



TARIM ARACISI

SEVİYE 4

REFERANS KODU 20UMS0759-4 /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

24.01.2022 - 31729 (Mükerrer)



Meslek:	TARIM ARACISI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	20UMS0759-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	S.S. Kalkınma Atölyesi Bilim Eğitim Kültür Araştırma Uygulama Üretim ve İşletme Kooperatifi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	2/12/2020 Tarih ve 2020/151 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	24/01/2022 – 31729 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: Çevreden ve/veya işyerinden kaynaklanan, işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, sel, heyelan, hortum gibi doğal afetlerde acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ATIK SU: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular, yapılaşmış kaplamalı ve kaplamasız bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen suları,

ATIK SUYUN UZAKLAŞTIRILMASI: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşadığı geçici yerleşim yerlerinde (geçici çadır yerleşimi, bahçe damı veya müştemilatlar) tuvalet, banyo ve mutfakta veya ortak alanda kullanılan suyun, boru veya başka uygulamalarla sağlığa olumsuz etki yapmayacak şekilde yerleşim alanından uzaklaştırılması veya yer altında depolanmasını,

BAHÇE: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarımsal üretim çalışmalarını gerçekleştirdikleri, genellikle çok yıllık bitkisel üretim yapılan alanı,

BRÜT MAAŞ/KAZANÇ: Çalışanın (işçinin) bordrosunda görülen, kesintiler ve vergilerin de dahil olduğu, işveren tarafından maaş olarak ödenen toplam tutarı; bu kapsamda, işveren payı hariç gelir vergisi, sosyal güvenlik primi, işsizlik fon kesintisi ile diğer kesintilere tabi olmasından dolayı çalışanın eline geçen tutarı değil, çalışanın hak ettiği esas toplam kazancı,

ÇADIR: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalışmak üzere gittikleri yerlerde barınmak amacıyla kullandığı; naylon, branda, bez veya başka materyallerden imal edilen, ihtiyaca göre kurulup sökülebilen, taşınabilir yaşam ortamını,

ÇALIŞAN (İŞÇİ): 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi; ücret karşılığında işverene bağımlı olarak belirli bir süre veya sürekli bir biçimde iş sözleşmesine dayanarak iş görmeyi üstlenen gerçek kişiyi,

ÇALIŞMA İZİNİ: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma ve ikamet hakkı veren izni,

ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETİ: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma izni almaksızın çalışma ve ikamet hakkı veren muafiyeti,

ÇALIŞMA ORTAMI: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalıştığı tarla ve/veya bahçeleri,

ÇEVRE GÜVENLİĞİ: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları yerin konum (dere, göl, deniz, sulama kanalı yanı, ana veya tali yol kenarı, sanayi tesisi, maden ocağı,

çöp depolama alanı gibi çevresel atıkların ve insan sağlığına zararlı etkileri olan tesislerin yakını ve benzeri), taşıdığı koşullar (zeminin çamuru, su birikintisini ve tozu engelleyecek şekilde olması, çadırların arasında belirli bir mesafenin korunması, elektrik tesisatının standartlara uygun olması, çevre aydınlatmasının olması) açısından hastalık, kaza ve yaralanmalara bağlı erken ölüm riskini önleyecek güvenli çevre düzenlemelerini,

ÇEVRE AYDINLATMASI: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları geçici çadır yerleşimleri, müstemilat gibi yaşam ortamlarının, gece karanlığında güvenliğini sağlayan aydınlatmayı,

ÇEVRESEL İLAÇLAMA: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları geçici çadır yerleşimlerinde haşere ve kemirgenlerin çevreye yaydığı, insan ve çevre sağlığını tehdit eden virüs ve mikroplara karşı uygun ekipman ile uygun kimyasal kullanılarak standartlara göre yapılan uygulamayı,

ÇOCUK: Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları uyarınca 18 yaş altı tüm bireyleri,

ÇOCUK İŞÇİLİĞİ: Türkiye tarafından 2001 yılında kabul edilen Uluslararası Çalışma Örgütü 182 No'lu En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Eylem Sözleşmesi uyarınca 'en kötü biçimdeki çocuk işçiliği' olarak kabul edilen mevsimlik gezici tarım işinde; 14 yaşını doldurmamış çocukların her halükarda, 14 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış çocuk ve gençlerin ise Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı şekilde çalışmasını,

DİNLENME/MOLA VE YEMEK YEME MEKÂNI: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarla veya bahçede çalışırken dinlenme ve yemek yeme amacıyla kullandıkları; güneş, yağmur, toz, rüzgâr, böcek, sürüngen gibi çevre ve hava koşullarından korundukları, yiyecek ve diğer eşyalarını sakladıkları hijyenik alanları,

EVSEL ATIK VEYA BELEDİYE ATIKLARI: Yönetiminden belediyenin sorumlu olduğu evlerden kaynaklanan ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel ve kurumsal atıkları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İÇME VEYA KULLANMA SUYU: Genel olarak içme, yemek yapma, temizlik ve diğer evsel amaçlar ile gıda maddelerinin ve diğer insani tüketim amaçlı ürünlerin hazırlanması, işlenmesi, saklanması ve pazarlanması amacıyla kullanılan, orijinine bakılmaksızın, orijinal haliyle ya da arıtılmış olarak ister kaynağından ister dağıtım ağından temin edilen suyu,

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG): İşyerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmaları,

İŞ SÖZLEŞMESİ: Ücret ve çalışma koşulları ile karşılıklı yükümlülüklerin belirlendiği; Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği ekinde yer alan "Mevsimlik Tarım İş Sözleşmesi"ni,

İŞİN SÜRESİ: Tarımsal üretimde tarla veya bahçede gerçekleştirilecek olan işin başlaması ve tamamlanması arasında geçen saatlik, günlük, aylık veya sezonluk zamanı,

İŞ PLANI: İş hedeflerini, bu hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin yöntemleri ve bu hedeflere ulaşılması gereken zaman çerçevesini içeren çalışmayı,

İŞVEREN: 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca çalışan (işçi) istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları; bu kapsamda, bu Ulusal Meslek Standardı açısından tarım aracısının tarımsal üretim işleri için çalışan (işçi) bulunduğu tarla veya bahçe sahibini, tarlayı veya bahçeyi kiralayan veya ürünü tarlada veya bahçedeyken satın alan tüccarı ve tarımsal üretimi, tarla veya bahçenin mülkiyetini kiralama veya satın alma yoluyla gerçekleştiren firmaları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı (işçiyi), yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan (işçi) tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MESAI: Mevzuata uygun olarak belirlenen günlük çalışma süresini,

MEVSİMLİK GEZİCİ TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): ikamet ettiği yerden (il, ilçe, köy, mahalle) ekonomik gelir elde etmek amacıyla ayrılarak bir başka yere seyahat eden ve burada tarımsal üretim süreçlerine katılarak ikamet ettiği yerden en az bir gün ayrı kalan kişiyi,

MEVSİMLİK TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): İkamet ettiği yerde ekonomik gelir elde etme amacıyla tarımsal üretim süreçlerine katılan kişiyi,

MÜŞTEMİLAT: Herhangi bir yapıya göre ayrı bir işlevi bulunan, binanın dışında yer alan ancak binaya bitişik olarak da inşa edilen bölüm veya yapıları, eklenti alanlarını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan (işçi), işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SOSYAL GÜVENLİK: Geliri ne olursa olsun, kişilere belirli sosyal riskler (iş kazası, meslek hastalığı, hastalık, analık, malullük, yaşlılık, ölüm, işsizlik) karşısında gelir ve sağlık güvencesi sağlama görevini yerine getiren uygulamaları,

ŞEHİRLER ARASI SEYAHAT: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalışmak amacıyla yaşadıkları, ikamet ettikleri il veya yörelerden çalışmak için başka illere yaptıkları yolculuğu,

ŞEHİR İÇİ SEYAHAT VE ÇALIŞMA ORTAMINA ULAŞIM: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) yerleşim yeri ile işin görüldüğü tarımsal alan arasına yapılan yolculuğu,

TARIMSAL FAALİYETLER: Bitkisel üretim için yapılan toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, gübreleme, sulama, ilaçlama, seyrekleştirme, bakım, hasat ve benzeri işleri,

TARIMSAL ÜRÜN: Tarımsal faaliyet sonucu elde edilen her türlü besin ve işlenmemiş ürünü,

TARIM ARACISI: Tarım mevsiminin ya da hasat döneminin başladığı zamanlarda, işgücüne ihtiyaç duyan tarım işverenine işgücü, iş arayan tarım çalışanına (işçisine) da iş bulmada aracılık eden gerçek kişiyi,

TARIM ARACISI ÇAVUŞU: İşveren tarafından istihdam edilen ve tarla veya bahçelerde çalışma esnasında tarım aracısına yardımcı olan kişiyi,

TARLA: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarımsal üretim çalışmasını gerçekleştirdiği tek veya çok yıllık bitkisel üretim yapılan alanları,

TARIMSAL FAALİYET TAKVİMİ: Toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, gübreleme, sulama, ilaçlama, seyrekleştirme, bakım ve hasat gibi tarımsal faaliyetlerin aylara, mevsimlere ve yıllara göre dağılımını,

TEHLİKE: İşyerinde veya çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı (işçiyi) veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

ULAŞIM ARACI: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşam alanı ile tarla veya bahçe arasındaki ulaşımını sağlayan minibüs, traktör, kamyonet, bisiklet, motosiklet veya benzeri araçları,

ÜCRET TİPİ: Tarımsal üretim süreçlerinde toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, sulama, ilaçlama, seyreltme, budama, hasat gibi işlerde uygulanan 'yevmiye', 'saatlik ücret', 'kabala', 'götürü', 'aylık', 'sezonluk' gibi ücretleri,

YABANCI TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): Bu Ulusal Meslek Standardı kapsamında; Türkiye Cumhuriyeti ile vatandaşlık bağı bulunmayan, tarımsal üretimde ücretli bir faaliyetle iştigal edecek olan, iştigal eden veya iştigal etmiş olan, işi mevsimsel koşullara bağlı bulunan ve bu işte yılın sadece belirli dönemlerinde çalışanları,

YAŞAM ORTAMI: Mevsimlik gezici tarım çalışanı (işçisi) hanelerin çalışmak için gittikleri yerlerde kısa veya uzun süreli yaşadıkları, ağırlıklı olarak bez, naylon, plastik malzemelerden imal edilmiş çadırlardan veya prefabrik yapılardan oluşan yerleşim alanları, konaklama tesisleri, müstemilat veya benzeri barınma alanları,

ZEMİN İYİLEŞTİRME: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşam ortamında kurdukları çadırların zemininin beton, çakıl veya sert malzemeler yardımıyla toprakla doğrudan temasını kesmek üzere veya çeşitli araçlarla zemini sertleştirmek için gerçekleştirilen faaliyetleri,

ZORUNLU EĞİTİM: Bir ülkedeki çocukların hukuki düzenlemeler yoluyla süresi belirli bir "okullu olma" sürecine tabi tutulmasını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	9
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	24
3.3. Tutum ve Davranışlar	24
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	25

1. GİRİŞ

Tarım Aracısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği S.S. Kalkınma Atölyesi Bilim Eğitim Kültür Araştırma Uygulama Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarım Aracısı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlayarak iş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlama sürecini, ulaşım süreçlerini ve çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yöneten, iş organizasyonu yapılmasına katkı sağlayan, iş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili kayıt tutan, mesleki gelişim faaliyetlerini gerçekleştiren nitelikli kişidir.

Tarım Aracısı (Seviye 4), sağlıklı ve güvenli çalışma yöntemlerinin uygulanmasına, risklerin değerlendirilmesine ve önlenmesine, acil durum ve çevre koruma önlemlerinin uygulanmasına katkı sağlar, kişisel mesleki gelişimini sağlar, çalışanlara (işçilere) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına bilgi vererek rehberlik eder, iş ve çalışan (işçi) bulma sürecini yönetir, işin planlamasını yapar, şehirlerarası ve şehir içi seyahat süreci ile ilgili faaliyetleri yürütür, yaşam ortamlarıyla çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci ile ilgili faaliyetleri yürütür, çalışanların (işçilerin) yaşam ortamını belirler ve yaşam ortamı altyapı olanaklarının sağlanması için girişimde bulunur, ailelerin ve çocukların eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimleri ile ilgili faaliyetleri yürütür, işverenin iş organizasyonunu yapmasına katkı sağlar, tarım çalışanlarına (işçilerine) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına iş organizasyonu hakkında bilgi verir.

Tarım Aracısı (Seviye 4), tarım çalışanlarının (işçilerinin) Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği ekinde bulunan sözleşmelerini hazırlayarak, Türkiye İş Kurumuna ulaştırır ve ilgili belgeleri muhafaza eder.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3333.01 (İş ve işçi bulma aracıları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4904 sayılı Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin kırk üçüncü bölümü ve yürürlükteki alt mevzuatı.

27/5/2010 tarihli ve 27593 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği.

2017/6 sayılı Başbakanlık Mevsimlik Tarım İşçileri Genelgesi.

*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarım Aracısı (Seviye 4), işi gereği açık ve kapalı alanlarda, farklı iklimsel koşullarda görev yapar. Çeşitli kurum ve kişilerle (Valilik Mevsimlik Tarım İşçileri Bürosu, Kaymakamlık, Aile ve Sosyal Hizmetler İl ve İlçe Müdürlüğü, İl Göç İdaresi, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlüğü, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlüğü, jandarma ve polis, muhtarlık, belediye, firmalar, sivil toplum ve benzeri kuruluşlar) iletişim halindedir. Esnek çalışma saatlerine sahiptir. Çalışma saatlerini ve günlerini kendisi belirler. İş organizasyonunda işveren tarafından istihdam edilmişse, tarım aracısı çavuşlarının iş organizasyonuna katkı sağlar. İşverenler ile görüşmeler yapar ve iş koşullarını planlar, uygular.

Çalışmalarının çoğunu ayakta ve hareketli bir şekilde yürütmektedir. Mesleğini icrası esnasında; dış ortamdan kaynaklanan arazi koşullarına dayalı sağlık sorunları (alerji, cilt ve akciğer sorunları gibi) ile arazi koşullarında olası yangın, su baskını, sağanak yağış, şiddetli rüzgâr, yıldırım düşmesi gibi acil durum riskleri ile karşı karşıya kalabilmektedir.

Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	Sağlıklı ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili alınan önlemlerin uygulamasına katkı sağlamak	A.1.1	Çalışma ortamındaki araç-gereç ve ekipmanın talimatlara ve kurulma işlemlerine uygun olarak kullanılmasına katkı sağlar.	
		A.1.2	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuat ve standartlara göre işveren ve ilgili kurumların önlemler almasına katkı sağlar.	
		A.1.3	Çalışma ortamında uygun kişisel koruyucu donanımların (maske, eldiven, koruyucu gözlük, iş elbisesi ve benzeri) kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.	
		A.1.4	Mesleğinin icrası sırasında uygun kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, koruyucu gözlük, iş elbisesi ve benzeri) kullanır.	
		A.1.5	Tarım çalışanlarının (işçilerinin) şehirler arası ve şehir içi ulaşımı için temin edilen araçların yolculuk için uygun ve güvenli olması için çalışmalar yürütür.	
A.2	Risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesine katkı sağlamak (devamı var)	A.2.1	Çalışma ve yaşam ortamındaki tehlike ve risklerin (doğal afetler, salgın hastalıklar, coğrafi özellikler, hava koşulları, zararlı/zehirli canlılar, yaşam ortamı kazaları ve benzeri) belirlenmesini sağlar.	
		A.2.2	Çalışma ve yaşam ortamında belirlenen risklere karşı önlemlerin alınmasına yönelik işverene bildirimde bulunur.	
		A.2.3	Çalışma ve yaşam ortamında belirlenen risklere karşı işveren tarafından önlem alınması durumunu takip eder.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Risklerin değerlendirilmesine ve önlenmesine katkı sağlamak	A.2.4	Çalışma ve yaşam ortamı koşullarına göre kendisinin, çalışanların (işçilerin) ve ailelerinin psiko-sosyal ve bedensel olarak maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere (uzun çalışma saatleri, aralıksız ayakta durma, ağır yük kaldırma, zehirli madde/kimyasal kullanımı, sözlü ve fiziksel şiddete, cinsiyet ayrımcılığına maruz kalma, kanala düşme, yangın, anayol veya tali yola yakınlık, zehirli/zararlı canlılar ve benzeri) yönelik önlemlerin işveren ve ilgili kurumlar tarafından alınmasını sağlar.	
		A.2.5	Zorla çalıştırılma durumlarında ilgili kurumlarla iletişime geçerek önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.2.6	Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) çocuklarının çalışmaya dahi bahçede, tarlada ailelerine eşlik etmesi durumunda ortaya çıkacak güvenlik risklerini de göz önünde bulundurarak önlemlerin alınmasına katkı sağlar.	
A.3	Acil durum önlemlerinin uygulanmasına katkı sağlar	A.3.1	Çalışma ve yaşam ortamındaki olası acil durumlarla ilgili planlama yapılmasına katkı sağlar.	
		A.3.2	Acil durumlarda çalışma ve yaşam ortamından uzaklaşılması planlarına uygun hareket edilmesine katkı sağlar.	
		A.3.3	Çalışma ve yaşam ortamında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilk yardım yapılmasına katkı sağlar.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.4	Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasına katkı sağlamak	A.4.1	Çalışma ve yaşam ortamında oluşan atıkların (zirai ilaçlar, tarımsal ve evsel atıklar ve benzeri) türüne göre belirlenmiş kurallar çerçevesinde geri dönüşüm/bertaraf etme önlemlerinin alınmasına katkı sağlar.	14. Çevre koruma, temel atık yönetimi ve geri dönüşüm mevzuatı 15. Temel atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamaları 16. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları 17. Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tarımsal ve zirai atıkların bertaraf etme 18. Salgın hastalık önlem ve mücadele yöntemleri
		A.4.2	Çalışma ve yaşam ortamında ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ilgili kurumlar ve işveren tarafından toplanmasına katkı sağlar.	
		A.4.3	Çalışma ve yaşam ortamında kullanılan kaynakların (sarf malzeme, su, elektrik, enerji, makina, alet, edevat, sarf malzemeleri, gübre, tarımsal ilaçlar, tohum gibi tarım girdiler ve benzeri) verimli ve tasarruflu kullanılmasına yönelik önlemlerin alınmasına katkı sağlar.	
		A.4.4	Çalışma ve yaşam ortamında kullanılan kaynakların (sarf malzeme, su, elektrik ve benzeri) verimli ve tasarruflu kullanılmasına yönelik önlemlerin uygulanmasına katkı sağlar.	
		A.4.5	Salgın hastalık dönemlerinde çalışma ve yaşam ortamı ile ilgili çevre güvenliği ve sağlığı önlemlerinin alınmasına katkı sağlar.	

Görev		B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş bulma sürecini yönetmek	B.1.1	İş bulmak amacıyla tarla ve bahçe sahipleri, firmalar ve tüccarları kapsayan işveren portföyü oluşturur.	<ol style="list-style-type: none">1. Temel iş planı hazırlama süreçleri ve hazırlık süreçlerinde dikkat edilecek unsurlar2. İş ve çalışan (işçi) bulma sürecinde izlenecek adımlar3. İş ve çalışan (işçi) bulmaya yönelik uygun araçlar ve bunların kullanımı
		B.1.2	Çalışan (işçi) talep eden işverenlerle (tarla, bahçe sahipleri, firmalar, tüccar ve benzeri) yüz yüze, telefonla görüşmeler yapar.	
		B.1.3	Çalışanlara (işçilere) iş bulmak amacıyla işverenlerle (tarla, bahçe sahipleri, firmalar, tüccarlar ve benzeri) yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapar.	
		B.1.4	Çalışanlara (işçilere) iş bulmak amacıyla uygun araçları kullanarak (sosyal medya, internet ortamı ve benzeri) tanıtım yapar.	
B.2	Çalışan (İşçi) bulma sürecini yönetmek	B.2.1	Çalışan (işçi) bulmak amacıyla uygun araçları kullanarak (arkadaşlarıyla, akrabalarıyla konuşmak, sosyal medya, internet ortamında veya çeşitli araçlarla reklam, ilan vermek ve benzeri) tanıtım yapar.	
		B.2.2	İş bulunması talebiyle kendisine başvuru yapan çalışanlarla (işçilerle) görüşmeler yapar.	

Görev		B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	İşin planlamasını yapmak (devamı var)	B.3.1	Yapılacak işin niteliğine uygun olacak şekilde tarım çalışanı (işçi) bulabilmek için ilgili konularda (işin niteliği, zamanı, büyüklüğü, süresi, ücret tipi ve miktarı, fazla mesai şartları, ödeme zamanı ve benzeri) planlama yapar.	<ol style="list-style-type: none">4. Yapılacak tarımsal faaliyet ile ilgili konuların planlanması5. Çalışma ortamı ile ilgili planlamaların yapılması6. Bitkisel ürün türüne göre toplama ve saklama koşulları7. Bitkisel ürüne ve tarımsal faaliyete uygun çalışma ekipmanı8. Ürün türüne göre çalışma saati ve ücret standartları9. İşin niteliğine uygun iş sözleşmesi hazırlama kuralları10. Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereklilikleri11. Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği gereklilikleri ve iş süreçlerinde uygulanması12. Yabancı tarım çalışanlarına (işçilerine) ilişkin mevzuat bilgisi (Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, Uluslararası İşgücü Kanunu, Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik)13. Yabancı tarım çalışanı (işçisi) çalıştırma işlemleri ve uygulama süreçleri
		B.3.2	Çalışanların (işçilerin) günlük brüt kazançlarının 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesinde belirtilen asgari ücretin altında olmamasını sağlar.	
		B.3.3	İşin niteliğine uygun olarak çalışma ortamı ile ilgili planlamaları (iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, ulaşım, tuvalet, çalışma ekipmanı, çevre koruma tedbirleri ve benzeri) yapar.	
		B.3.4	Fazla mesai şartlarını (süre, ücret ve benzeri) işverenle ve çalışanlarla (işçilerle) birlikte belirler.	
		B.3.5	İşverenle (tarla, bahçe sahibi, tüccar veya firma) yazılı iş sözleşmesi yapar.	
		B.3.6	Çalışan (işçi) ile işin niteliği, miktarı, yeri, zamanı, ücreti ve benzeri konularda açık, detaylı görüşerek yazılı iş sözleşmesi yapar.	
		B.3.7	Yabancı tarım çalışanının (işçisinin) çalışma koşullarına ilişkin mevzuatta yer alan çalıştırılma standartlarını bilerek planlama yapar.	
		B.3.8	Yabancı tarım çalışanı (işçisi) çalıştırılması durumunda bu çalışanların Uluslararası İşgücü Kanunu ve ilgili alt mevzuata uygun olarak ilgili kuruma kayıtlı olmasını sağlar.	

Görev		B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	İşin planlamasını yapmak	B.3.9	Ödeme takvimine göre ücretlerin doğrudan ve kesintisiz olarak işveren tarafından çalışanlara (işçilere) ödenmesini sağlar.	14. Sosyal güvenlik prosedürleri ve uygulama süreçleri 15. Yasal çalışma yaşı ile ilgili prosedürleri uygulama 16. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 17. Sosyal Güvenlik ile ilgili konularda bilgilendirme ve rehberlik
		B.3.10	51 ve daha üstü çalışan (işçi) çalıştırılması gereken durumlarda, söz konusu çalışanların (işçilerin) sosyal güvenlik kapsamına alınması için işveren tarafından yapılması gereken başvuruların yapılıp yapılmadığını çalışanların (işçilerin) e-devlet sistemi üzerinden takip etmeleri için rehberlik eder.	
		B.3.11	Sosyal güvenlik kapsamına giren çalışanların (işçilerin) sosyal güvenlik ödemelerinin yapılıp yapılmadığını çalışanların (işçilerin) e-devlet sistemi üzerinden takip etmeleri için rehberlik eder.	
		B.3.12	Çalışma ortamında dinlenme ve yemek yeme için uygun mekânların işveren tarafından sağlanması için işverenden talepte bulunur.	
		B.3.13	Çalışma ortamında çalışan (işçi) sayısına uygun sayıda tuvalet, temiz su ve sabun bulunmasının işveren tarafından sağlanması için işverenden talepte bulunur.	
		B.3.14	Aileye ve işverene, çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda bilgilendirme yapar.	
		B.3.15	Çocuk işçiliği ile ilgili yaptırımlar konusunda işveren ve ailelere bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Ulaşım süreçlerini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Şehirler arası veya şehir içi seyahat süreci ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.1.1	Şehirler arası veya şehir içi ulaşım katılacak çalışanların (işçilerin) sayısını belirler.	<ol style="list-style-type: none">1. Şehirler arası ve şehir içi güvenli ulaşım ile ilgili hukuki düzenlemeler, yükümlülükler2. Şehirler arası veya şehir içi seyahat süreci ile ilgili yapılacak faaliyetler3. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım sürecinde Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirlenen şekil ve şartlara uygun taşınması gereken belgeler4. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım için uygun güvenli araç belirleme5. İnsan veya eşya taşımalarında araçların indirme, bindirme, yükleme, boşaltma, aktarma prosedürleri6. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım sürecinde azami kapasite, güzergâh, durak yerleri ve benzeri dikkat edilecek unsurlar
		C.1.2	Yabancı tarım çalışanları (işçileri) için yasal mevzuat gereği yol izin belgelerinin bulunduğunu teyit eder.	
		C.1.3	Tarımsal faaliyet takvimine ve işverenle yaptığı sözleşmeye göre şehirler arası veya şehir içi ulaşımın tarihini belirler.	
		C.1.4	Şehirler arası veya şehir içi yolculuk yapılacak illeri, ilçeleri belirler.	
		C.1.5	Araç sahipleri ve firmalarla şehirler arası veya şehir içi yolculuk ücretleri ile ilgili görüşmeler yapar.	
		C.1.6	Şehirler arası veya şehir içi güvenli ulaşım için uygun taşıtın belirlenmesini sağlar.	
		C.1.7	Çalışanların (işçilerin) şehirler arası veya şehir içi yolculuk için hazırlıklarını yapmasına malzeme ve gıda temini şeklinde destek olur.	
		C.1.8	Şehirler arası veya şehir içi ulaşım süreci ile ilgili bilgileri çalışanlara (işçilere) iletir.	
		C.1.9	Şehirler arası veya şehir içi güvenli ulaşımın uygun taşıtlarla ve söz konusu taşıtı kullanmaya uygun sürücü belgesine sahip sürücüler tarafından gerçekleştirilmesini sağlar.	
		C.1.10	Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda ulaşım araçları ve ulaşım şekliyle ilgili olarak belirlenen koşulları dikkate alarak ulaşımın gerçekleştirilmesini sağlar.	

Görev		C. Ulaşım süreçlerini yönetmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.2	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.2.1	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım katılacak çalışanların (işçilerin) sayısını belirler.	7. Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci faaliyetleri 8. Ulaşım süreçlerinin güvenliğini sağlama 9. Ulaşımın uygunluk kriterleri ve uygunluğunun kontrolü
		C.2.2	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşımın ücretinin ödenmesi (kendisi ya da işveren tarafından) hususunu işveren ile belirler.	
		C.2.3	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşım için kullanılacak araçların yolculuk ücretleri ile ilgili taşıt sahipleriyle görüşmeler yapar.	
		C.2.4	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasında yapılacak olan güvenli ulaşım için Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun taşıtın belirlenmesini sağlar.	
		C.2.5	Belirlenmiş olan taşıtlarla yapılacak ulaşımın uygunluk kontrolünü yapar.	
		C.2.6	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşım ile ilgili güvenlik önlemleri bilgilerini tarım çalışanlarına (işçilerine) iletir.	

Görev		D. Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Yaşam ortamını belirlemek	D.1.1	Ürüne, coğrafyaya göre ve işverenle yapılan görüşmeler doğrultusunda çalışanları (işçileri) ve ailelerinin konaklayacağı uygun yaşam ortamını (geçici çadır yerleşimi, müstemilat, kiralık konutlar ve benzeri) belirler.	<ol style="list-style-type: none">1. Mevsim ve coğrafi koşullara göre farklı yaşam ortamlarının (geçici çadır, müstemilat, kiralık konut) temel özellikleri2. Doğal ve beşerî afetler3. Doğal ve beşerî afetleri dikkate alarak yaşam ortamı belirleme prosedürleri ve uygulama süreçleri4. Atık yönetimi prosedürleri ve uygulama süreçleri5. Yaşam ortamı için su temini işlemleri6. Zemin analizi7. Zemin iyileştirme işlemlerinin uygulanması8. Yaşam ortamı için uygun tuvalet ve banyo temini süreçleri9. Yaşam ortamı için elektrik temin işlemleri10. Kimlik bildirimini ile ilgili mevzuat bilgisi
		D.1.2	Çalışanları (işçileri) ve ailelerinin yaşam ortamının konumunu ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte, doğal ve beşerî afetleri dikkate alarak belirler.	
		D.1.3	Gerektiğinde çalışanları (işçileri) için, karşılığının işverenden alınması ya da kendisi tarafından karşılanması hususunu işverenle belirlemek suretiyle yaşam ortamı olabilecek arazi, konut ve benzeri yerleri kiralar.	
		D.1.4	Yaşam ortamındaki çalışanların (işçilerin) kimlik bilgilerini güvenlik birimlerine bildirir.	
D.2	Yaşam ortamı altyapı olanaklarını sağlamak	D.2.1	Yaşam ortamına sağlıklı, sürekli ve yeterli su temin etmek için ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunur.	
		D.2.2	Yaşam ortamındaki atık suyun uzaklaştırılması için ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunur.	
		D.2.3	Yaşam ortamındaki evsel atıkların depolanması ve düzenli olarak toplanması için mahalle/köyün bağlı olduğu yerel yönetime başvuru yapar.	
		D.2.4	Geçici çadır yerleşiminde zemin iyileştirmesi yapılması için ilgili kurumlara başvuru yapar.	
		D.2.5	Yaşam ortamındaki tuvalet, banyo gibi imkanların insana yakışır koşullara uygun yapılmasını sağlar.	
		D.2.6	Varsa toplu tuvalet ve banyoların temizlik ve bakımlarının yapılmasını sağlar.	
		D.2.7	Yaşam ortamına sürekli elektrik temin edilmesi için başvuru yapar.	
		D.2.8	Gerekli durumlarda, yaşam ortamındaki altyapı tesislerinin bakım ve onarımı için ilgili kurumlara başvurular yapar.	

Görev		D. Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Yaşam ortamındaki ailelerin ve çocuklarının eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	D.3.1	Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışan (işçi) ailelerin, özel eğitim ihtiyacı olan, okul öncesi ve zorunlu eğitim çağındaki çocuklarının eğitime erişimi için adrese dayalı kayıt sistemine göre öğrenci kabul eden en uygun okula ya da ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgilendirme yapar.	
		D.3.2	Yaşam ortamında bulunan çocukların, engellilerin ve yaşlıların hizmet alabilmeleri için sosyal hizmet merkezlerine bilgi verir.	
		D.3.3	Yaşam ortamında bulunan aile bireylerinin düzenli sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.	
		D.3.4	Yaşam ortamında bulunan çocuklar için koruyucu aşılama hizmetlerinin verilmesini sağlar.	
		D.3.5	Yaşam ortamında bulunan hamileler ve yeni doğan bebekler için gerekli bildirimleri yapar.	
D.4	Yaşam ortamının çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek	D.4.1	Olası bir yangın durumunda riski azaltmak amacıyla, yaşam ortamındaki çadırların arasına belirli bir mesafe konularak yaşam ortamında uygun yerlerde ve yeterli sayıda yangın tüpü bulundurulmasını sağlar.	
		D.4.2	Yaşam ortamındaki gece güvenliğinin sağlanması amacıyla yaşam ortamının çevre aydınlatması için gerekli başvuruları yapar.	
		D.4.3	Ana veya tali yol kenarına kurulan yaşam ortamlarında trafik güvenliği sağlanması için girişimde bulunur.	
		D.4.4	Yaşam ortamındaki haşere ve kemirgene yönelik düzenli ilaçlama yapılması için çevresel ilaçlama başvurusunda bulunur.	
		D.4.5	Yaşam ortamında, özellikle geçici çadır yerleşimlerinde çocukların güvenliğinin sağlanması için yerel yönetimler, işverenler ve benzeri kurum ve kişilerden talepte bulunur.	

Görev		E. İş sözleşmesinin uygulanmasına ve iş organizasyonunun yapılmasına katkı sağlamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	İşverenin (tarla/bahçe sahibi, tüccar veya firma) işin organizasyonunu yapmasına katkı sağlamak	E.1.1	Çalışma ortamında tarım aracısı çavuşu istihdam edilmesi gerektiğini düşündüğü durumlarda görüş ve önerilerini işverene bildirir.	
		E.1.2	Çalışanların (işçilerin) yerleşim yerinden çalışma ortamına ulaşımının güvenli bir şekilde yapılmasını sağlar.	
		E.1.3	Çalışma ortamında çalışanların beceri ve yetkinliklerine göre görev dağılımının yapılabilmesi için işverene bilgi verir.	
		E.1.4	İşin niteliğine, ücret tipine, mevsime ve yasal koşullara göre çalışmanın başlangıç, mola ve bitiş saatlerine konusunda, ilgili mevzuat hükümleri gözetilerek iş sözleşmesi hükümlerine uygun olarak ve anılan sözleşmeyle çelişmeyecek şekilde karar alınmasına katkı sağlar.	
E.2	İş sözleşmesinin uygulanmasına katkı sağlamak	E.2.1	İşin ücret tipi, ödeme takvimi ve miktarı hakkında işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına bilgi verir.	
		E.2.2	İşin niteliği, süresi, dinlenme ve çalışma saatleri hakkında işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına bilgi verir.	
		E.2.3	Çalışma ortamına ulaşımın nasıl yapılacağı hakkında çalışanlara (işçilere) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına bilgi verir.	
		E.2.4	Görev dağılımı hakkında çalışanları (işçileri) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarını bilgilendirir.	
		E.2.5	İşin, iş sözleşmesinde belirlenen koşullar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini izler.	

Görev		F. İş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili kayıt tutma ve raporlama faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Çalışanların (işçilerin) kaydını tutmak ve raporlamak	F.1.1	Çalışanların (işçilerin) temel bilgilerini (yaş, cinsiyet, T.C. kimlik ve benzeri) kayıt altına alır.	
		F.1.2	Çalışanların (işçilerin) çalışma gün ve saatlerini (puantaj tutmak) kaydeder.	
		F.1.3	Çalışanlara (işçilere) yapılan ödemeleri kayıt altına alır.	
		F.1.4	Tarım aracısının çalışma yaptığı ildeki Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ne, Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliğine uygun şekilde rapor verir.	
F.2	İş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili belgeleri muhafaza etmek	F.2.1	İşveren ve çalışanlarla (işçilerle) yapılan sözleşmeleri muhafaza eder.	
		F.2.2	Çalışanlara (işçilere) yapılan ödemeler (ücret, avans ve benzeri) ve çalışma günlerini gösteren kayıtları muhafaza eder.	
		F.2.3	Çalışan (işçi) ve işveren hakkındaki kişisel verileri ilgili kanuna göre muhafaza eder.	
		F.2.4	Görevi kapsamında yaptığı tüm yazışma ve başvurulara ait dilekçelerin bir kopyasını muhafaza eder.	
		F.2.5	Yaptığı çalışmalara ilişkin yılda bir kez İş Kurumu İl Müdürlüğüne sunduğu Tarım Aracısı Çalışma Raporunun bir kopyasını muhafaza eder.	

Görev		G. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	G.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini ilgili kaynaklardan (internet, e-devlet, yayınlar ve benzeri) takip eder.	<ol style="list-style-type: none">1. Tarımda iş aracılığı ile ilgili mesleki yenilikler ve mevzuat2. Tarımda iş aracılığı ile ilgili mesleki yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip etme ve uygulama3. İşin niteliğine uygun çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanların temel teknik özellikleri4. Yetişkin eğitime uygun bilgilendirme ve rehberlik5. Çalışanlara (işçilere) rehberlik yapılacak konular6. Tarım aracısı çavuşlarına rehberlik yapılacak konular7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevzuatı8. Yabancı tarım çalışanları (işçileri) ile ilgisi nedeniyle 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ve 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve ikincil mevzuat hakkında temel konular
		G.1.2	Mesleki ihtiyaçlarına uygun faaliyetlere (eğitim, toplantı, fuar, seminer ve benzeri) katılır.	
		G.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı nedeniyle aldığı belgeleri uygun şekilde saklar.	
G.2	Çalışanlara (işçilere) ve (işveren tarafından istihdam edilmişse) tarım aracısı çavuşlarına bilgi vererek rehberlik etmek	G.2.1	Çalışma ortamının ve işin özelliğine göre, çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak işin nasıl yapılacağı ile ilgili çalışanlara (işçilere) bilgi vererek rehberlik eder.	
		G.2.2	Çalışma ortamı koşullarına göre, çalışanların (işçilerin) maruz kalabilecekleri tehlike ve riskler ayakta çalışma, yük kaldırma, kimyasal madde kullanımı, iş ve el ekipmanı kullanımı ve benzeri) konusunda çalışanları (işçileri) bilgilendirir.	
		G.2.3	İşin niteliğine uygun olarak işveren tarafından istihdam edilen tarım aracısı çavuşlarına çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak işin nasıl yapılacağı ile ilgili bilgi vererek rehberlik eder.	
		G.2.4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanlara (işçilere) eğitim verilmesine aracılık eder.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar
2. Cep telefonu
3. Not defteri
4. İlk yardım seti
5. Ulaşım aracı (traktör, kamyonet, minibüs vb.)
6. Evrak çantası
7. Evrak dolabı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Adil davranmak, eşit işe eşit ücret kuralını işletmek ve uygulamak
3. Beraber çalıştığı kişileri koordine etmek ve çalıştığı kişilerle uyumlu hareket etmek
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çalışma süresince dürüstlük, doğruluk ve tarafsızlığı sürdürmek
6. Çalıştığı kişilere etkin rehberlik yapmak
7. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve uygulamak
8. Çocuklarla uygun iletişim kurmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Ekip ile organize olmak ve planlı çalışmak
11. İletişim kurduğu çalışanlara (işçilere), işverene karşı güler yüzlü, nazik, hoşgörülü ve iyi örnek olacak davranışlarda bulunmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İş organizasyonunun mevzuata, çalışan sağlığı ve güvenliğine uygun olmasına azami özen göstermek
15. İşverenden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
16. Çalışma ortamındaki (tarla ya da bahçedeki) araç, gereç ve ekipmanın kullanılmasına özen göstermek
17. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
18. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
19. Mesleğine dair yasal düzenlemelere uygun davranmak
20. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
21. Özellikle yabancı çalışanlarla (işçilerle) ilişkilerde farklı kültürlere saygılı davranmak
22. Planlı ve düzenli çalışmak
23. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
24. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
25. Tehlikeli durumlarda ilgilileri zamanında bilgilendirmek
26. Ulaşım süreçlerinin yönetimini azami güvenlik önlemleri çerçevesinde gerçekleştirmek
27. Yaşam ortamındaki kişilerin eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimine azami önem vermek ve buna uygun davranmak
28. Yaşam ortamının güvenliğine azami önem vermek ve buna uygun davranmak
29. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ertan Karabıyık	1985-1989 İstanbul Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü 1991-1992 İstanbul Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Yüksek Lisans)	1992-2000 Türkiye Kalkınma Vakfı, Program Yöneticisi, danışman 2000-2003 Sürdürülebilir Kırsal ve Kentsel Kalkınma Derneği, Proje Yöneticisi 2004-2011 UNICEF Türkiye Ofisi, Proje Asistanı 2012-2020, Kalkınma Atölyesi Kooperatifi, Genel Sekreter
2.	Sinem Bayraktar	1996-2001 Bilkent Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü 2002-2003 University of Nottingham, Politika ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (Yüksek Lisans)	2004-2007 UNICEF Türkiye Ofisi, Eğitim Bölümü, Bölüm Asistanı 2011-2014 UNICEF Türkiye Ofisi, Çocuk Koruma Bölümü, Bölüm Asistanı 2015-2016 Kalkınma Atölyesi Türkiye'deki Uluslararası Mevsimlik Tarım Göçünün Mevcut Durumu, Politika Önerileri ve Avrupa Birliği Ülkeleriyle İş birliği Projesi, Proje Koordinatörü 2015-2016 Kalkınma Atölyesi Türkiye'de Pamuk Tedarik Zincirinin Üst Kademelerinde Çocuk İşçiliği Sorununu İnceleme Amaçlı Aksiyon Bazlı Katılımcı Proje, Proje Koordinatörü 2017-2018 KA-UNICEF Çocuk İşçiliği ile Mücadele Programı, Program Yöneticisi 2019-2020 KA-UNICEF Çocuk İşçiliği ile Mücadele Programı, Takım Lideri/Uzman/Eğitici

3.	Doç. Dr. Nilay Keskin Samancı	1996-2000 Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi/ Biyoloji Eğitimi Bölümü 2000-2003 Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Y. Lisans) 2003-2009 Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Doktora)	2003–2009, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Araş. Görevlisi. 2009-2014, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Dr. Araştırma Görevlisi. 2014-2015, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Yrd. Doç. Dr. 2015-2019, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Doç. Dr. 2019-Devam, Necmettin Erbakan Üniv. Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fak. Doç. Dr. 2019-Devam, Kalkınma Atölyesi Kooperatifi, Eğitim Atölyesi Direktörü
----	----------------------------------	--	--

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Adana Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Adana Ceyhan Ziraat Odası
Adana Çiftçiler Birliği
Adana Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Adana Karataş Kaymakamlığı
Adana Karataş Ziraat Odası
Adana METİP Koordinatörlüğü
Adana Sanayi Odası
Adana Seyhan Kaymakamlığı
Adana Seyhan Ziraat Odası
Adana Ticaret Borsası Genel Sekreterlik
Adana Ticaret Odası
Adana Valiliği
Adana Yumurtalık Kaymakamlığı
Adana Yumurtalık Ziraat Odası
Adana Yüreğir Kaymakamlığı
Adana Yüreğir Ziraat Odası
Adapazarı Ziraat Odası Başkanlığı
Adıyaman Valiliği
Adıyaman Ziraat Odası
Akbaş Çiftliği

Aksaray Valiliği
Akyazı Ziraat Odası
Altınordu Kaymakamlığı
Altınordu Ziraat Odası
Amasya Valiliği
Ankara Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Ankara İl Jandarma Komutanlığı Çocuk ve Kadın Kısım Amirliği
Ankara METİP Koordinatörlüğü
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü
Ankara Valiliği
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İşletme Fakültesi
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi
Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Bil. Fak. İş Sağlığı ve Güvenliği Böl.
Asya Kontrol Sertifikasyon Dan. Nak. Tic. Ltd. Şti.
Ayşe Şule Çağlar
Ayvacık Ziraat Odası
Balsu Gıda
Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
Batman Valiliği
Bendis Toprak Tarım
Berivan Cite
Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu
Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü
Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı UNDP
Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu
Bitlis Valiliği
Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi Bölümü
Bursa Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Bursa İl Jandarma Komutanlığı
Bursa METİP Koordinatörlüğü
Bursa Tabip Odası
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
Bursa Valiliği
Cuma Ökte
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Çalışma Genel Müdürlüğü)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü)
Çarşamba Ziraat Odası
Çiftçi Sen Yönetim Kurulu Üyesi
Çukurova Tarım Aracıları Derneği
Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı
Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü Tarım Politikası ve Yayım Ana Bilim Dalı
Denizli Valiliği
Derya Uysal
Dilek Kumcu

DİSK/Genel-İş
Diyarbakır METİP Koordinatörlüğü
Diyarbakır Valiliği
Doğan Keskin
Dr. Fersin Keskin
Durak Fındık
Düzce Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü METİP Koordinatörlüğü
Düzce Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü
Düzce Valiliği
Düzce Ziraat Odası Başkanlığı
Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Eksi 25 Derneği
Eskişehir Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Eskişehir İl Jandarma Komutanlığı
Eskişehir METİP Koordinatörlüğü
Eskişehir Sanayi Odası
Eskişehir Ticaret Odası
Eskişehir Valiliği
Expertise France
Fair Labor Association Türkiye
Fatsa Ziraat Odası
Ferrero Fındık A.Ş.
Feyzi ETE
Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
Fındık Tanıtım Grubu Başkanlığı
Fişek Enstitüsü
Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Gaziantep METİP Koordinatörlüğü
Gaziantep Valiliği
Genç Hayat Vakfı
Giresun İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Giresun Ziraat Odası Başkanlığı
Göç Araştırmaları Derneği
Gürsoy Tarımsal Ürünler Gıda San. ve Tic. A.Ş.
Hacettepe Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı
HAK-İŞ
Harran Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Hatay METİP Koordinatörlüğü
Hatay Valiliği
Hayata Destek Derneği
Hayata Destek Derneği
Hümanist Büro
Işık Tarım
İbrahim Halil SİRKENLİ
İçişleri Bakanlığı (Göç İdaresi Genel Müdürlüğü)
İlkadım Ziraat Odası
İltica ve Göç Araştırmaları Merkezi
İstanbul Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi (ÇOÇA)
İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Araştırmaları Merkezi
İstanbul Bilgi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İyi Pamuk Uygulamaları Derneği
İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İzmir METİP Koordinatörlüğü
İzmir Valiliği
Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı
Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Kayseri Valiliği
Kemal Kirişçi
Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Konya Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Konya İl Jandarma Komutanlığı Çocuk ve Kadın Kısım Amirliği
Konya METİP Koordinatörlüğü
Konya Sanayi Odası
Konya Ticaret Odası
Konya Valiliği
Kuvvet Lordoğlu
Malatya Valiliği
Manisa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Manisa Çocuk İşçiliği ile Mücadele Birimi
Manisa İl Jandarma Komutanlığı Çocuk ve Kadın Kısım Amirliği
Manisa METİP Koordinatörlüğü
Manisa Ticaret ve Sanayi Odası
Manisa Valiliği
Mardin Artuklu Üniversitesi İktisat Bölümü
Mardin Valiliği
Medikal Arama Kurtarma Derneği (MEDAK)
Mehmet Kolkara
Mehmet Sarıca
Mersin Valiliği
Millî Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)
Millî Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü / Çalışma Ekonomisi Anabilim Dalı
Nestle Türkiye
Nevşehir Valiliği
Niğde Valiliği
Olam Progıda
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Ondokuzmayıs Ziraat Odası
Ordu Büyükşehir Belediyesi
Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Ordu Üniversitesi Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü
Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Ordu Valiliği
Ordu YIKOB /METİP Koordinatörlüğü
Ömer Ekmekçi
PepsiCo
Perşembe Ziraat Odası
Pikolo Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Kulübü Derneği

Rain Forest Alliance
Remzi Kaya
Reyhan Atasü Topçuoğlu
Sabırlar Fındık
Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı Gen. Müdürlüğü Toplum Sağlığı ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)
Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü)
Sakarya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Sakarya Karasu Ziraat Odası
Sakarya Valiliği
Samsun İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Samsun Valiliği
Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği
Siirt Üniversitesi
Siirt Valiliği
Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Şanlıurfa Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Şanlıurfa Eyyübiye Kaymakamlığı
Şanlıurfa Haliliye Kaymakamlığı
Şanlıurfa Haliliye Ziraat Odası
Şanlıurfa METİP Koordinatörlüğü
Şanlıurfa Valiliği
Şanlıurfa Viranşehir Kaymakamlığı
Şanlıurfa Viranşehir Ziraat Odası
Tarım İş Sendikası Adana Şubesi
Tarım İş Sendikası Merkez
Tarım İşletmeleri Gen Müdürlüğü (Bitki Üretim Daire Başkanlığı)
Tarım İşletmeleri Gen Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı (Bitkisel Üretim Daire Başkanlığı)
Tarım ve Orman Bakanlığı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM)
Tarım ve Orman Bakanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
TBMM İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu
TBMM İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu/Çocuk Hakları Alt Komisyonu
TBMM Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu
TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu
Terme Ziraat Odası
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Adana Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Bursa Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Düzce İl Temsilciliği
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Eskişehir Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Giresun İl Temsilciliği
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Konya Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Manisa Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Ordu İl Temsilciliği
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Sakarya İl Temsilciliği
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Samsun Şubesi
Trabzon Valiliği
Tüketici Hakları Derneği (THD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Ziraat Odaları Birliği
Uluslararası Çalışma Örgütü
Uşak Valiliği
Ünye Ziraat Odası
Vedat Akyüz
Welthunger Hilfe
Yakakent Ziraat Odası
Yavuz Gıda
Yerküre Kooperatifi
Zonguldak Valiliği
Zülfükar Saraç

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betül ÇAVDAR KILINÇ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Nurullah TÜRKER	Milli Eğitim Bakanlığı
Özcan TUTUMLU	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Ahmet CERAN	Sağlık Bakanlığı
Refia Melda AKGÜNDÜZ	Tarım ve Orman Bakanlığı
Prof. Dr. Şengül BİLGİN	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Ali BİLGİN	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hasan İrfan DEMİRYOL	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Kaya ÜZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Ali Osman KARAMERCAN	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Ahmet Aykut ŞÖHRET	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Duygu KARACA	Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)