teknik hizmetleri elemanına doğru bilgiyi zamanında aktarmak
6. Eczane çalışma saatlerine riayet etmek ve çalışma zamanını etkin ve verimli kullanmak
7. Eczane hijyen kurallarının öneminin farkında olmak ve bu kurallara uygun davranmak
8. Eczane hizmetlerindeki yeni gelişmelerin iş süreçlerinde uygulanmasında yeniliklere açık olmak
9. Hasta mahremiyetinin öneminin farkında olmak ve buna uygun davranmak
10. Hızlı ve pratik davranmak
11. Hasta ve danışanların kişisel değerlerine saygılı olmak
12. Hasta ve danışanlarla iletişimde güler yüzlü, pozitif ve saygılı olmak
13. İş arkadaşları ile uyumlu çalışmak
14. İş disiplinine sahip olmak
15. İşlemleri dikkatli ve tedbirli bir şekilde yerine getirmek
16. İşyeri çalışma koşul ve prensiplerine uymak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
18. Kişisel hijyen kurallarının öneminin farkında olmak ve bu kurallara uygun davranmak
19. Meslek ahlakına sahip olmak
20. Mesleki gelişimini sürdürmeye istekli olmak
21. Planlı ve organize olmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Eczane Destek Hizmetleri Elemanı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar*

* İlk taslak, 2010 yılında sunulduğunda kurulan Meslek Standardı Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu üyeleri listesi de içerilmiş, yeni kişiler listeye eklenmiştir.

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ecz. Arman ÜNEY	Türk Eczacıları Birliği Genel Sekreteri
Ecz. M.Emin BEYAZ	Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti Üyesi
Ecz. Mine ERDOĞAN	Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti Üyesi
Ecz. Hasan Buminhan YAVUZ	Türk Eczacıları Birliği Denetleme Kurulu Üyesi
Ecz.Özgür ÖZEL	Türk Eczacıları Birliği Eski Genel Sekreteri
Ecz. Mukaddes HARMANCI	Türk Eczacıları Birliği Eski Merkez Heyeti Üyesi
Ecz. Bülent VAREL	Türk Eczacıları Birliği Eski Denetleme Kurulu Üyesi
Dr. Ecehan BALTA	Türk Eczacıları Birliği Başkan Danışmanı
Ecz.Vildan ÖZCAN	Türk Eczacıları Birliği Genel Sekreter Yardımcısı
Prof. Dr. K.Hüsnü Can BAŞER	Türk Eczacıları Birliği Eczacılık Akademisi Eski Başkanı
Prof. Dr. Neşe KIRIMER	Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Bülent ERĞÜN	Yunus Emre Meslek Yüksek Okulu Eski Müdürü

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ecz.Arman ÜNEY	Türk Eczacıları Birliği Genel Sekreteri
Dr. Ecehan BALTA	Türk Eczacıları Birliği Başkan Danışmanı
Ecz.Vildan ÖZCAN	Türk Eczacıları Birliği Genel Sekreter Yardımcısı
Uzm. Ecz. Caner ERYOL	Türk Eczacıları Birliği Bilişim Sistemleri Koordinatörü
Uzm. Ecz. Esra Gür	Serbest Eczacı
Ecz. Gökberk Bulmuş	Türk Eczacıları Birliği Araştırma Uzmanı
Özkan ERGÜL	Türk Eczacıları Birliği Eski Hukuk Müşaviri
Uzm.Ecz.A.Alper ŞAHİN	TC Sağlık Bakanlığı Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Ecz. Aslıhan BEYAN

TC Sağlık Bakanlığı Ankara Numune Eğitim ve
Araştırma Hastanesi

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

* İlk taslak, 2010 yılında sunulduğunda görüş istenen kurumlar listesi de içerilmiş, yeni görüş istenen kurumlar eklenmiştir.

Sağlık Bakanlığı İlaç Eczacılık Genel Müdürlüğü

Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı

Anadolu Üniversitesi / Yunus Emre Meslek Yüksekokulu -Eczane Teknikerliği Programı-

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu – Eczane Hizmetleri Programı-

Ankara Üniversitesi / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – Eczane Hizmetleri Programı-

Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

İnönü Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Yakın Doğu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Türkiye Eczane Teknisyenleri Konfederasyonu

Marmara Eczane Teknisyenleri Federasyonu

Ege Eczane Teknisyenleri Federasyonu

Türk Tabipleri Birliği

Türk Diş Hekimleri Birliği

Türk Hemşireler Derneği

Türkiye Diyetisyenler Derneği

Çevre Sağlığı Derneği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Devrimci Sağlık İşçileri Sendikası)

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası

Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçilerinin Sözü Sendikası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası

Türk Sağlık Sen

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof.Dr Hasan ÖZKAN, Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Hami TÜRKELİ Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Murat GÜLŞEN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Münevver Merve HELVACIOğLU, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)

Samiye BULUN, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)

Fikriye ADSIZ Üye (Sağlık Bakanlığı)

Mustafa ÖZÜPEK Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Dr.Mustafa SÖZEN Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Hatice BAYSAL Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Aylin RAMANLI Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Gökhan YÜCEER Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu)