



FİNİŞERLE SERİM OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REVİZYON 00

24UMS0821-4

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

11.8.2024-32629



Meslek:	Finişerle Serim Operatörü
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	24UMS0821-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş:	Türkiye Asfalt Müteahhitleri Derneği (ASMÜD)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	29.5.2024 Tarih ve 2024/114 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	11.8.2024/32629
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AGREGA: Belirli tane ve büyüklük oranı ile kaliteye sahip kayaç parçaları, çakıl, kırmataş, kum ve benzeri mineral malzeme veya bunların karışımını,

ASFALT: Bir üretim tesisinde, kaplama sınıfı bitüm ve gerektiğinde katkı malzemesi ile belirli oranlarda karıştırılan agreganın, sıcak, ılık veya soğuk olarak harmanlanmasıyla oluşan bitümlü karışımı,

ATAŞMAN: Sericinin makine ve tablası olarak bilinen ana ekipmanı dışında serime yardımcı ekipmanı,

BAĞLAMA CIVATASI: İlave tabla ve ataşmanların tespiti için kullanılan bağlantı elemanlarını,

BAKIM KARTI: Makine üreticisi tarafından verilen, uygulanması gereken, planlı bakım listesini içeren dokümanı,

BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM: Bir üretim tesisinde, agreganın kaplama sınıfı bitüm ve gerektiğinde katkı malzemesi ile belirli oranlarda ve belirli bir sıcaklıkta harmanlanmasıyla oluşan bitümlü karışımı,

FİLTRE: Yağ, yakıt, hava sisteminde bulunan ve özellikleri ile yağ, yakıt ve havanın temizliğini sağlayan elemanı,

FİNİŞER (SERİCİ): Bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcılı granüler malzemeler ile asfalt ve benzeri karışımları istenilen kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünde seren donanımlı aracı,

FİNİŞER OPERATÖRÜ: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri uygulayarak, finişerle serim operatörünün talimatı ve yönlendirmesi ile finişer tipi iş makinasını emniyetli ve verimli bir şekilde kullanan, çalışma öncesi ve sonrasında makinanın genel kontrollerini, bakımını ve ayarlarını yapan/yapılmasına yardımcı olan nitelikli kişiyi,

HAZNE: Sericide serilecek malzemenin boşaltıldığı yeri,

HAVA FİLTRESİ: Motor tarafından kullanılan yanma havasının toz ve pisliklerden temizlenmesini sağlayan sistemi,

HELEZON: Asfaltın serme tablası boyunca yayılmasını sağlayan burgulu donanımı,

HİDROLİK MOTOR: Basınçlı hidrolik yağ ile çalışan, bir makine parçasını sağa veya sola dönüş hareketi ile ileten, hidrolik enerjiyi mekanik enerjiye çeviren ekipmanı,

HİDROLİK POMPA: Hidrolik sisteme basınçlı ve istenen debide yağ göndererek, sistemdeki diğer ekipmanın çalışmasını sağlayan, mekanik enerjiyi hidrolik enerjiye dönüştüren ekipmanı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISITMA SİSTEMİ: Sıcak asfaltın soğuk havalarda tablaya yapışmasını önlemek için tablayı ısıtan sistemi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMI (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOT VE EĞİM DUYARGASI: Serme işleminin önceden belirlenmiş kot ve eğimde yapılması için kullanılan aparatları,

KUMANDA KOLU/LEVYESİ: Sericinin hareketlerinin seçilmesini ve seçilen hareketin kontrol edilmesini sağlayan makine parçasını,

OFSET HATTI: Sericinin kot ayarlaması için referans alacağı gerili çelik tel sistemini,

PARK FRENİ: İş makinesinin park halinde iken hareketini engelleyen fren sistemini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SEGREGASYON: Malzemelerin seriminde iri ve ince agrega ayrışmasını (Agrega segregasyonu) ve sıcaklık farklılıklarından kaynaklanan ayrışmayı (Termal segregasyon),

TABLA: Sericinin serme ve sıkıştırma sistemini taşıyan ana bileşeni,

TAMPER BIÇAĞI: Serilen malzemelerin darbelerle sıkıştırılmasını sağlayan aşınmaya dayanıklı çelik lamaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TURBO: Dizel motorun egzoz gazı hızı ile çalışan ve motora yanma havası girişini artırıp daha fazla yakıtın yanmasına neden olarak motor g6c6n6n artmasını sağlayan ekipmanı,

VİBRASYON: Serilen malzemenin sıkıştırılmasını sağlayan sistemi,

YÜRÜYÜŐ PALETLERİ/TAKIMLARI: Paletli sericilerin y6r6mesini sağlayan ana bileşeni, ifade eder.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	19
3.3. Tutum ve Davranışlar	19
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	22



1. GİRİŞ

Finiflerle Serim Operat6ru (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Y6netmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sekt6r Komitelerinin Kuruluş, G6rev, alışma Usul ve Esasları Hakkında Y6netmelik h6k6mlerine g6re MYK’nın g6revlendirdiği T6rkiye Asfalt M6teahhitleri Derneği (ASM6D) tarafından hazırlanmış, sekt6rdeki ilgili kurum ve kuruluşların g6r6şleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnaşat Sekt6r Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Y6netim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Finişerle Serim Operatörü (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, finişer operatörü ile serim ekibinde yer alan işaretçi ve diğer yardımcı elemanları yönlendiren, finişer ve ataşmanları vasıtasıyla, bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcılı granüler malzemeler ile asfalt ve benzeri karışımların istenilen kot, kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünde serilmesini sağlayan, finişerin genel kontrollerini, bakımını ve ayarlarını yapan/yapılmasını sağlayan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8342 (Hafriyat makineleri ve benzer makinelerin operatörleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Finişerle Serim Operatörü (Seviye 4) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Finişerle Serim Operatörü (Seviye 4); genellikle trafiğe kapalı alanlarda çalışır. Trafiğe açık bir alanda çalışması halinde güvenlik önlemlerinin alınması gerekir. Serilen malzemeye, trafiğe ve hava şartlarına bağlı olarak gaz ve toz emisyonlarına maruz kalabilir. Çalışma ortamı gürültülü ve sıcak olabilir. Operatör vardiya usulü, esnek mesai zamanlarında çalışır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde kendi meslektaşları, iş sahibi, çalışma sürecinde bileşen malzemeleri ve yakıt temini ile ilgili teknik personel, laboratuvar elemanları, nakliye personeli, serme-sıkıştırma ekibi, formen, teknisyen, mühendis ve şefleri ile iletişim içerisinde koordineli çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Yapılan işe uygun ve işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde işlemleri gerçekleştirir.	<ol style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleriİş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanmasıAraç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ile bunların iş süreçlerine uygulanmasıSerilen malzemeler ile güvenli çalışma kuralları ve bu kuralların uygulanmasıKişisel koruyucu donanımları, kullanımı ve bakımıSağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etmeÇalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleriAcil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak işlemleri gerçekleştirir.	
		A.1.3	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.5	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.6	Çalışma ortamında gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	
		A.1.7	Çalışma ortamında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
		A.1.8	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.9	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının ve sericinin güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını İSG açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	9. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrolü 10. Çalışma alanındaki olası tehlikeler ve alınacak önlemler 11. Çalışma alanında trafik kontrolü 12. Çalışma alanında enerji hatlarının durumu 13. Sıcak malzeme ve sıcak yüzeylerde çalışma kuralları 14. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma 15. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması
		A.2.2	Çalışma alanında İSG açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.	
		A.2.3	Çalışılan sahada yer üstünden geçen enerji hatları, yüksek gerilim hatları konusunda yetkiliden bilgi alarak gerekli önlemleri uygular.	
		A.2.4	Trafik güvenliğine ilişkin önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.2.5	Serimde sıcak malzeme ve sıcak yüzeylerde güvenli çalışma kurallarını uygular.	
		A.2.6	Sericide kullanılan sıvı ve gaz yakıtlarla ilgili güvenli çalışma kurallarını uygular.	
		A.2.7	Emniyet ekipmanlarını kontrol ederek gerekli işlemleri yapar.	
		A.2.8	Serici ile kamyon arasında tehlikeye neden olabilecek durumları kontrol ederek gerekli önlemleri alır.	
		A.2.9	Yangın söndürme ekipmanı ile ilk yardım kitini kontrol ederek hazır bulundurur.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Çalışma ortamındaki çevresel tehlike ve risklere karşı alınacak tedbirleri uygular.	
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.3.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işleme ve serici tipine göre kalite gerekliliklerine uygun teknik işlemleri uygular.	16. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 17. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve giderilme yöntemleri 18. Süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici-önleyici faaliyetler
		A.4.2	Makine, alet ve donanım ve araçların kalite gerekliliklerini uygular.	
		A.4.3	Malzeme ve yakıt tipine göre kalite gerekliliklerine uygun teknik işlemleri uygular.	
		A.4.4	Üzerine serim yapılacak alanın kalite gereklerini uygular.	
		A.4.5	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.	

Görev	B. İş öncesi hazırlık yapmak			
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yaparak serim ekibini yönlendirmek	B.1.1	Yapılacak iş ile ilgili olarak yetkiliden bilgi ve talimat alır.	1. İş programı yapma 2. İş programı yapılmasına esas alınan bilgi ve talimatlar 3. Serilecek malzeme ve tabakalar ile ilgili bilgi ve talimatlar 4. Serim ekibi, görevleri ve koordinasyon kurulacak ekipler 5. Yakın mesafeden sericiyi serim alanına getirme 6. Uzak mesafeden sericiyi başka araç yardımı ile nakletme
		B.1.2	Serilecek malzeme ve tabaka hakkında yetkiliden aldığı bilgi ve talimata göre iş programı yapar.	
		B.1.3	İş programı yaparken üzerine serim yapılacak alanın durumunu dikkate alır.	
		B.1.4	İş programı yaparken hava durumunu dikkate alır.	
		B.1.5	İş programını serim ekibi ve koordinasyon kuracağı diğer ilgili ekiplerle birlikte yapar.	
		B.1.6	İş programı çerçevesinde serim ekibinde yer alan serici operatörünü ve diğer yardımcı personeli yönlendirir.	
B.2	Sericinin yakın mesafeden serim alanına getirilmesini sağlamak	B.2.1	Trafik kurallarını ve teknik katalogta belirtilen gereklilikleri dikkate alarak sericinin serim alanına nakledilmesini sağlar.	
		B.2.2	Gideceği yöne uygun şekilde tablanın kilitlenmesini sağlar.	
		B.2.3	Sericinin sabit hızda, yavaş ve fazla sarsmadan çalışma noktasına götürülmesini sağlar.	
B.3	Sericinin uzak mesafeden başka araç yardımı ile nakledilmesini sağlamak (devamı var)	B.3.1	Sericiyi temizleyerek nakil esnasında yola malzeme dökülmemesini sağlar.	
		B.3.2	Sericiyi nakledecek birime sericinin ağırlığını ve ölçülerini bildirir.	
		B.3.3	Sericinin nakil esnasında taşıyıcı araca emniyetli ve rahat bir şekilde bindirilip indirilmesi için uygun düzeneğin hazırlanmasını sağlar.	
		B.3.4	Sericinin indirilip bindirilmesi esnasında yön gösterici kişi ile çalışarak gerekli emniyet tedbirlerini alır.	

Görev	B. İş öncesi hazırlık yapmak			
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		B.3.5	Park freninin uygulanmasını sağlar.	7. Serimden önce gerekli araç, gereç ve ekipman hazırlığı 8. Serim tekniği ile ilgili bilgi ve talimatlar 9. Serilecek malzemenin kontrolü
		B.3.6	Ahşap takoz konularak bağlama işleminin yapılmasını sağlar.	
		B.3.7	Serici tablasını uygun bir takozla indirerek paletlerin/lastiklerin ön ve arkadan takozlanmasını sağlar.	
		B.3.8	Egzoz borusu çıkış ağzının, turbonun rüzgârla harekete geçmemesi ve rutubet almaması için kapatılmasını sağlar.	
		B.3.9	Sericiyi yüklemeye önce römorkun veya tırın tekerleklerinin takozlarını ve park frenini kontrol ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	
B.4	Araç, gereç ve ekipman hazırlığı yapmak	B.4.1	Talimatta verilen serim genişliği, kalınlığı ve serilecek malzeme tipine göre ataşmanları seçer.	
		B.4.2	Ataşmanları söker ve takar veya takılıp, sökülürken ilgili kişiye yardımcı olur.	
		B.4.3	Serim yapılacak kesimin platform genişliğine göre tabla genişliğini ayarlar.	
		B.4.4	Serininin kot ve eğim duyargalarını ayarlar/ayarlanmasını sağlar.	
		B.4.5	Bitümlü sıcak karışım malzemesinin seriminde gerekli ise tablanın belirtilen sıcaklığa kadar ısıtılmasını sağlar.	
B.5	Serilecek malzemenin kontrolünü yapmak	B.5.1	Serilecek malzemenin serim alanına uygun şartlarda getirilmesi için üretim nakliye ekibiyle koordineli çalışır.	
		B.5.2	Serim alanında uygun miktarda malzemenin hazır olmasını sağlar.	
		B.5.3	Serim yapılacak malzemenin kalite gerekliliklerine uygunluğunu kontrol ederek, uygunsuzluk durumunu amirine bildirir.	

Görev	B. İş öncesi hazırlık yapmak		
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B.6	Serim yapılacak alanın serime hazır hale getirilmesini sağlamak	B.6.1	Üzerine serim yapılacak tabakanın ve yüzeyin serime uygun olup olmadığı hakkında yetkiliden bilgi alır.
		B.6.2	Üzerine serim yapılacak alanı gözle kontrol ederek, uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
		B.6.3	Projede varsa, serim yapacağı yüzeyin yapıştırıcı veya astar tabakasıyla kaplı olup olmadığını kontrol ederek, gerektiğinde uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
		B.6.4	Doğru ve düzgün bir serime engel teşkil edecek durumların giderilmesini sağlar.
		B.6.5	Serilecek tabakanın proje kotlarına ve eğimlerine göre ofset hattının çekilmesini sağlar.
		B.6.6	Mevcut bir tabakaya bitişik bitümlü sıcak karışım seriminde boyuna ve/veya enine ek yerlerinin hazırlanmasını sağlar.
			10. Serim yapılacak alanın uygunluğu ve kontrolü

Görev		C. Sericinin genel kontrolünü yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Sericinin günlük bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak	C.1.1	Bakım el kitabına ve talimatlara göre günlük bakım ve kontrollerin yapılmasını sağlayarak kayıtları kontrol eder.	
		C.1.2	Serici tabla ve haznesini temizletir.	
		C.1.3	Tabla kumanda sistemi elektronik olan finişerlerde ekrandan sistemin çalışıp çalışmadığını kontrol ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		C.1.4	Tabla kumanda sisteminin çalışıp çalışmadığını kontrol ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		C.1.5	Vibrasyon ve tamper bıçaklarının çalışıp çalışmadığını kontrol ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		C.1.6	Serici çalıştırılmadan önce ve çalıştırdıktan sonra tüm göstergelerin kontrolünü yaparak varsa arızaların giderilmesini sağlar.	
		C.1.7	Sericinin hareketli aksamalarının çalışıp çalışmadığını kontrol ederek gerekli bakım işlemlerinin yapılmasını sağlar.	
		C.1.8	Sericinin geri vitesinin sesli-görsel ikaz sistemini, aydınlatma sistemini, tepe lambasını ve aynalarını kontrol ederek varsa arızaların giderilmesini sağlar.	
C.2	Sericinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak	C.2.1	Bakım el kitabına ve talimatlara göre periyodik bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar ve kayıtları takip eder.	
		C.2.2	Ölçüm yapan ekipmanların kalibrasyonunu ve doğruluğunu takip ederek gerekirse kalibrasyonların ve ayarların yapılmasını sağlar.	
C.3	Basit arıza ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak	C.3.1	Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen ve serici el kitabında tanımlanan basit arıza ve eksikliklerin giderilmesini sağlar.	
		C.3.2	Büyük arıza ve eksiklikleri yetkiliye bildirir.	

Görev		C. Sericinin genel kontrolünü yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Tutulan bakım ve arıza kayıtlarının takibinin ve muhafazasının yapılmasını sağlamak	C.4.1	Kontrol, arıza ve bakım kayıtlarını takip eder.	11. Sericinin periyodik bakım ve kontrolleri 12. Basit arıza ve eksiklikler 13. Ölçüm yapılan araç ve gereçlerin kalibrasyonlarının takibi ve kontrolü 14. Bakım arıza ve kontrol kayıtları
		C.4.2	Kontrol, arıza ve bakım kayıtlarının muhafaza edilmesini sağlar.	



Görev		D. Serim işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Serim işlemini yapmak	D.1.1	Serimi başlatmadan önce serici etrafını ve serim alanını gözle kontrol ederek güvenli serimin yapılmasını sağlar.	1. Malzemenin güvenli bir şekilde serilmesini sağlamak 2. Serim ekibi ile koordineli ekibin hazır bulundurulması 3. Serilecek malzemenin nihai kontrolleri 4. Serici ve ataşmanlarının ayarlarının yapılması 5. Sericiye malzeme aktarılması 6. Serimin yapılması 7. Serilen tabakanın kalite kontrolünün yapılması 8. Ortaya çıkan bozuklukların giderilmesi
		D.1.2	Serilecek malzeme ve birlikte çalışacağı diğer araç ve ekipman sahaya geldiğinde serim işlemini başlatır.	
		D.1.3	Serilecek malzemeyi sürekli gözlemleyerek uygun özellikte olmayan karışımları serme yapmadan yetkiliye bildirir.	
		D.1.4	Malzemeyi taşıyan aracın sericiye uygun şekilde yanaşarak malzemenin hazneye düzgün ve homojen bir şekilde boşaltılmasını sağlar.	
		D.1.5	Bitümlü sıcak karışım malzemesinin serilmesi halinde serici haznesine dökülen malzemenin sıcaklığını kontrol ederek uygunsuzlukları amirine bildirir.	
		D.1.6	Serimi, talimatlarda belirtilen kot, kalınlık ve eğimlerin tolerans limitlerine uygun olarak yapar.	
		D.1.7	Serilecek malzemenin üretim kapasitesine ve nakliyesine bağlı olarak serici hızının ayarlanmasını sağlar.	
		D.1.8	Sericinin vibrasyonunun ve tamper bıçak hızlarının talimatlara göre serilen tabaka türü ve kalınlığına göre ayarlanmasını sağlar.	
		D.1.9	Serim esnasında helezonda eksik veya üzerinde aşırı malzeme olmamasını sağlar.	
		D.1.10	Serim sırasında malzemenin segregasyona uğramaması için gerekli tedbirleri alır.	
		D.1.11	Bitümlü sıcak karışım seriminde ek yerlerini hazırlar.	
		D.1.12	Serilmiş tabakanın talimatlarda verilen kot, kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünün tolerans limitlerine uygunluğunu kontrol eder.	
		D.1.13	Sericinin çalışması esnasında normal olmayan gürültü ve titreşimleri tespit ederek gerekli önlemleri alır.	

Görev		D. Serim işlemlerini gerçekleştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Çalışma sonunda sericinin durdurularak park edilmesini sağlamak	D.2.1	Sericinin durdurulmasını sağlar.	9. Sericinin durdurulup park edilmesi 10. Uzun süre kullanılmayacak sericinin kapatılması
		D.2.2	Sericinin kendisi için ayrılmış park alanında düz bir zemine emniyetli bir şekilde park edilerek sabitlenmesini sağlar.	
		D.2.3	Sericinin bütün aksamalarının temizliğinin yapılmasını sağlar.	
		D.2.4	Serici tablasının yere indirilmesini sağlar.	
		D.2.5	Sericinin genel kontrolünün yapılarak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.	
D.3	Uzun süreli beklemlerde sericiyi kapatmak	D.3.1	Serici ve tablasının sabitlenmesini sağlar.	
		D.3.2	Makinenin bütün aksamalarının temizliğinin yapılmasını sağlar.	
		D.3.3	Makinanın tüm aksamalarının el kitabına ve talimatlara uygunluğunun kontrol edilerek kapatılmasını sağlar.	
		D.3.4	Sericide tespit edilen arıza ve eksikliklerinin tamir programına alınmasını sağlar.	
		D.3.5	Sericinin ihtiyacı olan yedek parça siparişinin verilmesi için gerekli bilgileri amirlerine verir.	
		D.3.6	Genel durum hakkında hazırladığı raporu ve anahtarı yetkiliye teslim eder.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kendisinin mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.	
		E.1.2	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak eğitimlere ve faaliyetlere katılım sağlar.	
		E.1.3	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri çeşitli kaynaklardan takip eder.	
E.2	Başkalarının mesleki gelişimi konusunda sınırlı rehberlik yapmak	E.2.1	Sorumluluğunda çalışan kişilerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	
		E.2.2	Sorumluluğunda çalışan kişilerin mesleki gelişimleri konusunda sınırlı rehberlik yapar.	
		E.2.3	Bilgi ve deneyimlerini iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Çeşitli anahtar takımları
2. El arabası
3. El feneri
4. Emniyet ekipmanı (tabla emniyet kilidi, park freni, geri vites kornası, tepe lambası)
5. Filtre sökme takma aparatı
6. Filtreler
7. Huni
8. İlk yardım çantası
9. İletişim araçları (telsiz, telefon ve benzeri)
10. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, koruyucu ayakkabı, fosforlu yelek, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi ve benzeri)
11. Kürek
12. Madeni yağlar
13. Pürmüz
14. Serici ataşmanları
15. Serici ile ilgili takım ve avadanlıklar
16. Süpürge
17. Takoz
18. Temizlik bezi
19. Tırmık/Gelberi
20. Trafik ikaz lambası
21. Yağ/gres pompası
22. Yangın söndürücü

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Malzemelerinin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek

15. Kalite gerekliliklerine 6nem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri y6r6tmek
16. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Kendinin ve diğer kişilerin g6venliğini g6zetmek
18. Meslek ahlakına sahip olmak
19. Planlı ve organize olmak
20. Risk ve tehlike fakt6rleri konusunda duyarlı davranmak
21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
23. Tedbirli olmak
24. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
25. Temizlik, d6zen ve işyeri tertibine 6zen g6stermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek



Ek: Ulusal Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Ulusal Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti. – Genel Müdür• 2008-2015 Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı• 2005-2008 Türkiye İş Kurumu - Memur
2.	Zeliha Temren	1979 -Ankara Üniversitesi, Fen Fakültesi, Kimya Yüksek Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2020-Devam ediyor. ASMÜD Genel Sekreteri• 2000-2020 ASMÜD Teknik Müdür• 1985-2000 Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)/ARGE laboratuvar şefi• 1980-1985 KGM/ARGE Laboratuvar Mühendisi
3.	Namık YILDIRIM (Teknik Çalışma Grubu Üyesi)	1998 – Uludağ Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2017-Devam ediyor Karayolları Genel Müdürlüğü-Makine İşletme Şefi• 2016-2017 Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü Makine İşletme Şefi• 2012-2016 Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü Atölye Şefi• 2010 -2012 Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü Beypazarı

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
			<p>Şubesi Makine İkmal Mühendisi</p> <ul style="list-style-type: none">• 2005-2010 Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü• Iğdır Şube Şefliği Şube Şefi• 2004-2005 Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü• Kağızman Şube Şefliği Makine İkmal Mühendisi• 2000-2001 İşbir Sentetik Planlama Mühendisi
4.	Buğrahan Kalay	2010-Balıkesir Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2018-Devam ediyor Karayolları Genel Müdürlüğü Makine Eğitim Şefi• 2013-2018 Karayolları Genel Müdürlüğü Makine Eğitim Mühendisi
5.	Süha Aray	1979-Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Kimya Mühendisi	<ul style="list-style-type: none">• 2000- Kalite kontrol koordinatörü Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş• 1999-2000- Kalite Kontrol Müdürü TÜBİN İnşaat A.Ş.• 1994- 1999 KGM ARGE Laboratuvar Şefi• 1993-1994 KGM ARGE Laboratuvar Teknik Şefi• 1989-1993 KGM Kıbrıs işleri koordinatörlüğü Kontrol Mühendisi

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
			<ul style="list-style-type: none">• 1989-1988 KGM ARGE Laboratuvar Teknik Şefi• 1986-1988 KGM ARGE Laboratuvar Mühendisi• 1981-1986 TCK3. Bölge Yol ve yapı Malzemeleri Mühendisi• 1979-1981 TCK 16. Bölge Yol ve yapı Malzemeleri Mühendisi
6.	Mahmut Yaşar Toprak	2003-Selçuk Üniversitesi Maden Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2014-Devam ediyor Yönetim sistemleri ve İSG müdürü Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş.• 2008-2014 Şantiye Şefliği, Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş• 2007- 2008 Toprak İşleri Şefi , Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş• 2006-2007 Üretim Tesis Şefliği Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş• 2005- 2006 Maden Mühendisi Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş
7.	Hüseyin Köksal	1993-Osmaniye Bahçe Endüstri Meslek Lisesi Elektrik Bölümü	<p>2004-Devam ediyor Asfalt Plent Formeni, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</p> <ul style="list-style-type: none">• 1998-2004 Asfalt Plent Operatörü, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
8.	Servet Sezer	2003- Ziya Gökalp İlk Öğretim Okulu Çorum	<ul style="list-style-type: none">• 2018-Devam ediyor Üst yapı formeni, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş• 2016-2018 üst yapı ekip başı, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş• 2010-2016 Finisher operatörü, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş• 2005-2007 Finisher sürücü ve operatörü Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş
9.	Aysel ÇELİK (Moderatör Yardımcısı)	2021 – Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• 2018-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. – Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü
10.	İsmail GÖK (Moderatör Yardımcısı)	2022 – Hitit Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2018-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. – Uzman Yardımcısı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Boğaziçi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Gazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

Hak-İş Konfederasyonu

İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

İstanbul Ticaret Odası

İş Makineleri Mühendisleri Birliği

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü

T.C. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı

T.C. Ticaret Bakanlığı

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

TMMOB Makine Mühendisleri Odası

TMMOB Mimarlar Odası Ankara Şubesi

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı

Tüketici Hakları Derneği

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İş Makineleri Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Müteahhitler Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası

Yıldız Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Haluk ALTUNTAŞ,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Bilge BAYDIN,	Başkan Vekili (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
Erdem Han KILINÇ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hasan GENCER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehmet ENGİN,	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Ömer Kaan ŞİMİT,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Devrim ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hakan ÖZÇELİK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Zafer AKTEPE,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Esmâ DOĞAN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)