



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**SANAT YÖNETMENİ (FİLM)**

**SEVİYE 6**

**REFERANS KODU / 19UMS0725-6**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>SANAT YÖNETMENİ (FİLM)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>6<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>19UMS0725-6</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Sinema Televizyon Sendikası ( STS)</b>
<b>Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>12/06/2019 Tarih ve 2019/77 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AKSESUAR:** Film mekânının içinde bulunan (mobilyadan toplu iğneye kadar) tüm hareketli nesnelere ve kostümlerde tamamlayıcı unsur olarak bulunan veya rol kişisi tarafından fiilen kullanılan (gözlük, çanta ve benzeri) nesnelere,

**AKSESUAR TASARIMI:** Çevre düzenlemesi ve/veya kostümlerde yer alan tamamlayıcı unsurların içerik ve biçimlerinin zihinde oluşturulması ve üretilmek üzere çizimlerinin yapılmasını,

**ÇEKİM:** Projenin fiilen gerçekleştirildiği aşama; kayıt kayda hazırlık ve kayıt aralarının toplamından oluşan zaman dilimini,

**ÇEKİM/İŞ PROGRAMI:** Sahnelerin ne zaman, nerede, hangi ekipmanlarla, kimlerle, nasıl yapılacağına dair planlamayı içeren çizelgeyi,

**ÇEKİM YERİ:** Çekim yapılan mekânın/dekorun bulunduğu ve geri planda çekime hizmet edecek tüm faaliyetlerin gerçekleştirildiği açık ya da kapalı alanları,

**DANIŞMAN:** Araştırma yapılan konularda ihtiyaç halinde bilgisine başvurulmuş uzman kişiyi,

**DEKOR:** Filme alınan bir yapının konusunun geçtiği yerin özelliklerini taşıyan, tasarlanarak inşa edilen kurmaca mekânları ve gereçlerin (mobilya, aksesuar ve benzeri) tümünü ve bunların sette/sahne düzenlenmiş biçimini,

**DEKOR ŞEFİ:** Film dekorunun inşaa sürecini yürüten kişiyi,

**DEKOR MALZEMESİ:** Dekor oluşturulan unsurların üretiminde kullanılacak materyal ve eşyanın (ahşap, demir, boya, mobilya ve benzeri) tümünü,

**DEKOR TASARIMI:** Yaratılacak/oluşturulacak mekânın zihinlerde canlandırılabilmesi için üretim öncesinde yapılan çizim, maket ve benzeri yöntemlerle biçimlendirme faaliyetlerini,

**DEKOR UYGULAMA EKİBİ:** Tasarlanan dekoru gerçekleştirmek için çalışan, marangoz, demirci boya ekibi, terzi, döşemeci, heykeltıraş, ressam, grafiker, teknik ressam ve benzeri kişilerin tümünü,

**DEKOR TEKNİKLERİ:** Dekorun oluşturulması sürecinde, öncelikler ve gereklilikler hesap edilerek kullanılan her türlü alan oluşturma, inşa etme, düzenleme, benzerini üretme ve benzeri yöntemlerini,

**DEVAMLILIK:** Genelde senaryo içinde parça ve bütün ilişkisini kontrol etmeyi/sağlamayı, özelde ise senaryo içindeki sahneleri ve bu sahneler içinde kullanılan her türlü unsuru ve birbiri ile bağlantılarını incelemeyi, not almayı ve çekim/kayıt aşamasını sürekli kontrol ederek, gözlemleyerek, kayıt esnasında oyuncu hareketleri dahil tüm ayrıntıları takip ederek, sahnelerin ve planların uyumlu olmasını sağlamayı,

**DRAMATURJİ:** Bir metnin görsel işitsel alana aktarılması aşamalarında; neden sonuç ilişkileri ile çözümlenmesini, bütünsel ve estetik, tutarlılık gözetilerek metnin içindeki nedenselliklerin; tarihi, olay örgüsü, tür, üslup, tema ve karakterlerle uyumu bakımından analizini ve üretime dönük tasarlama, yorumlama sürecini,

**EKİPMAN:** Film hazırlık ve çekim aşamalarında kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, teknik aksesuar ve aparatları,

**FİLM:** Klip, reklâm, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryodan hareketle, çekim ve iş programına göre kamera ile kaydedilen, bilgisayar ortamında kurgulanan imgelerin/ görüntülerin tümünü,

**GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ:** Film projesinde, eser ve/veya iş sahibinin beklentileri ile yönetmenin talebi doğrultusunda, yapım koşullarının belirlediği imkânlar çerçevesinde, yapımın kendine has bir tarzda görsellik kazanması amacı ile, ışık, grip ve kamera ekiplerinin koordinasyonu ve yönetimini sağlayan, görüntünün amaca uygun tespit edilebilmesi için çekim öncesi, çekim ve çekim sonrası süreçlerde, kendisine özgü sanatsal yaklaşımıyla yaratıcı ve teknik kararları veren, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve görgüsüne sahip kişiyi,

**GÜNLÜK İŞ PROGRAMI (CALL SHEET):** Çekim gününden önce hazırlanan, çekim günü ile bir sonraki günü kapsayan, içinde projenin günlük iş programını, künyesini, yemek saatlerini, hava durumunu, sete en yakın hastaneyi, acil durum numaralarını, çekim yapılacak mekanların açık adreslerini, karakter/oyuncuların ve ekibin saat kaçta sette olacaklarını, motor/kayıt saatini, gün içinde ihtiyaç duyulacak figüran – dekor/aksesuar – kostüm/aksesuar – saç/makyaj – prodüksiyon ve ekstra/özel teknik malzemenin listesini, sürücü kontak bilgilerini, telsiz kanal numaralarını, güncel tarih/çekim gününü ve önemli notları kapsayan belgeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**İŞVEREN KURUM/KURULUŞ:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

**KADRAJ:** Çerçeve, kameranın görüntülediği alan, görüntü çerçevesi ya da kareyi,

**KARAKTER ANALİZİ:** Bir senaryodaki karakterlerin amaç, hedef, çatışma, kişisel geçmiş, davranış, alışkanlık, konuşma şekli, öyküye etkileri, sosyolojik arka plan, tarihsel arka plan gibi başlıklarla incelenmesini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOSTÜM TASARIMI:** Yaratılacak kostümün hayal edilerek; farklı teknikler kullanarak görselleştirme sürecini,

**MEKÂN:** Çekim yapılabilmesi için, sınırları önceden belirlenmiş olan iç ve dış alanlar ya da yerleri,

**MEKÂN GEZİSİ:** Bir film projesinde senaryoya uygun olarak aranan ve önerilen mekânların karar vermek amacıyla gezilmesini,

**MEKÂN SORUMLUSU:** Sanat Yönetmeninin yönlendirmesi ile projeye uygun kapalı ya da açık çekim yapılabilecek alanları arayan, sunan ve belirlenen çekim alanlarının tüm süreç boyunca yardımcılarıyla denetim altında tutan nitelikli kişiyi,

**MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO):** Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

**MİZANSEN:** Bir sinema eserinde belirli bir sahnenin çekimi sırasında oyuncuların nasıl ve ne şekilde hareket edeceklerinin, nerede duracaklarının, ne yapacaklarının, zamanlama ve tempolarının, hal ve tavırlarının, ses tonlarının ve bunların tümünün kameraya göre ve kamerayla ilişkilerinin belirlenmesine verilen ismi,

**ÖZEL EFEKT:** Mekanik ya da kimyasal teknikler vasıtasıyla doğrudan çekim alanında sıra dışı etkiler yaratmak amacıyla gerçekleştirilen eylemleri,

**PLAN:** Senaryodaki bir sahnenin yaratılmak istenen etkiye göre çekim için önceden bölümlenmesiyle oluşan her bir parçayı,

**PROJE:** Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**REJİ EKİBİ:** Sinema, dizi, klip ve reklam filmi projesinde, yönetmen yardımcılardan oluşan ekibi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SAHNE:** Senaryoda belirli bir mekânda geçen veya kendi içinde bir hareket bütünlüğü olan, çekimde tek plandan veya planlar dizisinden oluşan, numaralandırılmış anlatı bölümünü,

**SANAT / TASARIM EKİBİ:** Yapımın gerçekleştiği alanın filme uygun düzenlenmesinden, oyuncunun kostüm, saç ve makyaj'ının tasarlanmasını, efekt ve grafik vs gibi uygulamaları içeren, filmin görsel dünyasına ilişkin tüm unsurların tasarım, üretim ve uygulamasından sorumlu ekipleri,

**SANAT EKİBİ:** Sanat yönetmeninin filmin sanatsal vizyonu kapsamında oluşturduğu direktiflerini; uygulayan, geliştiren, oluşturan ve katkı sunan ekibi,

**SENARYO DÖKÜMÜ:** Hazırlık sürecinde/çekimden önce, senaryodaki her sahneyi ögelere bölerek önemli hale getiren, içinde sahne numarasını, gün dönümlerini, zamanını, mekanını, oyuncularını/figüranlarını, kostümünü, saç ve makyaj notlarını, dekor ve aksesuar notlarını, prodüksiyon notlarını, sahne özetini, ve sahne sayfa uzunluğunu kapsayan çizelgeyi, şablonu,

**SET:** Film çekiminin yapıldığı mekân ve çekim için gerekli ekipmanın konuşlandırıldığı alanı,

**SET EKİBİ:** Şefleri yönetiminde, film, ışık, ses ve gerekli tüm ihtiyaçlar ile donanımların lojistiğini sağlayan, donanımların yüklenmesini ve indirilmesini sağlayan, kamera için gerekli platformları kuran, küçük arızaları gideren ve başka yardımlar için sürekli sette hazır bulunan, yardımcı personelin oluşturduğu topluluğu,

**TEKNİK ÇİZİM:** Bir şeyin nasıl çalışacağı ya da nasıl üretileceğini anlatmak üzere yapılan çizimi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNİK KEŞİF:** Kesinleştirilen mekânları ya da kurulan dekorları ilgili birimlerin çekim aşamasına yönelik değerlendirilmelerde buldukları ziyareti,

**VİZYON:** Verili maddi koşullar ve sahip olunan sezgi, önsezi, duygu, düşünce, yöntem, üslup, prensip, ilke ve kurallar çerçevesinde kurgulanan, tasarlanan hedefi,

**YAPIMCI:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığında çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

**YÖNETMEN (REJİSÖR):** Tiyatro, televizyon, sinema ve benzeri performans gerektiren yapımlarda kendi vizyonu doğrultusunda, oyuncuların rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik ve benzeri öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	9
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	10
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	10
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler</b> .....	10
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	10
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	11
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	11
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	12
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	12
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	22
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	22
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	24
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	26



## 1. GİRİŞ

Sanat Yönetmeni (Film) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sinema Televizyon Sendikası (STS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Sanat Yönetmeni (Film) (Seviye 6); İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan; sinema, belgesel, dizi, klip ve reklam filmi projelerinin hazırlık sürecinde, senaryo çözümleyerek dekor ve aksesuar tasarımları yapan; mekan arama, dekor kurulumu ve aksesuar temin/üretim aşamasını yöneten; çekim/prova esnasında dekor ve aksesuar düzenlemelerini yaparak, çekim sonrası çalışmalarını yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

## 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sanat Yönetmeni (Film) (Seviye 6) sinema, belgesel, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Açık alanlarda çalışması durumunda olumsuz iklim koşullarından doğrudan etkilenir. Çekimlerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapabilir. İşlerin özelliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı yapımın türüne göre değişiklik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Sanat Yönetmeni (Film) (Seviye 6) iş ortamında reji ekibi, görüntü yönetmeni, kostüm, makyaj, saç ve yapımda görevli diğer ekipler ile iş birliği içerisinde, kendine bağlı sanat ve dekor uygulama ekiplerini yönlendirerek/ nezaret ederek görev yapar. Proje içerisinde Yönetmenle görüş bildirmek, proje içeriğine katkı sağlamak, görsel atmosfer ve dekora ilişkin tasarım yapmak; yapımcı ile bütçe ve ekip oluşturmak gibi amaçlarla ilgili sürekli iletişimindedir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı, yaralanma ve psikososyal sorunlar oluşması riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içermekte olup, bu konuda da gerekli önlemler alınır.

## 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Sanat Yönetmeni (Film) (Seviye 6) için diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili önlemleri uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyerine ait kurallara uymak	A.1.1	Projeye ve çekim özelliklerine göre muhtemel tehlike ve risklere karşı işveren tarafından alınan ISG önlemlerini uygular.
				A.1.2	Ekipmanları ve araç- gereçleri güvenlik önlemlerine uyararak ve diğer çalışanların güvenliğini gözeterek kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.3	Çekim uygulamalarının ve projenin özelliğine göre işveren tarafından sağlanan KKD' leri talimatlara ve yöntemlerine uygun kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.4	Kullandığı ekipmanlara ilişkin uygulama esnasında oluşabilecek yanma, kesilme gibi risklere karşı beden sağlığını korumaya yönelik alınan önlemleri uygular.
		A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
		A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Proje hazırlık ve çekim ortamında oluşan acil durumlarda, tanımlanmış acil durum ve tahliye prosedürlerini uygular.
				A.3.2	Proje hazırlık ve çekim ortamında oluşan iş kazalarının prosedürlere ve formatına uygun şekilde kayıt altına alınması ile ilgili sorumluluk alanındaki işlemleri yürütür/ yürütülmesini takip eder.
		A.4	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4.1	Proje hazırlık ve çekim sürecinde sanat ekibinin atıklarının türüne ve belirlenmiş kurallara göre bertaraf edilmesini sağlar.
				A.4.2	Proje hazırlık ve çekim süreci ile ilgili olası çevre risklerine karşı alınan önlemleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili önlemleri uygulamak	A.5	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.5.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.5.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini yapımcıya iletir.
				A.5.3	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken durumları/konuları belirleyerek çözümler geliştirir.
				A.5.4	Çalışmalarını, iş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesine dair geliştirdiği çözümler doğrultusunda planlar.
		A.6	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı uygulamak	A.6.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				A.6.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı mevzuat ve talimatları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.
				A.6.3	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yeni iş/ proje belirlemek	B.1.1	İletişim kanalları ve sektörel tanınırlığı aracılığıyla yeni iş/projeler hakkında bilgi toplayarak görüşmelerde bulunur.
				B.1.2	Teklif edilen projenin niteliği, senaryosu, zamanlaması, tahmini bütçesi ve yönetmenin projeye ilgili vizyonuna dair yapımcı ve/ veya yönetmenden bilgi alır.
				B.1.3	Projeye ilişkin edindiği bilgiler çerçevesinde, projeyi maddi ve mesleki kazanımları açısından analiz eder.
				B.1.4	Teklif sahibi işveren kurum/kuruluşları iş sürdürülebilirliği, vizyonu, maddi ve hukuki güvenilirliği, referansları ve mesleki hedeflerine göre değerlendirerek projede yer alıp almamaya karar verir.
		B.2	İş programı yapmak	B.2.1	Kabul ettiği işin/işlerin kapsamını/koşullarını, senaryo detaylarını (coğrafya, iklim, zaman ve benzeri) dikkate alarak değerlendirir.
				B.2.2	Yaptığı değerlendirmeler sonucunda işin /işlerin zamanlamasını planlar.
				B.2.3	Planlamalar çerçevesinde gereken organizasyonu yapar.
		B.3	Sanat ekibini oluşturmak	B.3.1	Projenin özelliğine, yapımcı ve yönetmen ile yapılan değerlendirmelere göre, niceliksel ve niteliksel olarak uygun sanat ekibini belirler.
				B.3.2	Sanat ekibinin iş ve görev tanımını yaparak iş programını belirler.
				B.3.3	Sanat ekibinin iş performansını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Film mekân, dekor ve aksesuarlarının hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	C.1	Senaryo incelemek	C.1.1	Yazar ve/ veya yönetmenden senaryo ve karakter/rol kişileri hakkında bilgi alır.
				C.1.2	Senaryo okuması esnasında kendi alanına ilişkin belirlediği mantık hatalarını senaryo yazarı ve/veya yönetmene iletir.
				C.1.3	Filmin görsel atmosferine ilişkin tasarım oluşturabilmek için; mekân, aksesuar ve karakter çözümlenmeleri / analizi yapar.
				C.1.4	Oluşturmaya başladığı tasarım fikirlerini aktarmak ve tartışmak amacıyla sanat ekibiyle görüşmeler yapar.
				C.1.5	Projenin mekân, dekor ve aksesuar maliyetine ilişkin taslak bir bütçe oluşturur.
				C.1.6	Senaryo çözümlenmelerinden yola çıkarak tasarlanan atmosferi oluşturacak olan tüm öğelerin detaylı dökümünü yaptırır.
				C.1.7	Senaryoda özellikle belirtilmiş mekân, aksesuarlar ve araçlara ve bu öğelerin devamlılıklarına ilişkin dökümler yaptırır.
		C.2	Mekân, dekor ve aksesuara ilişkin araştırma yapmak	C.2.1	Projenin görsel atmosferini oluşturacak dekor, kostüm, aksesuar, doku, ortam ışığı, renk ve benzerlerine ilişkin araştırmalar yaparak değerlendirmelerde bulunur.
				C.2.2	Projenin niteliğine göre alınacak danışmanlık hizmeti alanına karar vererek ilgili kişiler ile iletişime geçer.
				C.2.3	Projenin görsel atmosferini oluşturacak mekân, dekor, kostüm, aksesuar, doku, ortam ışığı ve rengine ilişkin, toplanan görsel dokümanların düzenlenmesini sağlar.
				C.2.4	Satın alınacak ve kiralanacak ve aksesuarların bulunabilirliği ve fiyatları hakkında genel bir araştırma yapar/yaptırır.
				C.2.5	İşveren kurum/kuruluşun kendine ait bir aksesuar deposu olması durumunda, inceleme yaparak bu depodan kullanabileceği malzemelerin belirlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Film mekân, dekor ve aksesuarlarının hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	C.3	Mekânın belirlenmesini sağlamak	C.3.1	Mekân sorumlusu tarafından bulunan mekânları inceleyerek projeye uygun olan alternatifleri seçer.
				C.3.2	Belirlediği mekânları, projenin teknik, fiziki ve estetik açıdan uygunluğunu değerlendirmek için, ilgili kişiler ile incelemeye gider.
				C.3.3	İnceleme sonrasında yönetmen ve görüntü yönetmeni ile değerlendirmeler yaparak mekânları belirler.
				C.3.4	Çekim yerinin açık ya da kapalı (stüdyo.), bir alanda inşa edilip edilmeyeceğine veya gerçek mekân kullanılıp kullanılmayacağına estetik, teknik ve bütçesel faktörlere göre yönetmen ve yapımcı ile karar verir.
		C.4	Tasarım yapmak	C.4.1	Projenin niteliğine göre tasarladığı görsel atmosferi yaratmak amacıyla serbest el ile veya bilgisayar ortamında mekân ve dekorların taslak çizimlerini yapar.
				C.4.2	Projenin niteliğine göre tasarladığı aksesuarlara ilişkin tasarımların serbest el ile veya bilgisayar ortamında taslak çizimlerini yapar / yaptırır.
				C.4.3	Projenin görsel atmosferine dair fikirlerini tasarım çizimlerini veya maketleri ilgili kişiler ile değerlendirir.
				C.4.4	Yaptığı tasarımları yönetmen ile müzakere ederek, nihai çizim ve maketler yapar / yaptırır.
				C.4.5	Tasarımları gerçekleştirmek amacıyla, uygulama ve tasarım ekiplerine verilmek üzere, mekân ve aksesuarlara ilişkin teknik çizimler yapar / yaptırır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Film mekân, dekor ve aksesuarlarının hazırlık sürecini yönetmek	C.5	Bütçe yapmak	C.5.1	Senaryo incelemesi esnasında yaptığı taslak bütçeyi, detaylı bütçe haline getirir.
				C.5.2	Yaptığı detaylı bütçeyi yapımcı ve yönetmen ile paylaşarak üretim aşamasında gerekli hallerde içeriğe ilişkin revizyonlar yapar.
		C.6	Dekor ve aksesuar tasarımının üretim ve temin aşamasını planlamak	C.6.1	Nitelik, zaman ve bütçe özelliklerini değerlendirerek, mekân, dekor ve aksesuarların üretimi ve/ veya düzenlenmesi için gerekli dekor uygulama ekibini belirler.
				C.6.2	Belirlediği dekor uygulama ekibi ile işlerin teslimine ilişkin zamansal planlamayı yapar.
				C.6.3	Yaptığı zaman planlamasına ilişkin Yönetmen Yardımcısını, çekim/prova planı yapabilmesi için bilgilendirir.
				C.6.4	Tasarımın uygulaması için yürütülen inşaat, tadilat, düzenleme, dekor çalışmalarını denetleyerek gerekli hallerde planlama ya da içeriğe ilişkin revizyon yapar.
		C.7	Dekor ve aksesuar tasarımının üretim ve temin aşamasını yönetmek (devamı var)	C.7.1	Mekânda ve dekor ve aksesuarın oluşturulmasında/üretilmesinde kullanılacak malzemenin seçimini yaparak, temin edilmesini sağlar.
				C.7.2	Mekânların senaryo unsurlarına göre dönüştürülmesi gerektiğinde, uygun olan üretim ve tasarımları yapar.
				C.7.3	Projede kullanılacak ve üretimi yapılmayacak dekor malzemesi ve aksesuarların kiralanması ve/veya satın alınmasını sağlar.
				C.7.4	Tasarladığı aksesuarların üretilme sürecini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Film mekân, dekor ve aksesuarlarının hazırlık sürecini yönetmek	C.7	Dekor ve aksesuar tasarımının üretim ve temin aşamasını yönetmek	C.7.5	Dekor uygulama ekibinin gerekli düzenlemeleri yapabilmesi amacıyla, işveren kurum/kuruluşa ait depodan kullanacağı malzemelerin çekim yeri / atölye ve benzeri yerlere ilgili birimlerce ulaştırılabilmesi için bilgi verir.
				C.7.6	Atölyede yapılan, satın alınan ve kiralanmış dekor ve aksesuarların sete taşınmasını sorumlu birimler nezdinde yaptırır.
				C.7.8	Özel efektlerin kullanıldığı durumlarda tasarladığı dekora ve aksesuara ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılmasını ve efekt uzmanının bilgilendirilmesini sağlar.
		C.8	Dekor ve aksesuar uygulama/kurulumunu yönetmek	C.8.1	Dekor inşasını, kurulacak alan ya da stüdyonun fiziki koşullarını değerlendirerek diğer birimlerin çalışmasını kolaylaştıracak biçimde planlar.
				C.8.2	İş programına göre dekor inşasının zamanlamasını yaparak aksaklık olması halinde ilgili birimleri bilgilendirir.
				C.8.3	Dekor inşasının tasarıma uygunluğunu düzenli olarak denetler.
				C.8.4	Çekim mekânlarında yapılan teknik keşife katılarak çekim aşamasına dair değerlendirmelerde bulunur.
				C.8.5	Sete taşınan dekor malzemesi ve aksesuarların mekânlara ve kullanım sırasına göre yerleştirilmesini ve depolanmasına sağlar.
				C.8.6	Çekim yapılacak alanın düzenlenmesini, aksesuarların tasarımına uygun ve teknik keşifte belirlendiği şekilde yerleştirilmesini sağlar.
				C.8.7	Çekim alanı ve depo alanına ilişkin güvenlik önlemlerinin alınması için yapım birimini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çekim/Prova esnasında dekor ve aksesuar düzenlemelerini yapmak	D.1	Prova esnasında mekân, dekor ve aksesuar bilgisi vermek	D.1.1	Tasarladığı mekânın, dekorun ve aksesuarların özellikli kullanımı söz konusu ise kullanacak oyunculara ve gereken ekiplere bilgi vererek prova edilmesini sağlar.
				D.1.2	Dekor ve aksesuarların işlevselliğini oyuncu ve kamera ile prova ederek, gerekli düzenlemeleri yaptırır.
				D.1.3	Tasarladığı mekân, dekor ve aksesuarların hazırlık aşamasında belirlenmiş işlevine aykırı uygulamalarda, tasarımlara ilişkin bilgi akışını yönlendirir.
		D.2	Mekân, dekor ve aksesuar devamlılığını yönetmek	D.2.1	Mekânın /dekorun özelliklerini gözeterek yönetmene, kadraja ilişkin estetik önerilerde bulunur.
				D.2.2	Öngörülemeyen kadraj ve mizansen değişimlerinde kurulan dekora ve/veya aksesuara ilişkin düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
				D.2.3	Dekora ilişkin oluşabilecek ekstra düzenleme ihtiyaçları, çekim esnasında çözülemeyecek nitelikteyse değişim/dönüşüm için gereken zaman ve varsa maliyet ile ilgili yönetmen ve yapımcıya bilgi verir.
				D.2.4	Yapımcının kararına göre ekstra düzenleme taleplerinin, zaman planlaması yaparak uygulanmasını sağlar
				D.2.5	Dekor ve aksesuara ilişkin devamlılık takibinin yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çekim sonrası çalışmaları yönetmek <sup>2</sup>	E.1	Dekorun toplanmasını sağlamak	E.1.1	Dekor içinde satın alınan ve kiralanan, taşınabilir aksesuarların toplanarak niteliklerine göre ayrılmasını sağlar.
				E.2.2	Yapı malzemelerinin sökülmesine, boşaltılmasına ve proje başlangıcında anlaşması yapıldığı takdirde, mekânın teslim alındığı haline dönüştürülmesine ilişkin çalışmaları kontrol eder.
		E.2	Dekor ve aksesuarların tasnifini yapmak	E.2.1	Çekim için kiralanan dekor ve aksesuarların iadesinin yapılmasını sağlar.
				E.2.2	Çekim için satın alınan ya da kullanıldıysa işverene ait malzemenin, dekor ve aksesuarın yapım firmasına teslimini sağlar.
		E.3	Hesap teslimi ve raporlama yapmak	E.3.1	Çekim için satın alınmış, üretilmiş ya da kiralanmış ve çekim esnasında zayi olmuş dekor ya da aksesuarın raporunun tutulmasını sağlar.
				E.3.2	Kiralamalarda zayi olmuş dekor ya da aksesuara ilişkin ödemelerin yapılmasını takip eder.
				E.3.2	İşveren kurum/kuruluş yetkilisine projeye yönelik kendisine verilen bütçeye ilişkin harcamalarının kayıt ve dökümlerini teslim eder.

<sup>2</sup> Çekim sonrası süreci çoğunlukla çekim süreci ile paralel yürür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	F.1	Genel kültür ve sanat bilgisi seviyesini yükseltmek	F.1.1	Diğer sanat dalları ile ilgili faaliyetleri takip ederek, mesleki ve kişisel gelişimini sağlar.
				F.1.2	Sinema, televizyon ve diğer mecralardaki yapımları, yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla mimari gelişmeleri, sanat etkinliklerini, konferans, atölye çalışması ve benzeri takip eder.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Mesleğe yeni başlayan kişileri, iş süreçleri dâhilinde uygulatarak, göstererek, ilgili öğrenme fırsatlarını oluşturarak yetiştirir.
				F.2.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		F.3	Sanat Yönetmenliği uygulama yöntemlerini geliştirmek	F.3.1	Dekor, aksesuara ilişkin literatürü, mimari ve sanat tarihi ile ilgili gelişimleri ilgili kaynaklardan takip eder.
				F.3.2	Dekor malzemeleri ve çeşitli aksesuarlarla ilgili gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek bilgilerini günceller.
				F.3.3	Meslektaşları ile iletişim kurarak, onların deneyimlerinden yararlanır.
		F.4	Teknik bilgi ve görgüsünü güncellemek	F.4.1	Mesleki Teknik ekipman ve teknoloji üreticilerinin yayınlarını, gerekli mecralardan takip ederek güncel teknolojik gelişmeleri izler.
				F.4.3	Sektörel fuarları ziyaret eder.
				F.4.4	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim, atölye çalışması ve benzeri faaliyetlere katılır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar (çizim yazılımı, çizim tableti ve benzeri)
2. Elektrikli iş aletleri (matkap, dekupaj, havalı boya tabancası, sunta kesme ve benzeri)
3. İletişim araçları (tel, faks ve benzeri)
4. İnternet erişim cihazları
5. KKD donanım (işin mahiyetine göre)
6. Ofis ve kırtasiye malzemeleri (Kalem, kağıt ve benzeri)
7. Ölçüm aletleri (su terazisi, metre, lazer metre, lazer terazi ve benzeri)
8. Referans monitörü
9. Resim ve çizim malzemesi
10. Temel el aletleri (tornavida, çekiç ve benzeri)

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum ve acil durumlarda uygulanacak prosedürler hakkında bilgi
2. Aksesuar araştırma ve temin etme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
3. Aksesuar üretimini kontrol etme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
4. Araç, gereç ve ekipman kullanma bilgi ve becerisi
5. Araştırma yapabilme ve doğru kaynakça bulma bilgi ve becerisi
6. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm işlemleri hakkında bilgi
7. Bütçe oluşturma işlemleri hakkında bilgi ve beceri
8. Çevre koruma önlemlerinin iş süreçlerinde uygulanması becerisi
9. Çevre ve kültür varlıklarını koruma bilgi ve becerisi
10. Dekor malzemeleri bilgisi
11. Dekor teknikleri bilgisi
12. Dekor ve aksesuar kurulum/ üretim ve temin aşamasını yönetebilme bilgi ve becerisi
13. Dekor ve aksesuar tasarımı bilgi ve becerisi
14. Ekip yönetimi ve ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
15. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
16. Farklı sosyal ve kültürel gruplarla iletişim kurma bilgi ve becerisi
17. Görsel düşünceyi aktarabilme bilgi ve becerisi
18. Gözlem yapma becerisi
19. Harcama kayıtları tutma bilgi ve becerisi
20. Hataları görebilme ve hataları giderme bilgi ve becerisi
21. Hesap teslim ve raporlama işlemleri hakkında bilgi ve beceri
22. İnisiyatif kullanma becerisi
23. İş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında bilgi ve uygulama becerisi
24. İş süreci ile ilgili olası çevresel riskler ve risklere karşı alınacak önlemler bilgisi
25. İş sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler ve bu risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi

26. İş süreçleri ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri hakkında bilgi ve bunları iş süreçlerinde uygulama becerisi
27. İş süreçlerinde kullanılan KKD'ler hakkında bilgi ve bunların kullanım becerisi
28. İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesi hakkında bilgi ve beceri
29. İş süreçlerine ait kayıtları tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
30. İş süreçlerini planlama ve organizasyon becerisi
31. İş yeri çalışma prosedürlerine ilişkin temel bilgi
32. İşlemlerin uygulanmasında izlenecek adımlar ile yöntemler hakkında bilgi
33. İşlemlerin uygulanmasında izlenecek adımlar ile yöntemler ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
34. İşlemlerin uygulanmasında dikkate edilecek unsurlar bilgisi
35. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
36. Mekân arama/araştırma ve değerlendirebilme becerisi
37. Mekân, dekor ve aksesuar devamlılığını yönetebilme bilgi ve becerisi
38. Mekân, dekor ve aksesuar tasarlama bilgi ve becerisi
39. Mekân, dekor ve aksesuarların kullanımına dair bilgi aktarabilme becerisi
40. Mekân, dekor ve aksesuarların toplanma ve iade sürecini yönetebilme bilgi ve becerisi
41. Mesleğe ilişkin bilgisayar donanım ve yazılımlarını kullanma becerisi
42. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması bilgisi
43. Mesleğe özgü sözlü ve görsel sunum becerisi
44. Mesleki kapsamda tarih, sosyo-ekonomi ve coğrafya bilgisi
45. Mesleki malzeme bilgisi
46. Mesleki terminoloji bilgisi
47. Mesleki ve sektörel mevzuata dair bilgi ve yorumlama, açıklama becerisi
48. Müzakere ve çatışma yönetimi becerisi
49. Nakliye organizasyonu yapma bilgi ve becerisi
50. Özel efekt kullanımının sonuçları konusunda bilgi
51. Performans değerlendirme bilgi ve becerisi
52. Perspektif bilgisi
53. Problem çözme bilgi ve becerisi
54. Rapor hazırlama bilgi ve becerisi
55. Renk bilgisi
56. Risklere karşı alınan önlemleri iş süreçlerinde uygulama becerisi
57. Risklerin belirlenmesi çalışmalarında görev ve sorumlulukları hakkında bilgi ve beceri
58. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
59. Sanat ekibini oluşturma ve iş dağılımı/görev tanımını yapabilme becerisi
60. Senaryo döküm işlemleri hakkında bilgi ve beceri
61. Senaryo okuma ve analiz etme bilgi ve becerisi
62. Sinema tarihi bilgisi
63. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
64. Stratejik planlama ve organizasyon bilgi ve becerisi

65. Sunum dosyası hazırlama bilgi ve becerisi
66. Tasarımın sunum aşamasında yapacağı işlemler hakkında bilgi ve beceri
67. Taslak bütçe oluşturma işlemleri hakkında bilgi ve beceri
68. Taslak çizim/maket oluşturma işlemleri hakkında bilgi ve beceri
69. Teknik çizim bilgi ve becerisi
70. Temel dramaturgi bilgisi
71. Temel edebiyat bilgisi
72. Temel estetik bilgisi
73. Temel ışık bilgisi
74. Temel iç mimari bilgisi
75. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
76. Temel kamera açısı, ölçek ve aks bilgisi
77. Temel mimari bilgisi
78. Temel ölçüm bilgi ve becerisi
79. Temel özel efekt bilgisi
80. Temel sahne saçı ve makyaj bilgisi
81. Temel sanat tarihi bilgisi
82. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerisi
83. Zaman yönetimi becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Aksaklıklara karşı öngörülü olmak
2. Aksaklıklarda hızlı ve doğru yönde karar vermek
3. Birim çalışanlarına ve diğer kişilere karşı saygılı, anlayışlı ve yardımcı olmaya özen göstermek
4. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğine özen göstermek
6. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
7. Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
8. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
9. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
10. Çekimlerde detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
11. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
12. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
13. Eğitim ve iş süreçlerinde kaliteye önem vermek
14. Ekiple ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
15. Geribildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
16. Hayal kurma ve yaratıcılığa açık olmak
17. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
18. Hızlı ve pratik davranmak
19. İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve bu düzenlemelere uygun davranış sergilemek
20. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak



21. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
22. İşbirliğine açık olmak
23. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
24. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
25. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
26. Meslek etiğine uygun davranmak
27. Mesleki kalite ve standart gerekliliklerine uygun davranmak
28. Müzakereci olmak
29. Öğretim sürecinde öğrenenlere karşı objektif olmak
30. Önyargısız olmak
31. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
32. Set gizliliğine özen göstermek
33. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
34. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
35. Süreç kalitesine özen göstermek
36. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
37. Tehlike, riskler ve aksaklıklara karşı öngörülü olmak
38. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
39. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
40. Yönetmenin yönergelerini anlamaya ve uygulamaya açık olmak
41. Zaman planlamalarına uygun hareket etmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Sanat Yönetmeni (Film) (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Gökhan ÖZGÜL	Işık Şefi; Başkan, Sinema TV Sendikası
Aylin Pınar AYDEMİR,	Genel Koordinatör, Sinema TV Sendikası
Zehra Tuba ATAÇ,	Kostüm Tasarımcısı; Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası
Fatma GÖKÇE,	1.Yönetmen Yardımcısı; G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası
Gamze ÖĞÜT,	1.Yönetmen Yardımcısı; G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası
Haluk ÜNLÜ,	Sanat Yönetmeni; G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası; Başkan, Sanat Yönetmenleri Derneği

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Haluk ÜNLÜ,	Sanat Yönetmeni; G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası; Başkan, Sanat Yönetmenleri İstanbul Derneği (SYDİ)
Tural POLAT,	Sanat Yönetmeni; Üye, Sinema TV Sendikası; Üye, Sanat Yönetmenleri İstanbul Derneği (SYDİ); Elit Yapı
Hale İŞSEVER,	Sanat Yönetmeni; Genel Sekreter, Sinema Emekçiler Sendikası (SİNE-SEN); Öğretim Görevlisi, FMV Işık Üniversitesi, Sinema TV Bölümü
Nilgün NALÇACI,	Sanat Yönetmeni; Üye, Sinema TV Sendikası; Sanat Yönetmenleri İstanbul Derneği (SYDİ)
Osman ÖZCAN,	Sanat Yönetmeni; Üye, Sinema Emekçiler Sendikası (SİNE-SEN); Üye, Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği (SE-YAP)
Hakan YARKIN,	Sanat Yönetmeni; Üye, Sinema TV Sendikası; Üye, Sanat Yönetmenleri İstanbul Derneği (SYDİ)
Rahşan Çiğdem İNAN,	Proje Danışmanı, Sinema TV Sendikası
Haluk DÜNDAR,	Sanat Teknik Müdürü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Funda KARASAÇ,	Dekoratör, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
M. Esra SELAH,	Kostüm Kreatörü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Sertel ÇETİNER,	Dekoratör, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)
2. ANKARA TİCARET ODASI (ATO)
3. BELGESEL SİNEMACILAR BİRLİĞİ (BSB)
4. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
5. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
6. DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)
7. FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (FİYAB)
8. FİLM YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
9. GÖRÜNTÜ YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
10. HAK-İŞ KONFEDERASYONU
11. İSTANBUL KISA FİLMCİLER DERNEĞİ
12. İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)
13. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)
14. MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
15. MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16. MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17. RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
18. RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ (RATEM)
19. SANAT YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
20. SİNEMA TELEVİZYON SENDİKASI
21. SİNEMA YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SEYAP)
22. SİNE-SEN (SİNEMA EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
23. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
24. T.R.T GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
25. TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP)
26. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ (THD)
27. TÜKETİCİ YARARINA ARAŞTIRMA DERNEĞİ (TÜYADER)
28. TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)
29. TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)
30. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)
31. TÜRKİYE İŞ KURUMU -İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
32. TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)
33. TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)
34. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB)
35. TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SESAM)
36. TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ (YEŞİLAY)
37. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)

### Üniversiteler

38. ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
39. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
40. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
41. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
42. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – GSF / STV
43. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Bilimleri Fakültesi/STV
44. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
45. ANKARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
46. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
47. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ - GSF /Sahne Tasarımı Bölümü
48. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/STV
49. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – MTF/ / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
50. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
51. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
52. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
53. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ - G. S. T. ve Mimarlık Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
54. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
55. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - MTF/ İç Mimarlık Bölümü
56. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
57. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
58. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – GSF/ İç Mimarlık Bölümü
59. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim Tasarımı Blm
60. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Film Tasarımı Bölümü
61. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
62. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
63. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
64. EGE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
65. EGE ÜNİVERSİTESİ – G.S. Tasarım ve Mimarlık Fak.
66. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
67. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
68. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
69. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
70. GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / Radyo ve Televizyon Yayıncılığı (Y. Lisans )
71. GAZİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
72. GAZİ ÜNİVERSİTESİ - GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
73. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
74. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ - GSF/ STV

75. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
76. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ - GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
77. GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
78. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
79. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
80. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
81. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
82. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
83. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
84. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
85. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık Bölümü
86. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon
87. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
88. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
89. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Sosyal Bilimler Fak / RTS
90. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Mühendislik ve Mimarlık Fak. / İç Mimarlık Bölümü
91. İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
92. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
93. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
94. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
95. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
96. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ - GS VE TASARIM FAK./ STV
97. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ – G.S. ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
98. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
99. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ - SANAT VE TASARIM FAK. / STV
100. İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
101. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/Görsel İletişim Tasarımı
102. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak./İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
103. İZMİR ÜNİVERSİTESİ – Güzel Sanatlar Fak/ Sinema Tv
104. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak./Sinema ve Dijital Medya
105. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
106. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
107. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
108. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
109. KAFKAS ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV

110. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
111. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık Bölümü
112. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
113. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık Fak. / İç Mimarlık Bölümü
114. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
115. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
116. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık Bölümü
117. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
118. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon Bölümü
119. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık Bölümü
120. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
121. MARMARA ÜNİVERSİTESİ –GSF / İç Mimarlık Bölümü
122. MARMARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
123. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi
124. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / Sahne Dekor ve Kostümü Bölümü
125. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / STV
126. MERSİN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
127. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü
128. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
129. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fak./İç Mimarlık Bölümü
130. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
131. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FA. / İç Mimarlık Bölümü
132. MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
133. MUNZUR ÜNİVERSİTESİ (TUNCELİ) – İletişim Fakültesi/RTS
134. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
135. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
136. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümü
137. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/RTS
138. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/İç Mimarlık Bölümü
139. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / RTS
140. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
141. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / RTS
142. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
143. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAKÜLTESİ / İç Mimarlık Bölümü
144. ORDU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
145. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /STV
146. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
147. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ - İLETİŞİM FAK./RTS

148. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık Bölümü
149. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
150. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAK. / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
151. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
152. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – GSF/İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
153. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
154. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
155. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
156. UŞAK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
157. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
158. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
159. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – SANAT VE TASARIM FAK. /Film Tasarımı Bölümü
160. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
161. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
162. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK./İç Mimarlık Bölümü
163. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
164. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE MÜH. FAK. / İç Mimarlık Bölümü
165. YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ - GSF/RTS

#### **Yüksek Okullar**

166. ADANA / SEYHAN / Seyhan ÇEP Ticaret Meslek Lisesi
167. ANKARA / ALTINDAĞ / Yıldırım Beyazıt Kız Teknik ve Meslek Lisesi
168. ANKARA / ÇANKAYA / Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
169. ANKARA / ÇUBUK / Çubuk Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
170. ANKARA / KEÇİÖREN / Aydınlık Evler Ticaret Meslek Lisesi
171. ANKARA / KEÇİÖREN / Kalaba Kız Teknik ve Meslek Lisesi
172. ANKARA / YENİMAHALLE / Yenimahalle Zeynep-Salih Alp Kız Teknik ve Meslek Lisesi
173. ANTALYA / KEPEZ / Hüsniye Özdilek Ticaret Meslek Lisesi
174. BURSA / YILDIRIM / Yıldırım Ticaret Meslek Lisesi
175. DİYARBAKIR / KAYAPINAR / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
176. ERZURUM / PALANDÖKEN / Rıfkı Salim Burçak Kız Teknik ve Meslek Lisesi
177. ESKİŞEHİR / ODUNPAZARI / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
178. GAZİANTEP / ŞAHİNBEY / Şahinbey Kız Teknik ve Meslek Lisesi
179. HATAY / MERKEZ / Hatay Erol Bilecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
180. İSTANBUL / BAHÇELİEVLER / Aydın Doğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
181. İSTANBUL / BAYRAMPAŞA / İstanbul Ticaret Odası Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
182. İSTANBUL / ŞİŞLİ / Maçka Akif Tuncel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
183. İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU – Radyo ve Televizyon Teknolojisi



184. İZMİR / KARŞIYAKA / Karşıyaka Necip Demir Ticaret Meslek Lisesi
185. KOCAELİ / DARICA / Deniz Yıldızları Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
186. KONYA / SELÇUKLU / Selçuklu M.Halil İbrahim Hekimoğlu Tic. Meslek Lisesi
187. MALATYA / BATTALGAZİ / Şehit Kemal Özalper Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
188. MERSİN / TOROSLAR / Merkez Nihal Erdem Ticaret Meslek Lisesi
189. PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU – Fotoğrafçılık ve Kameramanlık / Radyo ve Televizyon Programcılığı Görsel İletişim / Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
190. RİZE / MERKEZ / Rize Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
191. SAMSUN / İLKADIM / Piri Reis Ticaret Meslek Lisesi
192. SİVAS / MERKEZ / Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi
193. TRABZON / ORTAHİSAR / Şehit Ünal Bıçakçı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
194. VAN / İPEKYOLU / Pakistan Türkiye Dostluğu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
195. ZONGULDAK / MERKEZ / Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

### Yapım Şirketleri

196. 2012 YAPIM
197. +90 FILM
198. 1000VOLT
199. 2-35 FİLM
200. 25 FİLM
201. 4 FİLM
202. 8MM POST PRODUCTION (8mm Nişantaşı Cinema)
203. A.F.S. FILM
204. A.Ş. ORİON IŞIK ve KAMERA A.Ş.
205. ABT İstanbul
206. AC FILM
207. ADAM FILM
208. AGUSTOS FILM
209. AJANS 21
210. AKADEMİ PRODUCTION
211. AKBEL FİLM
212. AKSOY FİLM PRODUCTION
213. ALPER FILM
214. ALTERNATIF SINEMA
215. ALTIOKLAR PRODUCTIONS
216. AMENIS FILM
217. ANA FİLM
218. ANIMA
219. ANİMA İSTANBUL
220. ANİMA İSTANBUL(KARE KARE FİLM)
221. ANKA FİLM YAPIM

222. ANS PRODUCTION
223. ARARAT FILM
224. ARES MEDIA
225. ARK PRODUCTION
226. ARTI PRODUCTIONS
227. ARZU FILM
228. ASI FILM
229. ASLANYUREK FILM
230. ASTEROS
231. ASYA FILM
232. AT PRODUCTION
233. ATADENİZ FILM
234. ATLANTİK FİLM
235. ATLANTİK FİLM PRODÜKSİYON
236. AVŞAR FİLM ve SİNEMA İŞLETMELERİ TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
237. AY YAPIM
238. AYDIN FILM
239. B FILM
240. BALKON FILM
241. BANDO YAPIM
242. BARAKA FILM
243. BARAKUDA FİLM
244. BASIBOZUK™ PRODUCTION
245. BBO PRODUCTION
246. BDR FILM
247. BELGE FILM
248. BEST WİSHES PRODUCTIONS
249. BEYİN FILM
250. BİR FİLM - YENİ BİR FİLM LTD.
251. BKM FİLM
252. BOYUT FİLM
253. BÖCEK FİLM YAPIM PROD. HİZM.TİC.LTD. ŞTİ.
254. BÖCEK YAPIM
255. BSK YAPIM
256. BUGAY FILM
257. BULUT FILM
258. BÜTÜN İŞLER
259. CMYLMZ FİKİR SANAT
260. ÇAMAŞIRHANE FİLM
261. ÇAN FILM

262. D PRODÜKSİYON
263. D.F.G.S PRODUCTION
264. DADA FILM
265. DE YAPIMCILIK
266. DELICE FILM
267. DEPO FİLM
268. DEPO FİLM
269. DIJİTAL SANATLAR
270. DİĞİFLAME
271. DİJİTALİST
272. DİNAMO İSTANBUL
273. DRAMA İSTANBUL FILM
274. DUKA FİLM
275. DÜŞ GEZGİNLERİ FİLM
276. EDESSA FILMS
277. EFLATUN FILM
278. EKİP FILM
279. ELEMENT YAPIM
280. ELİZİ FİLM
281. ENDEMOL SHİNE TURKEY
282. ERLER FILM
283. ERMAN FILM
284. ES FİLM
285. ESI FILM
286. ESR FILM
287. EVCI FILM
288. FARK FİLM
289. FIDA FILM
290. FIKIRTEPE FILM
291. FIKRI GORSEL SANATLAR
292. FILM KONSEPT PRODUCTION
293. FILM POP FILMCILIK
294. FILMA LTD.
295. FILMAKAR
296. FILMALTI PRODUCTION
297. FILMBUFE FILM
298. FILMIK PRODUCTION
299. FILMODA
300. FİLİKA FİLM
301. FİLM BAHÇESİ

302. FİLM EVİ
303. FİLM KOLONİSİ
304. FİLM PARK
305. FİLM SOKAĞI STÜDYOLARI
306. FİLMA-CASS
307. FİLMA-CASS YAPIM ve PAZARLAMA A.Ş.
308. FİLM PARK FİLM ve MEDYA YAPIM TANITIM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
309. FİRUZ FİLM
310. FOCUS FİLM PRODUCTION
311. FSM FİLM
312. FSM FİLM
313. GALATA FİLM
314. GETTO FILMS
315. GEZICI FILM
316. GIYOTIN FILM
317. GİT PROJESİ
318. GLOBAL AGENCY
319. GLOBAL MEDYA
320. GOLD FİLM
321. GU-FILM
322. GULERYUZ FILM
323. GUNES FILM
324. GÜNEY FİLM
325. GÜNEŞİĞİ FİMLERİ
326. HACİYATMAZ
327. HALK FILM
328. HAYAL AVCILARI FILM
329. HERŞEY FİLM
330. İKİ FILM
331. IN WORKS FILM PRODUCTIONS
332. INLINE PRODUCTIONS
333. IPD
334. İRFAN FILM
335. İSLER PRODUCTION
336. İFPAŞ YAPIM
337. İMAJ POST PRODUCTION
338. İNTERFİLM İSTANBUL
339. İNTERFİLM İSTANBUL
340. İSTANBULDOGZ
341. İSTİSNAİ FİMLER

342. JAGUAR PROJELERİ
343. JEK FILM
344. KALA FİLM
345. KAMERA PRODUCTION
346. KAPLAN FILM
347. KARA FILM
348. KARA KEDI FILM
349. KARDEŞ SANATLAR FILM
350. KARE FILM
351. KARINCALAR FILM
352. KARMA FILMS
353. KAZ FİLM
354. KILIC FILM
355. KISAYOL
356. KIVILCIM FİLM
357. KOKOSUKU FILM
358. KOLİBA FİLM MÜZİK LTD. ŞTİ.
359. KUTU FILM
360. KUZEY FILM
361. LACIVERT FILM
362. LAVANTA FILM
363. LEOPAR FILM
364. LİMON PRODUCTION
365. LKSON FİLM YAPIM HİZ. REKLAM.ITH.ITR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
366. LOGOS FILM
367. LOKOMOTİF KAMERA ANONİM ŞİRKETİ
369. MACGYVER
370. MANTAR FILM
371. MARATHON FILM
372. MAVİ FİLM
373. MAYA FILM
374. ME FİLM
375. MED YAPIM
376. MEDYAVIZYON
377. METIS MEDYA PRODUCTION
378. MF YAPIM
379. MGA YAPIM
380. MIA YAPIM
381. MİNT YAPIM
382. MOR PRODUCTION

383. MOST PRODUCTION
384. MOTION FILMS
385. MOTIVA FILM
386. MTN KAMERA & EKİPMAN
387. MUHTELİF YAPIMLAR
388. MUHTESEM FİLM PRODUCTION
389. NADA FİLM
390. NAR FİLM
391. NARSİST FİLM
392. NBC FİLM
393. NEZİH UNEN PRODUCTIONS
394. NIS PRODUCTIONS
395. NTC MEDYA
396. OFİSİSTANBUL
397. OKUR FİLM
398. ORKİNOS FİLM
399. OYUNBOZAN YAPIM PORD. Ve ORG. HİZM. TİC. LTD. ŞTİ.
400. OYUNCULAR LTD.
401. ÖZEN FİLM
402. ÖZERKLİK
403. PANA FİLM
404. PASTEL FİLM
405. PERİ İSTANBUL
406. PERİŞAN FİLM
407. PI FİLM
408. PİTSTOP FİLM
409. PLATO FİLM
410. POZİTİF FİLM
411. PROMAŞ FİLM
412. PTOT FİLM
413. PUNCTUM CREATIVE PRODUCTIONS
414. RASGELE ESERLER
415. RENKLİ FİMLER
416. RET FILM
417. ROLART FİLM
418. ROLART FİLM
419. SADE FİLM
420. SAMAN FILM
421. SARMAŞIK SANATLAR
422. SASIN FILM

423. SİNE FİLM
424. SİNEFEKT
425. SİNEGRAF FİLM
426. SİNEVİZYON FİLM
427. SİS YAPIM
428. SODA FİLM MAKİNELERİ
429. SONART MEDYA
430. SPARK FİLM COLLECTİVE
431. SUGARWORKZ
432. SÜPER SİNEMA FİMLERİ
433. SÜREÇ FİLM
434. SÜT ÜRÜNLERİ
435. ŞAN FİLM
436. TAFF PİCTURES
437. TARÇIN FİLM
438. TEKDEN FİLM
439. TEMELKURAN FİLM
440. TERMINAL FILM
441. TERSİNE FILMLER
442. TFT PRODUCTION
443. TİM'S PRODUCTION
444. TMC FİLM
445. TONAJ PRODUCTIONS
446. TRAFİK FİLMİ
447. TUTYA FİLM
448. TÜKENMEZ KALEM FİLM
449. UMUT SANAT
450. USTAOĞLU FİLM
451. VENUS FILM
452. YA DA FİLM
453. YALAN DUNYA FİLM
454. YAPIM 13 FILM
455. YAPIM ATÖLYESİ
456. YEDI FILM
457. YENİ NESİL FILM
458. YENİ SİNEMACILIK
459. YENİ YAPIM FILM
460. YENİDEN FİLM
461. YOL SİNEMA
462. Z FİLM

463. Z1 FILM  
464. ZEYNO FILM  
465. ZEZE FİLM  
466. ZİHİN AÇIKLIĞI FİLM  
467. ZUZİ FILM

### **KİŞİLER**

- 468 Gürel YONTAN  
469 Argun OKUMUŞOĞLU  
470 Günseli KATO  
471 Serdar TANYELİ



#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanla

Ömer Ümran ÖZDENÖREN	Başkan (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Prof. Dr. Ömer İskender TULUK	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu)
Hande Seray TUNCAY	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayfer ŞAHİN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Göksu ALEMDAR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Duygu KARACA	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)