



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUMA KUMAŞ TASARIMCISI

SEVİYE 6

REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU / 20UMS0751-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 3.9.2020-31233

DOKUMA KUMAŞ TASARIMCISI (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	DOKUMA KUMAŞ TASARIMCISI
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	20UMS0751-6
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	22/7/2020 Tarih ve 2020/84 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	3.9.2020-31233
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, önceden taharlanmış çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemi,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR: Çözgü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ATKI (ATKI İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

BİRLEŞTİRİLMİŞ ÖRGÜ: İki veya daha fazla örgünün çözgü ve/veya atkı yönünde birleştirilmesiyle oluşturulmuş yeni örgüyü,

BOYDAN ÇEKME: Mamul kumaştaki çözgü ipliği ile makinedeki çözgü ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

BÜKÜM SAYISI: İpliğin metredeki tur sayısını,

BÜKÜM: Liflerin veya ipliklerin birbiri etrafında tur attırılma işlemi,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerini üzerinde bulunduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma yöntemiyle oluşturulmuş estetik ögeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN BİRİM RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DESEN RAPOR ÇEŞİDİ: Desen birim raporunun yatay veya dikey ekseninde tekrar edilmiş düzenini (düz, soter, ayna ve benzeri),

DESEN ÖRGÜ RAPORU: Armürlü dokuma kumaş desenini oluşturan örgü/örgüler ve varsa iplik raporlarından oluşan bütünün kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DESEN RAPORU: Rapor çeşidine göre tekrarlatılan desen birim raporunun, tamamlanmış şeklini veren alanı,

DOKUMA: Çözgü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

DOKUMA TASARIM YAZILIMI: Dokuma kumaş yapısının tasarlanması ve dokuma makinesinde üretimi için gereken komutların hazırlanması sürecinin bilgisayar ortamında yapılmasına imkân veren yazılımı,

ENDEN ÇEKME: Mamul kumaştaki atkı ipliği ile makinede ağızlık içindeki atkı ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarda dokuma tasarım yazılımı ile çalışırken kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren ara birimi,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini (g/m^2 ve $g/mtül$ gibi),

GÜCÜ: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya malyon iplikleriyle bağlantı yapılan delikli çelik telleri,

GÜCÜ TAHARI: Çözgü ipliklerinin tahar planına göre gücülerden geçirilmesi işlemini,

HAM KUMAŞ: Kumaşın dokuma makinesinden çıkmış halini,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, ipliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Çözgü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlanış ve dizim tahtasındaki sıralanış planını,

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözgü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

KENAR ÇÖZGÜ TEL SAYISI: Kumaş kenarı için ayrılan çözgü tel sayısını,

KENAR ENİ: Kumaştaki kenar genişliğini,

KENAR ÖRGÜSÜ: Kumaşın kenarında kullanılan örgüyü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

MAMUL KUMAŞ: Ham kumaşın dokuma sonrası işlemlerden geçmiş halini,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözgü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜ RAPORU: Çözgü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıların en küçük birimini,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşta oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖZEL BÜYÜTEÇ (LUP): Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TAHAR İŞLEMİ: Dokumada çözgü ipliklerinin belirli kurallara göre çerçevelerdeki gücü gözlerinden ve tarak dişleri arasından geçirilmesi işlemini,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözgünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine dâhil eden, çözgü ipliklerinin, üzerinde bulunan diş boşluklarından geçirildiği aparatı,

TARAK ENİ: Dokumada tarakta çözgülerin yayıldığı eni,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan diş boşluğu sayısını,

TARAK PLANI: Çözgü ipliklerinin tarak diş boşluklarından geçiriliş düzenini,

TARAK TAHARI: Gücülerden geçirilmiş çözgü ipliklerinin dokuma tarağı dişlerinden geçirilmesi işlemini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMEL ÖRGÜ: Bez ayağı, dimi ve saten örgülerini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle elde edilen yeni örgüleri,

VARYANT: Kumaşın desenini ve örgüsünü değiştirmeden renkler ve efektler üzerinde oynama yaparak çeşitlemeyi,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde; özgün kumaş tasarlayan, tasarladığı armürlü ve/veya jakarlı kumaşın teknik verilerini hazırlayan, tasarladığı kumaşın numunesini kontrol eden, çalışma ekibini yönlendiren, yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2163 (Ürün ve Giysi Tasarımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4587 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6); çalışmalarını genel olarak desen ofislerinde gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış, yeterli büyüklüğe sahip bir ortamda; gerekli durumlarda üretim alanında gerçekleştirir.

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6); desinatörlerle, dokuma varyantcısıyla, müşteri temsilcisiyle ve pazarlama, üretim, planlama, bilgi-işlem, satın alma, stok-depo birimleriyle ve diğer üretici firmaların ilgili departmanları ile işbirliği içinde çalışır.

Bu mesleği icra eden kişiler bilgisayar karşısında uzun süreli oturma ve kumaşı gözle detaylı inceleme sebebiyle göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG mevzuatı kapsamında iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygular.
				A.1.2	İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlike ve risklerin belirlenmesinde işverene katkı sağlar.
				A.1.3	Risk değerlendirmesine uygun önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.1.4	Tehlike ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde işverene veya çalışan temsilcisine haber verir.
				A.1.5	Gerektiğinde işe uygun kişisel koruyucu donanımını kullanır.
				A.1.6	Acil durumlarda çıkış veya kaçışla ilgili yönetmelik ve işyeri prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemlerin yapılan işin gereklerine uygun şekilde azami ölçüde uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar/yapılmasını sağlar.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır/çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesinde ve giderilmesinde katkıda bulunur.
				A.3.3	Hataların giderilmesi ile ilgili yöntemler geliştirerek uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.3.4	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini üst yönetime bildirir.
				A.3.5	Teknik prosedürlerin işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Ekipmanları hazırlamak	B.1.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları seçer.
				B.1.2	Görseli bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
				B.1.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
		B.2	Teknik dokümanları hazırlamak	B.2.1	Kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.
				B.2.2	Tasarım sürecine uygun teknik dokümanları hazırlar.
		B.3	İş akışını planlamak	B.3.1	Hazırlanacak desenlerin teslim tarihine göre zaman planlaması yapar.
				B.3.2	Hazırlanacak desenlere göre astlarına iş dağılımı yapar.
				B.3.3	Zaman planlamasına göre haftalık ve/veya günlük iş planlarını hazırlar.
		B.4	Çalışmalarını raporlamak	B.4.1	Uygun periyotta çalışmalarını yönetime raporlar.
				B.4.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları yönetime raporlar.
				B.4.3	Astlarının performans değerlendirmesini yaparak yönetime raporlar.
		B.5	Çalışmalarını arşivlemek	B.5.1	İlgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde iş formlarını ve ilgili kumaş numunelerini arşivler.
				B.5.2	İlgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özgün kumaş tasarımı yapmak (devamı var)	C.1	Ön çalışma yapmak	C.1.1	Kumaşın kullanım alanını ve hedef pazarı belirleyerek ön çalışmasını yapar.
				C.1.2	Kumaşın kullanım alanına ve hedef pazara göre kumaş yapısını belirleyerek ön çalışmasını yapar.
				C.1.3	Kumaşta oluşturulacak desen tarzına uygun deseni seçerek ön çalışmasını yapar.
		C.2	Tasarlayacağı kumaşta kullanacağı iplikleri belirlemek	C.2.1	Ön çalışmalarına göre sektörde iplik araştırması yapar.
				C.2.2	Tasarlayacağı kumaşa uygun yeni iplik özellikleri geliştirerek üretilmesini sağlar.
				C.2.3	Kumaşa katacağı özelliklere göre, tasarımında kullanacağı iplikleri sektörde mevcut ipliklerden seçer.
		C.3	Tasarlayacağı kumaş yapısının teknik detaylarını belirlemek	C.3.1	Farklı dokular oluşturacak şekilde tasarladığı kumaş yapısına uygun örgüler ve desen örgü raporu tasarlar.
				C.3.2	Kumaş ve iplik özellikleri ile kumaşa katacağı özelliklere göre çözgü ve atkı sıklıklarını belirler.
				C.3.3	Kullanacağı örgülere ve kumaşa katacağı özelliklere göre çözgü-atkı sistemlerini belirler.
				C.3.4	Tasarladığı kumaş desenine göre çözgü-atkı raporları oluşturur.
				C.3.5	Tasarladığı kumaş desen örgü raporunun üretilbileceği şekilde tahar planı oluşturur.
				C.3.6	Tasarladığı kumaş gerektiriyorsa sıra dizimden farklı jakar dizim planı ve/veya farklı gücü taharı oluşturur.
				C.3.7	Tasarladığı kumaş deseninin üretilbileceği şekilde tarak planı oluşturur.
C.3.8	Oluşturduğu tarak planına uygun özel tarak tasarlayarak üretilmesini sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özgün kumaş tasarımı yapmak	C.4	Üretim sürecinde uygulanacak işlemleri belirlemek	C.4.1	Dokuma hazırlık teknolojilerine göre ipliklere uygulanacak işlemleri belirler.
				C.4.2	Dokuma teknolojisine göre dokuma makinesinin tipini belirler.
				C.4.3	Dokuma teknolojisinde kullanılacak şekilde farklı teknik donanımlar belirler.
				C.4.4	Dokuma sonrası işlem teknolojilerine göre kumaşa uygulanacak işlemleri belirler.
		C.5	Kullanılan malzeme miktarını hesaplamak	C.5.1	Mtül birimine göre kumaşta kullanılacak çözgü miktarını hesaplar.
				C.5.2	Mtül birimine göre kumaşta kullanılacak atkı miktarını hesaplar.
				C.5.3	Yapılacak işleme göre dokuma hazırlık, dokuma işlem ve dokuma sonrası işlemlerin maliyet bilgilerini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Tasarladığı armürlü kumaşın teknik verilerini hazırlamak (devamı var)	D.1	Tarak enini ve numarasını hesaplamak	D.1.1	Kumaşa göre tezgâh tipini, kenar enini ve mamul kumaş enini tayin eder.
				D.1.2	Kumaşın enden çekme yüzdesine göre kenar eniyle birlikte tarak enini hesaplar.
				D.1.3	Diş boşluğundan geçen tel sayısına ve çözgü sıklığına göre tarak numarasını belirler.
		D.2	Armür ve tahar planı hazırlamak	D.2.1	Oluşturduğu tahar planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.
				D.2.2	Desenin örgü raporuna ve tahar planına göre armür planını hazırlar.
				D.2.3	Tasarladığı veya işletmedeki tahar planına göre alternatif örgü raporları ve armür planları türetir.
				D.2.4	Oluşturduğu tarak planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar.
				D.2.5	Arşiv sırasına göre hazırladığı desene kod verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Tasarladığı armürlü kumaşın teknik verilerini hazırlamak	D.3	Atkı ve çözgü planını hazırlamak	D.3.1	Desen raporuna göre çözgü iplik sırasını ve sayısını belirler.
				D.3.2	Kumaş eni boyunca kaç çözgü rapor tekrarı olacağını hesaplar.
				D.3.3	Kumaşın kenar ölçülerine göre kenar çözgü tel sayısını belirler.
				D.3.4	Kumaş enine ve çözgü sıklığına göre toplam çözgü tel sayısını hesaplar.
				D.3.5	Tespit ettiği verilere göre çözgü planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar.
				D.3.6	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir.
				D.3.7	Desen raporundaki atkı iplik sırasını ve sayısını belirler.
				D.3.8	Desen rapor yüksekliğindeki tekrar sayısına göre atkı planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar.
				D.3.9	Kumaş özelliğine uygun renk varyantları oluşturur.
				D.3.10	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir.
				D.3.11	Desene göre makine fonksiyonlarını belirleyerek tanımlar.
		D.4	Tasarımı uygun formatta teslim etmek	D.4.1	Tasarladığı kumaşın teknik verileri ve görsellerini yazıcı çıktısı olarak teslim eder.
D.4.2	Hazırladığı armür ve atkı planlarını bilgisayar ortamında dokuma makinesinin formatına çevirerek teslim eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tasarladığı jakarlı kumaşın teknik verilerini hazırlamak (devamı var)	E.1	Desen görselinin jakar deseni olarak ön hazırlığını yapmak	E.1.1	Desen görselini, renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.
				E.1.2	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.
				E.1.3	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.
				E.1.4	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.
				E.1.5	Arşiv sırasına göre desene kod verir.
		E.2	Jakar deseninin ölçülendirmesini yapmak	E.2.1	İşletmedeki jakar kapasitesi ile çözgü sıklığına göre kullanılacak en büyük ve diğer rapor ölçülerini birim değeri olarak belirler.
				E.2.2	Çözgü-atkı sıklığı ve sistemine göre kâğıt oranını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				E.2.3	Çözgü sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.
				E.2.4	Desen eninin piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyarlayarak bilgisayarda tanımlar.
				E.2.5	Sıra dizimden farklı jakar dizim planı ve/veya farklı gücü taharına göre desen raporlamasını ve ölçülendirmesini yapar.
				E.2.6	Atkı sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplayarak bilgisayarda tanımlar.
				E.2.7	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar.
				E.2.8	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının birim ölçü değerlerini hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tasarladığı jakarlı kumaşın teknik verilerini hazırlamak (devamı var)	E.3	Jakar desenini bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	E.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				E.3.2	Estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				E.3.3	Estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
		E.4	Jakar desenine bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	E.4.1	Belirlediği çözgü ve atkı sistemini bilgisayarda tanımlar.
				E.4.2	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir ve tanımlar.
				E.4.3	Oluşturduğu atkı raporunu bilgisayarda tanımlar.
				E.4.4	Kumaş özelliğine uygun renk varyantları oluşturur.
				E.4.5	Alternatif olacak şekilde atkı planları türeterek tanımlar.
				E.4.6	Desene göre makine fonksiyonlarını belirleyerek tanımlar.
		E.5	Jakar desenine bilgisayarda örgü atamak	E.5.1	Tasarladığı/belirlediği örgüleri bilgisayarda tanımlar.
				E.5.2	Deseni kumaşta oluşturacak şekilde desendeki her renge örgü atar.
				E.5.3	Kumaş kalitesine ve zemin örgüsüne göre kenar örgülerini atar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tasarladığı jakarlı kumaşın teknik verilerini hazırlamak	E.6	Jakar kartını oluşturmak	E.6.1	Sıra dizimden farklı bir jakar dizim planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar.
				E.6.2	Oluşturduğu çözümlü planını işletmede kullanılacak şekilde hazırlar.
				E.6.3	Kumaşın dokunacağı jakara göre bilgisayarda platin görev planını tanımlar.
				E.6.4	Tanımladığı platin görev dağılımını farklı gücü taharlarına uyarlar.
				E.6.5	Platin görev planına göre bilgisayarda jakar kartını oluşturur.
				E.6.6	Oluşturduğu jakar kartını teknik gerekliliklere göre kontrol eder.
		E.7	Tasarımı uygun formatta teslim etmek	E.7.1	Tasarladığı kumaşın teknik verileri ve görsellerini yazıcı çıktısı olarak teslim eder.
				E.7.2	Oluşturduğu jakar kartını, bilgisayarda kumaşın dokunacağı jakar makinesinin formatına çevirerek teslim eder.

Görevler		İşlemler			
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
F	Tasarladığı kumaşın numunesini kontrol etmek	F.1	Ham kumaşı kontrol etmek	F.1.1	Dokuma makinesi üzerinde veya parça kumaştan ham kumaş numunesini kontrol ederek sorunları tespit eder.
				F.1.2	Desen tasarımından kaynaklanan sorunları çözer.
				F.1.3	Desen tasarımından kaynaklanmayan sorunların ilgili kişiye iletilmesini sağlar.
				F.1.4	Teknik bilgilerdeki değişikliğe göre yazıcı çıktılarını veya jakar kartını yeniler, ilgili kişi veya birimlere iletilmesini sağlar.
		F.2	Mamul kumaşı kontrol etmek	F.2.1	Mamul kumaş numunesi üzerinden sıklıkları, çekme oranlarını ve gramajı kontrol eder.
				F.2.2	Mamul kumaşın dökümlülüğünü ve tuşesini, kullanım alanına uygunluğunu kontrol eder.
				F.2.3	Kontrol sonucu tespit ettiği verilerin ve yapılması gereken değişikliklerin ilgili kişi veya birimlere iletilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	G.1	Trend ve teknolojik yeniliklerin takibini yapmak	G.1.1	Sektör fuarlarına ve defilelere katılım sağlayarak trend-teknoloji takibi yapar.
				G.1.2	İnternet ortamında ve yazılı basında incelemeler yaparak trend-teknoloji takibi yapar.
				G.1.3	Pazar alanına göre trendleri ve teknolojik yenilikleri takip eder.
				G.1.4	Gözlemlendiği trendleri ve teknolojik yenilikleri işletme şartları doğrultusunda yorumlayarak tespitlerini yönetime sunar.
				G.1.5	Çalışmalarını, trendlere ve teknolojik yeniliklere göre gerçekleştirir.
				G.1.6	Astlarının trendlere ve teknolojik yeniliklere göre çalışmalarını gerçekleştirmeleri konusunda yönlendirir.
		G.2	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	G.2.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alarak değerlendirir.
				G.2.2	Eğitimi zaman planlaması açısından değerlendirir.
		G.3	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.3.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir
				G.3.2	Yönetim tarafından belirlenen eğitimlere katılır.
		G.4	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleği ile ilgili eğitim vermek	G.4.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirleyerek yönetime bildirir.
				G.4.2	Mesleki eğitim eksiklerine göre astlarına eğitim verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar ve dokuma tasarım yazılımı
4. Boya ve renkli kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Çizim kâğıdı
7. Desen aktarım araçları (disket, USB ve benzeri)
8. Desen kareli kâğıdı
9. Desen tasarım kitapları
10. Dijital fotoğraf makinesi
11. Firma ve pantone renk katalogları
12. Firmaların ürün katalogları
13. Grafik tablet
14. Hassas terazi (kumaş gramaj cihazı)
15. Işıklı masa
16. İğne
17. İplik katalogları
18. Kesintisiz güç kaynağı
19. Kişisel koruyucu donanım
20. Kumaş gramaj cihazı kesme aparatı
21. Makas çeşitleri
22. Moda dergileri
23. Özel büyüteç (lup)
24. Tarayıcı
25. Tığ
26. Trend katalogları
27. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. İSG talimatları ve işyeri talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
2. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri
3. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri
4. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma
5. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
7. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
8. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları
9. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
10. İş süreçlerinde ortaya çıkan hataları belirleme ve giderme yöntemleri
11. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma
12. Tasarım sürecini destekleyici kaynak incelemesi, araştırma ve yorumlama
13. Planlama, organizasyon, projelendirme ve proje yönetme

14. Ekip içinde çalışma yeteneği ve ekip yönetimi
15. Performans ölçme ve değerlendirme
16. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
17. Hedef pazar ve kullanım alanına göre kumaş yapısı belirleme
18. Hedef pazar ve kullanım alanına göre desen belirleme
19. Tasarlanan kumaş için gereken ipliği araştırma ve üretilmesini sağlama
20. Dokuma kumaş örgüleri ile yeni dokular tasarlama
21. Kumaş yapısı ve ipliklere göre çözgü ve atkı sıklığını belirleme
22. Kullanılan örgülerin tasarıma etkilerine göre çözgü atkı sistemlerini belirleme
23. Çözgü atkı raporlarının tasarıma etkilerini belirleme
24. Tasarladığı desen örgü raporuna uygun olarak tarak ve tahar planı oluşturma ve dokuma hazırlık işlemi için işletmeye verilecek şekilde hazırlama
25. Farklı tarak planlarına uygun özel tarak tasarlama
26. Tasarladığı jakarlı kumaş gerektiriyorsa sıra dizimden farklı jakar dizim planı ve/veya farklı gücü taharı oluşturma ve dokuma hazırlık işlemi için işletmeye verilecek şekilde hazırlama
27. Tasarımın üretimi için gerekli düzeyde dokuma hazırlık, dokuma ve dokuma sonrası işlem teknolojileri bilgisi
28. Kumaşa kullanılacak çözgü atkı iplik miktarını hesaplama
29. Tasarımın üretimi için gerekli dokuma hazırlık, dokuma ve dokuma sonrası işlemlerin maliyet bilgilerini temin etme
30. Tasarladığı armürlü kumaşın tarak enini ve numarasını hesaplama
31. Desen örgü raporu ve tahar planına göre armür planı hazırlama
32. Mevcut tahar planına göre alternatif örgü raporu ve armür planı türetme
33. Tasarladığı armürlü kumaşın desen raporundaki çözgü iplik sırası ve sayısı ile kumaş enindeki toplam çözgü tel sayısını hesaplama
34. Tasarladığı kumaşın dokuma hazırlık işlemi için işletmeye verilecek şekilde çözgü planı hazırlama
35. Tasarladığı armürlü kumaşın desen raporundaki atkı iplik sırası ve sayısını hesaplama
36. Tasarladığı armürlü kumaşın desen rapor yüksekliğine uygun olarak atkı planı hazırlama ve makine fonksiyonu tanımlama
37. Alternatif atkı ve çözgü planı hazırlama
38. Tasarıma uygun yeni renk varyantları hazırlama
39. Tasarladığı armürlü kumaşın hesaplanan teknik verilerine ve planlarına göre dokuma tasarım yazılımında dosyalarını hazırlama
40. Tasarladığı armürlü kumaşın dokuma tasarım yazılımında hazırlanan üretim dosyasını dokuma makinası formatına çevirme
41. Dokuma tasarım yazılımı kullanarak, desen görselini jakar desenine dönüştürme
42. Jakar deseninin raporunu ve rapor çeşidini belirleme
43. Jakar kapasitesi ve çözgü sıklığına göre desen rapor eni belirleme
44. Tasarladığı çözgü atkı sıklığı ve sistemlerine göre desenin görsel oranı bozulmayacak şekilde dokuma tasarım yazılımında çalışılacak desenin piksel değerlerini hesaplama
45. Farklı jakar dizimlerine ve/veya gücü taharına göre deseni raporlama ve ölçülendirme
46. Jakar kartı platin sayısı, bilgisayardaki desenin piksel sayısı ve kumaş boyutları arasındaki bağıntıyı kurma

47. Estetik ve teknik gereklilikler ile tasarımda kullanacağı örgü sayısına göre jakarlı desenin renklendirme ve rötuşlamasını yapma
48. Rötuşu yapılan jakarlı desene atkı çözgü sistemleri tanımlama
49. Rötuşu yapılan jakarlı desene atkı raporu ve makine fonksiyonlarını tanımlama
50. Tasarladığı jakarlı kumaş yapısına uygun örgülendirme yapma
51. Dokuma tasarım yazılımında jakar dizimi ve/veya farklı gücü taharına göre platin görev planı hazırlama
52. Tasarladığı jakarlı kumaşın hesaplanan teknik verilerine ve planlarına göre dokuma tasarım yazılımında dosyalarını hazırlama
53. Tasarladığı jakarlı kumaşın dokuma tasarım yazılımında hazırlanan üretim dosyasını dokuma makinası formatına çevirme
54. Ham kumaşta desenden kaynaklanan hataları tespit etme ve giderme
55. Mamul kumaşın tasarıma uygunluğunu kontrol etme
56. Trend ve teknolojik yeniliklerin takibini yapma
57. Kendisi ve astları için eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirme
58. Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapma

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmaya ve yorumlamaya açık ve yatkın olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma ekibinin mesleki gelişimini sağlamak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
6. Çalışmalarında yaratıcı olmak
7. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
10. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
11. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
12. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
13. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
14. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
15. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
16. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
18. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Sorumluluğu dâhilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
21. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
22. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
23. Tasarım tescil prosedürüne uygun çalışmak
24. Tasarımlarında üretilebilirliği göz önünde bulundurmak
25. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Bige ÖZMUTLU, BESOB VocTest Belgelendirme İktisadi İşletmesi – Belgelendirme Koordinatörü
(Tekstil Mühendisi)

Betül ÖZYAŞAR, BESOB - Proje Koordinatörü

Çiğdem TAYAN, BESOB VocTest Belgelendirme İktisadi İşletmesi – Kalite Yönetim Temsilcisi
(Tekstil Mühendisi)

Gülbin OKUR, BESOB - Eğitim Müdürü

Müge GÜRSOY, BESOB - Proje Teknik Uzmanı

Seda DEMİR, BESOB VocTest Belgelendirme İktisadi İşletmesi - Değerlendirme Uzmanı (Tekstil
Dokuma Desinatörü)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ayşe DEDEOĞLU, Elvin Tekstil - Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı (Tasarımcı)

Bilal Bülbül BESOB VocTest Belgelendirme İktisadi İşletmesi – Merkez Müdürü (Tekstil
Teknisyeni)

Bülent GÜRSU, Tophane Endüstri Meslek Lisesi - Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Erol Erbaş, Ritaş Tekstil Ltd. Şti. – Firma sahibi

Fatma FİDAN, Nirmal Tekstil Ltd. Şti.- Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)

Hayrullah BURAN Hüseyin Özdilek E.M.L- Uzman Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Kasım UZUNÖZ, Tophane Endüstri Meslek Lisesi -Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Muharrem SERT, Arjak Desen - Tasarımcı (Firma sahibi)

Nazan TAŞ, Berteks A.Ş. - Araştırma Geliştirme Müdürü (Tasarımcı)

Nilgün BİLGİN, Multiteks - Koordinatör (Tekstil Mühendisi)

Taner GETİZMEN, Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü -Uzman

Turgut SOLAKLAR, Udeso - Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)

Tülay IŞIK, Papatya Desen - Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Arjak Desen Tasarım Ltd Şti.

Aydın Örme Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Geliştirme Vakfı (Bursa Tasarım ve Teknoloji Geliştirme
Merkezi)

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik Meslek Lisesi

Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Desinatörler ve Tasarımcılar Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu

EAT Design Türkiye Temsilciliği

EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Tekstil Tasarım Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.

Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Tekstil Mühendisliği
Bölümü

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Moda Tasarımcıları Derneği

Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nedgraphics Türkiye Ofisi

Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nirmal Tekstil Tasarım Ltd. Şti.

Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.

Öz İplik İş Sendikası

Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Parlanmış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Santeks İplik ve Brode A.Ş.

Sarıçam Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Ekonomi Bakanlığı

Tekstil Mühendisleri Odası

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Yeşilay Cemiyeti

Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Uşak Ticaret Odası

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ali PATLAR,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
H. Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tamer TOK,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Metin KARAMAN	Kurum Başkan Yardımcısı

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Seviye 6)
Ulusal Meslek Standardı

20UMS0751-6 / 22.07.2020 / 00
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĐLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)