



DRAMATURG

SEVİYE 6

REFERANS KODU

24UMS0827-6

RESMİ GAZETE TARİH- SAYI

12/01/2025-32780



Meslek:	Dramaturg
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	24UMS0827-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş:	Tiyatromuz Yaşasın İnisiyatifi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	22.10.2024 Tarihli ve 2024/207 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	12/01/2025-32780
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

BİYOGRAFİ (YAŞAM ÖYKÜSÜ): Bir kişinin yaşamını ayrıntılı bir biçimde açıklayan bir edebiyat türünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARAKTER: Kişileştirme işleminde derinlemesine ele alınan oyun kişisini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya korunma amacıyla tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,,

LİTERATÜR: Herhangi bir bilim ve sanat dalında yazılmış olan yazıların, yapıtların tümünü,

OYUN: 1- Bir tiyatro sanatçısının sahnedeki oyununu,
2- Oynanmak üzere yazılmış tiyatro yapıtını,

ÖYKÜ: Bir olayın sözlü, sözsüz ya da yazılı olarak anlatılmasını,

PROVA: Bir şeyin amacına uygun, istenilen gibi, gereken düzeyde olup olmadığını, işleyip işlemediğini anlamak için yapılan sanatsal denemeyi,

RAMAK KALA: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REPERTUVAR: Bir tiyatronun oyun planınca saptanmış ve her zaman oynayabileceği oyunlar demetini, oyun dağarcığını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ: Levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim veya el kol işaretleri yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyarıcı işaretleri,

SAHNE: 1- Bir tiyatro metninde oyun kişisinin, durumun ya da önemli kişilerin yönelişlerini başlatıp bitiren kesimi,
2- Bir tiyatro yapısında oyuncuların oynamaları için özel donanımlı, genellikle yükseltilmiş oyun alanını ya da oylumu,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELİF HAKKI: Bir yazın, bilim ya da sanat yapıtını yaratan kişinin, bu yapıtla ilgili haklarının tümünü,

YÖNETMEN: Bir oyunu, gerekli ön hazırlığı ve yorumu yaptıktan sonra, dengeli ve sıkı bir düzen içinde inandırıcı ve sanatsal bir biçimde, çeşitli alanların sanatçıları, uzmanları ve uygulayıcıları ile iş birliği yaparak sahneye çıkaran sanatçıyı

ifade eder.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dramaturg (Seviye 6); İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, oyun yazarının sanat anlayışını, oyunun geçtiği mekân ve tarihsel dönemin esere yansımalarını, oyunun temasını, konusunu-öyküsünü, türünü, karakterlerini, olay örgüsünü, eylemleri, oyunun sahnelenme şeklini çözümleyen, oyunda gerekli düzenlemeleri, ekleme ve çıkarmaları yapan, oyunun sahneye aktarımı sürecinde yönetmen ve yaratıcı ekip ile iş birliği içinde tiyatro repertuarı oluşturan ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmaları yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2641 (Tiyatro Eleştirmeni ve Dramaturg)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dramaturg (Seviye 6), bağımsız çalışabilmekle birlikte, ödenekli ve özel tiyatrolarda, dramaturg olarak görev alabilir.

Oyunun seçilme aşamasından başlayarak oyunun sahnelenişine kadar tiyatro ekibiyle beraber çalışır. İş süreçlerinde hareket halinde ve esnek süreli çalışmalar yürütür.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren tehlike ve riskler bulunmaktadır. Sürekli ve aciliyet teşkil eden yazı yazmaya dayalı görme bozuklukları, elde tendon ve sinir sıkışmaları, istemsiz kasılmalar ve kas spazmları (distoni), duruş/oturuş bozuklukları (bel, sırt ve boyun ağrıları), aşırı yorgunluk sonucunda çeşitli psikososyal sorunlar oluşabilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili aldığı eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendisinin ve hareketlerinden veya yaptığı işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.	
		A.1.2	Çalışma ortamındaki cihaz, ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.6	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgililere iletir.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.2	Doğal ve işletme kaynaklarının verimli kullanılmasına özen gösterir.	
A.3	Yürüttüğü iş ve süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.3.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.	
		A.3.2	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken durumları/konuları belirleyerek çözümler geliştirir.	
		A.3.3	İş süreçlerinde yaptığı çalışmaların kaydını tutarak bellek oluşumuna katkıda bulunur.	

Görev		B. Tiyatro repertuarı oluşturmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Tiyatro repertuarı oluşturma çalışmaları yapmak	B.1.1	Toplumun tiyatro ile ilgili beklentileri ve tiyatronun ihtiyaçları konusunda araştırma yapar.	1. Çalışma mevzuatı 2. Araştırma yöntemleri ve teknikleri 3. Paydaşlarla iletişim 4. İzleyici istek ve beklentilerini belirleme 5. Tiyatro literatürü 6. Tiyatro tekniklerini takip etme 7. Literatür tarama yöntem ve teknikleri 8. Repertuar oluşturma ve güncel tutma 9. Çeviri yapabilme 10. Uyarlamalar yapma
		B.1.2	Dünya literatüründeki klasik/çağdaş, sahnelenmemiş/sahnelenmekte olan oyunları, çevirmen ve oyun yazarlarını araştırır.	
		B.1.3	Belirlenen repertuar politikasına uygun oyun öneri listesi oluşturur.	
B.2	Repertuarı güncellemek/güncel tutmak	B.2.1	Henüz sahnelenmemiş veya yeni sahnelenmeye başlayan oyunların da repertuvara eklenmesine yönelik bir öneri listesi oluşturur.	
		B.2.2	Tiyatronun repertuarında yer alan eserler ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı yazar, çevirmen (varisleri), ajans ve yayınevleri ve güzel sanatlarla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla, meslek birlikleri ile iletişimi sağlar.	
		B.2.3	Tiyatronun repertuarında yer alan eserler ile ilgili gerekli tercümelere yapar/yaptırır.	

Görev		C. Dramaturji dosyası hazırlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Oyun yazarının sanat anlayışını analiz etmek	C.1.1	Belirlenmiş oyun hakkında araştırma yapar.	
		C.1.2	Oyun yazarının yaşamı ile ilgili bilgi ve belgeleri doküman eder.	
		C.1.3	Oyun yazarının sanat anlayışını doküman eder.	
C.2	Oyunun geçtiği tarihsel dönem ve dönemin esere yansımalarını analiz etmek	C.2.1	Oyunun geçtiği mekân ile ilgili bilgileri doküman eder.	
		C.2.2	Oyunun geçtiği tarihsel dönem arka planı doküman eder.	
		C.2.3	Oyunun geçtiği mekân ve tarihsel arka planın esere yansımalarını doküman eder.	
C.3	Oyun metnini (sözlü/sözsüz) çözümlmek	C.3.1	Oyunun temasını, öyküsünü, türünü belirler.	
		C.3.2	Olay örgüsünü eylemler ve sahneler şeklinde yapılandırır.	
		C.3.4	Asal ve yardımcı karakterleri çözümler.	
		C.3.5	Yapım ekibi ve yönetmen ile birlikte oyunda gerekli düzenlemeleri, ekleme-çıkarmaları yaparak sahne metnini oluşturur.	
C.4	Dramaturji dosyası hazırlamak	C.4.1	Oyun ile ilgili yapmış olduğu analiz bulgularına dayalı dramaturji dosyası hazırlar.	
		C.4.2	Hazırlanan dramaturg dosyasını, tiyatro yönetimi ve oyun ekibiyle paylaşır.	

Görev		D. Oyunun sahneye aktarım sürecine katkı vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Oyun sahneleme sürecine katılmak	D.1.1	Oyunun yurtiçi ve yurtdışı tanıtım içeriğini hazırlama çalışmaları yaparak sosyal medya çalışmaları ile basın, yayın ve halkla ilişkiler konusunda destek sağlar.	
		D.1.2	Oyunun prova sürecinde yaratıcı ekip ile birlikte çalışır.	
D.2	Prova sürecinde oyunla ilgili saptamalarda bulunmak	D.2.1	Oyun provalarına katılarak, oyunun sahnelenmesi ile ilgili saptamalarda bulunur.	
		D.2.2	Oyun ile ilgili saptamalarını ve önerilerini yaratıcı ekiple paylaşır.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Mesleki gelişmeleri takip etmek	E.1.1	Mesleki eğitim, etkinlik, festival ve organizasyonlara katılır.	
		E.1.2	Dünya tiyatrosundaki gelişmeleri takip eder.	
		E.1.3	Mesleğe ilişkin yurtiçi ve yurtdışı sanatsal, akademik kişi, kurum ve kuruluşlarını, yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.	
E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini iş süreçlerine yansıtmak	E.2.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini meslektaşları ve birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.	
		E.2.2	Edindiği bilgi ve deneyimlerini çalışmalarına yansıtır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar ve yan donanımları (bellek, yazıcı, tarayıcı ve benzeri)
2. Kişisel koruyucu donanım (gözlük, ekran koruyucu ve benzeri)
3. Ofis malzemeleri (masa, sandalye, kâğıt, kalem ve benzeri)
4. Fotoğraf veya film makinesi, akıllı telefon makinesi (FSEK kanunları Bilgisi)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çalıştığı kurum veya kuruluşta başta liyakat ve aidiyet olmak üzere etik, estetik, çerçevedeki değerlere sahip çıkmak.
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Geri bildirimlere ve eleştirilere açık olmak
6. İnsan ilişkilerine özen göstermek
7. İş ortamını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
8. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek, kullanılan ekipmanın içerdiği bilgilerin gizliliğine veya FSEK kanununa göre kullanılmasını sağlamak
9. Kariyer hedeflerine yönelik eğitimlere ve faaliyetlere katılmak
10. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
11. Meslek alanıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtma
12. Uluslararası gelişmeleri takip etmek için yabancı dil becerisi başta olmak üzere kendini geliştirmeye açık olmak
13. Uluslararası alanda organizasyonlara katılarak kişi, kurum ve kuruluşlarla sanatsal, akademik iletişim kurmak
14. Kolektif çalışmalarda edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
15. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
16. Takım çalışmasına yatkın olmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Nevzat SÜS	Oyuncu-Yönetmen	
2.	Tülin SAĞLAM	Prof., Dr., Ankara Üniversitesi DTCF Tiyatro Bölümü	2017, Ankara Üniversitesi DTCF Tiyatro Bölümü, Tiyatro Tarihi ve Teorisi Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve Çocuk Tiyatrosu ve Oyun-Tiyatro Drama Yüksek Lisans Programı koordinatörlüğü, ASSITEJ (Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Birliği) Türkiye ve ITYARN'ın yönetim kurulu üyeliği
3.	Dilek TEKİNTAŞ	Dramaturg	2022-2023 "Yılın Dramaturgu", 2023, "Yılın Prodüktörü" 2023, "Yılın Prodüksiyonu" 2023, "Yılın En Başarılı Hareket Düzeni (Koreografisi)"
4.	Gökhan AKTEMUR	Dramaturg, Yönetmen	Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi Tiyatro Bölümü - Dramatik Yazarlık Ana Sanat Dalı, Hacettepe Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü, Yüksek lisans
5.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen. Bil. Ens. (İstatistik), Y. Lisans 1983, H.Ü. Fen. Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç. Değ. Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Genel Müdürlüğü
Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü
Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Sanayi Odası (İSO)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
9 Eylül Gazetesi
Ahura Tiyatro Kooperatifi
Altkat Sanat
Amed Şehir Tiyatrosu
Ankara Tiyatro Yapımcıları Derneği
Aralık Sahne
Aysa Prodüksüyon
Boğaziçi Gösteri Sanatları (BGST)
Burdur Sanat Tiyatrosu
Çankaya Sahne
Dasdas
Düşevi Oyuncuları
Ege Tiyatrolar Birliği
Eskişehir Şehir Tiyatroları
Fareler Tiyatrosu
Gazete Duvar
Gazete Müstehak

Güney Marmara Tiyatro Kooperatifi
Hemhal Tiyatro
Hürriyet Gazetesi
İstanbul Şehir Tiyatroları
İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İstanbul Modern
İzmir Büyükşehir Belediyesi
İzmir İnisyatifi
İzmir Şehir Tiyatroları
İzmir Tiyatro Kooperatifi
Kadıköy Emek Tiyatrosu
Kadıköy Gazetesi
Kadıköy Tiyatroları Platformu
Karadeniz Tiyatro Kooperatifi
Kollektifiz
Kuzguncuk Sanat Tiyatrosu
Kültür Sanat Sen
Mersin Belediyesi
Milliyet Gazetesi
Mimesis Dergi
Moda Sahnesi
Oyun Atölyesi
Oyuncular Sendikası
Özgür Sahne
Tiyatro Proje No 2
Sabah Gazetesi
T24
Theatre1st
Tiyatro Vakfı
Tiyatro Eleştirmenleri Birliği
Tiyatro Kalemî
Tiyatro Kılçık
Tiyatro Kooperatifi
Tiyatro Mahal
Tiyatro Pan
Tiyatromuz Yaşasın İnisyatifi
Türkiye Tiyatro Vakfı

Uluslararası Belgelendirme Derneği
Uygur Gösteri Sanatları
Uygur Sanat
Üvercinka Kültür Sanat
Ali Poyrazođlu
Ayşe Lebriz
Ayşenil Şamlıoğlu
Aytaç Topuz
Bahtiyar Engin
Banu Zeytinođlu
Baran Seyhan
Başak Şamlıoğlu Huvaj
Begüm Kaki
Behzat Uygur
Beste Ateşpare
Cem Erciyes
Cem Kaynar
Cenk Tunalı
Ceyda Yalçinkaya
Cüneyt Yalaz
Duygu Karaca
Elif Paytar
Emre Saka
Fatih Yaprak
Fisun Eski
Füsün Demirel
Gamze Akkuş İlgezdi
Genco Erkal
Gizem Duman Şeşen
Gökay Genç
Gülay Yıldız
Haluk Bilginer
Harun Güzel
Hasan Şahintürk
Işıl Çalışkan
Kamer Yıldız Ok
Mahmut Uđur
Mert Fırat
Metin Akpınar
Murat Öztekin
Mustafa Alabora
Müge Akgün
Müjdat Gezen
Nalan Onat

Nazlı Demirel
Nazlı Pektaş
Nevzat Ss
Onur Gazdađ
Ömür Saka
R.Onur Duru
Ragıp Ertuđrul
Reha Arar
Rutkay Aziz
Rüřtü zil
Selen Korad Birkiye
Semih elenk
Senem Cevher
Sercan Gidiřođlu
Serkan İncu
Sertaç Ayvaz
Süha Uygur
Süheyl Uygur
Süreyya Karacabey
řevket oruh
Tanya Aksu
Turgay n
Vecihi Oflluođlu
Yavuz Pak
Zafer Gece Görür

3. MYK Sektör Komitesi yeleri ve Uzmanlar

Aygl GREL	ye (alışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hatice İNCE	ye (Millî Eğitim Bakanlığı)
Glara ALKAIR	ye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Zeynep ERCAN	ye (Türkiye Esnaf ve Sanatkrları Konfederasyonu)
Birsen ÇİÇEK ODABAřI	ye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Doç. Dr. Erman M. DEMİR	ye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Aysun SERTİ	ye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Elif zlem BABAOđLU	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Aylin RAMANLI	Daire Bařkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Fethullah GÜNER	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)