



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

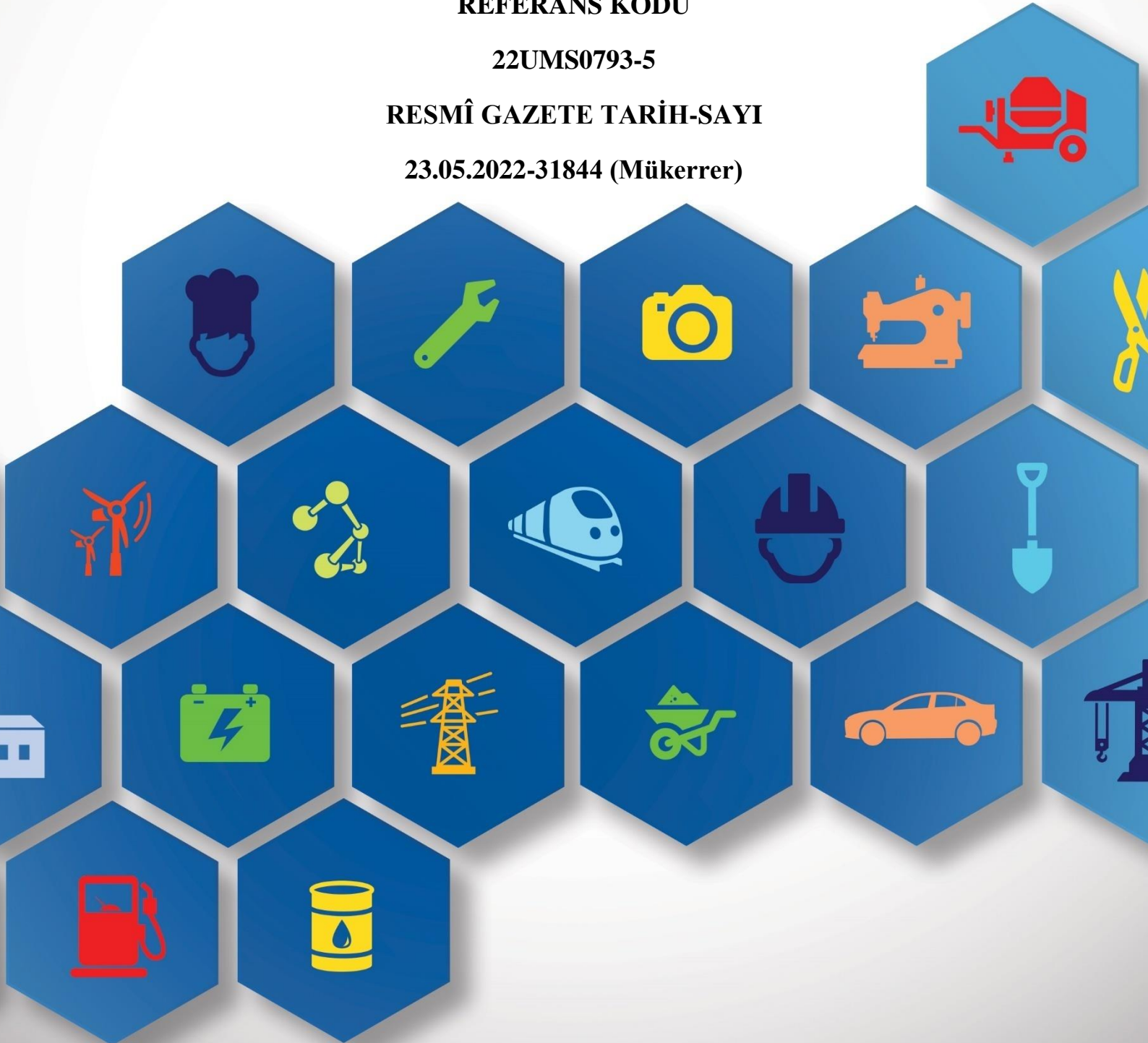
OTOMOTİV ARINDIRMA VE SÖKÜM SORUMLUSU
SEVİYE 5

REFERANS KODU

22UMS0793-5

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

23.05.2022-31844 (Mükerrer)



Meslek:	Otomotiv Arındırma ve Söküm Sorumlusu
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	22UMS0793-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	13/04/2022 Tarih ve 2022/74 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	23.05.2022-31844 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

ARAÇ ÇALIŞTIRMA SIVILARI: Motorlu taşıtların yürür ve durur hale gelmesi için kullanılan, yakıt (benzin, dizel, LPG), motor yağı, şanzıman yağı, fren sıvısı, amortisör sıvısı, hidrolik yağlar, radyatör sıvısı, cam silme suyu gibi sıvıları,

ARAÇ PARÇALARI: Araçlardaki birçok parçanın ve sistemin bir araya gelmesiyle oluşturdukları motor, güç aktarma organları, şasi, gövde, yürür aksam, iklimlendirme sistemi, elektronik sistem ve benzeri parça ve sistemleri,

ARAÇTAN ÇIKAN ATIKLAR: Araçta bulunan demirli metaller, demir dışı metaller, büyük plastik parçalar, camlar, tekstiller, kauçuklar, lastikler, kompozit parçalar ve benzeri atıkları,

ARAÇTAN ÇIKAN TEHLİKELİ ATIKLAR: Araçta bulunan pil, akümülatör, yağ filtresi, hava filtresi, Katalitik konvertör (katalizör), cıva içeren parça, kadmiyum içeren parça, kurşun içeren parça, artı altı değerlikli krom içeren parça, poliklorlubifenilleri içeren parça, nötraliz edilmiş hava yastığı, asbest içeren fren balatası, yağ tutucu atığı, elektronik devreler ve bunları içeren parça, sprey benzeri maddeleri içeren basınçlı kap ve benzeri atıkları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ.....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	16
3.3. Tutum ve Davranışlar	16
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	16

1. GİRİŞ

Otomotiv Arındırma ve Söküm Sorumlusu (Seviye 5), Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Otomotiv Arındırma ve Söküm Sorumlusu (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin belirlenmiş önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; ömrünü tamamlamış aracın ön kabulünü yapan, araçtan sökülen sistem, cihaz ve parçaların yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanıma uygunluğunu belirleyen, araçtan boşaltılan yakıt, sıvı ve gazlar ile atıkların geçici depolama sürecini yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince meslek elemanlarının sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Otomotiv Arındırma ve Söküm Sorumlusu (Seviye 5), otomotiv sektöründe, araç bakım ve onarım işlerinde çalışabilir.

Otomotiv Arındırma ve Söküm Sorumlusu (Seviye 5), ömrünü tamamlamış araç arındırma ve söküm tesislerinde hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren zehirlenme, kaza, yaralanma gibi riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 4. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 5. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 7. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 8. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 9. Yangın güvenliği talimatları 10. Acil durum talimatları 11. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Çevre koruma talimatları
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevresel tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygulayarak çalışır.	
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	

Görev		İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Arındırma, söküm planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında arındırma ve söküm ile ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Araç ön kabul işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Araçta bulunan sistem, cihaz ve parçaları tespit etmek	C.1.1	Araç dış kısım parça ve aksesuarları tespit eder.	
		C.1.2	Araç iç kısım sistem, parça ve aksesuarları tespit eder.	
		C.1.3	Araç alt kısım mekanik sistem ve parçaları tespit eder.	
		C.1.4	Araç motor ve bileşenlerini tespit eder.	
C.2	Hasar tespiti yapmak	C.2.1	Araç kaporta-boya hasar durumunu tespit eder.	
		C.2.2	Araç dış kısmında bulunan parça ve aksesuarların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.3	Araç iç kısmında bulunan sistem, parça ve aksesuarların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.4	Araç alt kısmında bulunan mekanik sistem ve parçaların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.5	Araç motor ve bileşenlerinin hasar durumlarını belirler.	
C.3	Araç ön kabul raporu düzenlemek	C.3.1	Araçta bulunan sistem, parça ve aksesuarları tespit ederek listeler.	
		C.3.2	Araç kimlik bilgileri (araç türü, tipi, modeli, şasi ve motor numaraları ve benzeri), parça ve aksesuar bilgilerini içeren raporu iş yeri prosedürlerine uygun olarak hazırlar.	
		C.3.3	Hazırlanan raporu ilgili birim ve/veya kişilere iletir.	

1. Çalışma mevzuatı
2. Çevre koruma mevzuatı
3. Atık yönetimi mevzuatı
4. İşyeri kural ve talimatları
5. Araçlarla ilgili tanımlar ve terimler
6. Araçlarda bulunan sistem, cihaz ve parçalar ile bunların tespiti
7. Araçlarda bulunan sistem, cihaz ve parçaların tespitinde dikkat edilmesi gereken hususlar
8. Araçlardaki hasarlı parçaların tespiti
9. Araç ön kabul raporu
10. Araçla ilgili tespitleri raporlama

Görev		D. Sökülen araç parçalarının yeniden kullanım, geri kazanım ve bertaraf durumlarını belirlemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Sökülen araç parçalarının yeniden kullanıma uygun olanlarını belirlemek	D.1.1	Yeniden kullanıma uygun olan parçalarını tespit eder.	
		D.1.2	Yeniden kullanıma uygun olan araç parçalarının envanterini oluşturur.	
D.2	Sökülen araç parçalarının geri kazanım ve geri dönüşüme uygun olanlarını belirlemek	D.2.1	Geri kazanıma ve geri dönüşüme uygun araç parçalarını belirler.	
		D.2.2	Geri kazanıma ve geri dönüşüme uygun araç parçalarının envanterini oluşturur.	
D.3	Sökülen araç parçalarından bertarafa gönderilecek olan parçaları belirlemek	D.3.1	Bertarafa gönderilecek olan araç parçalarını belirler.	
		D.3.2	Bertarafa gönderilecek olan araç parçalarının listesini oluşturur.	

1. Çalışma mevzuatı
2. Çevre koruma mevzuatı
3. Atık yönetimi mevzuatı
4. İşyeri kural ve talimatları
5. Araç atıklarının sınıflandırılmasına ilişkin mevzuat
6. Araçlarda bulunan sistem, cihaz ve parçalar
7. Sökülen araç parçalarının sınıflandırılmasında dikkat edilmesi gereken hususlar
8. Yeniden kullanılabilir olan araç parçalarının tespiti
9. Geri kazanım ve geri dönüşüme uygun olan araç parçalarının tespiti
10. Bertarafa gönderilecek olan araç parçalarının tespiti
11. Sınıflandırılan araç parçalarının envanteri

Görev		E. Araç atıkları geçici depolama sürecini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Araç atıklarının toplanmasını sağlamak	E.1.1	Araçtan çıkan tehlikeli atıkların tanımlı alanda ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
		E.1.2	Araçtan çıkan atıkların tanımlı alanlarda ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
		E.1.3	Çalışma süreçlerinde oluşan temizlik malzemesi, üstübü, absorban maddeler, eldiven, önlük, tulum ve benzeri kirlenmiş atıkların ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
E.2	Geçici depolama tanklarının doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip etmek	E.2.1	Yakıtların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.2	Yağların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.3	Araç çalıştırma sıvıları ve diğer sıvıların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.4	Sıvılaştırılmış petrol gazların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.5	Klima gazlarının depolandığı tüplerin doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.6	Geçici atık depolama alanı doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	

1. Çalışma mevzuatı
2. Çevre koruma mevzuatı
3. Atık yönetimi mevzuatı
4. İşyeri kural ve talimatları
5. Araçtan çıkan tehlikeli atıklar
6. Araçtan çıkan katı atıklar
7. Araç atıklarının toplanması işlemleri
8. Yakıt depolama tanklarının doluluk oranları ve depolama süreleri
9. Yağ depolama tanklarının doluluk oranları ve depolama süreleri
10. Araç çalıştırma sıvıları ve diğer sıvıların depolandığı tankların doluluk oranları ve depolama süreleri
11. Sıvılaştırılmış petrol gazların depolandığı tankların doluluk oranları ve depolama süreleri
12. Klima gazlarının depolandığı tüplerin doluluk oranları ve depolama süreleri.
13. Geçici atık depolama alanı doluluk oranları ve depolama süreleri
14. Araçtan çıkan atık sıvı,yağ,yakıt,gaz ve diğer maddelerin atık işleme tesislerine sevki ile ilgili iş ve işlemler

Görev		E. Araç atıkları geçici depolama sürecini yönetmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.3	Atık sevk işlemlerini takip etmek	E.3.1	Atık yakıt geçici depolama tanklarının doluluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık yakıtların, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.2	Atık madeni yağ geçici depolama tanklarının doluluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık yağların, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.3	Atık araç sulu sıvıları (radyatör suyu, cam yıkama suyu, üre ve benzeri) geçici depolama tanklarının doluluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre araç atık sıvılarının, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.4	Atık sıvılaştırılmış petrol gazları geçici depolama tanklarının doluluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık gazların, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.5	Atık klima gazları geçici depolama tüplerinin doluluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık gazların, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Kendisinin ve başkalarının mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	1. Kariyer gelişim süreçleri 2. Mesleki yasal düzenlemeler 3. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri 5. Mesleki terminoloji 6. Meslekle ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip etme 7. Mesleki ekipman, araç-gereçler ve sarf malzemeleri (özellikleri ve kullanımları) 8. Gözlem yapma ve değerlendirme 9. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma
		F.1.2	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak eğitimlere ve faaliyetlere katılım sağlar.	
		F.1.3	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri çeşitli kaynaklardan takip eder.	
		F.1.4	Birlikte çalıştığı ekip elemanlarının mesleki gelişimi ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirler.	
		F.1.5	Edindiği bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı ekip elemanlarının aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (Bilgisayar ve yan donanımları (yazıcı, tarayıcı ve kesintisiz güç kaynağının,), ofis ve kırtasiye malzemeleri ve benzeri)
2. Ölçüm aletleri (gaz, ısı ve seviye ölçüm aleti, manometre ve benzeri)
3. İletişim cihazları (telsiz, telefon)
4. İlk yardım seti
5. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, siperlik, toz maskesi ve benzeri)
6. Yangın söndürme ekipmanı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Birlikte çalıştığı kişileri etkin ve etkili şekilde koordine etmek
4. Çalışmalar esnasında gizlilik kurallarına riayet etmek
5. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
10. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
12. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
14. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Takım arkadaşlarına bilgi ve deneyimlerini aktararak, mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri zamanında bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Derya Ateş	2016-Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2018-Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi- Çevre Birim Yöneticisi- Devam ediyor

2.	Caner Gümüş	2015-Sakarya Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2019- Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi-Çevre Mühendisi/Tesis Sorumlusu-Devam ediyor
3.	Ramiz İlter	1997, A.Ü. Dil ve Tarih Coğrafya Fak. (Japon Dili ve Edebiyatı), Lisans	2016 – devam, SEDA Araç Geri Dönüşüm Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. Şirket kurucusu ve yöneticisi
4.	Erdem ÇAKIR	2009, Sakarya Ü. Çevre Müh.	2010 – 2019 Huş Mühendislik – ÇED ve Çevre İzinleri Danışmanlık 2020 – devam ediyor. NOW Danışmanlık – Çevre Koordinatörü
5.	Cem Ferda TUNCER	1991 - Ondokuz Mayıs Üniversitesi Çevre Mühendisi	EVREKA – Genel Direktör 2022- Halen Akademi Çevre – Çevre ve Atık Yönetim Direktörü 2020-2022
6.	Murat Uzunöz	2004, Doğu Ü. İBBF,	Murat UZUNÖZ 2004, Doğu Ü. İBBF, 2010-2021 Ö.T.A Deneyimi 2021 devam ediyor, Akademi Çevre A.Ş. Ö.T.A Tesis Müdürü 2017-2021 Remer Otomotiv, Kurumsal Satış 2010-2013 Remer Otomotiv, Satış
7.	Gürkan Akman	1995, Gazi Ü. Eğit. Bil. 2009- A.Ü. İşletme fakültesi	2010-2021 Ö.T.A. Deneyimli Uzman, 2018-2021 Akademi Çevre A.Ş. ÖTA Tesis Direktörü 2013-2015 GEKSANDER – Yönetim Kurulu Üyesi (ÖTA komisyon başkanı)
8.	Günay DAR	1989 - Hava Harp Okulu / Uçak Mühendisliği	BEKER Recycle– Genel Müdür 2017- Halen
9.	Gökhan DURSUN	2007 Süleyman Demirel Üniv. – Teknik Eğitim Fakültesi-Yapı Öğretmenliği	ART Recycle – Şirket Kurucusu 2020- Halen
10.	Ali Talip DEMİRBİLEK	Bülent Ecevit üniversitesi/ Mühendislik fakültesi- Çevre Mühendisi	EKOSİSTEM – OTA Sorumlu Müdür 2020-Halen
11.	Münire TÜRKMEN	Çevre Mühendisliği	2007-Halen T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre ve Şehircilik Uzmanı
12.	Sabriye AYHAN	Çevre Mühendisliği	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Endüstriyel Atıkların Yönetimi Şube Müdür Vekili
13.	Hasan USALAN	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre ve Şehircilik Uzmanı

14.	Emin BARIŞ	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre ve Şehircilik Uzmanı
15.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam, ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

T.C. Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Türkiye İş Kurumu

KOSGEB

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Hak-İş Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı

Türkiye Esnaf Ve Sanatkarları Konfederasyonu

İstanbul Ticaret Odası

Ankara Sanayi Odası - Sektörler Meclisi

T.C. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. Ulaştırma Bakanlığı (İnşaat)

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı

Mesleki Yeterlilik Kurumu

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi

Türkiye Belediyeler Birliği

Tobb - Sektörler Meclisi

TBB – Türkiye Belediyeler Birliği

Ostim Osb
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İntes)
Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası
Mesleki Eğitim Ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (Meksa)
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (Mess)
Geksander
Ötasad - Ömrünü Tamamlamış Araç Sanayicileri Derneği
Osd - Otomotiv Sanayi Derneği
Tüdam - Değerlendirilebilir Atık Malzemeciler Sanayicileri Derneği
Müsiad – Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
Tastid - Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliği Derneği
Vertisa - Ankara Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesis İşletmeciliği Derneği
Çevko
Ekovar
Itc
Inte
Exitcom
Gns Hafriyat
Era Globals
Era Çevre
Akademik Çevre
Ekosistem
Art Recycle
Berker Recycle
TFN inşaat
Doğa Atık
Turanlar Çevre
Arya Çevre

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Yüksel SELVİ Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehtap BAKIR Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Yusuf BAŞARAN Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)
Yücel YENİÇERİ Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Münüre TÜRKMEN Üye (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
Eda COŞKUN GÜL Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla SAĞLAM ŞATIR Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr.Müfide BANAR Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Bercan ÖĞÜT Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Esin ÖZARSLAN Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Mustafa Mert TEZER Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ramazan GÜRBÜZ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Esmâ DOĞAN Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu:

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

